Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Plein '40 -'45 nr. 1
1064 SW Amsterdam

Postbus 2003
1000 CA Amsterdam
Telefoon 14020
amsterdam.nl

VERZONDEN 31 DEC. 2018

Exploitatievergunning alcoholverstrekkend horecabedrijf met terras

Besluit
De burgemeester van Amsterdam verleent aan:

Bret Amsterdam B.V.; Amsterdam

een vergunning voor het exploiteren van een alcoholverstrekkend horecabedrijf met terras. De exploitatievergunning is toegekend op grond van de artikelen uit hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

Overwegende dat:
- Het horecabedrijf ligt in een gebied waar het bestemmingsplan "Sloterdijk" geldt. De locatie heeft de bestemming "Gemengd – 1";
- Het exploiteren van dit horecabedrijf overeenkomstig artikel 3.3. APV in overeenstemming is met het ter plaatse geldende bestemmingsplan;
- Gelet op het karakter van de straat en wijk, de aard van het horecabedrijf, het huidige woon- en leefklimaat alsmede de wijze van bedrijfsvoering en de eisen gesteld aan de exploitant en leidinggevende het woon- en leefklimaat, de openbare orde en veiligheid niet nadelig worden beïnvloed door dit horecabedrijf, mits de bij deze vergunning behorende voorschriften in acht worden genomen;
- Niet is gebleken dat het gebruik van het terras schade toebrengt aan de weg, dan wel een gevaar oplevert voor het gebruik, beheer en onderhoud van de weg, of afbreuk doet aan de andere publieke functies van de weg, mits de bij deze vergunning behorende voorschriften in acht worden genomen.

Gelet op bovenstaande doen de bijzondere weigeringsgronden zoals genoemd in artikel 3.11 lid 2 en 3 juncto artikel 3.17 lid 2 APV zich niet voor zodat de exploitatievergunning met terras met in achtneming van onderstaande voorschriften en bijlagen kan worden verleend.

Voor

de locatie:	Orlyplein 76 1043 DP Amsterdam
van horecabedrijf:	Bret
geldig tot:	28 december 2021
kenmerk:	78842

De vergunning geldt voor de volgende lokaliteiten (binnen-/buitenruimtes):

Lokaliteit(en)	Oppervlakte in m^2
Begane grond	64,00
Eerste verdieping	45,00
Dakterras	85,00
Terras 1	400,00
Terras 2	300,00

Openingstijden

zondag t/m donderdag	09:00 uur tot 04:00 uur
vrijdag en zaterdag	09:00 uur tot 05:00 uur

Terras:

zondag t/m donderdag	09:00uur tot 01:00 uur
vrijdag en zaterdag	09:00uur tot 02:00 uur

Winterterras	1 november tot 1 maart. Hiervoor gelden afwijkende openingstijden. Zie hiervoor verder in de vergunning voor winterterrasregeling.

Het bedrijf wordt geëxploiteerd als: Discotheek/Café/Restaurant (nachtzaak).

Leidinggevenden
Zoals opgenomen in het Aanhangsel van de Drank- en Horecawetvergunning

Vergunningsvoorwaarden en voorschriften
Op deze vergunning zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV); het daarop gebaseerde beleid. Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen daaruit.

