Bijlage 4:

Investeringsnota Nieuwe Meer Oost Schinkelkwartier

BLVC-Kader
Schinkelkwartier

concept
Versie 3.3
31.10

BLVC-kader Schinkelkwartier – update oktober 2024

Uitvoeringseisen voor alle werkzaamheden op Schinkelkwartier

Auteur(s)
Stef ter Braake – BLVC Specialist
Sara Bleeker – Omgevingsmanager Schinkelkwartier
Gerard Boks – Omgevingsmanager Schinkelkwartier

Opdrachtgever
Projectteam Schinkelkwartier

Contactpersoon
Gerard Boks – Omgevingsmanager Schinkelkwartier
Sara Bleeker – Omgevingsmanager Schinkelkwartier
Ingenieursbureau

Inhoudsopgave

BLVC-kader Schinkelkwartier – update 31-10 **1**

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **4**
1.1 Leeswijzer 4
1.2 Begrippenlijst 5

2 BLVC Kader Schinkelkwartier **7**
2.1 Aanleiding 7
2.2 Leefbaar, bereikbaar en veilig in een wijk in transitie 8
2.3 BLVC-kader + Impactanalyse 9
2.4 Juridische werkingssfeer van het BLVC- kader 12
2.5 Rol projectorganisatie bij BLVC van planvorming tot uitvoering 13
2.6 Stakeholders in het gebied 13
2.7 Het BLVC-plan 14
2.8 Bereikbaarheid 17
2.9 Leefbaarheid 21
2.10 Veiligheid 24
2.11 Communicatie 28

3 Project specifieke eisen per deelgebied **31**
3.1 Schinkelhaven 31
3.2 Sloterstrip 31
3.3 Riekerpark 31
3.4 Nieuwe Meer Oost 31
3.5 Nieuwe Meer West 31
3.6 De Plantijn 31

4 Regie, toetsing en handhaving BLVC **32**
4.1 Afspraken /gedragscodes 32
4.2 Regie en toetsing 32
4.3 Communicatie 34
4.4 Toezicht en handhaving 34
4.5 Contactpersonen Schinkelkwartier 38
4.6 Contactpersonen WWU 38

Bijlage(n) **40**

Gemeente Amsterdam

BLVC-kader Schinkelkwartier – update oktober 2024
Uitvoeringseisen voor alle werkzaamheden op Schinkelkwartier – update augustus 2024

1 Inleiding

Dit BLVC-kader is geschreven voor alle partijen die een project in Schinkelkwartier willen realiseren. Het BLVC-kader bestaat uit een set minimale eisen, waar iedereen die een project in Schinkelkwartier wil realiseren aan moet voldoen. Het kader is een document dat met de tijd mee zal gaan. Dat betekent dat de uitvoeringseisen en regels zullen wijzigen in de tijd. Zodra Schinkelkwartier meer bewoners telt, is het bijvoorbeeld waarschijnlijk dat er eisen worden toegevoegd om de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid te waarborgen.

Wie in Amsterdam in de openbare ruimte wil werken heeft een vergunning nodig. Dit heet een WIOR-vergunning en deze kan worden aangevraagd via een applicatie: VICTOR. Meer over de WIOR-vergunning en andere procedures binnen de Gemeente Amsterdam leest u in bijlage 1. Bij het opstarten van een werk dient u zich aan te melden bij de Applicatie Victor. Zodra u of uw organisatie zich heeft aangemeld via deze applicatie en werkt binnen de grenzen van Schinkelkwartier dient u de regels en eisen van dit generieke BLVC-kader na te leven.

Hoe eerder u zich meldt via Victor bij projectteam Schinkelkwartier, des te makkelijker blijft het om alle projecten met elkaar af te stemmen en de bereikbaarheid, veiligheid en leefbaarheid tijdens alle fases van het project in Schinkelkwartier te garanderen. Heeft u vragen of opmerkingen over werken binnen Schinkelkwartier of dit BLVC-kader mail naar schinkelkwartier@amsterdam.nl.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk twee behandelt het BLVC-kader voor het Schinkelkwartier. Het omvat de aanleiding, het streven naar leefbaarheid, bereikbaarheid en veiligheid in een wijk in transitie, de impactanalyse, de juridische werkingssfeer, de rol van de projectorganisatie en de stakeholders in het gebied. **Hoofdstuk drie** bevat de kaders waar een BLVC-plan aan dient te voldoen. Vervolgens staan de generieke uitvoeringseisen voor bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie beschreven. In **hoofdstuk vier** 'regie, toetsing en handhaving BLVC' wordt ingegaan op de wijze van regie en toetsing om van BLVC-kader tot een BLVC-plan te komen en hoe toezicht en handhaving geregeld is. **Hoofdstuk vijf bevat de** project specifieke eisen per deelgebied. Bijlage 1 beschrijft procedures die nageleefd dienen te worden wanneer een partij werkt in Amsterdam. Het format voor een bouwlogistiek plan is digitaal op te vragen.

De basis van dit document is opgesteld door de BLVC-adviseur en projectgroep Schinkelkwartier. Na suggesties van de diverse interne en externe partijen is dit document aangepast. Versie 3.2 is de eerste versie die formeel ingediend is bij stadsregie. De huidige versie 3.3 vervangt versie 3.2 vervangen en is met name taalkundig verbeterd.

1.2 Begrippenlijst

Afsprakenbrief: Een afsprakenbrief is een document waarin afspraken tussen partijen schriftelijk worden vastgelegd.

BLVC: BLVC staat voor Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie. Dit is een afkorting die vaak wordt gebruikt in de context van projecten in de ruimtelijke ordening. Het verwijst naar de aspecten waarmee rekening moet worden gehouden om de impact van het bouwproces op de omgeving te minimaliseren, zoals het handhaven van bereikbaarheid voor bewoners en bedrijven, het verminderen van overlast, het waarborgen van veiligheid op de bouwplaats en het communiceren van informatie aan belanghebbenden.

Bouwenvelop: Een bouwenvelop is een document dat de randvoorwaarden en uitgangspunten bevat voor de ontwikkeling van een bepaald gebied of een bepaald bouwproject. In een bouwenvelop worden zaken gespecificeerd zoals het gewenste programma, de maximale hoogte en dichtheid van gebouwen, de architectonische en stedenbouwkundige kwaliteitseisen, en eventuele beperkingen of voorschriften die van toepassing zijn.

Bouwterrein: Het terrein van de initiatiefnemer (eigendom/erfpacht), waarop hij bouwactiviteiten onderneemt. Dit omvat de scope van omgevingsvergunning;

Contractpartij: Een contractpartij is een van de betrokken partijen in een contractuele overeenkomst met de Gemeente Amsterdam/Projectgroep Schinkelkwartier. Dit kan de Erfpachter, Grondeigenaar of Ontwikkelaar zijn.

Project: Een project zoals in dit document benoemd zijn zowel projecten in de openbare ruimte als bouwontwikkelingen.

Uitvoerende partijen: Dit zijn de partijen die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van een bepaald project of activiteit. Dit kan variëren van verleggen van K&L, aanleg van nieuwe groenstructuur tot nieuwbouw. Gedacht moet worden aan bouwbedrijven, aannemers, ingenieursbureaus, ontwikkelaars of andere uitvoerende instanties die verantwoordelijk zijn voor het realiseren van een project of een deel daarvan.

VICTOR: Victor is een applicatie die alle stappen in het WIOR-proces omschrijft. We willen graag dat bedrijven en organisaties weten wat ze kunnen verwachten bij de aanvraag voor een WIOR-vergunning. De nieuwe applicatie VICTOR helpt hiermee. De applicatie bevat alle stappen in het proces en bovendien de contacten en middelen die daarbij nodig zijn.

Werkterrein: Het terrein in de openbare ruimte dat de initiatiefnemer huurt en dat de bouw op zijn bouwterrein mogelijk maakt. Dit is de scope van WIOR-vergunning. Een werkterrein kan zich ook buiten/los van het bouwterrein elders bevinden. (Bijv. aan de overkant van de straat.)

WIOR: Werken In de Openbare Ruimte. Partijen die in Amsterdam in de openbare ruimte wil werken heeft een WIOR-vergunning nodig. (zie victor.pleio.nl)

WWU: De **W**erkgroep **W**erk in **U**itvoering zorgt voor een gecoördineerde en georganiseerde aanpak van infrastructurele werkzaamheden in Amsterdam, om de impact op de stad en haar inwoners zo beperkt mogelijk te houden.

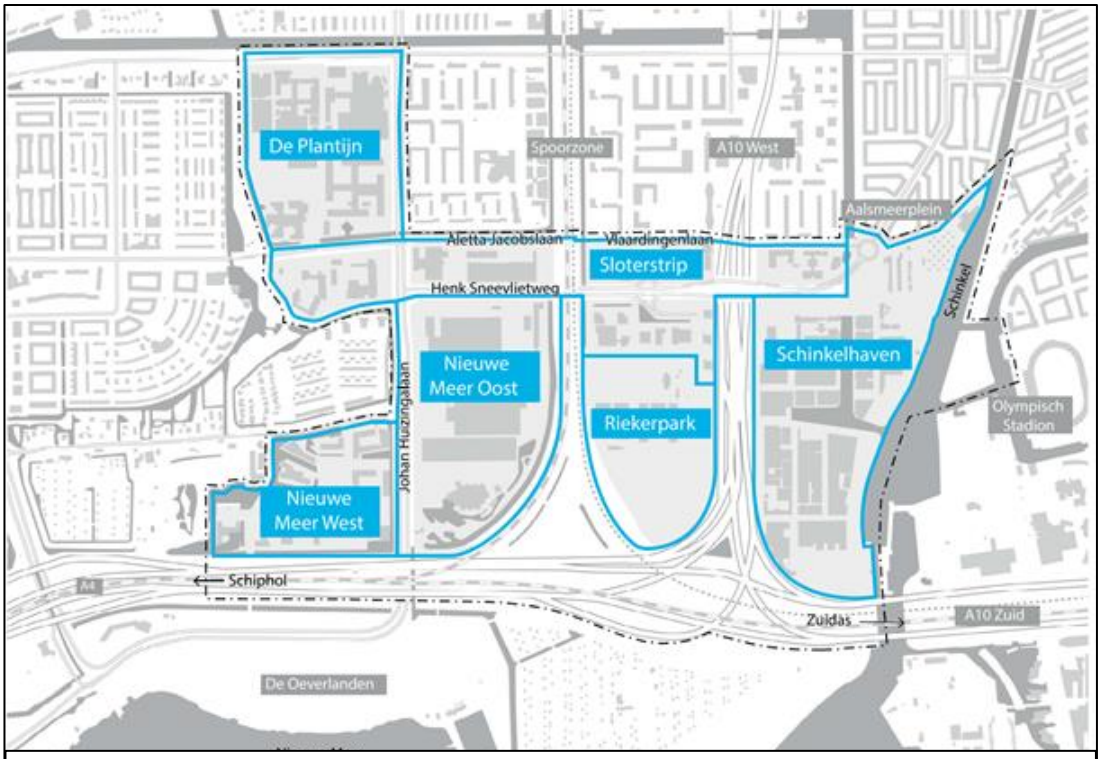
2 BLVC Kader Schinkelkwartier

2.1 Aanleiding

In Schinkelkwartier, op de grens van Nieuw-West en Zuid, wordt nu vooral gewerkt. Dat gaat de komende 25 jaar veranderen. Schinkelkwartier verandert van een geïsoleerd werkgebied tot een inclusieve, levendige en groene stadswijk. Goed verbonden met de omgeving door doordachte routes voor openbaar vervoer en fiets. Er komen 11.000 woningen bij in verschillende soorten en maten. Zo kunnen we voldoen aan de enorme vraag. Daarnaast komt er ongeveer 300.000 vierkante meter aan werkruimte bij ten opzichte van ongeveer 700.000 vierkante meter kantoren en bedrijven die nu in Schinkelkwartier zijn. Verder biedt Schinkelkwartier ruimte aan 450.000 vierkante meter maatschappelijke en commerciële voorzieningen zoals scholen, sportvoorzieningen, winkels en horeca. Een gebied waar straks 22.000 mensen kunnen wonen en 45.500 mensen kunnen werken.

