[redacted]

**Van:** [redacted]live.nl>
**Verzonden:** donderdag 19 maart 2020 14:17
**Aan:** [redacted]
**CC:** [redacted]
**Onderwerp:** Re: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30
**Bijlagen:** Ondernemingsplan BXRDY.pdf

Geachte mevrouw [redacted]

Ik was in de veronderstelling dat het de juiste versie was 10 (2) g

10 (2) g

Met vriendelijke groet,
[redacted]

---

**Van:** [redacted]@amsterdam.nl>
**Verzonden:** woensdag 18 maart 2020 11:41
**Aan:** [redacted]@live.nl>
**CC:** [redacted]@amsterdam.nl>
**Onderwerp:** RE: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte heer [redacted]

De behandeling van uw dossier zou door de maatregelen rondom het coronavirus en het verplichte thuiswerken wellicht iets langer kunnen duren. Wij doen ons best om de voortgang er in te houden.

Wat mij in ieder geval opviel dat u nog niet bent ingegaan op de afspraak om 10 (2) g

10 (2) g Zou u dit alsnog kunnen aanleveren?

Met vriendelijke groet,
[redacted]

---

**Van:** [redacted]live.nl]
**Verzonden:** dinsdag 17 maart 2020 14:27
**Aan:** [redacted]
**CC:** [redacted]
**Onderwerp:** Re: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte mevrouw [redacted]

Hierbij in bijlage;

10 (2) g

Verder hoop ik echt dat u en mevrouw [redacted] het goed maken in deze tijd.

Met hartelijke groet,
[redacted]

---

**Van:** [redacted]amsterdam.nl>
**Verzonden:** maandag 16 maart 2020 9:04
**Aan:** [redacted]live.nl>
**CC:** [redacted]amsterdam.nl>
**Onderwerp:** RE: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte heer [redacted]
Ik wacht de stukken af,
Met vriendelijke groet,
[redacted]

---

**Van:** [redacted]@live.nl]
**Verzonden:** maandag 16 maart 2020 08:53
**Aan:** [redacted]
**CC:** [redacted]
**Onderwerp:** Re: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte mevrouw [redacted]

Het aangepaste veiligheidsplan ontvang ik vandaag van mijn adviseur. Vanwege een volle agenda kon mijn adviseur het plan niet eerder mailen. Zodra ik het heb ontvangen zal ik het mailen met de rest van de stukken.

Excuses voor de vertraging.

Met vriendelijke groet,
[redacted]

Outlook voor iOS downloaden

---

**Van:** [redacted]live.nl>
**Verzonden:** vrijdag, maart 6, 2020 1:59 PM
**Aan:** [redacted]
**CC:** [redacted]
**Onderwerp:** Re: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte mevrouw [redacted]

Allereerst dank voor jullie tijd en het gesprek. Ik zal zo snel mogelijk de aangepaste stukken mailen.

Fijn weekend!
[redacted]

---

**Van:** [redacted]amsterdam.nl>
**Verzonden:** woensdag 4 maart 2020 13:49
**Aan:** [redacted]live.nl>
**CC:** [redacted]amsterdam.nl>
**Onderwerp:** RE: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte heer [redacted]

In het gesprek van hedenochtend hebben wij het volgende afgesproken:

- Het veiligheidsplan wordt aangepast aan de punten die wij besproken hebben (openingstijden, premium service, aantal beveiligers (m/v)

- het veiligheidsplan wordt aangepast aan de punten die de Politie heeft genoemd, namelijk

***Bij punt 3 :*** *Inzet beveiligingspersoneel / aantal beveiligingspersoneel staat beschreven dat men bij max. 150 personen 2 beveiligers inzet en alles meer 3 beveiligers. Echter niet beschreven staat hoe men weet dat slechts 150 bezoekers kan verwachten. Ook staat niet beschreven als onverhoop de te verwachten bezoekers hoger is. Ook beschrijft men dat 'Opschaling naar 5 of 6 beveiligers afhangt van het risicoprofiel van de avond' Echter specifieker zou moeten worden aangegeven door de ondernemer wanneer hij opschaalt van 3 naar 4, naar 5 of 6 beveiligers. De beschrijving die hij doet bij het punt 'wanneer extra beveiliging'is te weinig specifiek.*

*Tevens zou specifieker moeten worden beschreven wat voor avonden de ondernemer gaat geven dan wel met welke specifieke promotors gewerkt gaat worden waarbij hij verwacht die een dergelijke opschaling behoeven.*

*Ook schrijft de ondernemer dat hij op vrijdag & zaterdag standaard met 4 beveiligers zal werken tenzij minder dan 200 bezoekers worden verwacht. Wederom geeft de ondernemer niet aan hoe hij die verwachting heeft en hoe snel hij kan opschalen indien zijn verwachting onjuist blijkt.*