1. Het is niet toegestaan het bedrijf inclusief terras op andere tijden dan hierboven vermeld open te hebben voor bezoekers.
2. Samen met de leidinggevende(n) bent u verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in het bedrijf en de directe omgeving. Als vergunninghouder zorgt u dat het komen en gaan van bezoekers ordelijk verloopt.
3. Als u zich niet houdt aan de regels voor horecabedrijven (een voorschrift uit deze vergunning of de regels uit de APV), kan de gemeente maatregelen nemen op grond van de geldende Handhavingstrategie Horeca Amsterdam. Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca.
4. Aanwijzingen van politie en toezichthouders moeten onmiddellijk worden opgevolgd. U moet politie en toezichthouders altijd onmiddellijk tot het bedrijf toelaten. U geeft hun deze vergunning op eerste verzoek ter inzage (digitaal mag ook).
5. U zorgt dat het publiek het bedrijf op het sluitingstijdstip heeft verlaten en voor bezoekers gesloten is.
6. Bij het toelaten en de bejegening van uw publiek mag niet gediscrimineerd worden. Dit geldt ook voor de bedrijfsvoering.
7. De openingstijdenkaart van de gemeente moet van buitenaf altijd duidelijk zichtbaar zijn.
8. De weekendopeningstijden gelden ook voor de nacht die volgt op: eerste kerstdag; eerste paasdag; eerste pinksterdag.
9. Als u muziek draait in uw bedrijf, mag u geen geluidshinder veroorzaken voor omwonenden. Dit betekent dat er geen geluid van(uit) uw horecabedrijf te horen is in naast- en/of bovengelegen woningen en/of woningen aan de overkant van de weg. De normen van artikel 2.17 e.v. Activiteitenbesluit zijn op uw bedrijf van toepassing.
10. Uw horecabedrijf en de directe omgeving van uw horecabedrijf (tot 25 meter afstand) moet schoon gehouden worden en in goede staat van onderhoud zijn.
11. Herhaalde constateringen van verstoring van het woon- en leefklimaat in de omgeving van het horecabedrijf, de openbare orde of de veiligheid kunnen leiden tot de intrekking van de exploitatievergunning.
12. Deze vergunning blijft van kracht, zolang de hierin omschreven exploitatie niet verandert.
13. Deze vergunning is niet overdraagbaar aan andere (rechts-)personen.

14. Beëindiging van uw horecabedrijf moet u binnen twee weken schriftelijk melden aan de afdeling Horecavergunningen van de gemeente.

Algemene vergunningsvoorwaarden terras (gedurende het hele jaar van toepassing)
Het terras mag uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van het gebruik als café/restaurant. Gebruik van het terras als discotheek is niet toegestaan, mede gelet op nummer 6 van deze algemene vergunningsvoorwaarden terras. Tevens valt een overdekt of verwarmd terras onder de werking van het Activiteitenbesluit en telt de geluidbelasting van bezoekers op een overdekt of verwarmd terras geheel mee bij de beoordeling of uw inrichting voldoet aan de geluidsnormen van artikel 2.17 e.v. Activiteitenbesluit.

1. Het terras mag uitsluitend worden geplaatst in overeenstemming met de bij deze vergunning behorende tekening. Buiten de afmetingen en locatie zoals aangegeven op de tekening mag geen objecten (bijv. terrasmeubilair) worden geplaatst en mogen uw bezoekers geen consumpties gebruiken.
2. U moet te allen tijde de minimale doorloopruimte die voor uw gebied geldt vrijlaten.
3. Het terras dient gesloten te zijn op het tijdstip dat in de exploitatievergunning staat. Buiten de openingstijden van het terras mogen uw bezoekers buiten geen consumpties gebruiken.
4. Indien het terras niet wordt geëxploiteerd, dienen de tafels en stoelen te worden opgeruimd en te worden vastgeketend ingeval deze buiten blijven staan.
5. Het is verboden dranken op het terras op te slaan of te bereiden.
6. Het is verboden op het terras muziek ten gehore te (doen) brengen.
7. Het terrasmeubilair mag niet op de weg worden opgeslagen.
8. Het gedeelte van de weg waarop het terras zich bevindt, dient na sluitingstijd door de exploitant te worden schoongemaakt.
9. Het is verboden om zonder vergunning (kleine WIOR-vergunning) objecten zoals bijv. parasols en terrasschotten in de grond te verankeren.
10. Het is verboden de openbare ruimte te beschadigen ten behoeve van het terras.
11. Het (gebruik van het) terras mag de toegang tot en het gebruik van brandkranen en andere meld- en blusvoorzieningen niet belemmeren. De brandveiligheid van het horecabedrijf moet gewaarborgd blijven.
12. Het (gebruik van het) terras mag de toegang tot en het gebruik van andere gebouwen en/of door anderen gebruikte ruimten niet belemmeren.
13. U dient het terras tijdig te verwijderen indien dit volgens toezichthouders nodig wordt geacht.