Schinkelkwartier bestaat uit 6 deelgebieden met ieder hun eigen kenmerken en daarbinnen met hun eigen deelprojecten en faseringen (zie figuur 2-1): Schinkelhaven, Riekerpark, Sloterstrip, Nieuwe Meer West en Nieuwe Meer Oost (samen Innovatiedistrict Nieuwe Meer) en De Plantijn. Deze deelprojecten worden voor het overgrote deel door de markt opgepakt binnen de kaders die met de gemeente zijn afgestemd. Een van de kaders is dit BLVC-kader dat het mogelijk maakt om bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid tijdens de transformatie te garanderen. Naast de deelgebieden zijn er verschillende grote werken die deelgebied overstijgend zijn en veelal de hoofdinfrastructuur betreffen.

De ontwikkeling van Schinkelkwartier heeft raakvlakken met ontwikkelingen in uitvoering van het Havenstraatterrein, Delflandplein, de Oeverlanden, Sloterbrug, Oude Haagseweg en Zuidasdok. Al deze projecten maken van verkeersnetwerken gebruik om materialen aan en af te voeren.



~~Figuur 2-1 Verschillende deelgebieden Schinkelkwartier (bron: Projectnota Schinkelkwartier - december 2021)~~

2.2 Leefbaar, bereikbaar en veilig in een wijk in transitie

Tijdens bouwwerkzaamheden en werk in de openbare ruimte gaan de dagelijkse zaken gewoon door. Hinder voor de omgeving is echter onvermijdelijk. Denk aan geluidsoverlast, bouwverkeer, wegafzettingen, werkterreinen in de openbare ruimte, straatvuil, weg opbrekingen en omleidingen. De gemeente Amsterdam, dus ook de projectorganisatie Schinkelkwartier, vindt het belangrijk om de bedrijven, bewoners en bezoekers inzicht te geven in wat er gaat gebeuren, welke hinder er wordt verwacht en wie wat doet om hinder voor de gebruikers in het gebied te beperken. Zowel in de eindsituatie als in de periode daarnaartoe zal de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid in het gebied gewaarborgd moeten zijn en zullen werkzaamheden goed gecommuniceerd moeten worden richting de omgeving. Voor een gebied in transitie betekent dit dat het inzichtelijk is welke plannen worden gerealiseerd, wat daarvoor nodig is en welke uitvoeringseisen daarbij gesteld moeten worden aan de verschillende deelprojecten.



Figuur 1: Schinkelkwartier in vogelvlucht

Leidende principes:

Bij alle te maken keuzes worden onderstaande drie leidende principes gehanteerd:

1. **Veiligheid boven alles.**
2. **Bereikbaarheid voor alle gebruikers.**
3. **Een tevreden omgeving.**

2.3 BLVC-kader + Impactanalyse

BLVC kader

Voor de regie en afstemming van alle uitvoeringswerkzaamheden met betrekking tot de transformatie van Schinkelkwartier wordt dit BLVC-kader opgesteld. Hierin staan de generieke eisen die de gemeente stelt voor uitvoeringswerkzaamheden. Per deelgebied of project kunnen (aanvullende) specifieke eisen worden gesteld. Dat is afhankelijk van de situatie en de periode van uitvoering. De deelgebied specifieke eisen worden beschreven in hoofdstuk 4.

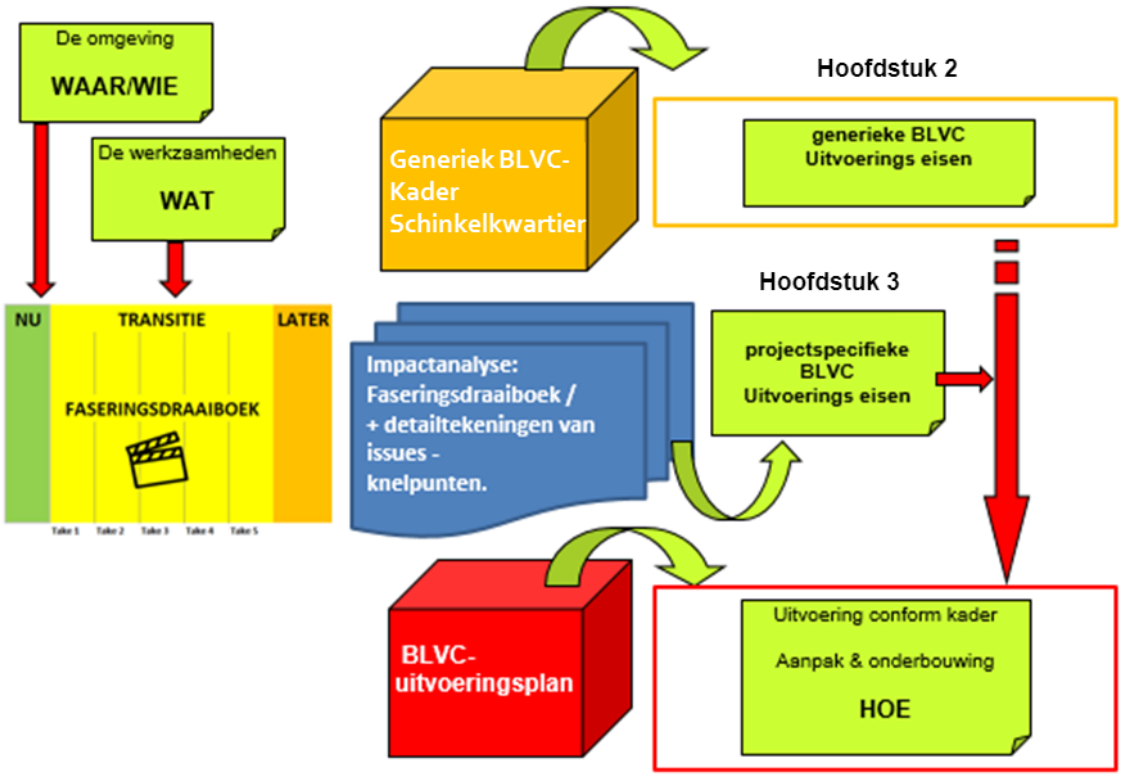
Faseringsdraaiboek en impactanalyse

Naast regie houden op de ontwikkeling van het gebied vereist bouwen in een gebied in transitie continu: analyseren, faciliteren, faseren, coördineren en handhaven van afspraken. Hoe zijn de verschillende verkeersstromen in het gebied geborgd en welke projecten zijn in uitvoering? Hoeveel (bouw)ruimte kan er eigenlijk per project onttrokken worden aan de openbare ruimte? Dit wordt door de BLVC-adviseur vanuit het Uitvoeringsregieteam verkend. Het uitvoeringsregieteam bestaat uit o.a. de Omgevingsmanager, BLVC-adviseur en Stadsdeelregisseur.

De ontwikkelende partijen zullen zelf een concept faseringsdraaiboek (laten) opstellen voor hun Deelgebied- en Bouwplannen. Dit faseringsdraaiboek laat per fase zien waar en wanneer gebouwd wordt, om de knelpunten te analyseren. Zij zullen dat met de aannemer moeten afstemmen. Op basis van dit draaiboek en de vastgestelde (generieke en specifieke) eisen zal het Uitvoeringsregieteam Schinkelkwartier, samen met de ontwikkelende partijen de impact beoordelen. Op basis van deze analyse worden potentiële knelpunten tussen geplande werkzaamheden, bestaande functionaliteiten en het krachtenveld van stakeholders tijdig gedetecteerd. Daar wordt vervolgens nader op ingezoomd. Belangrijke voorziene knelpunten worden indien mogelijk preventief aangepakt. Naast organisatorische, fasering en communicatieve maatregelen, kunnen dat tijdelijke maatregelen in de openbare ruimte of aan de infrastructuur zijn. Indien de impactanalyse hiertoe aanleiding geeft worden ook eventuele 'nadere uitvoeringseisen' vastgesteld.

Om ervoor te zorgen dat de uitvoeringseisen (locatie- of project specifiek) bekrachtigd worden, worden de nadere uitvoeringseisen per project afgestemd met het projectmanagement Schinkelkwartier, Omgevingsmanager en met de stadsdeelregisseur en daarna (afhankelijk van de aard van de aanvullende specifieke eis) ter kennisgeving of (op verzoek van de stadsdeelregisseur) ter behandeling voorgelegd aan de leden van de WWU (Werkgroep Werk in Uitvoering). Daar worden de aanvullende project specifieke uitvoeringseisen vervolgens vastgesteld.

Procedure
Elk project dat een aanvraag tot WIOR-vergunning doet, ontvangt het BLVC-kader Schinkelkwartier met generieke uitvoeringseisen. Wanneer er aanvullende eisen zijn voor een specifiek deelgebied worden deze ook meegestuurd. Op basis hiervan stelt de aannemer van een project een BLVC-plan op. Voor infra/openbare ruimte projecten kan de gemeente er ook voor kiezen om zelf al het BLVC-plan op te stellen en deze mee te geven aan de aannemer.

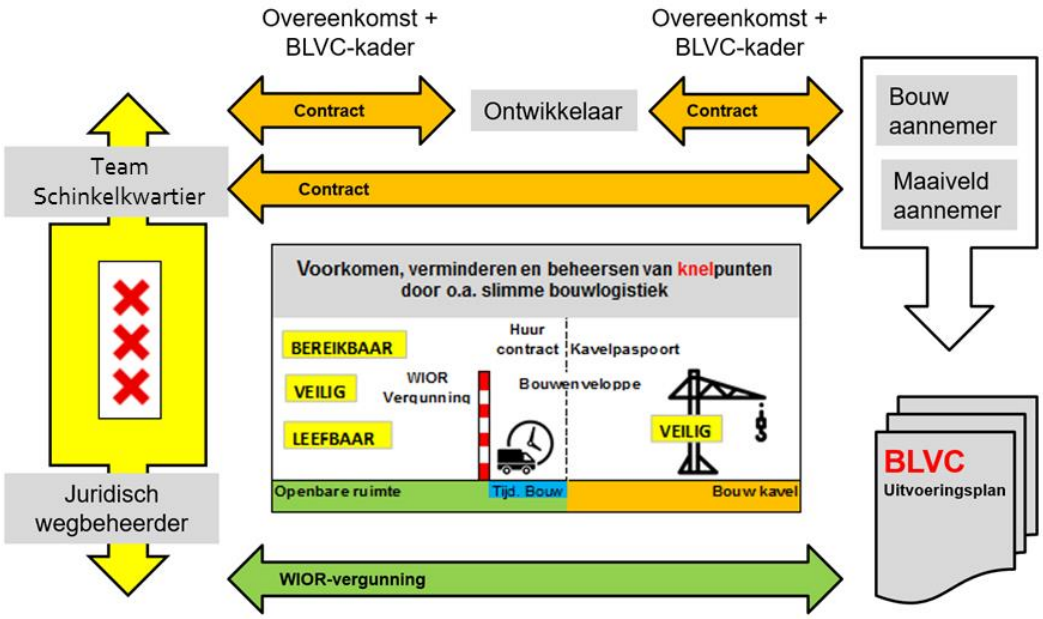


Het Generieke BLVC kader + de impactanalyse per deelgebied bevatten bij elkaar de generieke, gebied en project specifieke uitvoeringseisen, gebaseerd op de WAT, WAAR en WIE.
Een BLVC plan bevat de toelichting op de HOE in woord en beeld.
De maatregelen die nodig zijn om een goede balans te creëren tussen veilig en efficiënt werken en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de directe omgeving'.

