5

Bezoekadres
De Bazel, Vijzelstraat 32
1017 HL Amsterdam

Postbus 1840
1000 BV Amsterdam
Telefoon 020 251 8000
Fax 020 251 8170
ING bankrekening 45 94 497
www.dmo.amsterdam.nl

Gemeente Amsterdam
Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling
Afdeling Kunst en Cultuur

Aan het bestuur van
Ons' Lieve Heer op Solder
Oudezijdsvoorburgwal 40
1012 GE Amsterdam

Datum	11 APR 2013
Ons kenmerk	13/2647
Dossiernummer	13/00127
Behandeld door	
Doorkiesnummer	020-2 / 020-
E-mail	i@amsterdam.nl / .@amsterdam.nl
Bijlagen (2)	1. Overzicht bevoorschotting 2013 2. Handboek verantwoording subsidies 2013-2016 inclusief format verantwoording Kunstenplansubsidies.

Onderwerp: Beschikking subsidieverlening Kunstenplan 2013-2016

Geacht bestuur,

Met deze brief informeer ik u namens het college van Burgemeester en Wethouders over het besluit naar aanleiding van uw subsidieaanvraag voor het Kunstenplan 2013-2016 d.d. 17 oktober 2012.

Subsidiebedrag
Het college verleent Museum Ons' Lieve Heer op Solder voor de periode 2013-2016 subsidie voor de functie museum historie en cultureel erfgoed in het kader van het Kunstenplan 2013-2016. Het subsidiebedrag bedraagt **€ 499.450** per jaar, dit is inclusief een nominale bijstelling van 0,28% en verminderd met de door de gemeenteraad vastgestelde generieke korting. Van dit subsidiebedrag is € 95.000 per jaar bestemd ten behoeve van de naleving van uw Meerjaren Onderhoudsplan (MOP).

In uw meerjarenbegroting heeft u een jaarlijks variabele Kunstenplansubsidie opgenomen. De subsidiebedragen in de Kunstenplanperiode 2013-2016 zijn daarmee als volgt:

Kunstenplan	2013	2014	2015	2016
499.450	660.860	374.870	488.410	473.660

De gemeenteraad heeft op 8 november 2012 het Kunstenplan 2013-2016 vastgesteld. Voor de Kunstenplanperiode 2013-2016 geldt dat de toekenning plaats vindt voor 4 jaar onder voorbehoud van de raming in de jaarlijks vast te stellen gemeentebegroting.

Uw instelling is verplicht om jaarlijks de besteding van de subsidie en de daaraan verbonden verplichtingen te verantwoorden. Informatie hierover is in deze subsidieverlening te vinden onder 'Aanvraag tot vaststelling subsidie' en 'Vaststelling subsidie'. De subsidierelatie eindigt aan het einde van de Kunstenplanperiode, op 31 december 2016, tenzij bij specifiek besluit anders wordt bepaald.

Prestatieafspraken
Met het subsidiëren van de instellingen in het Kunstenplan 2013-2016 en het maken van afspraken over de te verwachten prestaties wordt sturing gegeven aan onze ambities voor kunst en cultuur in Amsterdam. Het monitoren van deze prestaties geeft informatie in welke mate de inspanningen van de gesubsidieerde instellingen bijdragen aan de door de gemeente gestelde beleidsdoelen. Anderzijds geeft het inzichten waarmee we de koers kunnen bepalen voor de verdere versteviging en ontwikkeling van kunst en cultuur in Amsterdam in de komende kunstenplanperiode.

De subsidie wordt aan uw instelling verleend met als doel de uitvoering van uw activiteitenplan 2013-2016 met inachtneming van uw ondernemingsplan en meerjarenbegroting 2013-2016. Hieronder heeft het college specifieke verplichtingen geformuleerd, die aan deze subsidieverlening zijn verbonden. Het gaat om prestatieafspraken opgenomen in de beleidsdoelstellingen en criteria van de Hoofdlijnennota, betreffende de kernactiviteiten van uw instelling, de zakelijke kwaliteit, het publieksbereik, talentontwikkeling en wereldklasse.