Vergunningsvoorwaarden winterterras (specifiek van toepassing van 1 november tot 1 maart)
1. Het winterterras mag uitsluitend geopend zijn tussen 10:00 uur en 20:00 uur.
2. Buiten de genoemde tijden mogen de stoelen, banken, tafels en overige objecten niet op de openbare weg zijn opgeslagen (**niet buiten** en ook **niet voor de nooduitgangen**).

Bijlagen:
1. Terrastekening.
2. Veiligheidsplan.

Amsterdam, 28-12-2018
De burgemeester van Amsterdam,

5.1, 2, e

5.1, 2, e

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:
De burgemeester van Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM
Of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

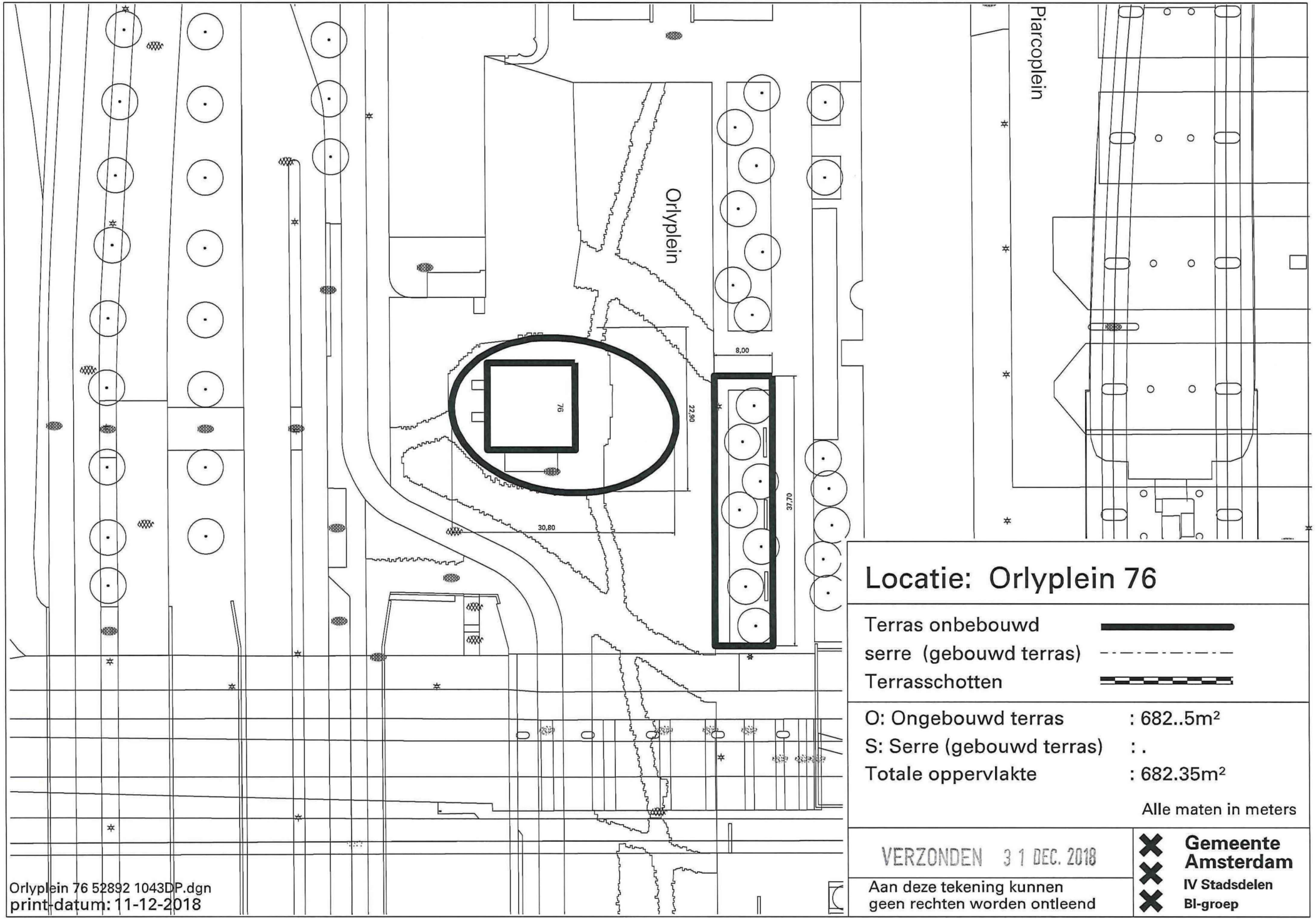
Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:
de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM
Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Wat verder nog van belang is om te weten
Los van bovenstaande voorschriften die verbonden zijn aan de exploitatievergunning, heeft u zich als exploitant ook aan de andere regelgeving te houden. Enkele belangrijke regels waar u ongetwijfeld mee te maken heeft zijn:

- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling): Als u muziek draait in uw inrichting met een hoger niveau dan 70 dB(A) (= spraakniveau) en/of u bereidt voedsel in uw inrichting dan bent u verplicht om een milieumelding te doen via http://www.aimonline.nl. Ook als u uw inrichting verandert dan bent u verplicht een milieumelding te doen.
  Voor wat betreft het bereiden van voedsel geldt dat u moet zorgen dat geurhinder zo veel als mogelijk wordt voorkomen door middel van een afvoerpijp die ver genoeg boven het daklandschap uitsteekt of via een goed werkende ontgeuringsinstallatie.
  Voor wat betreft muziekgeluid geldt dat u met een geluidsonderzoek moet kunnen aantonen op welk niveau de muziek maximaal gedraaid kan worden zonder dat de wettelijke geluidsnormen overtreden worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.infomil.nl of www.wetten.overheid.nl.
- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit): het kan zijn dat voor het pand waarin u uw horecazaak exploiteert maatwerkvoorschriften (voorheen nadere eis) van toepassing zijn. Of dat in uw geval ook is kunt u navragen bij het stadsdeel waarin uw horecazaak gevestigd is.
- In de maatwerkvoorschriften staan gedragsregels opgenomen waaraan u zich moet houden. Veel voorkomende gedragsregels zijn het verplichte gebruik van een afgeregelde en verzegelde limiter (geluidsbegrenzer) voor het afspelen van muziek en de verplichting om ramen en deuren dicht te houden als u muziek draait.
- Gevelreclame: u mag niet zomaar reclame aan uw gevel ophangen. U heeft hier doorgaans een omgevingsvergunning voor nodig. Ga dit na voor uw stadsdeel. Voorwaarden voor gevelreclame staan in de welstandsnota.
- Schoon: Uw horecabedrijf en de directe omgeving van uw horecabedrijf (tot 25 meter afstand) moet schoon gehouden worden (artikel 2.13 Activiteitenbesluit milieubeheer).
- Bedrijfsafval: u moet een contract afsluiten voor het ophalen van bedrijfsafval. In de gemeente Amsterdam betalen alle bedrijven Reinigingsrecht bedrijven. Dit is een heffing voor het inzamelen en verwerken van bedrijfsafval. Als u een contract afsluit voor het ophalen van bedrijfsafval hoeft u geen Reinigingsrecht meer te betalen. U kunt dan een ontheffing aanvragen. Meer informatie over bedrijfsafval en reinigingsrecht vindt u op www.amsterdam.nl/veelgevraagd. Vul als zoekterm 'bedrijfsafval' in.
- Gebruiksmelding: Wanneer in uw horecabedrijf meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn, moet u 8 weken voor ingebruikname een gebruiksmelding doen. Dit kunt u doen via www.omgevingsloket.nl. Kijk op www.bouwbesluitonline.nl voor meer informatie.