Figuur 2: Het BLVC-kader

2.4 Juridische werkingssfeer van het BLVC- kader

Uitvoerende partijen hebben voor de start van hun werkzaamheden in (of in de nabijheid van) de openbare ruimte een WIOR-vergunning nodig. Deze vergunning wordt door de Gemeente Amsterdam (stadsregie) afgegeven, Een voorwaarde hierbij is een goedgekeurd BLVC-plan.
De verplichting om een goedgekeurd BLVC-plan te hebben en de werkzaamheden uit te voeren conform het gestelde in dat BLVC-plan, wordt tevens privaatrechtelijk vastgelegd in de afsprakenbrief of in de contractering, die de gemeente met partijen in het kader van de stedelijke ontwikkeling sluit.



Openbare Ruimte		Bouw/werkterrein
Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990) Algemene Plaatselijke Verordening 2008 (APV 2008) CROW publicaties (bijv. 96b, 500) Amsterdamse verordening WIOR en de Nadere Regels WIOR (oktober 2009) Richtlijnen WWU (april 2010) Handboek 'Zo Werken Wij In Amsterdam - Op Straat' www.amsterdam.nl/coordinatiestelsel Huurovereenkomst voor tijdelijk werkterrein buiten de kavel (indien akkoord om die te onttrekken aan de openbare ruimte)		Bouwbesluit 2012 Arbeidsomstandighedenwet

Figuur 3: Illustratie van de werkingssfeer van het BLVC- kader.

2.5 Rol projectorganisatie bij BLVC van planvorming tot uitvoering

In gebiedsontwikkeling/ gebieden in transitie, is er onderscheid tussen gemeentelijke kavels, particuliere initiatieven en civiele werken/ openbare ruimte. In Schinkelkwartier is veel grond al uitgegeven in erfpacht. Hierdoor zullen veel plannen op initiatief van de markt tot stand komen waarbij het planontwikkelingsproces start met een afsprakenbrief. Het BLVC-kader vormt hierbij een bijlage en is zodoende ook privaatrechtelijk verankerd met de betreffende contractpartij. De contractpartij is verantwoordelijk voor eventuele door contractering aan bouwende partijen en verplicht het BLVC-kader door te leggen aan zijn/haar aannemer en onderaannemers. Eventueel aanvullende project specifieke uitvoeringseisen worden bij de VO-toets meegegeven en/of opgenomen in de realisatie- of uitvoeringsovereenkomst.

In deelgebied Riekerpark zijn er wel gemeentelijke kavels. Het initiatief en de regie op de planvorming van de gemeentelijke kavels en de civiele werken/ openbare ruimte ligt bij de projectorganisatie Schinkelkwartier (Gemeente Amsterdam). Bij deze ontwikkelingen worden in de tender of aanbesteding de minimale eisen als bindend document meegegeven, zoals het BLVC-kader.

De fase van planvorming wordt afgesloten met een ondertekening van een realisatieovereenkomst die uitmondt in een erfpachtwijziging of anterieure overeenkomst (bij ontwikkeling met eigenaren in plaats van erfpachters), een kavelpaspoort of een civiel contract (civiele werken).

De gemeentelijke projectorganisatie heeft bij de start van de BLVC-voorbereiding een faciliterende rol en informeert de ontwikkelaar, bouwer of aannemer proactief over het BLVC-proces en geeft input t.a.v. project specifieke belangen en stakeholders. Bij ontwikkelaars zal de Gemeente Amsterdam bij de toets van het Definitieve Ontwerp (DO Toets) ook het BLVC-plan toetsen. Op initiatief van diens aannemer of civiele aannemer (voor zover van toepassing) kan een eerste concept-plan worden besproken. Dit kan vertraging in het verdere traject voorkomen. In hoofdstuk 3 ‘Regie, toetsing en handhaving BLVC’ is dit nader uitgewerkt.

Vanaf start uitvoering worden de eisen op het gebied van bereikbaarheid en de kwaliteit van de openbare ruimte gehandhaafd via de WIOR-procedure. Het BLVC-plan, dat is uitgewerkt op basis van de eisen uit het BLVC-kader, is onderdeel van de verleende vergunning. De handhaving wordt uitgevoerd door de WWU-inspecteurs of Bouw- en Toezicht vanuit de Gemeente Amsterdam. Ook dit is in hoofdstuk 3 nader uitgewerkt. De verantwoordelijkheid op privaatrechtelijk gebied blijft wel bij het projectmanagement.

2.6 Stakeholders in het gebied

Als stakeholder in het gebied ervaar je de meeste hinder van de werkzaamheden. Als stakeholder wil je goed geïnformeerd worden. Daarom willen we met belangrijke partijen uit het gebied een standaardcommunicatielijn opstarten. In deze standaard communicatielijn geven wij aan welke

activiteiten wanneer plaatsvinden. De impactanalyse die wij maken op basis van de nieuwe ontwikkelingen stellen wij beschikbaar aan geïnteresseerde partijen. Partijen die interesse hebben getoond zijn bijv. het buurtplatform en de BIZ Rieker Businesspark en BIZ Schinkelhaven.

2.7 Het BLVC-plan

De onderstaande eisen zijn de standaardeisen die worden meegegeven. Wanneer er bij een standaardeis een projectspecifieke eis gedefinieerd kan worden markeren we dit met een andere kleur. Deze projectspecifieke eisen worden in een volgend hoofdstuk nader uitgewerkt per deelgebied. Een format van een BLVC-plan is op te vragen via schinkelkwartier@amsterdam.nl.

Het BLVC-kader is de leidraad voor het maken van een BLVC-plan, toegespitst op een bouwproject of een werk in de openbare ruimte. Het BLVC-plan is een essentieel onderdeel van het project (bouw, groen en civiele projecten) en de daaraan gekoppelde vergunning met betrekking tot de openbare ruimte (WIOR). In deze paragraaf is uiteengezet wat een BLVC-plan precies is/omvat en hoe het proces van vaststelling is geregeld.

Nr.	Algemeen
1	Zowel de bouwaannemer als de maaiveld/infra aannemer dient een BLVC-plan op te stellen. Hierna verder genoemd als 'Opdrachtnemer' (ON). De ontwikkelaars in het gebied krijgen van de gemeente het nu voorliggend BLVC-kader mee en zijn er verantwoordelijk voor dat dit BLVC-kader aan hun contract met de bouwaannemer wordt toegevoegd.
2	Het BLVC-plan dient een nadere uitwerking te zijn van de BLVC-eisen in dit BLVC-kader en het contract tussen ontwikkelaar en aannemer.
3	In het BLVC-plan dient helder te zijn beschreven waar, wanneer en hoe er gewerkt wordt en welke maatregelen getroffen worden om de hinder (**impact**) voor de omgeving te beperken en de bereikbaarheid van alle aanwezige modaliteiten (verkeersstromen) te borgen (zoals voetganger, brommer, fiets, taxi, auto, laden en lossen, openbaar vervoer en nood-en hulpdiensten).
4	Het BLVC-plan dient te bestaan uit de volgende zaken: 1. Uitvoeringsplan, bestaande uit alle BLVC-aspecten 2. Faseringstekeningen 3. Omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen 4. Bouwplanning en indien het Uitvoeringsregieteam dit verzoekt een apart bouwlogistiek plan (Dit plan is digitaal op te vragen)
5	Het BLVC-plan dient uit tenminste de volgende onderdelen te bestaan: 1. Inleiding (aanleiding, doel, leeswijzer) 2. Projectbeschrijving (wat) 3. Omgevingsanalyse (waar / wie) 4. Toelichting fasering in woord en beeld (Hoe: dit is de kern van het BLVC-plan) a. Een beschrijving van de werkzaamheden die gaan plaatsvinden;

	b. Een toelichting per fase wat de **impact** is voor 'de omgeving' (c.q. de stakeholders die zijn aangedragen door de omgevingsmanager van de gemeente) met betrekking tot bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid en de maatregelen die de Opdrachtnemer treft om te voldoen aan de in dit BLVC-kader gestelde eisen. Bij het bepalen van de BLVC-maatregelen en bij de uitvoering zelf dienen ook de uitvoeringsvoorschriften van de netbeheerders in acht worden genomen. De beschrijving in dit onderdeel dient samen te hangen met, en te worden ondersteund door de in onderstaande eis 6 beschreven de faserings-, omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen. c. De te verwachten hinder, in de vorm van een 'hinderkalender'. 5. Communicatieparagraaf met een communicatie middelenmatrix (wat / wanneer / naar wie / door wie). 6. Organisatiewijze van BLVC-activiteiten en Contactpersonenoverzicht (naam / rol / email / telefoonnummer).
6	De faserings-, omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen dienen naast de Nederlandse norm- en regelgeving (o.a. CROW) aan de volgende eisen te voldoen: 1. Elke tekening dient één fase en/of aanpassing van de verkeerssituatie te bevatten. 2. Uit de tekeningen dient op een duidelijke wijze de verkeerssituatie af te lezen te zijn. 3. De locatie van het werkterrein inclusief alle onttrekkingen van de openbare ruimte dienen te zijn weergegeven. Hierbij horen de eventueel te maken noodzakelijke bouwwegen, inclusief ketenpark en parkeren medewerkers. 4. De bouwrouting (vanaf de autoweg) naar/binnen het werkterrein/bouwterrein en de routes van de overige modaliteiten (fietsers, bestemmingsverkeer, nood- en hulpdiensten enz.) dienen te zijn aangegeven. 5. De bouwplaatsinrichting (bouwketen/opslag/parkeren/eventueel bouwbord) dient te zijn aangegeven. 6. Per fase blijkt op welke locatie de Opdrachtnemer en eventuele derden (die door Opdrachtnemer gecoördineerd worden) werkzaamheden uitvoeren. 7. Voor locaties die kritisch zijn met betrekking tot bereikbaarheid of veiligheid dienen dwarsprofielen te zijn opgenomen in de tekeningen. 8. De tekeningen dienen tenminste voorzien te zijn van een stempel van het bedrijf, een status van de tekening, datum, handtekening/paraaf, een schaalindeling en te zijn gerefereerd aan een vast en bekend punt
Nr.	**WIOR vergunning (Werken In de Openbare Ruimte)**
7	De Gemeente Amsterdam heeft verordonneerd dat een ieder die werkzaamheden uitvoert **in de openbare ruimte** een WIOR-vergunning (werken in de openbare ruimte) moet aanvragen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer te voldoen aan de voorwaarden in de WIOR-vergunning. Zie: https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/werken-in-de-openbare-ruimte-(wior)/ Om een WIOR-vergunning aan te kunnen vragen is een goedgekeurd BLVC-plan nodig.
Nr.	**Het proces**
8	Het proces om tot vaststelling van het BLVC-plan te komen en een WIOR vergunning aan te vragen ziet er als volgt uit:

