From: "5.1.2,e" <5.1.2,e 5.1 2e>
Sent: Tue, 2 Nov 2021 10:14:35 +0200
To: "5.1.2,e" <5.1.2,e @amsterdam.nl>
Cc: "5.1.2,e" <5.1.2,e @amsterdam.nl>; "wobwonen" <5.1.2,e @amsterdam.nl>
Subject: Re: Uitnodiging gesprek

Beste 5.1.2,e
Ik moet mijn afspraak voor vandaag met 5.1.2,e helaas afzeggen ivm griepverschijnselen. Het zou wel digitaal kunnen , maar wellicht is een fysieke bijeenkomst over - laten we zeggen - twee weken beter.
Groet, 5.1.2,e
Sent from my iPhone

On Oct 22, 2021, at 1:04 PM, 5.1.2,e <5.1.2,e @amsterdam.nl> wrote:

Hartelijk dank voor uw reactie.
Ik zal de afspraak via outlook bevestigen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e
Managementassistent

Gemeente Amsterdam
Afdeling Wonen
5.1.2,e
5.1.2,e @amsterdam.nl

Vrijdag afwezig

Directiesecretariaat Wonen
5.1.2,e @amsterdam.nl

Van: 5.1.2,e <5.1.2,e 5.1.2e>
Verzonden: vrijdag 22 oktober 2021 9:42
Aan: 5.1.2,e <5.1.2,e @amsterdam.nl>
CC: 5.1.2,e <5.1.2,e @amsterdam.nl>; wobwonen <5.1.2,e @amsterdam.nl>
Onderwerp: Re: Uitnodiging gesprek

Beste 5.1.2,e
Di 13:30 2 nov komt goed uit.
Dank voor het inplannen voor de afspraak.
Gr 5.1.2,e
Sent from my iPhone

On Oct 20, 2021, at 11:49 AM, 5.1.2,e <5.1.2,e @amsterdam.nl> wrote:

Geachte 5.1.2.e

Terugkomend op de data die ik heb gestuurd, er moet nog een collega bij het gesprek aanwezig zijn en zij kan niet op alle data die ik eerder vandaag heb gestuurd. Excuses voor de verwarring.
De beste optie voor de afspraak is:

- Woensdag 27 okt. 09:30 – 11:00 uur

Eventueel zou deze optie ook mogelijk zijn: dinsdag 2 nov. tussen 13:30 - 15:00 uur.

Ik kijk uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Managementassistent

Gemeente Amsterdam
Afdeling Wonen
5.1.2.e
5.1.2.e @amsterdam.nl

Vrijdag afwezig

Directiesecretariaat Wonen
5.1.2.e @amsterdam.nl

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 20 oktober 2021 9:09
Aan: '5.1.2.e @law.leidenuniv.nl' <5.1.2.e 5.1.2e
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>; wobwonen <5.1.2.e @amsterdam.nl>
Onderwerp: Uitnodiging gesprek

Geachte 5.1.2.e

Via 5.1.2.e en 5.1.2.e heb ik begrepen dat er een afspraak gepland kan worden.
Het gesprek zal plaatsvinden op de Jodenbreestraat in Amsterdam.
Hierbij stuur ik hierbij een aantal opties:

- Dinsdag 26 okt. 14:00 uur
- Woensdag 27 okt. 09:30 – 11:00 uur
- Maandag 1 nov. tussen 09:00 – 12:00 uur
- Dinsdag 2 nov. tussen 13:30 - 15:00 uur

Graag hoor ik van u of er een geschikte datum tussenzit.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Managementassistent

Gemeente Amsterdam
Afdeling Wonen
5.1.2,e
5.1.2,e @amsterdam.nl

Vrijdag afwezig

Directiesecretariaat Wonen
5.1.2,e @amsterdam.nl

Van: 5.1.2,e
Verzonden: donderdag 23 september 2021 9:40
Aan: ' 5.1.2,e 5.1.2e 5.1.2,e 5.1.2e
Onderwerp: uitnodiging gesprek

Geachte 5.1.2,e

Ik 5.1.2,e als manager ambtelijk verantwoordelijk voor o.a. de handhaving en het toezicht op vakantieverhuur in Amsterdam. Ik heb begrepen dat u over dit onderwerp een aantal wobverzoeken hebt ingediend. Ik wil voorstellen om een keer samen in gesprek te gaan over de werkzaamheden van mijn afdeling op dit gebied. Staat u open voor dit gesprek? Ik laat dan een afspraak met u plannen. Het gesprek zal in principe plaatsvinden op het kantoor van de directie Wonen op de Jodenbreestraat in Amsterdam.

Ik zie uw reactie graag tegemoet.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2,e
5.1.2e Woninggebruik en -verbetering
Wonen

Gemeente Amsterdam

M 5.1.2,e
5.1.2,e @amsterdam.nl

Agendabeheer
5.1.2,e
5.1.2,e @amsterdam.nl
5.1.2,e

5.1.2,e 5.1.2,e Amsterdam
Amsterdam.nl

Werkdagen: **ma t/m vr**

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.