Locatie: Orlyplein 76

Terras onbebouwd	
serre (gebouwd terras)	
Terrasschotten	

O: Ongebouwd terras	: 682..5m²
S: Serre (gebouwd terras)	: .
Totale oppervlakte	: 682.35m²

Alle maten in meters

VERZONDEN 31 DEC. 2018

Aan deze tekening kunnen geen rechten worden ontleend

Gemeente Amsterdam
IV Stadsdelen
BI-groep

Orlyplein 76 52892 1043DP.dgn
print-datum: 11-12-2018

Scan nummer 2 van 2 - Scanpagina 7 van 18
NW 2 Uitgaande documenten - 7501

Veiligheidsplan BRET @ Night

1. Bedrijfsinformatie	
Naam horecabedrijf op vergunning	Bret Amsterdam BV.
Naam horecabedrijf op de gevel	BRET
Straat en huisnummer	Orlyplein 76
Postcode en plaats	1043 DP
E-mailadres	5.1, 2, e bret.bar
Telefoonnummer	5.1, 2, e
KvK-nummer onderneming	KVK: 61482714
Vestigingsnummer KvK	KVK : 67652573
Namen exploitant(en)	5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e bret.bar

1. Aanvullende gegevens omschrijving bedrijf	
Bezoekers Gemiddeld aantal bezoekers per dag	150
Gemiddeld aantal bezoekers bij topdrukte	375
Maximale capaciteit aantal bezoekers	500
Hoe omschrijft u uw hoofdexploitatie? • Omschrijving van het type bedrijf (bijv. café, coffeeshop, nachtclub) • Licht de aangeboden producten toe (bijv. alcoholische dranken, etenswaren, merchandise, waterpijp).	Discotheek Alcoholische dranken, alcoholvrije dranken, etenswaren,

Veiligheidsplan BRET @ Night

Profiel van bedrijf • Beschrijf de sfeer, soort muziek en het publiek. • Wat is de doelgroep?	sfeer : duurzaam / gezellig / (h)eerlijk eten en drinken / ontspannend / soort muziek: disco / rock n roll / lounge / pop / dj- muziek / betere elektronische muziek / geen EDM doelgroep : 25 tot 45 hoog opgeleid 55% vrouw / 45% man
Activiteitenprofiel • Hebt u geregeld nevenactiviteiten in uw bedrijf? Bijvoorbeeld: bedrijfsborrels, pub quiz, live muziek of andere soort verhuur. • Zo ja, welke nevenactiviteiten organiseert u? • Hoe vaak komt dit voor?	- ja - wildplukwandelingen / bedrijfsborrels / live muziek / verjaardagsfeestjes / presentaties / / bedrijfsfeesten / particulier verhuur - wekelijks
Verhuur locatie • Verhuurt u het pand aan andere partijen? • Organiseert u alle activiteiten/feesten zelf of besteed u het uit aan andere organisatoren?	- ja - We besteden delen van de activiteiten uit, maar altijd in samenwerkingsverband. We vinden het belangrijk om niet alleen te faciliteren , maar een grote invloed te behouden in het garanderen van kwaliteit, duurzaamheid en veiligheid.
Dancefeesten* Organiseert u ook dancefeesten in uw bedrijf? ** zie toelichting*	- ja
Bereikbaarheid voor uw omgeving • Hoe staat u in contact met uw omgeving? • Is uw telefoonnummer beschikbaar voor eventuele klachten? • Zo ja, welk telefoonnummer en hoe is deze kenbaar gemaakt?	- We hebben goed contact met naastgelegen bedrijven. - Natuurlijk. - 5.1, 2, e
1. **Inzet beveiligingspersoneel**	