	1. Het project dient eerst aangemaakt te worden in VICTOR (voor informatie VICTOR zie https://victor.pleio.nl/). We willen graag dat bedrijven en organisaties weten wat ze kunnen verwachten bij de aanvraag voor een WIOR-vergunning. De nieuwe applicatie VICTOR helpt hiermee. De applicatie bevat alle stappen in het proces en bovendien de contacten en middelen die daarbij nodig zijn. 2. Opdrachtnemer neemt kennis van het kader en de project specifieke eisen en wensen en verwerkt deze in het BLVC-plan. 3. Opdrachtnemer en initiatiefnemer bespreken het concept BLVC-plan in het Uitvoeringsregieteam (zie hoofdstuk 4). 4. Opdrachtnemer brengt het in het bovenstaande overleg aangepaste concept BLVC-plan in het WWU-overleg van de stadsdelen Nieuw-West en Zuid, conform werkwijze VICTOR. Tijdens dit overleg geeft de Opdrachtnemer een toelichting op het BLVC-plan en bespreekt eventuele dilemma's. 5. Na akkoord van de WWU dient Opdrachtnemer de WIOR-vergunning aan te vragen in VICTOR. 6. Opdrachtnemer mag niet eerder starten met fysieke aanpassingen aan de openbare ruimte c.q. zijn werkzaamheden volgend uit het aangenomen werk, voordat de WIOR-vergunning is verleend. 7. De voorwaarden die in de WIOR-vergunning worden vermeld dienen te worden opgevolgd. Let op: Bij onverhoopte wijzigingen, terug naar stap 1. De Stadsdeelregisseur bepaalt of vervolgens ook de overige stappen wederom doorlopen moeten worden.
Nr.	**Wet lokaal spoor (WLS) GVB**
9	Voor werkzaamheden in de openbare ruimte binnen de gemeente Amsterdam binnen het ruimtelijk profiel van lokaal spoorweginfrastructuur is zowel de WIOR als de Wet lokaal spoor (WLS) van toepassing. Dit is via de GVB te regelen. Het ruimtelijk profiel is een begrensd gebied (vanaf de buitenste spoorstaaf 2,5 meter) om de lokale spoorweginfrastructuur heen, dat wordt gebruikt om te bepalen of werkzaamheden vergunning plichtig zijn ten aanzien van de WLS. Onder lokaal spoorweginfrastructuur (metro- en traminfrastructuur) wordt begrepen alle objecten die nodig zijn voor een werkend lokaal spoorwegsysteem en is dus breder dan alleen de sporen. Het omvat bijvoorbeeld ook haltes en perrons, bovenleidingen, veiligheidssystemen en transformatorhuizen. Vergunning aanvragen | GVB Om een WLS-vergunning aan te kunnen vragen is een goedgekeurd BLVC-plan nodig.
Nr.	**SPOORWEGWET/ Prorail Vergunning**
10	De directe omgeving van het spoor noemen we de 'kernzone'. Om hier te werken is er altijd een vergunning nodig. Buiten deze kernzone ligt de 'beschermingszone'. In dit gebied is er óf een vergunning nodig, óf moet er een melding gedaan worden. De melding kan gedaan worden als het werk voldoet aan de regels van de Regeling omgevingsregime hoofdspoorwegen. De vergunning kan zelf aangevraagd worden of de aannemer kan hiervoor gemachtigd worden. Er zijn geen kosten aan verbonden. De behandeling van de aanvraag kan tot acht weken duren. Als het om complexe werken gaat, kan het langer duren. De aanvragen krijgt te horen wanneer de vergunning verleend wordt, en welke verdere voorschriften daar mogelijk nog aan verbonden zijn. https://www.prorail.nl/samenwerken/vergunningen-aanvragen/vergunning-aanvragen

Nr.	**Rijkswaterstaat Vergunning rijkswateren**
11	Rijkswaterstaat geeft vergunningen uit voor de rijkswegen, rijksvaarwegen en rijkswateren. Activiteiten in of bij rijkswateren dan dient er een vergunning aangevraagd te worden via het https://www.omgevingsloket.nl/ **Gebruik grond en water** Naast de vergunning is er voor het gebruik van Staatsgrond en/of -water nog toestemming nodig van het Rijksvastgoedbedrijf(externe link) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Aan deze toestemming kunnen nog nadere voorwaarden worden gesteld, bijvoorbeeld het betalen van een gebruiksvergoeding.
Nr.	**Overige Vergunningen**
12	Bij het werken in de openbare ruimte moet ook rekening worden gehouden met het tijdig aanvragen van eventuele omgevingsvergunning.

2.8 Bereikbaarheid

Bereikbaarheid in het BLVC-plan
Bereikbaarheid in het BLVC-plan gaat vooral over de impact van het werkterrein op de beschikbare ruimte voor en doorstroming van het verkeer. Blijven de rijstroken voor auto, fiets en voetgangers in stand, worden ze plaatselijk verschoven of versmald of is er een stremming en moet het verkeer omgeleid worden. Specifieke aandacht gaat uit naar bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten, de buurtbereikbaarheid en de kwaliteit van verkeersafwikkeling op de hoofdnetten.

Nr.	**Topeis**
1	Bestaande en nieuwe functies (woningen en voorzieningen) in het projectgebied en directe omgeving dienen te allen tijde bereikbaar te zijn voor alle verkeersdeelnemers (voetgangers -rolstoel, scootmobiel, kinderwagen-, fietsers, auto's, vrachtauto's, nood- en hulpdiensten) waarvoor de functie bereikbaar **moet** zijn om goed te functioneren. Conform de comforteisen, die zijn opgenomen in het ZWIA (Zo Werken Wij in Amsterdam). Handboek ZWIA - Gemeente Amsterdam
Nr.	**Nood en hulpdiensten**
2	De bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten is te allen tijde gegarandeerd volgens de eisen van de diensten. Voor nood- en hulpdiensten geldt het onderstaande 1. Een rijbaanbreedte van minimaal 3,5 meter. 2. Een rijbaanbreedte van minimaal 5,5 in geval van tweerichtingsverkeer. 3. Een doorrijdhoogte van minimaal 4,20 meter (of bestaande hoogte).

	4. Een bochtstraal van ten minste R = 7,0 meter 5. Een maximale verticale helling van 7%. (ca. 12°). 6. Een toelaatbare aslast van 10 ton. Zie Bouwbesluit 2012 voor alle eisen rondom de nood- en hulpdiensten: https://www.bouwbesluitonline.nl/docs/wet/bb2012/hfd6/afd6-8.
3	In verband met het bereik van ladderwagens (redvoertuig) mag een tijdelijke stremming van een aanvalsroute voor nood- en hulpdiensten nooit langer zijn dan 35 meter. De maximale afstand tussen twee opstelvakken is dus 35 meter. Redvoertuigen kunnen zich binnen maximaal 10 meter vanuit de gevel opstellen en hebben een opstelvlak van minimaal 5x10 meter nodig. Zie Bouwbesluit 2012 voor alle eisen rondom de nood- en hulpdiensten: https://www.bouwbesluitonline.nl/docs/wet/bb2012/hfd6/afd6-8.
4	Voor opstelvakken voor de autospuit gelden de volgende randvoorwaarden. 1. Afstand opstelvak autospuit tot eengezinswoning is max. 40 meter. 2. Afstand opstelvak autospuit tot voedingspunt droge blusleiding is max. 15 meter. 3. Opstelvak autospuit heeft minimaal (lxb) = 10 x 4m 4. Afstand opstelvak autospuit tot ingang flatgebouw, bedrijfspand e.d. max. 10 meter. 5. Aslast 10 ton en totaalgewicht 15 ton Ziet bouwbesluit: https://www.bouwbesluitonline.nl/docs/wet/bb2012/hfd6/afd6-8
5	De brandkraan of aansluitpunt dient bereikbaar te zijn voor de brandweer. Het gebied rondom een brandkraan of aansluitpunt dient tevens binnen een straal van 1 meter te worden vrijgehouden, zodat tenminste: • De brandkraanbordjes zichtbaar zijn • De aansluitingen van de droge blusleidingen vrij zijn Zie ook: https://www.brandweer.nl/media/1359/121116_hr_bluswatervoorziening.pdf
6	Toetredingen, uitgangen en nooduitgangen van bijeenkomst en zorginstellingen dienen vrijgehouden te worden van obstakels. De deuren van nooduitgangen dienen volledig naar buiten open te kunnen draaien. Vluchtroutes dienen vrij te zijn van obstakels.
Nr.	**Voetgangers**
7	Voetgangers dienen altijd alle woningen, winkels, Metrostation Henksneevlietweg en overige voorzieningen op een veilige wijze te kunnen bereiken. Doorgaande looproutes dienen tijdens de uitvoering geschikt te zijn voor mindervaliden en te voldoen aan de richtlijnen uit het handboek "Zo werken wij in Amsterdam op straat"(ZWIA). *Toelichting: Dit handboek is een verplichte leidraad voor werken in Amsterdam volgens de Amsterdamse Verordening WIOR (Werken in de Openbare Ruimte) en voor het verkrijgen van een WIOR-vergunning.* Handboek ZWIA - Gemeente Amsterdam
Nr.	**Stremmingen / omleidingen / tijdelijke situatie**

8	In verband met de schaarse openbare ruimte binnen Schinkelkwartier dient Opdrachtnemer zijn werkterrein zoveel als mogelijk op eigen kavel op te lossen. Extra openbare ruimte onttrekken is bij voorbaat geen vanzelfsprekendheid. Bij een stremming van een modaliteit (auto, fiets, bus, voetganger,..) door de grootte van het werkterrein dient het werkgebied, de omleidingsroute en het bebordingsplan vooraf te worden afgestemd met het Uitvoeringsregieteam en de Stadsdeelregisseur van Zuid, (Nieuw) West en Westpoort. De periode, de duur en de noodzaak van de stremming dient helder beschreven te zijn. In de impactanalyse(s) voor de deelgebieden van Schinkelkwartier is de huidige buurtcirculatie in beeld gebracht en zijn proactief op basis van een worst-case situatie de buurtcirculatieplaatjes gemaakt voor de komende jaren. Op basis hiervan worden gebiedsspecifieke eisen geformuleerd. Deze analyse zal gedurende de gebiedsontwikkeling worden herzien om up-to-date te blijven. De transformatieperiode beslaat naar verwachting een periode van 25 jaar. Niet alle deelgebieden worden gelijktijdig ontwikkeld. Planvorming en realisatie is afhankelijk van marktinitiatieven welke moeten voldoen aan de ambities in de in december 2021 door de gemeenteraad vastgestelde projectnota Schinkelkwartier en de daarop volgende besluiten. Ruimtelijke besluiten kan u vinden op www.ruimtelijkeplannen.nl.
9	Tijdelijke voetpaden zijn minimaal 150 cm breed, enkelzijdig fietspad minimaal 200 cm en dubbelzijdig fietspad minimaal 300 cm. Dit betreft de minimale breedte, de breedte is afgestemd op de reguliere verkeersstromen op spitstijden. Zie ook: Handboek ZWIA - Gemeente Amsterdam
11	Haltes van het openbaar vervoer dienen altijd toegankelijk te zijn. Wanneer dit door omstandigheden niet mogelijk is, moet dit in goed overleg met de vervoermaatschappij worden afgestemd. –evt. een alternatieve halte realiseren- en tijdig worden vastgesteld in de Werkgroep Werk in Uitvoering (WWU). Tijdig is minimaal 6 weken voor start uitvoering een akkoord in de WWU. Bij grootschaliger 'Tijdelijk Buiten Gebruik Name (TBGN) van het openbaar vervoer, geldt een verplichte TBGN-procedure die 1,5 jaar voor buiten gebruik name in gang gezet moet worden.
12	Gedurende de bouwactiviteiten vindt adequate afstemming plaats met het Uitvoeringsregieteam over de actuele planning en impact op infra- en parkeercapaciteit. Deze frequentie zal voorafgaand aan de werkzaamheden afgestemd worden.
13	Openbare ruimte wordt zo kort mogelijk onttrokken aan de openbaarheid. Hierbij wordt nagestreefd om onttrekkingen zoveel mogelijk in aaneengesloten perioden te laten plaatsvinden, zodat wordt voorkomen dat (verkeer)situaties frequent wijzigen.
Nr.	**Bouwverkeer**
16	Om extra druk tijdens de spits (07.30-09.30 en 16.30-18.00) te voorkomen, wordt verzocht de spitsen zoveel mogelijk te mijden. Er is geen verbod om in de spits te rijden, mits de geplande

