STATUTENWIJZIGING@
Stichting Amsterdams Fonds voor de Kunst@

Heden, @,
verscheen voor mij, mr Cornelia Hagendijk, notaris te Amsterdam:
@
("**comparant**").
De comparant, verklaarde vooraf:

- De directie van:
  Stichting Amsterdams Fonds voor de Kunst, een stichting, met zetel te gemeente Amsterdam, kantoorhoudende te Piet Heinkade 181 D, 1019 HC Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41198556 (de "**stichting**")

/ heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit een directiebesluit, dat aan deze akte wordt gehecht, bij welk besluit de comparant werd gemachtigd om de akte van statutenwijziging te tekenen.

/ - Van de vooraf verleende goedkeuring van de Raad van Toezicht van de stichting tot deze statutenwijziging blijkt uit aangehecht stuk.

- Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam heeft overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de statuten op @ haar voorafgaande goedkeuring verleend aan het directiebesluit tot statutenwijziging van de stichting, waarvan blijkt een schriftelijk document, welk document aan deze akte is gehecht.
- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte statutenwijziging de dato negen maart tweeduizend zestien, verleden voor mr C. Hagendijk, notaris te Amsterdam.

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit en ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting zodanig zijn gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL
Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Amsterdams Fonds voor de Kunst.**
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de kwaliteit, dynamiek en pluriformiteit van kunst en cultuur in Amsterdam.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door het projectmatig en op meerjaren basis verstrekken van subsidies en het geven van prijzen. De stichting initieert daarnaast bijzondere activiteiten die de aandacht richten op de bewezen kwaliteit en het stimuleren van innovatie.
3. De stichting voert haar taken uit in het kader van het kunstbeleid van de gemeente Amsterdam, zoals vastgelegd in de Verordening Amsterdamse culturele infrastructuur, Hoofdlijnen en Kunstenplan.
4. De stichting functioneert als zelfstandig bestuursorgaan. De stichting verleent subsidies op grond van door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam vastgestelde subsidieregelingen. De daaruit voortvloeiende bezwaar- en beroepsprocedures handelt de stichting zelfstandig af. De stichting verricht haar taken en bevoegdheden binnen de daartoe geldende wet- en regelgeving en algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

GELDMIDDELEN

Artikel 3

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

1. middelen beschikbaar gesteld door de gemeente Amsterdam;
2. hetgeen wordt verkregen door schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
3. alle andere wettige verkregen middelen passend bij de doelstelling van de stichting en het geldende beleidsplan.

ORGANEN

Artikel 4

De stichting kent als organen:

1. de raad van toezicht;
2. de directie (het bestuur).

DE RAAD VAN TOEZICHT
Benoeming, schorsing, ontslag
Artikel 5

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
2. De raad van toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal negen natuurlijke personen.
3. Is het aantal leden minder dan vijf, dan blijft de raad van toezicht bevoegd, doch neemt de raad van toezicht onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental, een en ander met inachtneming van de statuten.
4. De samenstelling is zodanig dat hij zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol naar behoren kan vervullen. De raad van toezicht waarborgt de onafhankelijkheid, deskundigheid en diversiteit in zijn samenstelling. De aandacht gaat onder meer uit naar kennis van het culturele veld, de zakelijke aspecten van de organisatie en het ondernemerschap.
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam uitsluitend op voordracht van de raad van toezicht, de directie gehoord hebbend.
   Het besluit tot voordracht door de raad van toezicht wordt genomen met algemene stemmen, overeenkomstig de door de gemeente Amsterdam vastgestelde procedure voor benoeming.
6. De directie kan personen voor benoeming tot lid van de raad van toezicht aanbevelen. De raad van toezicht deelt daartoe tijdig mee, wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld.
7. Een lid van de raad van toezicht treedt af volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster, docht uiterlijk vier jaar na zijn benoeming, en is vervolgens eenmaal herbenoembaar. Herbenoeming is slechts mogelijk aansluitend aan de eerste termijn. Het bepaalde in lid 4 van dit artikel is overeenkomstig van toepassing.
8. De leden van de raad van toezicht worden geschorst door de raad van toezicht en ontslagen door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam op voordracht van de raad van toezicht.
9. Schorsing en ontslag van de leden van de raad van toezicht is alleen mogelijk wegens het handelen in strijd met artikel 12 lid 1 van deze statuten, wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere toerekenbare, gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

10. Het besluit tot voordracht tot ontslag dient genomen te worden met algemene stemmen van alle zitting hebbende leden van de raad van toezicht, behoudens de stem van het betrokken lid. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering te verantwoorden.
11. De leden van de raad van toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
12. De raad van toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht tijdelijk het toezicht uitoefent.

