Certificeringsdag Key Users

Beschrijving van doel en uitvoering van de Certificeringsdag

Plaats in de opleiding

De Key Users in opleiding hebben de centrale key user training in Leiden bij Breathomix doorlopen, daarna hebben zij ervaring opgedaan in de rol van afnemer. Dit is een voorbereidingsdag op de certificeringsdag die een of twee dagen na de stagedag plaats vindt. De certificeringsdag is de dag dat trainers van Breathomix de Key Users toetst en certificeert.

Er is geen inzet van Key Users van de locaties gevraagd op deze certificeringsdag

Doel van de Certificeringsdag

- Breathomix certificeert de Key Users in Opleiding tijdens de certifceringsdag
- De volgende zaken worden getoetst tijdens de certificering
    - De Key User neemt bij 8 personen een ademtest af
    - De Key User beantwoordt vragen over de ademtest
    - De Key User geeft feedback aan iemand die een afname doet

Wat wordt er van de coordinatoren van de stage-locatie verwacht?

- Zorgen dat er voldoende teststraten en spironoses operationeel zijn bij aanvang van de certificeringsdag (1 straat per 4 key users die gecertificeerd moeten worden
- Ontvangen en welkom heten van de Key Users in Opleiding en de trainers van Breathomix
- Geven van huishoudelijke informatie aan de Key Users in opleiding (wc, koffie, thee)
- Wijzen aan Breathomix en Key Users in opleiding van de locaties waar gecertificeerd moet worden

Bij voldoende aanbod van clienten: zorgdragen dat er voldoende clienten "geworven" worden om door de certificeringsteststraat te gaan. Insturen van clienten gaat in afstemming met de trainers van Breathomix. Wanneer de locatie dit prettig vindt kan GGD GHOR deze coordinatie overnemen.

Bij onvoldoende aanbod van clienten zorgt het LST voor "clienten" (medewerkers uit de landelijke pool)

- Het LST zorgt voor de basis-briefing en een schema voor deze medewerkers
- Het LST stuurt een dagcoordinator LST mee om afstemming tussen de clienten en trainers in goede banen te leiden
- De coordinater van de locatie geeft samen met de dagcoordinator van het LST een briefing over:
    - Huishoudelijke reglement (coronaregels, koffie, thee, WC)
    - Werkwijze over planning en communicatie
- De dagcoordinator van het LST neemt de coordinatie op zich
- Het is prettig als de coordinator van de locatie aanwezig is om -indien noodzakelijk- locatiespecifieke vragen te beantwoorden -.