	bouwroute en bouwlocatie de geprognotiseerde hoeveelheid bouwverkeer ordentelijk kan verwerken. Ook bij scholen kan bouwverkeer in de spits verboden worden.
17	Routes van bouwverkeer op het stedelijk wegennet zijn gebaseerd op de minste overlast voor de omgeving en de grootste veiligheid. Het bouwverkeer maakt zoveel mogelijk gebruik van het hoofdwegennet. Indien het mogelijk is wordt, om dodehoekongevallen te voorkomen, linksaf de bouwplaats op- en afgereden.
18	Bouwverkeer mag niet wachten/stilstaan op de openbare weg. Ook het onnodig rondrijden totdat er voldoende ruimte op de bouwplaats is, is niet toegestaan. De vrachtwagenchauffeur neemt vooraf contact op met de bouwplaats om te informeren of er plaats is om te laden en/of lossen. Indien de ruimte er niet is, rijdt de chauffeur naar een bufferplaats waar hij/zij wacht tot er voldoende ruimte is op de bouwplaats. De Opdrachtnemer dient één of meerdere bufferplaatsen te benoemen waar bouwverkeer tijdelijk kan halteren. De opdrachtgever is verplicht aannemers en leveranciers op de hoogte te brengen van deze regeling.
Nr.	**Diensten / voorzieningen**
19	Het ophalen van huisvuil en bedrijfsafval binnen het projectgebied door de gemeente en particuliere bedrijven dient tijdens de uitvoering doorgang te kunnen vinden. Indien de reguliere ophaalplekken tijdelijk niet beschikbaar zijn, dient de Opdrachtnemer in overleg met de gebiedsbeheerder tijdig een alternatieve locatie in te richten.
20	Opdrachtnemer dient sifons, afsluiters, kabelmoffen en putafdekkingen van nutsvoorzieningen binnen de bouwhekken bereikbaar en/of bedienbaar te houden.
21	De vaste standplaatsen van foodtrucks dienen bereikbaar en beschikbaar te blijven. Indien een foodtruck door bouwwerkzaamheden niet op de vaste standplaats kan blijven moet de opdrachtnemer tijdig in samenspraak met de wegbeheerder en de gebiedsmakelaar een vervangende plek inrichten.
Nr.	**Parkeren**
22	Openbare parkeerplaatsen dienen bereikbaar te zijn. Indien een openbare parkeerplaats tijdelijk opgeheven moet worden, dient de Opdrachtnemer dit tijdig met de wegbeheerder en parkeerexploitant af te stemmen. In overleg kan dan gezocht worden naar een alternatieve locatie. Invalidenparkeerplaatsen moeten worden gecompenseerd op een alternatieve locatie in de nabijheid. (Tijdelijk) opgeheven parkeerplaatsen dienen doorgegeven te worden aan parkeermutaties.DBI@amsterdam.nl Afspraken m.b.t parkeren zijn opgenomen bij het desbetreffende deelgebied in hoofdstuk 4.
23	Opdrachtnemer dient minimaal 48 uur van tevoren ter plaatse een duidelijke aanduiding aan te brengen dat een autoparkeerplaats tijdelijk wordt opgeheven. Vooraf dient dit verzoek ingediend te worden bij het Stadsloket. https://www.amsterdam.nl/veelgevraagd/?productid=%7bE4341B52- Indien fietsparkeerplaatsen verwijderd moeten worden, dient 14 dagen vooraf een vooraankondiging geplaatst te worden. De aanvraag verloopt via het Stadsloket.
24	Binnen de bouwhekken is parkeren van personeel niet toegestaan, behoudens vanuit wetgeving en calamiteiten noodzakelijke beschikbaarheid (maximaal 2 parkeerplaatsen per

	bouwplaats). Doel hiervan is om (na tijdige melding door de projectorganisatie) handhavend te kunnen optreden indien de druk op de openbare ruimte te groot is en/of te veel schaarse ruimte in beslag wordt genomen door geparkeerde auto's van personeel.

2.9 Leefbaarheid

Leefbaarheid in het BLVC-plan
In het BLVC-plan gaat het bij leefbaarheid om alle aspecten die van invloed zijn op de leefomgeving van alle bewoners en gebruikers van het gebied; zoals uitzicht, verlichting, zwerfvuil, geluid, trilling, stof, stank en beleving. Het doel is een tevreden omgeving.

Nr.	Topeis
1	Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden zodanig uit te voeren dat de hinder voor de omgeving beperkt wordt.
Nr.	**Bouwmethode/ materieel**
2	Opdrachtnemer dient middels een bouwlogistiekplan aan te tonen dat hij alle toepasbare en betaalbare mogelijkheden t.b.v. emissie reducerende maatregelen heeft onderzocht en toegepast bij de aan- en afvoer van materialen en personeel (verminderen -aantallen en tijdsduur-, verschonen en verspreiden (over modaliteiten en in de tijd).
3	De methode van bouwen dient afgestemd te worden op de functies in de directe omgeving (zowel op als onder maaiveld). In algemene zin moet de opdrachtnemer voldoen aan vigerende wet- en regelgeving of, indien strikter, Amsterdams beleid. Indien men voornemens is af te wijken van de wet- en regelgeving zal een ontheffing op het Bouwbesluit 2012 aangevraagd moeten worden. De richtlijn Bouw- en Sloopveiligheid is van toepassing op dit kader.
4	Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij alle eenvoudig toepasbare en betaalbare mogelijkheden t.b.v. geluid reducerende maatregelen heeft onderzocht en toegepast. Zo dient bijvoorbeeld alle materieel dat voorzien is van achteruitrijdsignalering uitgevoerd te zijn met witte ruis-techniek. Geluid producerende installaties (waaronder pompbemaling) staan binnen een bouwterrein zover mogelijk van de aangrenzende kantoren, woningen en voorzieningen. Als de installaties desondanks hoorbaar zijn in de verblijfsruimtes van de aangrenzende kantoren en woningen, worden geluid beperkende maatregelen toegepast.
Nr.	**Bouwterrein/werkterrein**
5	Bij aanvang van de werkzaamheden dient de Opdrachtgever ervoor te zorgen dat er een opname/nulmeting uitgevoerd wordt aan de belendende bebouwing en de voor de werkzaamheden in gebruik zijnde openbare ruimte, om schade bij de aanvang van werkzaamheden vast te stellen. Deze wordt schriftelijk vastgelegd in een rapportage en ondersteund met foto's. Indien deze nulmeting niet wordt uitgevoerd is observatie van de wegbeheerder (openbare ruimte) of schade-expert (bebouwing) bindend.

6	▪ De werkterreinen worden fysiek afgeschermd door middel van deugdelijke hekwerken of houten schuttingen; ▪ Afzettingen van het werkterrein moeten heel en schoon zijn en daar waar nodig voorzien van bouwdoeken. ▪ Bouwhekken zijn minimaal halfdicht; Maximaal dicht is niet per definitie beter, bouwhekken dienen afgestemd te zijn op de aard van het werk en de omgeving; ▪ Bouwhekken geven geen ruimtebeperking aan openbare zijde; ▪ Bouwhekken zijn in de grond verankerd (bij een uitvoeringsperiode van langer dan 3 maanden); ▪ Voorkomen moet worden dat aan bouwhekken fietsen kunnen worden bevestigd; ▪ Bouwhekken mogen geen uitstekende onderdelen bevatten; ▪ De bouwhekken staan in een rechte lijn; ▪ De bouwhekken zijn onderling gekoppeld; ▪ Bouwhekken worden zodanig geplaatst dat er geen nissen en onoverzichtelijke hoeken ontstaan; ▪ De bouwhekken blokkeren niet het zicht tussen de verkeersdeelnemers; ▪ Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan materiaal tegen de bouwhekken op te slaan. Materiaal dient 'hufterproof' minimaal 1 meter uit de bouwhekken te worden opgeslagen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plaatsen en onderhouden (schoon, functioneel, op de juiste plek, goed zichtbaar, etc.) van alle afzettingen en tijdelijke verkeersmaatregelen op en rondom het werkterrein.
7	Uitingen op de bouwhekken worden afgestemd met de omgevingsmanager van de gemeente. Reclame is niet toegestaan (verwijzing wel bij onvindbaarheid/ onzichtbaarheid van ondernemingen). Met mooie impressies en sfeerbeelden kan een gebied aantrekkelijker worden. Opdrachtnemer doet een voorstel voor de look en feel van de bouwhekken, passend bij de omgeving en bespreekt deze met de omgevingsmanager van de gemeente. Bouwborden, bouwschuttingen en andere openbare aankondigingen in de openbare ruimte worden belast volgens de Verordening Reclamebelasting 2020. Op de website van de gemeente Amsterdam staat meer informatie over deze verordening en de tariefstelling.
8	Het werkterrein moet netjes en schoon zijn. Opdrachtnemer dient verspreiding van (opwaaiende) materialen, cement-, beton, bodem- en stofdeeltjes en modder vanaf de bouwwegen en het werkterrein te minimaliseren/voorkomen. Verplicht om in een straal van 10 meter bij de toegangspoort naar het bouw- en werkterrein om de openbare ruimte schoon te houden door regelmatig te vegen en afval op te ruimen.
9	Bomen die niet behouden kunnen worden, worden pas gekapt als de (veroorzakende) werkzaamheden daadwerkelijk starten, of in het voorafgaande kapseizoen. Voor het kappen van bomen is altijd een omgevingsvergunning nodig (voorheen kapvergunning).
10	Bouwverlichting mag niet hinderijk zijn voor gebouwen of woningen en voorzieningen in de omgeving van de bouwplaats.

11	Het bouwmaterieel dat het werkterrein verlaat dient schoon te zijn, zodat het de openbare ruimte niet vervuilt.
12	Na het gereedkomen van het werk dient de uitvoerende partij het gebied dat tijdelijk uit verkeer genomen is weer over te dragen aan de Gemeente Amsterdam en dit schriftelijk vast te leggen in een rapportage ondersteund met foto's (eindmeting).
Nr.	**Uitvoeringsduur/moment**
12	Het Amsterdamse college van B&W wenst dat belasting van en hinder voor de omgeving als gevolg van de werkzaamheden zo snel mogelijk worden afgerond, uiteraard rekening houdend met de leefbaarheid voor de omgeving. De Opdrachtnemer mag van ma t/m za van 7.00 – 19.00 uur werken. Voor werkzaamheden buiten de periode van 07.00 tot 19.00 uur (reguliere werktijden) is een ontheffing nodig.
Nr.	**Nakomen van afspraken**
13	Bij het niet nakomen van de minimale BLVC-eisen uit dit BLVC-kader kan de Projectorganisatie Schinkelkwartier een opeisbare vergoeding opleggen van € 2000,- per geval per dag met een maximum van 100.000,- Deze door de projectorganisatie opeisbare vergoeding wordt pas opgeheven nadat de Opdrachtnemer heeft aangetoond dat het gebrek verholpen is.