Taken en bevoegdheden
Artikel 6

1. De raad van toezicht heeft naast de in deze statuten opgenomen bevoegdheden en taken, tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instelling(en). De raad van toezicht staat de directie met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak laat de raad van toezicht zich leiden door het belang van de stichting in de meest brede zin van het woord, in het licht van haar doelstellingen en de met de stichting verbonden instelling(en).
2. De raad van toezicht zal ter zake van haar handelen als zodanig de uitgangspunten hanteren als omschreven in de Governance Code Cultuur of een daarvoor in de plaats getreden regeling.
3. De raad van toezicht of één of meer door haar aan te wijzen leden heeft/hebben toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en heeft/hebben het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle bescheiden en boeken van de stichting.
   De raad van toezicht kan zich daarbij na overleg met de directie doen bijstaan door de registeraccountant van de stichting aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.
4. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.

Vergaderingen
Artikel 7

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar waarvan één keer per jaar is bestemd voor het goedkeuren van het jaarplan en de begroting van de stichting én één keer per jaar is bestemd voor de vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening. De raad van toezicht vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter, twee leden van de raad van toezicht, de directie of de directeur-bestuurder het nodig acht(en).
2. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door de directie of de directeur-bestuurder, tenzij de raad van toezicht te kennen geeft zonder de directie of de directeur-bestuurder te willen vergaderen.

Artikel 8

1. De oproeping tot de vergaderingen geschiedt door de voorzitter van de raad van toezicht met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan zulks ter beoordeling van de voorzitter. De oproeping geschiedt door middel van oproepingsbrieven, welke ook elektronisch kunnen worden verzonden.
   Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de raad van toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
2. Tenzij in de statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven besluit de raad van toezicht met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Een vergadering kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de leden van de raad van toezicht aanwezig is, dan wel de meerderheid van de leden van de raad van toezicht aan de gedachtewisseling en het besluitvormingsproces kan deelnemen.
   Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem.
   Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen tegen overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
   Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden.

4. Indien voor de stemming over enig besluit is voorgeschreven dat een minimum aantal leden van de raad van toezicht verplicht aanwezig of vertegenwoordigd is en de desbetreffende vergadering wegens het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht geen rechtsgeldig besluit kan nemen, zal over hetzelfde onderwerp rechtsgeldig kunnen worden besloten in een volgende vergadering ongeacht het daar aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden van de raad van toezicht, mits die vergadering wordt gehouden niet eerder dan twee doch binnen zes weken na de vergadering waarin niet kon worden besloten en mits besluitvorming plaatsvindt met de voor dat besluit vereiste meerderheid van stemmen.
5. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering anders besluit.
6. Blanco stemmen en ongeldige stemmen zijn van onwaarde; deze stemmen worden bij het bepalen van de uitslag van de stemming niet meegeteld.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen waarin de statuten niet voorzien, beslist de voorzitter.
8. Zijn alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen ook al zijn de formaliteiten voor oproeping niet in acht genomen mits dergelijke besluiten worden genomen met algemene stemmen.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering door de raad van toezicht worden vastgesteld en door de voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen gehouden heeft, worden ondertekend. In of bij de notulen wordt tevens vermeld welke leden van de raad van toezicht op de vergadering aanwezig zijn geweest.
10. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden per communicatiemiddel dat schriftelijk bewijs produceert, wordt ingewonnen en geen van de leden van de raad van toezicht zich daartegen verzet en een dergelijk besluit met algemene stemmen wordt genomen. Stemmen kunnen ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht.
    Van een op deze wijze genomen besluit wordt door de voorzitter of een door hem aangewezen notulist schriftelijk verslag gedaan, hetwelk op de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht wordt vastgesteld en, onder toevoeging van de stukken als in de eerste zin van dit artikel bedoeld, bij de notulen van die vergadering wordt bewaard.

11. De raad van toezicht kan een reglement omtrent de werkwijze en besluitvorming van de raad van toezicht vaststellen, wijzigen of intrekken, welk reglement geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten. In het reglement legt de raad van toezicht de onderlinge taakverdeling, de werkwijze van de raad van toezicht en de omgang met de directie vast. Daarnaast bevat het reglement van de raad van toezicht regels over het omgaan met tegenstrijdige belangen bij leden van de raad van toezicht, de directie en de registeraccountant.