1. Kwantitatieve prestatieafspraken 2013-2016
Overeenkomstig uw activiteitenplan 2013-2016 dient u de volgende kwantitatieve resultaten te realiseren:

	2013	2014	2015	2016	Gemiddeld 2013-2016
A. Kernactiviteiten					
- Aantal tentoonstellingen	4	3	3	3	3
- Aantal bezoeken tentoonstellingen	79.075	80.650	111.950	91.525	90.800
- Soldervieringen en nachtmissen	10	10	10	10	10
- Soldervieringen en nachtmissen bezoekers	500	500	500	500	500
- Huwelijken en ontvangsten	5	10	30	35	20
- Huwelijken en ontvangsten bezoekers	425	850	2.550	2.975	1.700
B. Bijdrage aan talentontwikkeling en cultuureducatie					
- Aantal bereikte scholen	56	85	100	115	87
- Aantal bereikte scholieren (PO en VMBO)	400	750	1.050	1.375	893
C. Bijdrage aan wereldklasse					
- Aandeel buitenlands bezoek van totaal bezoek	59.200	60.680	85.100	70.300	68.820

2. Inkomstennorm
Uw instelling heeft minimaal 25% eigen inkomsten van de totale inkomsten aan het eind van de periode 2013-2016. Het percentage eigen inkomsten wordt berekend door de eigen inkomsten- inkomsten met uitzondering van overheidssubsidies- te delen door het totaal aantal inkomsten. Jaarlijks geeft u in uw verantwoording het percentage eigen inkomsten aan, met een toelichting in het bestuursverslag.

3. Meerjaren Onderhoudsplan (MOP)
U dient het Meerjaren Onderhoudsplan uit te voeren zodat minimaal sprake is van onderhoudsniveau 3. Voor het onderhoud van het door u gebruikte pand dient u overeenkomstig het MOP reserveringen op te nemen, deze en de bestedingen dienen herkenbaar in uw jaarverslag opgenomen te worden. In het bestuursverslag als onderdeel van de jaarlijkse subsidieverantwoording wordt een toelichting op eventuele afwijkingen in uw MOP verwacht. Naar aanleiding van ons overleg op 5 februari 2013 wordt een bijstelling van uw MOP verwacht.

4. Kwalitatieve prestatieafspraken 2013-2016
a. U geeft uitvoering aan cultureel ondernemerschap;
b. U realiseert samenwerking binnen uw sector;
c. U levert een bijdrage aan de verbreding van het publieksbereik, pluriformiteit van het aanbod en diversiteit;
d. U levert een bijdrage aan cultuureducatie en talentontwikkeling;
e. U levert een bijdrage aan de ambitie om Amsterdam te positioneren als een internationale cultuurstad van wereldklasse.

Verwacht wordt dat u in uw publiciteitsmateriaal vermeldt dat u wordt gesubsidieerd door Gemeente Amsterdam in het kader van het Kunstenplan 2013-2016.In overleg met Amsterdam Marketing levert u een bijdrage aan de citymarketing van Amsterdam. Voor informatie ten aanzien van het gebruik van het logo van Gemeente Amsterdam en het motto I Amsterdam, wordt u verwezen naar het Handboek verantwoording subsidies 2013-2016.

Indien het college bij de jaarlijkse verantwoording opmerkt dat niet is voldaan aan de prestatieafspraken en u hier geen afdoende verklaring voor opneemt in uw bestuursverslag, zal dit aan de orde komen in het jaarlijkse monitorgesprek naar aanleiding van uw subsidieverantwoording. Tevens zal de Amsterdamse Kunstraad (AKr) hiervan op de hoogte worden gesteld. De AKr zal verzocht worden dit te betrekken bij de advisering over een eventuele aanvraag van uw instelling voor de Kunstenplanperiode vanaf 2017.

Overige verplichtingen
De onderstaande algemene verplichtingen zijn eveneens van toepassing op deze subsidieverlening.

1. Melding van relevante wijzigingen
Op grond van artikel 10 van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2012 dient u direct relevante financiële, organisatorische of statutaire wijzigingen en/of veranderingen of beëindiging van activiteiten schriftelijk aan het college te melden. Uiterlijk 30 november van ieder jaar in deze Kunstenplanperiode dient u afwijkingen in uw ondernemingsplan, activiteitenplan en/of meerjarenbegroting of afwijkingen van één of meer van de prestatieafspraken die zich in het daaropvolgende jaar zullen voordoen, te melden.

Dit zal aanleiding zijn voor een tussentijds monitorgesprek met uw contactpersoon bij DMO.

2. Marktconforme tarieven
Het college verleent uw instelling subsidie om een tekort op de exploitatie van de door u uit te oefenen activiteiten (deels) te dekken. De subsidieverlening mag dan ook niet tot gevolg hebben dat deze leidt tot concurrentievervalsing. Overeenkomstig artikel 9 van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2012 en artikel 4:37, lid 1onderdeel g van de Awb legt het college u dan ook de verplichting op marktconforme tarieven te hanteren om uw activiteiten mogelijk te maken.