2.10 Veiligheid

Veiligheid in het BLVC-plan
Veiligheid gaat boven alles. In het BLVC-plan gaat het vooral over de impact van het werkterrein (inclusief de werkzaamheden) op de omgeving (verkeersdeelnemers, bewoners).
De werkterreinen die aangegeven zijn op de faseringstekeningen (onderdeel van het BLVC-plan) veroorzaken een verstoring in de openbare ruimte. Er is minder ruimte voor de gebruikers van de openbare ruimte. Voetpaden, fietspaden en/of rijstroken worden verlegd en oversteekplaatsen veranderen soms van plaats. Door deze wijzigingen kunnen nieuwe conflicten ontstaan met betrekking tot sociale- én verkeersveiligheid.

Nr.	Topeis
1	De tijdelijke situatie dient te voldoen aan de CROW-veiligheidseisen, zowel voor de werknemers als voor de bewoners en overige verkeersdeelnemers. De Opdrachtnemer dient er alles aan te doen om de veiligheid gerelateerd aan de werkzaamheden te maximaliseren en de impact op veiligheid in de openbare ruimte te minimaliseren. Dit dient vooraf door de Opdrachtnemer aantoonbaar te worden gemaakt, door bijvoorbeeld de keuzes en afwegingen inzichtelijk te maken.
Nr.	**Verkeersmaatregelen en voorzieningen**
2	Tijdelijke verkeers maatregelen (TVM) moeten eenduidig en helder zijn en voldoen aan de passende situatie conform de CROW-96B richtlijnen. TVM in de openbare ruimte worden bekostigd door de Opdrachtnemer en aangevraagd bij Stadsloket. Indien een TVM langer dan vier maanden ingezet dient te worden dan dient hiervoor een verkeersbesluit verleend te worden. Het projectteam Schinkelkwartier zorgt voor het interne afhandeling van het verkeersbesluit. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plaatsen en beheren van de TVM.
Nr.	**Schade in openbare ruimte**
3	De Opdrachtnemer dient tijdens de bouwperiode vervuiling/ beschadiging door zijn schuld (of onderaannemers) buiten het werkterrein in de openbare ruimte te herstellen op zijn kosten.
4	Schade aan de openbare weg/ in de openbare ruimte ten gevolge van Werkzaamheden dient direct gemeld te worden en binnen 24 uur te worden hersteld in overleg met de wegbeheerder (over de wijze waarop en het moment van uitvoeren werkzaamheden).
5	De wegbeheerder en de omgevingsmanager (van OG en/of ON) controleren de toestand/comfort van de wegen, fiets- en voetpaden regelmatig tijdens het zogenaamde ‘rondje om de bouwplaats’
6	Eventuele schades aan de (openbare) weg (inclusief eventuele fiets- en voetpaden en parkeerplekken en gerelateerde objecten en voorzieningen) buiten het werkterrein zullen in overleg met de wegbeheerder van V&OR ofwel zelf worden hersteld ofwel door de wegbeheerder van V&OR worden hersteld voor rekening van de Opdrachtnemer.

	Let op: Tijdens de bouwfase is het op kabels- en leidingentracés plaatsen van tijdelijke objecten enkel toegestaan indien wordt voldaan aan de eisen van de desbetreffende netbeheerder(s).
7	Indien het niet mogelijk of wenselijk is om schade binnen 24 uur na constatering te herstellen, dient de Opdrachtnemer binnen 24 uur na constatering de situatie veilig te stellen en te onderbouwen waarom herstel binnen de gestelde termijn niet mogelijk is. Binnen 2 werkdagen komt Opdrachtnemer met een herstelplan en zal deze overleggen aan de wegbeheerder. Bij aanvang van de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer een nulmeting uit te voeren om schade bij de aanvang van de werkzaamheden vast te stellen. Deze nulmeting wordt schriftelijk vastgelegd in een rapportage en ondersteund met foto's. Indien deze nulmeting niet wordt uitgevoerd is observatie van de wegbeheerder bindend.
Nr.	**Tijdelijke verharding**
8	Bij alle in te stellen tijdelijke verhardingen dient expliciet rekening gehouden te worden met mensen met een mobiliteitsbeperking conform de comforteisen die zijn opgenomen in de [ZWIA] (Zo Werken Wij In Amsterdam op straat). Daarom mag een tijdelijke voetgangersvoorziening geen hoogteverschil bevatten groter dan 2cm en geen kieren. Indien een tijdelijke voetgangersvoorziening een hoogteverschil bevat hoger dan twee cm, dient de Opdrachtnemer de overbruggingsconstructie van dat hoogteverschil aan de wegbeheerder voor te leggen.
Nr.	**Afsluiting werkterrein / materieel**
9	De opdrachtnemer is vierentwintig uur per dag verantwoordelijk voor de veiligheid op het bouwterrein. Daarom moet hij het werkterrein zo afsluiten dat het betreden van het werkterrein door onbevoegden wordt voorkomen.
10	Alle toegangsdeuren en -poorten van de bouwplaats afscheiding worden buiten werktijd afgesloten met sloten. Poorten dienen naar binnen te draaien of door middel van schuifpoorten. De opdrachtnemer dient de brandweer te voorzien van een 'loper' waarmee toegang verschaft kan worden tot het werkterrein in geval van een calamiteit.
11	Aan de buitenzijde van het bouwterrein is aan beide zijden van de entree de ISO/VCA-bebording aangebracht. Ook is een telefoonnummer vermeld waarmee 24/7 contact kan worden opgenomen bij calamiteiten.
12	Elektrische installaties, machines en werktuigen die binnen de bouwplaats aanwezig zijn, zullen worden vergrendeld of opgeborgen om te voorkomen dat deze door onbevoegden in werking kunnen worden gesteld. Buiten de bouwplaats (voor zover dit zal voorkomen) zullen dergelijke middelen nooit onbeheerd worden achtergelaten.
Nr.	**Zicht op elkaar**
13	Het zicht rondom het projectgebied kan door het plaatsen van afzettingen worden verminderd. De wijze van afzetten (een open, dicht, hoog of laag hek), de locaties waar het werkterrein in- en uitgereden wordt zijn zaken die van invloed zijn op de veiligheid en leefbaarheid van het projectgebied.

	De opdrachtnemer dient helder aan te geven waarom gekozen wordt voor een hoog of laag hek en/of waarom eventueel afgeweken wordt van een dicht hek (geredeneerd vanuit veiligheid, functionaliteit, leefbaarheid).
14	Opdrachtnemer dient te zorgen voor veilige en overzichtelijke in- en uitritten bij het werkterrein, door deze op een goede manier in te richten en bij elke in- en uitrit verkeers- en tekstborden te plaatsen.
15	Bij de inrichting van het bouw- en werkterrein dient de Opdrachtnemer maatregelen te nemen om het bouwverkeer altijd vooruit het werkterrein in- en uit te laten rijden zodat de chauffeur goed zicht heeft op te kruisen verkeersstromen. Bij voorkeur haaks kruisen. Achteruitrijdend bouwverkeer is slechts toegestaan indien Opdrachtnemer kan aantonen dat er geen andere oplossing mogelijk is, en de wegbeheerder akkoord is. In dergelijke situaties is begeleiding met een verkeersregelaar vereist.
16	Het gebied rondom het werkterrein dient te worden verlicht ten behoeve van het creëren van een sociaal veilige omgeving, conform richtlijn ROVL 2011.
Nr.	**Verkeersregelaars**
17	Verkeersregelaars dienen in het bezit te zijn van een aanstellingscertificaat verkeersregelaar geldig voor Amsterdam. De verkeersregelaars dienen dit certificaat bij uitvoering van de werkzaamheden bij zich te dragen.
Nr.	**Hijsen Valbescherming**
18	De hijsregels van de gemeente Amsterdam moeten voorbijgangers in de openbare ruimte beschermen tegen het risico van vallende objecten. De regels specificeren daarom een minimumafstand tussen een vooraf afgesproken hijszone en het bouwhek: de bouwveiligheidszone. Hoe hoger er gehesen wordt, hoe groter de bouwveiligheidszone. • Toets in de voorbereiding van een bouwproject of het veiligheidsniveau behaald wordt en blijf dat in de gaten houden. Let daarbij op de kenmerken van de omgeving van de bouwplaats en de mogelijkheid dat andere omgevingsbelangen botsen met de beoogde veiligheid. • Bouwkranen mogen niet over rijbanen, voetpaden, fietspaden of werkterreinen van derden hijsen. • Indien afwijking hiervan incidenteel noodzakelijk is, dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat er geen andere oplossing mogelijk is, dit te beschrijven in het BLVC-plan en hier uitdrukkelijk akkoord op hebben van het bevoegd gezag waarmee separate beheers afspraken worden gemaakt. Te denken valt dan aan: venstertijden en volledige afzetting hijsgebied en gevarenzone. • Hijswerkzaamheden in/over de openbare ruimte vinden altijd plaats onder begeleiding van een gecertificeerd veiligheidspersoon. Indien verkeerstops nodig zijn, vinden deze niet plaats tijdens de spits (7:00 uur-9:30 uur en van 15:00-19:00 uur). • Zorg voor goede afstemming met raakvlakprojecten in het BLVC-plan. • Voor meer informatie: https://www.bwtinfo.nl/dossiers/richtlijn-bouw-en-sloopveiligheid
Nr.	**Procedure bij calamiteiten**

19	Opdrachtnemer dient een organisatie in te richten die in geval van calamiteiten altijd (24/7) bereikbaar is, met toegang tot de hoofduitvoerder of omgevingsmanager van Opdrachtnemer.

2.11 Communicatie

Communicatie in het BLVC Uitvoeringsplan
Naast de technische (inhoudelijke) uitvoering van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid rondom de werkzaamheden, speelt communicatie een belangrijke rol.

De aannemer/ontwikkelaar zorgt voor de communicatie over zijn eigen werkzaamheden in afstemming met en onder regie van de gemeente Amsterdam. Contactpersoon bij de gemeente is de omgevingsmanager. De gemeente kan adviseren bij de communicatie en is in sommige gevallen ook afzender van de communicatie over de bouw. De omgevingsmanager en de communicatieadviseur van het projectteam Schinkelkwartier worden betrokken bij de beoordeling van BLVC-plannen.