Veiligheidsplan BRET @ Night

Gebruik portiers/ beveiliging o Maakt u gebruik van beveiligingspersoneel en/of portiers? o Wordt de beveiliging ingehuurd? Zo ja, via welk bedrijf?	- 5.1, 2, f
Aantal beveiligingspersoneel o Hoeveel beveiligingspersoneel en/of portiers heeft u op een reguliere avond? o Is er verschil in dag of tijdstip? Zo ja, kunt u toelichten hoe u uw beveiliging hierop aanpast?	- 5.1, 2, f
Wanneer extra beveiliging? Zijn er risicodagen, risico-evenementen of nevenactiviteiten waarbij u extra beveiligingspersoneel ingezet? Hoe bepaalt u dat?	- 5.1, 2, f
Zichtbaarheid Hoe kan de bezoeker de beveiliging herkennen?	- kleding en logo
Overige maatregelen	- portofoons.
1. Instructies (beveiligings-)personeel	

Veiligheidsplan BRET @ Night

Richtlijn visitatie Wat zijn de richtlijnen voor visitatie? Geef hierbij aan: • wie wordt gevisiteerd en waarom • wat de visitatie inhoudt bij mannen en bij vrouwen • wat er met de tassen gebeurt • wanneer er gevisiteerd wordt, bijvoorbeeld na een bepaald tijdstip	- We volgen de richtlijnen , zoals aangegeven bij de Nederlandse Veiligheidsbranche. Dit houdt in dat Aan leveranciers of bezoekers bij het betreden van de gelegenheid wordt duidelijk gemaakt dat de maatregel visitatie in het belang van de orde geldt. Dit doen we door: 1 Het hanteren van een huisreglement waarin de visitatie is opgenomen. Alle tassen kunnen (steekproefsgewijs) gecontroleerd worden. 2 Het aanspreken van de bezoeker of leverancier bij binnenkomst 3 Visitatie mag alleen plaatsvinden nadat toestemming is verkregen 4 Bij weigering van de toestemming kan men de persoon de toegang tot de gelegenheid ontzeggen 5.1, 2, f
Welke instrumenten zet u in en hoe gebruikt u die? Bijvoorbeeld: • detectiepoortjes • handscanner • onderlinge communicatiemiddelen • logboek • overige instrumenten	5.1, 2, f
Horecakluis • Hebt u een horecakluis? • Hoe maakt u daar gebruik van? Welke goederen worden erin gedeponeerd? • Heeft u over het gebruik en legen van de kluis specifieke afspraken gemaakt met politie?	5.1, 2, f
Aantreffen drugs Wat doet u als u drugs of een wapen aantreft?	- 5.1, 2, f - de persoon in kwestie de toegang weigeren tot het pand en terrein - evt politie inschakelen

Veiligheidsplan BRET @ Night

Inschakelen politie In welke gevallen belt u *niet* direct de politie en handelt uw organisatie het zelf af?	- In het geval dat we het zelf kunnen oplossen en er geen strafbaar feit is gepleegd.
Regie en aanspreekpunt politie Wie heeft de regie over de beveiliging in uw bedrijf en is aanspreekpunt voor de politie?	- Eigenaar en leidinggevenden.
Opstelling beveiligingspersoneel o Waar staat het beveiligingspersoneel opgesteld? o Hoe houdt u toezicht in en rondom het bedrijf?	- Bij evenementen; bij de ingang en surveilleren door en om het pand heen. - 5.1, 2, f
Contact met andere bedrijven Hoe is het contact met horecabeveiligers van naastgelegen bedrijven? Bij welke situaties neemt u contact op met andere beveiligers?	5.1, 2, f
Overige instructies beveiligingspersoneel en/of maatregelen	- periodieke evaluatiegesprekken.
1. Handelswijze bij incidenten IN uw bedrijf	
Geweldsincidenten in het bedrijf: Geef aan wat u doet bij een geweldsincident in uw bedrijf.	- detecteren, informeren van beveiligingspersoneel, de-escaleren door beveiligingspersoneel, nazorg en eventueel politie inschakelen.
Zakkenrollers Wat doet u als een bezoeker meldt dat hij bestolen is?	- informatie opvragen bij het slachtoffer wie/ wat/ waar/ wanneer - wanneer mogelijk; staande houden en politie inschakelen. - wanneer niet mogelijk adviseren om aangifte te doen. - adviseren van kluis en garderobe gebruik.
Glasincidenten Hoe beperkt u glasincidenten in uw bedrijf?	- Door het inzetten van runners die alle lege glazen zo snel mogelijk ophalen - Bij grote drukte het inzetten van plastic.