*Daarnaast geeft de ondernemer (schematisch) zijn beveiligingsinzet aan op vrijdag en zaterdag. Echter dit is onvoldoende duidelijk weergegeven omdat niet staat aangegeven waarom 2 verschillende aantallen worden ingezet. Tevens geeft de ondernemer voor de vrijdag en zaterdag aan kennelijk toch op bepaalde momenten met slechts 2 beveiligers te willen werken (Mogelijk omdat hij dan verwacht slechts 200 bezoekers te ontvangen) Maar eerder beschrijft hij dat vanaf 150 bezoekers hij altijd met 3 beveiligers minimaal zal werken.*

*De ondernemer beschrijft dat hij zijn beveiligingspersoneel tot 05:30 uur werkzaam zal hebben. Echter de locatie van de onderneming maakt dat te verwachten valt dat hij bij de uitloop van zijn zaak om 05:00 uur mag verwachten dat grote groepen bezoekers voor veel hinder en overlast zullen zorgen op de openbare weg. Ook in het oplossen van die problematiek ligt een rol voor de ondernemer en rechtvaardigd een langere aanwezigheid van de beveiligers.*

***Bij punt 4:*** *Instructies beveiligingspersoneel staat vermeld dat de politie niet wordt gebeld ingeval het aantreffen van niet strafbare hoeveelheden drugs. Echter men beschrijft geen voorkomende incidenten met bezoekers of voorvallen in de zaak. Wenselijk is dat men ook aangeeft bij welke andere incidenten men zonder politie zorg draagt voor een ordentelijk verloop van een avond.*

***Bij punt 6:*** *Handelswijze in en voor het bedrijf staat bij 'glaswerk' niet specifiek beschreven hoe men handelt maar wordt slechts gesproken over overlast.*

10 (2) g

In afwachting van ontvangst van de 2 aangepaste stukken en de specificatie wordt de termijn opgeschort.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Senior-medewerker Maatwerkvergunningen
Centrum

**Gemeente Amsterdam**

T 020 [redacted]
[redacted]@amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam
www.amsterdam.nl

Werkdagen: maandag t/m donderdag

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:
amsterdam.nl/proclaimer

Denkt u aan het milieu voordat u deze e-mail print?

---

**Van:** [redacted]@live.nl]
**Verzonden:** dinsdag 25 februari 2020 13:40
**Aan:** [redacted]
**CC:** [redacted]
**Onderwerp:** Re: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte mevrouw [redacted],

In bijlage het concept verslag retour met in het rood mijn opmerkingen.

Tot woensdag 4 maart!

Met hartelijke groet,
[redacted]

---

**Van:** [redacted]@live.nl>
**Verzonden:** maandag 24 februari 2020 16:08
**Aan:** [redacted]@amsterdam.nl>
**CC:** [redacted]@amsterdam.nl>
**Onderwerp:** Re: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte mevrouw [redacted]

Excuses voor de late reactie. Woensdag 4 maart om 10.00 uur is akkoord. Ik zal in de loop van vandaag het concept verslag retourneren met mijn opmerkingen.

Dank.

Met hartelijke groet,

[redacted]

Outlook voor iOS downloaden

---

**Van:** [redacted]@amsterdam.nl>
**Verzonden:** woensdag, februari 19, 2020 2:02 PM
**Aan:** [redacted]
**CC:** [redacted]
**Onderwerp:** RE: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte heer [redacted]

Graag geef ik u de gelegenheid om uw vragen te stellen. Ook zijn er nog een aantal vragen die door ons zijn gesteld, niet helemaal duidelijk beantwoord.
Ik nodig u daarom uit voor een vervolggesprek op **woensdag 4 maart om 10.00 uur** op het Stadhuis. Het kamernummer wordt nog bekend gemaakt.

Ik doe u ook alvast het concept-verslag van de bespreking van 17 februari toekomen. Heeft u hierop opmerkingen, dan graag met rood aangeven.

Graag hoor ik of het voorgestelde tijdstip u uitkomt.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Senior-medewerker Maatwerkvergunningen
Centrum

**Gemeente Amsterdam**

T 020 [redacted]
[redacted]@amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam
www.amsterdam.nl

Werkdagen: maandag t/m donderdag

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:
amsterdam.nl/proclaimer

Denkt u aan het milieu voordat u deze e-mail print?

---

**Van:** [redacted]@live.nl]
**Verzonden:** dinsdag 18 februari 2020 10:43
**Aan:** [redacted]
**Onderwerp:** Re: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte mevrouw [redacted]

Helaas heeft het gesprek van gisteren zonder uw aanwezigheid plaatsgevonden en was er meer tijd nodig dan gepland.

Door de korte tijd die we hadden, raasden we snel door alle vragen heen en had ik eigenlijk geen kans om met punten of vragen te komen die ik zelf had. Is het mogelijk dat er weer een gesprek gepland kan worden?

Ik hoor het graag.