Nr.	Topeis
1	We zetten communicatie in voor een optimale bouwlogistieke afstemming, om de omgeving goed te informeren en daar waar mogelijk te laten participeren om de overlast voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken. We geven tijdig informatie over de (reden van de) uit te voeren werkzaamheden, de duur, de tijdelijke maatregelen die we nemen en de gevolgen van de werkzaamheden. We zorgen dat we bereikbaar zijn voor reacties uit de omgeving en peilen de omgeving proactief.
2	De communicatieparagraaf van het BLVC-plan bevat de volgende onderdelen: • Achtergrond • Een participatieplan waaruit blijkt op welke participatieniveau stakeholders worden/zijn betrokken • Welke partijen zijn betrokken bij de uitvoering van het werk? • Waar en wanneer wordt er gewerkt, wat houden de werkzaamheden in en wat merkt de omgeving ervan? • Communicatiedoel en doelstellingen • Boodschap • Doelgroepen • Wie is afzender van de communicatie: het project of de gemeente Amsterdam • Hoe is de communicatie georganiseerd en wie is waarvoor verantwoordelijk? • Communicatiemiddelenmix • Verspreidingsgebied • Wanneer wordt gecommuniceerd • Overzicht van planning en deadlines voor (het aanleveren van) communicatieproducten
Nr.	**Afzenderschap**
3	De gemeente is eindverantwoordelijk voor het omgevingsmanagement en voert regie over de communicatie-uitingen van alle ontwikkelaars/bouwers in Schinkelkwartier naar buiten. Ontwikkelaar/bouwer stemt alle communicatie-uitingen naar omwonenden, externe professionele stakeholders en de pers af met de gemeente qua boodschap, afzenderschap en timing.

	In de communicatie-uitingen wordt er een standaardtekst opgenomen over Schinkelkwartier en/of het deelgebied opgesteld door de gemeente. Waar werken we naar toe. De stip op de horizon. Het gemeenschappelijke belang waardoor overlast beter gedragen kan worden. Doorgaans is de ontwikkelaar/bouwer de afzender en uitvoerder van de eigen communicatie-uitingen. De ontwikkelaar/bouwer is zowel verantwoordelijk voor de inhoudelijke informatie als voor de tijdige en zorgvuldige uitvoering van de bouwcommunicatie. Voor werkzaamheden in de openbare ruimte in opdracht van een gemeentelijke opdrachtgever is de gemeente Amsterdam afzender en uitvoerder van de communicatie.
Nr.	**Tijdig communiceren**
4	De ontwikkelaar/bouwer is verantwoordelijk om de omgevingsmanager van de gemeente periodiek en tijdig van alle relevante informatie (over het project, de bouwwerkzaamheden, bouwmethodes, tijdelijke inrichting, voortgang, planning, fasering, omleidingen, verwachte overlast) te voorzien en stemt ook alle (bouw)communicatie ruim vóór uitvoering af, zodanig dat de omgeving tijdig en volledig geïnformeerd kan worden.
5	Acht weken voor de start uitvoering levert de ontwikkelaar/bouwer een communicatieplanning aan bij de omgevingsmanager. In samenspraak met het team communicatie wordt bepaald welke mijlpalen worden gecommuniceerd en via welke middelen dit wordt gedaan.
6	Vier weken voor de start uitvoering levert de ontwikkelaar/bouwer de concept boodschap aan bij de Omgevingsmanager Schinkelkwartier.
7	Bewoners worden twee weken voor aanvang bouw op de hoogte gesteld van de werkzaamheden. Dit kan middels een brief of andere communicatiemiddelen. De communicatieadviseur van team Schinkelkwartier stemt af met de communicatieadviseur van Stadsdeel Nieuw West en/of Zuid.
8	Werkzaamheden die overmatige hinder voor de omgeving veroorzaken (geluid, stank, trillingen, stof, bereikbaarheid en dergelijke) mogen pas worden uitgevoerd als de omgeving hierover op tijd (ten minste twee weken van tevoren) is geïnformeerd.
Nr.	**Meld en informatiepunt / klachtenregister**
9	De ontwikkelaar/bouwer zorgt voor een eerste aanspreekpunt voor de omgevingsmanager van de gemeente. Deze persoon is dagelijks te bereiken voor vragen en opmerkingen vanuit de gemeente.
10	Vragen en klachten die binnenkomen bij de gemeente Amsterdam worden door de omgevingsmanager van de gemeente gefilterd. Vragen/klachten die door de ontwikkelaar/bouwer beantwoordt kunnen worden, worden altijd aan hem of haar doorgegeven. De ontwikkelaar/bouwer dient hier binnen 2 werkdagen op te reageren en de omgevingsmanager van de gemeente terugkoppeling te geven over de afhandeling. Vragen en klachten die binnenkomen bij de ontwikkelaar/bouwer worden door de ontwikkelaar/bouwer gefilterd, geregistreerd en in overleg met de omgevingsmanager van de gemeente binnen twee werkdagen afgehandeld. De registratie van alle vragen en klachten (meldingen) wordt door de omgevingsmanager van de gemeente bijgehouden. Naam melder, contactpersoon, type melding, datum van de melding en datum afhandeling en door wie de melding is afgehandeld, komen in het overzicht te staan.

	Het inzetten van ict middelen zoals een bouwapp is aan de ontwikkelaar/bouwer
11	Er dient een organisatie te zijn ingericht die in geval van calamiteiten of hinder altijd (24/7) telefonisch bereikbaar is, met toegang tot de hoofduitvoerder. Dit staat uitgewerkt in het BLVC-plan. De Opdrachtnemer/hoofduitvoerder stelt 2 telefoonnummers ter beschikking die 24/7 bereikbaar zijn.
Nr.	**Communicatiemiddelen**
13	Gebruik Bouw app of Amsterdam app
14	Inzet van diverse middelen (varierend van socials, tot brieven) om de juiste doelgroep te bereiken
14	Bouwborden aannemer. www.amsterdam.nl/schinkelkwartier opnemen
Nr.	**Issues (verstoringen in het proces)**
15	Verwachte issues worden met de Gemeente Amsterdam besproken. Waar verwacht men vanuit de omgeving klachten, zorgen, vragen over?
16	Overlast met betrekking tot gezondheidsrisico's opnemen in het BLVC uitvoeringsplan.

3 Project specifieke eisen per deelgebied

3.1 Schinkelhaven

Momenteel zijn er nog geen projectspecifieke eisen per deelgebied. Bij de aanvang van uw werkzaamheden raden wij u aan om contact op te nemen met Schinkelkwartier@amsterdam.nl

3.2 Sloterstrip

Momenteel zijn er nog geen projectspecifieke eisen per deelgebied. Bij de aanvang van uw werkzaamheden raden wij u aan om contact op te nemen met Schinkelkwartier@amsterdam.nl

3.3 Riekerpark

Momenteel zijn er nog geen project specifieke eisen per deelgebied. Bij de aanvang van uw werkzaamheden raden wij u aan om contact op te nemen met Schinkelkwartier@amsterdam.nl

3.4 Nieuwe Meer Oost

Momenteel zijn er nog geen project specifieke eisen per deelgebied. Bij de aanvang van uw werkzaamheden raden wij u aan om contact op te nemen met Schinkelkwartier@amsterdam.nl

3.5 Nieuwe Meer West

Momenteel zijn er nog geen project specifieke eisen per deelgebied. Bij de aanvang van uw werkzaamheden raden wij u aan om contact op te nemen met Schinkelkwartier@amsterdam.nl

3.6 De Plantijn

Momenteel zijn er nog geen projectspecifieke eisen per deelgebied. Bij de aanvang van uw werkzaamheden raden wij u aan om contact op te nemen met Schinkelkwartier@amsterdam.nl

4 Regie, toetsing en handhaving BLVC

4.1 Afspraken /gedragscodes

Naast de Wet- en Regelgeving worden er door de gemeente met ontwikkelaars en uitvoerende partijen aanvullende afspraken gemaakt. Deze 'gedragscodes' zijn gericht op het verminderen van hinder. We hebben daarbij de volgende 'middelen' ter beschikking:

- Contract/ Bestek: Er kunnen criteria worden gesteld waarbij omgevingsaspecten opgenomen worden en de aannemer gevraagd wordt te laten zien hoe bijvoorbeeld emissieoverlast wordt beperkt.
- BLVC-kader: Wanneer werkzaamheden door het Ingenieursbureau van Amsterdam worden uitgezet, is het BLVC-kader meestal onderdeel van het contract/bestek. Bij een bouwproject geeft de gemeente het BLVC-kader mee als contractstuk aan de ontwikkelaar die deze vervolgens doorgeeft aan haar aannemer(s). Dit wordt zo vroeg mogelijk in de overeenkomsten meegenomen.
- Afsprakenbrief: Bij afsprakenbrief zal het BLVC-kader worden meegenomen als contractstuk.
- Anterieure overeenkomst: Met al bestaande erfpachters worden in een afsprakenbrief de zaken geregeld die ook in een bouwenvelop staan.
- Tijdelijke grondgebruikovereenkomst: Bouwers ondertekenen een tijdelijke grondgebruiksovereenkomst met de gemeente voor het gebruik van een bouw-/werkterrein buiten de erfpachtgrenzen. In deze overeenkomst kunnen verschillende randvoorwaarden en financiële compensaties voor het gebruik van het bouw/werkterrein en sancties (bijvoorbeeld een geldboete) worden opgenomen. Deze overeenkomst wordt opgesteld door de afdeling Vastgoed van de Gemeente Amsterdam. Vanwege de bouwveiligheidsruimte die nodig is om veilig te bouwen is het bouwterrein in veel gevallen groter dan de bouwkavel.
- V&G-plan: alle betrokken aannemers en bouwers dienen een Veiligheid & Gezondheidsplan op te stellen.

4.2 Regie en toetsing

Door het maken van goede (proces)afspraken en het stellen van uitvoeringsvoorwaarden borgen wij voor het hele gebied dat de (bouw) verkeersstromen in goede banen worden geleid en op elkaar worden afgestemd. Niet anders dan op andere plekken in Amsterdam worden BLVC-plannen en vergunningaanvragen getoetst door het WIOR-vooroverleg in Stadsdeel Nieuw-West en/of Zuid, dit is de Werkgroep Werk in uitvoering (WWU).

Doelstelling van het Uitvoeringsregieteam is dat onderlinge raakvlakken voorafgaand aan deze toetsing al afgestemd zijn. En dat de knelpunten die hier mogelijk uit voortkomen zijn opgelost. Officiële toetsing kan hierdoor sneller plaatsvinden. Het 'Uitvoeringsregieteam' onder leiding van de omgevingsmanager, heeft altijd een up-to-date overzicht van alle werkzaamheden in het gebied en de bijbehorende impact. Dat wordt vastgelegd in de Impactanalyse voor het gebied. .

De BLVC-adviseur houdt de Impactanalyse up-to-date met input vanuit de leden van het uitvoeringsregieteam. Deze impactanalyse wordt eens per kwartaal opnieuw opgesteld door het uitvoeringsregieteam. Deze is digitaal op te vragen bij het projectteam. Het 'Uitvoeringsregieteam' bestaat uit een vaste kern die afhankelijk van onderwerpen en vraagstukken die er spelen aangevuld kan worden met beheerders/adviseurs en betrokken partijen.

Het 'Uitvoeringsregieteam' heeft richting de projecten een faciliterende rol en regisserende rol. Zij informeert de ontwikkelaar, bouwer of aannemer proactief over het BLVC-proces en geeft input t.a.v. project specifieke belangen en stakeholders. Zij kan ook mogelijke beperkingen voor de werkzaamheden aangeven indien dit de bereikbaarheid, leefbaarheid of veiligheid schaadt. Op initiatief van de bouwer of civiele aannemer (of op verzoek van het Uitvoeringsregieteam) kan een eerste concept-BLVC-plan worden voorbesproken, dit kan vertraging in het verdere traject voorkomen. Ook kan de afdeling Vastgoed worden aangehaakt om tijdelijke grondgebruiksovereenkomsten op te stellen ten behoeve van werkterreinen in de openbare ruimte.

