From: [redacted]@amsterdam.nl]
Sent: Wed 1/21/2015 12:41:45 PM
Subject: Fwd: standaard notitie/memo
Received: Wed 1/21/2015 12:41:58 PM

Ter info. Kunnen we ff aanpassen en verspreiden

Groet,
[redacted]

Tel nr.: [redacted]

Begin doorgestuurd bericht:

Van: [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
Datum: 21 januari 2015 13:30:44 CET
Aan: "[redacted]" <[redacted]@amsterdam.nl>
Onderwerp: Antw.: standaard notitie/memo

Prima, dank je!
(ben het eens met suggestie [redacted])

Groet
[redacted]

[redacted]
Manager vernieuwing erfpachtstelsel
Projectmanagementbureau, Wibautgroep

Gemeente Amsterdam

[redacted]
[redacted]@amsterdam.nl
[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 21 januari 2015 11:38
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: standaard notitie/memo

Ook werkbaar voor jullie? Of iets algemener opstellen?

[redacted] van
Verzonden: dinsdag 20 januari 2015 15:23
Aan: [redacted]
Onderwerp:

Hoi [redacted],

Hierbij mijn eerste opzetje voor een standaard notitie. Hoor graag je opmerkingen/aanvullingen.

Groeten [redacted]