DE DIRECTIE (HET BESTUUR)
Benoeming, Schorsing en Ontslag
Artikel 9

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan de directie (het bestuur), bestaande uit ten minste één persoon.
2. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van de directie. Een van de leden van de directie treedt naar buiten onder de titel directeur-bestuurder.
3. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de directie, gehoord hebbende het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam; een schorsing van een lid van de directie die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door het verstrijken van die termijn.
4. De vaststelling van de bezoldiging en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de directie, passend bij het karakter van de stichting, geschiedt door de raad van toezicht in overeenstemming met de wettelijke voorschriften (Wet Normering Topinkomens). Jaarlijks zal de raad van toezicht, dan wel een door haar ingeschakelde beoordelingscommissie een beoordelingsgesprek hebben met de directeur-bestuurder. Daartoe is een beoordelingsreglement door de raad van toezicht opgesteld. De overige leden van de directie worden jaarlijks beoordeeld door de directeur-bestuurder.
5. De raad van toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders de stichting tijdelijk bestuurt.
6. Het lidmaatschap van de directie eindigt:
   - op het moment dat een lid van de directie het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
   - door overlijden van een lid van de directie;
   - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
   - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; en
   - bij ontslag door de raad van toezicht.

7. Het ondanks een schriftelijke en tijdige oproep van de raad van toezicht niet in achtnemen van het bepaalde in artikel 12, respectievelijk het niet beëindigen van een volgens artikel 12 niet toegestane situatie, van deze statuten kan een grond zijn voor ontslag van de directie.

Besluitvorming en Vertegenwoordiging
Artikel 10

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
   - de directeur-bestuurder zelfstandig;
   - de directeur-bestuurder en een lid van de directie gezamenlijk;
   - een procuratiehouder met inachtneming van de beperkingen aan zijn volmacht gesteld.
2. Aan de goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam en de raad van toezicht – welke goedkeuring vooraf dient te geschieden - zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de directie omtrent:
   a. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is, zulks naar het oordeel van de raad van toezicht;
   b. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
   c. de vaststelling en wijziging van een meerjarig beleidsplan, waaronder begrepen de financiële meerjaren ramingen en onderdelen daarvan;
   d. statutenwijziging van de stichting;
   e. het aangaan van een juridische fusie of splitsing; en
   f. de ontbinding van de stichting.

   Het ontbreken van goedkeuring kan niet door of tegen derden worden tegengeworpen.
3. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht – welke goedkeuring vooraf dient te geschieden - zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de directie omtrent:
   a. de benoeming van de leden van de jury's en de adviseurs;
   b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
   c. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
   d. het vaststellen en/wijzigen van het directiereglement;

e. het goedkeuren van;
   - een jaarplan met een raming;
   - een plan ter besteding van haar middelen; en
   - het Huishoudelijk Reglement.

f. de aanvraag van surseance van betaling van de stichting en de aanvraag van faillissement van de stichting;

g. het op voorstel van de directie goedkeuren van nieuwe subsidieregelingen, het wijzigen of intrekken van bestaande subsidieregelingen of reglementen voor het toekennen van prijzen, die daarna worden vastgesteld door het College van burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam.

De goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld onder b. en onder f. dient te worden gevraagd onder gelijktijdige kennisgeving aan het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam.
Het ontbreken van goedkeuring kan niet door of aan derden worden tegengeworpen.

4. De raad van toezicht is bevoegd te bepalen dat voor andere besluiten van de directie als hiervoor genoemd, de goedkeuring van de raad van toezicht is vereist, mits deze besluiten schriftelijk aan de directie bekend zijn gemaakt.
5. Besluitvorming van de directie kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits geen van de leden van de directie zich daartegen verzet en een dergelijk besluit schriftelijk met algemene stemmen wordt genomen. Aan de eis van schriftelijkheid is voldaan indien de stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht.
6. Vergaderingen van de directie kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemend lid van de directie door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
7. Een lid van de directie neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming van de directie indien het betreffende lid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
   Wanneer hierdoor geen directiebesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

Taken en bevoegdheden
Artikel 11

1. De directie is belast met het voorbereiden, vaststellen en uitvoeren van het beleid van de stichting.
2. De directie stelt ten minste op:
   - een meerjarig beleidsplan, waaronder begrepen financiële meerjaren ramingen;
   - een jaarplan met een raming;
   - een plan ter besteding van haar middelen;

   Daarnaast is de directie verplicht een duidelijke verslaglegging van haar activiteiten te publiceren.
3. De directie kan een reglement omtrent de verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de directie vaststellen, wijzigen of intrekken, welk reglement geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten.
4. De directie zal bij de uitoefening van haar taken en bevoegdheden de Governance Code Cultuur of een daarvoor in de plaats getreden regeling in achtnemen.

