Outlook

## Re: Inkoopafwijking psychiater

**Van** Stuurman, Duco <D.Stuurman@amsterdam.nl>
**Datum** Di 2026-06-23 18:06
**Aan** Francke -de Rijke, Francine <ffrancke@ggd.amsterdam.nl>
**Cc** Hulst, Anna van der <avdhulst@ggd.amsterdam.nl>; Benthem, Tom van <tvbenthem@ggd.amsterdam.nl>; Ruiter, Sanna de <s.de.ruiter@amsterdam.nl>

Ben akkoord tot 1 oktober

Verzonden vanuit Outlook voor iOS

**Van:** Francke -de Rijke, Francine <ffrancke@ggd.amsterdam.nl>
**Verzonden:** Tuesday, 23 June 2026 17:17:21
**Aan:** Stuurman, Duco <D.Stuurman@amsterdam.nl>
**CC:** Hulst, Anna van der <avdhulst@ggd.amsterdam.nl>; Benthem, Tom van <tvbenthem@ggd.amsterdam.nl>; Ruiter, Sanna de <s.de.ruiter@amsterdam.nl>
**Onderwerp:** FW: Inkoopafwijking psychiater

Beste Duco,

Ik begrijp van Anna dat je akkoord gegeven hebt op de inkoopafwijking inhuur psychiater tot 1 oktober. De stukken moeten vandaag naar het college gestuurd worden, dat is de deadline voor het zomerreces. We hebben daar wel een handtekening van je bij nodig of ergens schriftelijk het akkoord. Ik hoop dat dit per omgaande lukt, zodat wij e.a. nog in gang kunnen zetten.

Hartelijk bedankt,

Hartelijke groet,

**Francine Francke**
Hoofd Afdeling MGGZ
Maatschappelijke en Geestelijke Gezondheidszorg

**GGD Amsterdam**

**M: 06-14695557 (let op nieuw nummer)**
ffrancke@ggd.amsterdam.nl

Nieuwe Achtergracht 100, 1018 WT Amsterdam
ggd.amsterdam.nl

**Van:** Ruiter, Sanna de <s.de.ruiter@amsterdam.nl>
**Verzonden:** dinsdag 23 juni 2026 17:11
**Aan:** Francke -de Rijke, Francine <ffrancke@ggd.amsterdam.nl>
**Onderwerp:** FW: Inkoopafwijking psychiater

Hij moet dit dus echt tekenen

---

**Van:** Inkoop bedrijfsvoering <inkoopbedrijfsvoering@amsterdam.nl>
**Verzonden:** donderdag 28 mei 2026 10:16
**Aan:** Ruiter, Sanna de <s.de.ruiter@amsterdam.nl>
**CC:** Inkoop bedrijfsvoering <inkoopbedrijfsvoering@amsterdam.nl>; Hulst, Anna van der <avdhulst@ggd.amsterdam.nl>
**Onderwerp:** FW: Inkoopafwijking psychiater

Beste Sanna,

In de bijlage het advies van de lead buyer op het afwijkingsverzoek.
Deze kan nu worden voorgelegd aan de stedelijk directeur onder kopje deel C.2

Met vriendelijke groet,

**Sharon Reijinga**
Ondersteuning inkoop bedrijfsvoering
Financiën en Inkoop

**Gemeente Amsterdam**
s.reijinga@amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam
Amsterdam.nl

Werkdagen: ma, di, wo, do