Met hartelijke groet,
[redacted]

Outlook voor iOS downloaden

---

**Van:** [redacted]@amsterdam.nl>
**Verzonden:** dinsdag, februari 4, 2020 7:52 AM
**Aan:** [redacted]
**Onderwerp:** uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte heer [redacted]

Graag nodig ik u uit voor een gesprek op **maandag 17 februari 2020 om 13.00 uur** bij ons op kantoor, Amstel 1 te Amsterdam.
Bij dit gesprek zal ook mevrouw [redacted] van Team Veiligheid aanwezig zijn.

Graag hoor ik of dit tijdstip u schikt en of u nog anderen meeneemt naar dit gesprek. In dat geval vraag ik u mij de namen door te geven in verband met aanmelding bij de receptie.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Senior-medewerker Maatwerkvergunningen
Centrum

**Gemeente Amsterdam**

T 020[redacted]
[redacted]@amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam
www.amsterdam.nl

Werkdagen: maandag t/m donderdag

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:
amsterdam.nl/proclaimer

Denkt u aan het milieu voordat u deze e-mail print?

---

**Van:** [redacted]live.nl]
**Verzonden:** donderdag 30 januari 2020 15:48
**Aan:** [redacted]
**Onderwerp:** Re: aanvraag exploitatievergunning Amstelstraat 30, BXRDY, opschorting termijn

Geachte mevrouw [redacted],

Allereerst dank voor de email. In bijlagen vindt u de door u verzochte;

[redacted]

Als er nog vragen zijn hoor ik het graag.

Hartelijke groet,
[redacted]

---

**Van:** [redacted]@amsterdam.nl>
**Verzonden:** woensdag 29 januari 2020 12:48
**Aan:** [redacted]@live.nl>
**Onderwerp:** RE: aanvraag exploitatievergunning Amstelstraat 30, BXRDY, opschorting termijn

Geachte heer [redacted]

Bij mijn mail van zojuist, ben ik vergeten op te nemen, dat de behandelingstermijn wordt opgeschort, tot na ontvangst van de gevraagde stukken c.q. uw reactie.
Met deze mail wil ik dit nog toevoegen.

Met vriendelijke groet,
[redacted]

---

**Van:** [redacted]
**Verzonden:** woensdag 29 januari 2020 11:09
**Aan:** [redacted]'
**Onderwerp:** aanvraag exploitatievergunning Amstelstraat 30, BXRDY

Geachte heer [redacted]

Voordat wij een gesprek inplannen, zou ik nog graag eerst onderstaande stukken willen ontvangen.

[redacted]

In afwachting van uw reactie,
Met vriendelijke groet,
[redacted]

---

**Van:** [redacted]@live.nl]
**Verzonden:** maandag 20 januari 2020 16:04
**Aan:** [redacted]
**Onderwerp:** Re: verdagen beslistermijn Amstelstraat 30, BXRDY

Geachte mevrouw [redacted]

Dank voor uw mail. Ik hoop zo spoedig mogelijk op een gesprek.

Als er vragen zijn, hoor ik dat graag.

Met hartelijke groet,

[redacted]

---

**Van:** [redacted]@amsterdam.nl>
**Verzonden:** donderdag 16 januari 2020 11:24
**Aan:** [redacted]@live.nl>
**CC:** [redacted]@amsterdam.nl>
**Onderwerp:** verdagen beslistermijn Amstelstraat 30, BXRDY

Geachte heer [redacted]

Graag vraag ik uw aandacht voor het volgende. In artikel 1.4, eerste lid van de Algemene Plaatselijke Verordening is bepaald dat het bestuursorgaan binnen acht weken na de dag waarop de aanvraag is ontvangen + de dagen van opschorting, beslist op de aanvraag.

Ik heb uw aanvraag ontvangen op 8 oktober 2019.
Op 11 november 2019 heb ik de behandelingstermijn opgeschort, in afwachting van nadere stukken. Deze stukken heb ik op 11 december 2019 ontvangen.
Op 23 december 2019 is de behandelingstermijn opgeschort, in afwachting van beantwoording van vragen en nadere stukken. Deze stukken heb ik op 10 januari 2020 ontvangen.
Dit betekent dit ik op 20 januari 2020 een beslissing zou moeten nemen. Ik kan op dit moment (nog) geen beslissing nemen op uw aanvraag. Derhalve verdaag ik op grond van artikel 1.4, tweede lid van de Algemene Plaatselijke Verordening de beslistermijn met acht weken gerekend vanaf 20 januari 2020. U kunt tegen deze beslissing geen bezwaar indienen.

Volgende week hoop ik in te gaan op de door u toegestuurde stukken en uw vraag om een gesprek te voeren.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Senior-medewerker Maatwerkvergunningen
Centrum

**Gemeente Amsterdam**

T 020 [redacted]
[redacted]@amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam
www.amsterdam.nl

Werkdagen: maandag t/m donderdag

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:
amsterdam.nl/proclaimer

Denkt u aan het milieu voordat u deze e-mail print?

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is

bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.