Veiligheidsplan BRET @ Night

Bezoekers die onwel worden • Hoe handelt u bij bezoekers die onwel worden? • Hoe handelt u bij (mogelijk) drugs gerelateerde incidenten?	- inschakelen van BHV-er, EHBO'er en of EHBD'er - informatie vergaren / analyseren van de situatie - eventueel inschakelen van medische zorg - in uiterste gevallen 112 bellen 5.1, 2, f
Hoe is de Bedrijfshulpverlening (BHV) geregeld? • Wie is BHV'er in het bedrijf? • Zijn hier specifieke cursussen voor gevolgd?	- eigenaar - leidinggevenden - beveiligingspersoneel - ja, een BHV, EHBO en EHBD
Publiekmanagement Hoe beperkt u het risico op paniekgedrag en/of conflicten als gevolg van drukte?	5.1, 2, f
Leren van incidenten Hoe houdt u bij welke incidenten plaatsvinden en wat u hiervan kunt leren?	- Logboek en evaluatiegesprekken
Hebt u nog andere instructies bij incidenten in uw bedrijf?	- training van personeel - Risico inventarisatie
1. Handelswijze bij incidenten VOOR en RONDOM uw bedrijf	
Komende en gaande bezoekers • Hoe zorgt u ervoor dat de binnenkomst en het vertrek van bezoekers in goede orde verloopt? • Waar parkeren auto's en fietsers en hoe kunnen bezoekers een taxi nemen? • Maakt u gebruik van dranghekken of verkeerregelaars?	- Geschikte entree met tussen-portaal - Deur-beleid en beveiligingspersoneel aan de deur bij evenementen - huisregels zichtbaar - Bij evenementen; Beveiligingspersoneel attendeert vertrekkend publiek op rustig vertrekken - auto's kunnen parkeren op het piarcoplein. fietsen in de fietsenstallingen voor BRET, en taxi's bij de taxi standplaats - Nee

Veiligheidsplan BRET @ Night

Wachtrijen Hoe gaat u om met wachtrijen voor uw bedrijf?	- Als ze lang worden zal er aan het begin van de rij een beveiliger staan.
Overlast van bezoekers • Wat doet u als bezoekers overlast geven rondom uw bedrijf (lallen, schreeuwen, wildplassen, rotzooi op straat)?	- Dan spreken we ze daar op aan en hangen daar eventuele consequenties aan. - Bij een strafbaar feit schakelen we de politie in.
Glaswerk Hoe voorkomt u glaswerk op straat (buiten terrasgrenzen)?	- informatieborden bij de ingang. - aanspreken en controleren door personeel, personeel bij de deur en door de beveiliging. - Bij het sluiten van het terras mag er geen glas meer mee naar buiten worden genomen.
Geweld of incident bij uw bedrijf Wat doet u bij geweld of incidenten voor uw bedrijf of bij uw buren?	- Politie inschakelen
Overige maatregelen of instructies Hebt u nog andere maatregelen of instructies bij incidenten voor en rondom uw bedrijf?	- informeren van politie / handhaving / gebiedsbeveiliging / gebiedsmanager of andere verantwoordelijke instantie in de situatie.