ONVERENIGBARE FUNCTIE/VERSTRENGELING VAN BELANGEN
Artikel 12

1. Bestuurders en toezichthouders hebben geen zakelijke of artistieke belangen of relaties met de stichting anders dan als bestuurder of toezichthouder.
2. De leden van de raad van toezicht en de leden van de directie mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
   a. een instelling waaraan de stichting op structurele wijze gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
   b. een instelling waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.

   Verder mogen de leden van de raad van toezicht en de leden van de directie geen functie vervullen in één van de bestuursorganen van de gemeente Amsterdam dan wel als ambtenaar van de gemeente Amsterdam werkzaam zijn.
   Met een instelling zoals bedoeld in dit artikel wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of een stichting die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden.
3. Tussen de leden van de raad van toezicht en de leden van de directie onderling en tussen de leden van de raad van toezicht en de leden van de directie mogen geen nauwe familie relaties bestaan, waaronder begrepen samenwonen of een gemeenschappelijke huishouding voeren.

4. De raad van toezicht waakt, conform de Governance Code Cultuur, tegen verstrengeling van belangen. In geval zich een mogelijke verstrengeling voordoet, dient het betreffende lid van de raad van toezicht of het betreffende lid van de directie dit te melden aan de voorzitter van de raad van toezicht dan wel aan de raad van toezicht , die, overeenkomstig de Governance Code Cultuur de mogelijke verstrengeling zal onderzoeken en indien er sprake is van mogelijke verstrengeling passende maatregelen voorstellen zodat elke schijn van verstrengeling is weggenomen.
5. Leden van de raad van toezicht kunnen niet tevens lid van de directie van de stichting zijn.

JAARREKENING
Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie een jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de registeraccountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht.
   Door de directie wordt in het jaarverslag melding gemaakt van toepassing van de Governance Code Cultuur, Code diversiteit & inclusie, de governance van de stichting, de toepassing van het systeem voor risicobeheersing en controle en wordt gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de principes van de Governance Code Cultuur.
   Voor zover de stichting niet voldoet aan de principes van vorenbedoelde Governance Code Cultuur, worden de redenen daarvoor in het jaarverslag toegelicht. Een verslag van de raad van toezicht maakt deel uit van het jaarverslag.
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. In de jaarrekening wordt onderscheid gemaakt tussen beheerslasten en activiteitenlasten.
   In de jaarrekening wordt inzichtelijk gemaakt welke budgetten voor welke regelingen zijn bestemd en uitgegeven en op welke regelingen de subsidies lager zijn vastgesteld en middelen niet zijn uitgegeven of zijn teruggevorderd binnen de gemeentelijke kaders en gebonden aan vooraf door de stichting zelf bekend gemaakte subsidieplafonds.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de directie en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding van gemaakt.

5. De raad van toezicht verleent aan een registeraccountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening, formuleert de opdracht daartoe en stelt diens beloning vast. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de directie bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
6. De raad van toezicht stelt de jaarrekening vast. De in dit lid bedoelde vaststelling vindt niet plaats zolang de raad van toezicht niet met de hiervoor bedoelde registeraccountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld.
7. Na vaststelling van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de directie voor de uitoefening van zijn/hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

STATUTENWIJZIGING/ ONTBINDING

Artikel 14

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de directie, mits een dergelijk besluit wordt genomen met de vooraf verleende goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam en de raad van toezicht.
2. Daartoe wordt bij de oproeping voor de vergadering de voorgestelde statutenwijziging woordelijk vermeld.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waar alle leden van de directie aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De directie dient bij wijziging van de statuten rekening te houden met de Governance Code Cultuur.
4. Wijzigingen van de statuten treden niet eerder in werking dan nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd.
5. Voor een besluit tot ontbinding is het vorenstaande van overeenkomstige toepassing. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. De vereffening geschiedt door de directie, tenzij door de raad van toezicht één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
6. Tijdens de liquidatie en vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht en zijn de statutaire bepalingen van de directie zoveel mogelijk van toepassing op de vereffenaars. Overigens vindt de vereffening plaats met inachtneming van de wettelijke bepalingen.

7. Een eventueel batig saldo zal worden uitgekeerd aan de gemeente Amsterdam.
8. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
9. De boeken en bescheiden van de stichting moeten nadat de stichting is opgehouden te bestaan gedurende de wettelijke termijn worden bewaard door de (rechts)persoon die daartoe door de directie bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

———————————————Waarvan akte.

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.