From: "5.1.2,e" <5.1.2,e@amsterdam.nl>
Sent: Wed, 20 Oct 2021 08:52:04 +0200
To: "wobwonen" <5.1.2,e@amsterdam.nl>
Cc: "5.1.2,e" <5.1.2,e@amsterdam.nl>; "5.1.2,e" <5.1.2,e@amsterdam.nl>; "5.1.2,e" <5.1.2,e@amsterdam.nl>; "5.1.2,e" <5.1.2,e@amsterdam.nl>
Subject: RE: uitnodiging gesprek

Hi 5.1.2,e

Wat goed dat je hem hebt gesproken.
Ik zal opties op de mail zetten. Het gesprek is dus alleen tussen 5.1.2,e en 5.1.2,e ?

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e
Managementassistent

Gemeente Amsterdam
Afdeling Wonen
5.1.2,e
5.1.2,e @amsterdam.nl

Vrijdag afwezig

Directiesecretariaat Wonen
5.1.2,e @amsterdam.nl

Van: wobwonen 5.1.2e @amsterdam.nl>
Verzonden: dinsdag 19 oktober 2021 11:51
Aan: 5.1.2,e <5.1.2,e @amsterdam.nl>
CC: 5.1.2,e <5.1.2,e @amsterdam.nl>; 5.1.2,e <5.1.2,e @amsterdam.nl>; 5.1.2,e 5.1.2,e <5.1.2,e @amsterdam.nl>; 5.1.2,e <5.1.2,e @amsterdam.nl>
Onderwerp: RE: uitnodiging gesprek

Hoi 5.1.2,e

Ik heb zojuist de 5.1.2,e telefonisch gesproken en hij gaf aan dat hij zeker gebruik wil maken van het aanbod om met 5.1.2,e in gesprek te gaan. De 5.1.2,e ontvangt graag een aantal data + tijdstippen wanneer het gesprek kan plaatsvinden. Hij zal dan daarop reageren wanneer het hem het beste uitkomt.

Is het mogelijk dat jij alvast een aantal data + tijdstippen naar de 5.1.2,e mailt? Mijn voorkeur heeft het als het gesprek binnen twee weken plaatsvindt gezien de wettelijke Wob-termijn.

Groet,
5.1.2,e

5.1.2,e
5.1.2e
Directie Wonen

Gemeente Amsterdam

M: 5.1.2,e
5.1.2,e @amsterdam.nl

5.1.2,e 5.1.2,e Amsterdam
amsterdam.nl

Werkdagen: ma, di, wo en do

Van: 5.1.2,e < 5.1.2,e @amsterdam.nl>
Verzonden: donderdag 23 september 2021 9:40
Aan: wobwonen <5.1.2,e @amsterdam.nl>; 5.1.2,e <5.1.2,e @amsterdam.nl>
Onderwerp: FW: uitnodiging gesprek

tkn

Met vriendelijke groeten,

5.1.2,e
5.1.2e Woninggebruik en -verbetering
Wonen

Gemeente Amsterdam

M 5.1.2,e
5.1.2,e @amsterdam.nl

Agendabeheer
5.1.2,e
5.1.2,e @amsterdam.nl
5.1.2,e

5.1.2,e 5.1.2,e Amsterdam
Amsterdam.nl

Werkdagen: **ma t/m vr**

Van: 5.1.2,e
Verzonden: donderdag 23 september 2021 9:40
Aan: ' 5.1.2,e 5.1.2e < 5.1.2,e 5.1.2e
Onderwerp: uitnodiging gesprek

Geachte 5.1.2,e

Ik ben als manager ambtelijk verantwoordelijk voor o.a. de handhaving en het toezicht op vakantieverhuur in Amsterdam. Ik heb begrepen dat u over dit onderwerp een aantal wobverzoeken hebt ingediend. Ik wil voorstellen om een keer samen in gesprek te gaan over de werkzaamheden van mijn afdeling op dit gebied. Staat u open voor dit gesprek? Ik laat dan een afspraak met u plannen. Het gesprek zal in principe plaatsvinden op het kantoor van de directie Wonen op de Jodenbreestraat in Amsterdam.

Ik zie uw reactie graag tegemoet.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e
5.1.2e Woninggebruik en -verbetering
Wonen

Gemeente Amsterdam

M 5.1.2.e
5.1.2.e @amsterdam.nl

Agendabeheer
5.1.2.e
5.1.2.e @amsterdam.nl
5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e Amsterdam
Amsterdam.nl

Werkdagen: **ma t/m vr**