1. Preventie drugsgebruik en excessief alcoholgebruik	
Hieronder kunt u aangeven welke maatregelen u neemt ten aanzien van:	
Leeftijdscontrole Hoe handhaaft u de leeftijdgrens bij de verkoop van alcohol?	- De leeftijdsgrens is 18+ er wordt deurbeleid gevoerd en iedereen die binnen is 18+.
Dronken personen Hoe gaat u om met dronken personen bij de deur of in uw bedrijf?	- Bij de deur: de toegang weigeren en verzoeken om te - 5.1, 2, f

Veiligheidsplan BRET @ Night

Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan bezoeker • Geeft u voorlichting aan uw bezoekers over het drank- en drugsgebruik? • Zo ja, hoe doet u dat?	- ja. - We hebben informatiefolders en informatie op de website.
Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan medewerker Geeft u voorlichting aan uw medewerkers over het drank- en drugsgebruik van uw bezoekers?	- ja. - training EHBD
Gratis drinkwater* • Biedt u gratis drinkwater aan? • Zo ja, hoe?	- ja - Bij het toilet en aan de bar.
Rookbeleid Waar mogen uw bezoekers roken?	- buiten op het terras en/of op het dakterras
Overige maatregelen Zijn er nog meer maatregelen die u treft om drugsgebruik en excessief alcoholgebruik te voorkomen?	- deurbeleid - huisregels - het niet organiseren van risico-evenementen en het richten op bepaalde doelgroepen.
1. Deurbeleid en huisregels	
Deurbeleid • Voert u een deurbeleid? • Zo ja, geeft dan aan welke regels u hanteert.	- ja - zie bijlage
Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat het deurbeleid is?	- via website - Bij evenementen communiceren we dit in de communicatie van het evenement zoals op Facebook. - pamflet aan de binnen en buitenkant van de entree.
Huisregels Aan welke regels moeten bezoekers zich te houden als zij eenmaal in uw bedrijf zijn?	- zie bijlage

Veiligheidsplan BRET @ Night

Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat de huisregels zijn?	- via website - Bij evenementen communiceren we dit in de communicatie van het evenement zoals op Facebook. - pamflet aan de binnen en buitenkant van de entree.
Instructies personeel Hoe instrueert u uw personeel over het deurbeleid en de huisregels?	- deze hebben ze per mail ontvangen - training - evaluaties

1. Camerabeveiliging *(optioneel)*

Beantwoord deze vragen alleen als u gebruikmaakt van beveiligingscamera's.

Aantal camera's Hoeveel beveiligingscamera's hebt u in uw bedrijf?	5.1, 2, f
Plaatsing camera's Waar hangen de camera's? Graag een plattegrond met cameralocaties meesturen als bijlage.	5.1, 2, f
Bewaren camerabeelden • Wat doe u na een incident? Hoe stelt u de beelden veilig? • Waar en hoe lang worden de camerabeelden bewaard?	5.1, 2, f
Overdragen aan politie Wat doet u als de politie camerabeelden opvraag? Hebt u hierover afspraken gemaakt?	- deze zullen we altijd verstrekken - ja

1. Overige veiligheidsmaatregelen *(optioneel)*

Hier kunt u aangeven welke veiligheidsmaatregelen u nog meer neemt.	

1. Ondertekening vergunninghouder

De vergunninghouder verklaart bekend te zijn met de voorwaarden van de exploitatievergunning en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam: 5.1, 2, e5.1, 2, e	Datum:
Plaats: Amsterdam	
E-mail: 5.1, 2, e @bret.bar	

Veiligheidsplan BRET @ Night

Telefoonnummer: 5.1, 2, e	
U moet mee sturen:	• Een plattegrond van uw bedrijf
1. Akkoordverklaring gemeente Amsterdam	
Naam behandelend ambtenaar:	Datum:
Afdeling/organisatie	

Gemeente
Amsterdam
Nieuw-West

Bezoekadres
Plein '40-'45 1
Telefoon
020 253 72 97

Exploitatievergunning Hoofdstuk 3 APV

Openingstijd	09:00 uur
Sluitingstijd	
zondag t/m donderdag	04:00 uur
vrijdag en zaterdag	05:00 uur
Sluitingstijd ongebouwd terras	
zondag t/m donderdag	01:00 uur
vrijdag en zaterdag	02:00 uur

Geldig tot 28 december 2021
perceel Orlyplein 76
1043 DP Amsterdam