Om beter inzicht te krijgen in de marktconforme tarieven per discipline (het betreft o.a. salarissen en honoraria voor medewerkers, uitkoopsommen en de toegangsprijzen voor activiteiten), zal de gemeente in 2013 hiervoor een onderzoek laten verrichten. De uitkomsten van dit onderzoek kunnen, indien het gemeentebestuur op grond daarvan besluit, leiden tot een aanpassing van de subsidieverlening voor de jaren 2014 tot en met 2016.

3. Gescheiden administratie
Het staat u vrij om naast de gesubsidieerde activiteiten ook commerciële activiteiten met een winstoogmerk te verrichten. In dat geval dient u uw administratie zodanig in te richten dat aantoonbaar is dat de verleende subsidie niet ten gunste komt van activiteiten met een winstoogmerk.

Bevoorschotting
U ontvangt jaarlijks 95% van de aan uw instelling toegekende subsidie als voorschot in termijnen. In de bijlage is de bevoorschotting voor uw instelling voor 2013 gespecificeerd. Voor zover nodig is rekening gehouden met inmiddels betaalde voorschotten.De termijnen worden overgemaakt naar girorekening 356252.

Aanvraag tot vaststelling subsidie
Vóór 1 april van elk jaar gedurende de Kunstenplanperiode 2013-2016 wordt uw aanvraag tot vaststelling van de subsidie verwacht, waarbij u zowel financieel als inhoudelijk verantwoording aflegt over de besteding van het subsidiebedrag van het voorgaande jaar.

Het "Handboek verantwoording subsidies Kunstenplan 2013-2016" (zie bijlage) geeft aan waaraan uw verantwoording moet voldoen. Voor de verantwoording over 2013 is een digitaal formulier beschikbaar, dat te zijner tijd te vinden is via www.amsterdam.nl/kunstenplan.

Uw aanvraag tot vaststelling bestaat jaarlijks uit de volgende onderdelen, die door een bevoegd bestuurder zijn ondertekend:

- Het ingevulde format verantwoording Kunstenplansubsidies (onderdeel Handboek verantwoording subsidies 2013-2016, zie bijlage), waarin gegevens worden opgenomen ten aanzien van de balans, exploitatierekening en prestatieverantwoording, met inachtneming van de in deze subsidieverlening vermelde prestatieafspraken en het door u ingediende activiteitenplan.

- Het bestuursverslag, waarin de volgende kwalitatieve gegevens jaarlijks herkenbaar worden opgenomen:
  a. toelichting op uw gerealiseerde activiteiten;
  b. toelichting op de staat van baten en lasten en de balans, ofwel de financiële positie van uw instelling en de analyse ten opzichte van de begroting;
  c. toelichting op het gerealiseerde percentage eigen inkomsten;
  d. toelichting op de naleving van de kwantitatieve prestatieafspraken;
  e. toelichting kwantitatieve gegevens format verantwoording Kunstenplansubsidies;
  f. toelichting stand van zaken onderhoud en MOP;
  g. toelichting samenstelling organisatie, directie en het bestuur/ Raad van Toezicht en toepassing Code Cultural Governance;
  h. vermelding van uw vrijkaartenbeleid;
  i. toelichting op de wijze waarop u uitvoering heeft gegeven aan de kwalitatieve prestatieafspraken betreffende cultureel ondernemerschap, samenwerking binnen de sector, verbreding van het publieksbereik, pluriformiteit van het aanbod en diversiteit, cultuureducatie en talentontwikkeling en wereldklasse.

Indien de subsidie € 125.000 of meer bedraagt, wordt tevens een controleverklaring van een accountant verwacht waarin wordt verklaard dat de subsidie is besteed aan het doel en de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend.

Vaststelling subsidie
Na ontvangst van uw aanvraag tot vaststelling van de subsidie en beoordeling van de vereiste verantwoordingsstukken ontvangt u jaarlijks een vaststelling van de subsidie. De jaarlijkse vaststelling van de subsidie vindt in principe binnen 8 weken na ontvangst van de volledige verantwoording plaats. Op basis van de door u ingediende verantwoording vindt jaarlijks een monitorgesprek plaats met uw contactpersoon bij DMO/Kunst en Cultuur. Indien uw verantwoording daartoe aanleiding geeft, zoals het niet nakomen van de in deze verlening geformuleerde verplichtingen en een niet tijdige of onvolledige verantwoording van de subsidie of een verklaring van uw accountant die niet aan de vereisten voldoet, kan dit leiden tot een lagere vaststelling dan het aan u verleende subsidiebedrag. In dat geval vindt gehele of gedeeltelijke terugvordering van het aan u betaalde voorschot plaats. Na vaststelling zal het resterende subsidiebedrag met u worden verrekend.

