Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Anton de Komplein 150
1102 CW Amsterdam

Postbus 12491
1100 AL Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 12491, 1100 AL Amsterdam

5.1,2,e
Per e-mail: 5.1,2,e

Datum 29 juni 2023
Ons kenmerk ZO23-09520
Behandeld door 5.1,2,e, Woo-coördinator a.i. stadsdeel Zuidoost
Woocoordinator.zuidoost@amsterdam.nl

Bijlage(n) -Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
-Inventarislijst

Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 18 mei 2023

Geachte heer 5.1,2,e ,

In uw e-mail van 18 mei 2023 ontvangen 18 mei 2023, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (Woo) verzocht om informatie over de aanvraag voor het Sluis & Bruggen feest stadsdeelgebied Weesp. Uw verzoek heeft betrekking op het volgende:

1. De aanvraag voor het Sluis & Brugge feest. Deze is gepubliceerd op 27 maart 2023 met nummer Z/23/2141578.
2. De verslagen met betrekking tot de bijeenkomsten tussen de aanvragers en de gemeente vanaf augustus vorig jaar tot heden.
3. Alle correspondenties, bijlagen, foto's tussen de aanvragers en de gemeente vanaf augustus vorig jaar tot heden.

***Procesverloop***
Bij e-mail van 23 mei 2023 is de ontvangst van uw verzoek bevestigd en is u ook om een precisering van uw verzoek gevraagd door mw. 5.1,2,e , Woo- coördinator a.i. stadsdeel Zuidoost. Op 24 mei 2023 is uw reactie ontvangen met betrekking tot de precisering van uw verzoek en is hiermee de opschortingstermijn beëindigd. Op 14 juni 2023 is de beslistermijn van uw verzoek op grond van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo met twee weken verlengd.

**Antwoorden op gevraagd verzoek**
In uw e-mail van 24 mei 2023 heeft u naar aanleiding van uw WOO-verzoek het volgende aangegeven:

- Al sinds maart proberen wij de aanvraag voor het Sluis & Bruggen (S&B) feest in te zien (gepubliceerd 27 maart 2023 met nummer Z/23/2141578). Volgens de heer 5.1,2,e was de aanvraag niet compleet en moest het een en ander vanwege de AVG, en andere geheimhouding overwegingen (veiligheid) worden geredigeerd. Voor dat redigeren lijkt ons 2 maanden erg lang. Het niet compleet zijn, is naar onze mening, geen reden om het inzien van het een en ander uit te stellen. In de tussentijd is ons bekend dat er overleg is geweest tussen de aanvragers en de gemeente

  De aanvraag voor het Sluis & Bruggen feest is eind vorig jaar conform beleid middels een vooraankondiging aangemeld en op de evenementen kalender opgenomen. In het voorjaar is er volgens een procedure een conceptaanvraag ingediend. Deze aanvraag is gepubliceerd. De documenten aangaande de aanvraag zijn geheel volgens de procedure besproken tijdens een vooroverleg. Naar aanleiding van het vooroverleg is aan de aanvrager van het Sluis & Bruggen feest verzocht om wijzigingen en aanvullingen. De termijn voor wijzigingen en aanvullingen was uiterlijk 1 juni 2023.

  Het verslag met betrekking tot het vooroverleg is nog niet opgemaakt.

- De heer 5.1,2,e heeft meermaals aangegeven dat er een extern akoestisch rapport is gemaakt voor het feest. Wij nemen aan dat het ook onze panden betreft. Bij de vorige editie van het feest hebben wij het een en ander namelijk aangekaart in een juridische procedure bij de rechtbank. Inmiddels heb ik van hem begrepen dat wij het rapport ook mogen inzien, maar pas nadat het bestuur er kennis van heeft kunnen nemen. Andere jaren werd de vergunning altijd pas een aantal dagen voorafgaand aan het evenement (eind augustus) verstrekt. Inmiddels zitten we al weer in eind mei, de vakanties beginnen binnenkort weer en dan is het zo eind augustus. Meermaals hebben wij aangegeven overleg, tijdige en volledige informatie- uitwisseling en communicatie te prefereren boven formeel te worden en/of procedures te voeren, maar helaas is er nog altijd geen sprake van transparantie en werkelijk inhoudelijk overleg.

  Op 27 februari 2023 heeft de heer 5.1,2,e u de Evaluatie Sluis en Bruggen feest 2022, Evaluatieformulier organisator– Evenementen Amsterdam Zuidoost en Stadsgebied Weesp/Driemond en de aanvulling evaluatieformulier S&B Feest toegestuurd.

  Per 25 mei 2023 heeft hij u op de hoogte gesteld over het Akoestisch Rapport. Op 25 mei 2023 is het via Notubiz openbaar gemaakt. De stukken en de links naar de agenda van de Algemeen Bestuursvergadering van de Bestuurscommissie is ook naar u toe gestuurd. U bent erop gewezen dat u zich kan aanmelden als spreker.

  Op 5 juni 2023 heeft de heer 5.1,2,e u de gevraagde documenten over uw verzoek om documenten in te zien van de conceptaanvraag voor het Sluis & Bruggen feest toegestuurd. Aan u is verteld dat niet alle stukken verstuurd zijn omdat deze nog niet definitief zijn. Het Veiligheidsplan en het Medisch Plan worden naar u toe gestuurd zodra deze definitief zijn.

**Wettelijk kader**
Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

**Inventarisatie documenten**
*Er zijn documenten aangetroffen, inventarislijst*
Op basis van uw verzoek zijn in totaal **28** documenten aangetroffen. Deze documenten zijn als bijlage 2 bij dit besluit gevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijst, zodat per document duidelijk is wat daarover is besloten.