Juridische grondslag
Op deze beschikking is de volgende regelgeving van toepassing:
- Bijzondere subsidieverordening periodieke subsidiering in het kader van de Hoofdlijnennota en het Kunstenplan;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2012 (ASA);
- Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Voor het inzien en downloaden van de gemeentelijke verordeningen wordt u verwezen naar onze website www.amsterdam.nl/kunstenplan. De wettekst van de Algemene wet bestuursrecht kunt u raadplegen via www.wetten.nl.

Toelichting besluitvorming
De gemeente Amsterdam geeft met de subsidieverlening aan uw instelling binnen het Kunstenplan 2013-2016 uitvoering aan de uitgangspunten en de invulling van de culturele infrastructuur zoals deze zijn vastgelegd in de Hoofdlijnennota 2013-2016.

Gemeente Amsterdam
Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling

Aan de hand van de Hoofdlijnennota 2013-2016 zijn 195 aanvragen in het kader van het Kunstenplan 2013-2016 aan de Amsterdamse Kunstraad (AKr) ter advies voorgelegd. Voordat de Kunstraad zijn definitieve advies uitbracht, heeft hij iedere instelling in gelegenheid gesteld schriftelijk te reageren op feitelijke onjuistheden in de preadviezen en bezwaren kenbaar te maken bij de hoorcommissie van de Kunstraad. De reacties zijn betrokken bij de laatste integrale afweging van het bestuur van de AKr. Het uiteindelijk advies van de AKr is op 15 juni 2012 aan het gemeentebestuur overhandigd en openbaar gemaakt.
Het advies van de AKr is naar oordeel van het college via een zorgvuldige procedure tot stand gekomen, waarbij recht is gedaan aan zowel de kaders die het gemeentebestuur heeft vastgesteld als aan de kwaliteit, plannen en ideeën van de instellingen.
Op grond van de uitgangspunten van de Hoofdlijnennota en het advies van de AKr, na afweging van alle aanvragen binnen het budgettaire kader van het Kunstenplan, heeft het college van B&W op 25 september 2012 het Kunstenplan 2013-2016 aan de gemeenteraad ter behandeling aangeboden.[1]

Bij brief van 26 september 2012 bent u verzocht uiterlijk op 15 november 2012 een bijstelling van uw aanvraag Kunstenplan 2013-2016 in te dienen. Definitieve subsidieverlening vindt net als in voorgaande perioden plaats op basis van de bijstelling van uw activiteitenplan en meerjarenbegroting.

Tenslotte
Inlichtingen over de subsidieverlening en procedures kunt u verkrijgen bij uw contactpersoon bij DMO U wordt verzocht bij alle correspondentie over deze subsidieverlening te verwijzen naar het dossiernummer 13/00127. E-mailberichten worden niet als formele correspondentie beschouwd.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
namens het college van Burgemeester en Wethouders,

Max van Engen
Hoofd Kunst en Cultuur

Belanghebbenden bij dit besluit kunnen op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van deze brief tegen dit besluit een bezwaarschrift indienen bij Burgemeester en Wethouders van Amsterdam, t.a.v. Directie Juridische Zaken, Postbus 202, 1000 AE Amsterdam.
Kosten die een belanghebbende maakt in verband met de behandeling van het bezwaar worden in bepaalde gevallen vergoed, uitsluitend op diens verzoek. Dit kan gelijktijdig met het bezwaarschrift worden ingediend.
Belanghebbenden kunnen in afwachting van de behandeling van het bezwaarschrift een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening indienen bij de voorlopige voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam (Rechtbank Amsterdam, sector Bestuursrecht, afdeling Voorlopige voorzieningen, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam)

[1] Zie: www.amsterdam.nl/kunstenplan

Bijlage bij de beschikking subsidieverlening Kunstenplan 2013-2016

Overzicht bevoorschotting 2013

Datum	Bedrag
Januari 2013	€ 62.781
Februari 2013	€ 50.225
Maart 2013	€ 50.225
April 2013	€ 50.225
Mei 2013	€ 62.781
Juni 2013	€ 50.225
Juli 2013	€ 50.225
Augustus 2013	€ 50.225
September 2013	€ 50.225
Oktober 2013	€ 50.225
November 2013	€ 50.225
December 2013	€ 50.230