**Besluit**
Met deze brief wordt een besluit genomen op dit Woo-verzoek. Wij hebben het navolgende besloten:

- **19** documenten met de nummers, **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 23, 24** worden gedeeltelijk openbaar gemaakt.
- **7** documenten worden geheel openbaar gemaakt. De desbetreffende documenten met de nummers: **17, 19, 22, 25, 26, 27, 28**.
- **1** Document wordt niet openbaar gemaakt. Het betreft het document met nummer **10**.

Voor de motivering verwijs ik u naar de inventarislijst in samenhang met het onderdeel 'Overwegingen' van dit besluit.

**Overwegingen**
Het juridisch kader met betrekking tot onze beslissing ten aanzien van de geïnventariseerde documenten lichten wij hieronder toe.

Openbaarmaking aan eenieder
Allereerst wil ik u wijzen op het volgende. Ingevolge artikel 1.1 van de Woo, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in artikelen 5.1 en 5.2.
Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Hierbij wordt het algemeen belang van openbaarheid afgewogen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer informatie aan u wordt verstrekt, het openbaar voor eenieder is. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden
De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijk ik of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doe ik meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijk ik wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mag ik de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moet ik een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als ik

informatie weiger, moet ik goed motiveren waarom ik dat doe. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is.

Wanneer het gaat om informatie waar belangen van anderen bij betrokken zijn, moet ik hen de mogelijkheid geven om een zienswijze in te dienen. Dit betekent dat zij hun mening kunnen geven over of de informatie wel of niet openbaar gemaakt moet worden. Het is uiteindelijk aan mij om te beslissen of ik de informatie openbaar maak.

In de inventarislijst en op de documenten heb ik opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

<u>De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer</u>
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bepaalde passages uit de documenten **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 23, 24** is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van derden en ambtenaren niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

<u>Bij aanwezigheid namen van ambtenaren</u>
In diverse documenten staan persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen, werkdagen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaar/ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren.

*<u>Informatie die valt buiten de reikwijdte van uw verzoek</u>*
U heeft in uw verzoek aangegeven over welke aangelegenheid u informatie wilt ontvangen. Een document gaat in het geheel niet over de door u aangegeven aangelegenheid en staat op de inventarislijst als zodanig aangemerkt. Deze informatie valt daarom buiten de reikwijdte van uw verzoek en heb ik daarom uit de documenten verwijderd

*<u>Gevraagde document(en) bestaat niet</u>*
U verzoekt onder andere om informatie met betrekking tot de bijeenkomsten tussen de aanvragers en de gemeente. Wij beschikken niet over documenten met betrekking tot bijeenkomsten tussen de aanvragers en de gemeente. Het verslag met betrekking tot het vooroverleg is nog niet opgemaakt.

**Wijze van openbaarmaking**
*Eenvoudige openbaarmaking*
De gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten, worden per e-mail aan u toegezonden.

**Publicatie op website**
Het Woo-verzoek en het besluit met de stukken die voor een ieder openbaar worden, zullen (geanonimiseerd) op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam: https://archief.amsterdam/ worden gepubliceerd.

Hoogachtend,
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam.
Namens hen,
5.1,2,e
[redacted]
Afdelingsmanager Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) a.i.
Stadsdeel Zuidoost en stadsgebied Weesp

**Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo**

**Woo**

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

Document:
Een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

Milieu-informatie:
Hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

Publieke informatie:
Informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoelt het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

**Bezwaarclausule**

**Niet mee eens?**

**Bezwaar**
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.
Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via amsterdam.nl/bezwaar/jb.

**Schorsende werking**
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

**Spoed? Voorlopige voorziening**
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de

gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

**Bijlage 2 – Inventarislijst**

| Nr. | Document | Datum | Beoordeling | Woo |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Aanvraagformulier Sluis en Bruggen feest | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 2. | 2023 Bewonersbrief | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 3. | 2023 Inschrijving Horeca | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 4. | Café Toeters en Bellen | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 5. | Grill Bar De Mazzel | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 6. | 'T Helletje | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 7. | Café Vechtzicht | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 8. | De Kruidenier | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 9. | De Eendracht | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 10. | Bommeldingsformulier | | Niet openbaar | 5.1, 5 |
| 11. | Café Toeters en Bellen | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 12. | Café Vechtzicht | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 13. | Constructie en Beheersplan | 14-05-2023 | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e<br>5.1, 5 |
| 14. | De Eendracht | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 15. | De Kruidenier | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 16. | Duurzaamheidsplan | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 17. | Evaluatie Sluis en Bruggen Feest 2022 | 21-02-2023 | Geheel openbaar | |
| 18. | Gril Bar De Mazzel | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 19. | Heksen Ketel | | Geheel openbaar | |
| 20. | ' T Heertje Eten en Drinken | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 21. | 'T Helletje | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 22. | Technisch hygieneplan | | Geheel openbaar | |
| 23. | Wispe Brouwerij | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 24. | Chido Streetfoodbar | | Deels openbaar | 5.1, lid 2, e |
| 25. | Kaart donderdag 25-08-2023 | | Geheel openbaar | |
| 26. | Kaart vrijdag 26-08-2023 | | Geheel openbaar | |
| 27. | Kaart zaterdag 27-08-2023 | | Geheel openbaar | |
| 28. | Overzichtskaart Sluis en Bruggen Feest | | Geheel openbaar | |