Gremia / overleg	Doel/rol
'Uitvoeringsregieteam Schinkelkwartier • Project/ technisch Manager • Omgevingsmanager • BLVC-adviseur • Stadsdeelregisseurs V&OR Zuid en Nieuw-West • Planner Optioneel aan tafel • Gebiedsbeheerder Nieuw West en Zuid • Bouwinspecteur • Adviseur programmering V&OR • Afdeling vastgoed	Meedenken met de projecten, WWU-overleg en indien nodig voorstellen om preventief te schuiven met uitvoeringsperiode.
Omgevingsdienst Noordzee kanaalgebied (OD)	Verleent omgevingsvergunningen en handhaaft hierop. De Omgevingsvergunning en de WIOR-vergunning moeten als input dezelfde bouwwijze/bouwplaats inrichting hebben.
WWU-overleg: Voorzitter (stadsdeelregisseur en juridisch wegbeheerders van Zuid en Nieuw West) Overige partijen: • Brandweer • Politie • GVB	De juridisch wegbeheerder verleent de vergunning 'Werken in de openbare ruimte' (WIOR) na positief WWU-advies.

• TVT • Stadsregie – Stadsdeelregiseur Gemeente Amsterdam	
Toetsteam Openbare Ruimte & Mobiliteit (OR&M) (voorheen CVC en commissie Puccini)	Definitieve ontwerpen voor het maaiveld en tijdelijke maatregelen die langer dan één jaar in stand blijven dienen voorgelegd te worden aan het Toetsteam Openbare Ruimte & Mobiliteit (OR&M)
Planteam bestaande uit o.a. • Projectmanager (PBM) • Juridisch adviseurs • Planologen • Planeconomen • Omgevingsmanager	De omgevingsmanager is de schakel met het Uitvoeringsregieteam. De afsprakenbrief wordt door het planteam opgesteld. In de afsprakenbrief met ontwikkelende partijen wordt ook het BLVC-kader meegegeven. Daarnaast controlleerd de omgevingsmanager samen met de WWU of de bouwers zich aan de gemaakte afspraken houden.

4.3 Communicatie

De Omgevingsmanager is voorzitter van het 'Uitvoeringsregieteam overleg'.
Hinder is helaas onontkoombaar, maar met goede interactie met de omgeving wil de Gemeente Amsterdam laten zien dat zij mensen serieus neemt. Tijdige en juiste communicatie over de uitvoering zorgt ervoor dat bewoners, bezoekers en bedrijven weten wat ze kunnen verwachten. Het voorkomt en beperkt weerstand en klachten en daarmee vertragingen, meerkosten en faalkosten.
De omgevingsmanager van de gemeente voor het gebied Schinkelkwartier is het aanspreekpunt voor de contactpersoon van de Opdrachtnemer.

4.4 Toezicht en handhaving

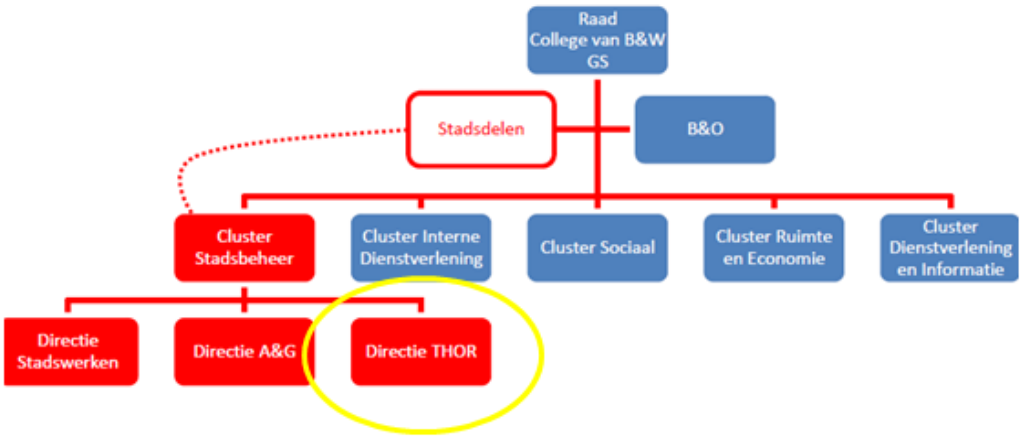
Helaas wordt in de praktijk niet altijd gewerkt conform de werkwijze die is opgenomen in het BLVC-plan, waar de uitvoerende partij een WIOR-vergunning voor gekregen heeft.
Daarom is toezicht en handhaving noodzakelijk.

Toezicht en handhaving bestaan uit het toezien op zowel publiekrechtelijke als privaatrechtelijke afspraken, wetten, lokale regelgeving of beleid en wordt uitgevoerd door verschillende partijen.

- De mensen van de directie THOR (Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte) doen de bestuursrechtelijke zaken (APV);
- De politie doet de strafrechtelijke zaken;

- De inspecteurs van VTH B&G (vergunningen, toezicht en handhaving bouw en gebruik) – onderdeel van het stadsdeel- richten zich op de bouwveiligheid/omgevingsvergunning. De Omgevingsdienst doet dat ook, maar dan specifiek voor gebouwen waar zware milieueisen voor gelden, het omgevingsloket van Amsterdam bepaalt welke partij (VHT B&G of OD) aan zet is;
- De WWU ziet toe op naleving van de BLVC-uitvoeringsplannen, dus de openbare ruimte rondom een project. De WWU-inspecteur voert inspecties uit en de stadsdeelregisseur kan als uiterste noodmaatregel een project stilliggen.
    - Stadsdeelregisseur Zuid (Schinkelhaven): Ard Kreike (06-10215108)
    - Stadsdeelregisseur Nieuw-West (overige deelgebieden): Frits Roosingh (06-51096490)
- Het uitvoeringsregieteam Schinkelkwartier houdt toezicht op de naleving van de privaatrechtelijke afspraken (Het BLVC-plan en de specifieke afspraken tussen het project en de ontwikkelaar of opdrachtnemer).

Bij toezicht en handhaving van werkzaamheden wordt ook onderscheid gemaakt tussen openbare ruimte (buiten de bouwhekken) en het bouwterrein (binnen de bouwhekken).



Kavels worden of zijn door de directie Grond en Ontwikkeling, verschillend in grootte en bestemming, en bebouwingsmogelijkheden, aan ontwikkelaar(s) in erfpacht uitgegeven vanuit een privaatrechtelijke positie.

De ontwikkelaar ontwikkelt zelf een bouwplan conform het ruimtelijk en programmatisch ontwikkelperspectief en de gemaakte formele (overeenkomsten) en informele afspraken en zorgt voor de benodigde vergunningen, waaronder de omgevingsvergunning.

Het uitvoeringsregieteam Schinkelkwartier coördineert de aanleg van nieuw distributienet en openbaar gebied waaronder de woonstraten. Door projectfaseringen kan het ook nodig zijn om voorafgaand aan de definitieve inrichting eerst tijdelijke bestrating aan te leggen (TIOR = tijdelijke inrichting openbare ruimte).

Daar waar er meerdere bouwprojecten elkaar (kunnen) raken en er geen sprake is van bestaand of al overgedragen Openbaar Gebied zorgt het uitvoeringsregieteam Schinkelkwartier voor een vorm van bouwcoördinatie zodanig dat de veiligheid in een gebied kan worden gegarandeerd (rollen: toezichthouder, directievoerder, OM-uitvoering). In deze gebieden is het uitvoeringsregieteam Schinkelkwartier het aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het beheer en de veiligheid totdat deze straten aan Stadswerken zijn overgedragen.

Beheer
Het beheer van en rond de bouwplaats wordt omschreven rondom verschillende grondsituaties. De verschillende situaties zijn in onderstaande tabel te vinden. Per situatie wordt onderstaand beschreven wat de beheerafspraken zijn.

		(Juridisch) eigendom grond				
		Gemeente Amsterdam	**Project organisatie (G&O)**	**Gemeente, maar verhuurd door Vastgoed**	**Gemeente, maar uitgegeven in Erfpacht**	**Vol eigendom bij derde(n)**
Openbaarheid	**Openbaar**	Straten / pleinen / parken	TIOR (tijdelijke inrichting openbare ruimte). Nog niet overgedragen straten, pleinen, parken	x	In voorwaarden Erfpacht kan staan dat bijvoorbeeld (binnen)straten, tuinen en/of daken openbaar toegankelijk moeten zijn.	Gedeeltelijke openbaarheid kan ook worden afgedwongen bij uitgifte in voleigendom. In het verleden is dit echter meestal niet gedaan. Kan nu op basis van vrijwilligheid.
	Openbaar (met) voorwaarden	Pleinen / speeltuinen met beperkingen (tijden / leeftijd)		x	Zoals hierboven, maar dan met voorwaarden (zoals openingstijden of mogelijkheid tot sluiten bij overlast).	Zoals hierboven, maar dan met voorwaarden (zoals openingstijden of mogelijkheid tot sluiten bij overlast).
	Privaat	Eigen bouwterrrein / vastgoed.		Verhuurd bouwterrein	Gebouwen (in ontwikkeling).	Gebouwen (in ontwikkeling).

Beheer BUITEN de hekken

Openbare gebieden
Waar bewoners gebruik van de weg of het maaiveld maken, of dit nu samen met bouwverkeer is of niet, spreken we van een openbare weg/ openbare ruimte.
In een gebied in ontwikkeling zal er regelmatig sprake zijn van een (plaatselijk) 'gemengde' situatie: de uitvoer van bouwwerkzaamheden en bewegingen van bouwverkeer in openbaar gebied.
Stadswerken (onderdeel van cluster Stadsbeheer) is verantwoordelijk voor het schoon, heel, leefbaar en veilig houden (dagelijks beheer) van de (aan hen overgedragen) openbare gebieden.
De juridische wegbeheerdersrol ligt bij "de gemeente Amsterdam"

Nog niet overgedragen openbare gebieden (TIOR)
Er zijn gebieden te onderscheiden die al openbaar zijn, maar waar het tijdelijk aangelegd maaiveld betreft. Bijvoorbeeld; de straat is aangelegd om de eerste bewoners te faciliteren, maar het definitief maaiveld laat nog enige tijd op zich wachten totdat het grootste deel van de bouwprojecten is voltooid.

Juridisch is sprake van Openbaar gebied, maar er is nog geen sprake van een formeel beheeroverdracht moment. In de tussentijd moeten de gebieden wel worden beheerd.
Het uitvoeringsregieteam Schinkelkwartier is verantwoordelijk voor nog niet overgedragen openbare gebieden. Beheer gebeurt door Stadswerken in opdracht van Grond en Ontwikkeling. De juridische verantwoordelijkheid ligt bij "de gemeente Amsterdam".

Afspraak is dat Stadswerken de MOOR-melding voor 'niet overgedragen openbare gebieden' doorzet aan het uitvoeringsregieteam Schinkelkwartier. Het uitvoeringsregieteam Schinkelkwartier houdt toezicht op de uitvoering van herstel van deze maaiveldinrichting.

Toezicht en handhaving BUITEN de hekken

- Toezicht en handhaving op de APV zaken wordt uitgevoerd door directie THOR (objectvergunning, WIOR-vergunning, exploitatievergunning, terrasvergunning, lichte milieu-delicten).
- De Politie treedt op tegen overtredingen van de wet- en regelgeving o.a. op het gebied van openbare orde, milieu (zware milieudelicten) en verkeer (verkeersovertredingen zoals te hard rijden). Gezien de capaciteit en prioriteitstelling, zal de politie terughoudend optreden.
- Het uitvoeringsregieteam Schinkelkwartier houdt toezicht op met name privaatrechtelijke afspraken omtrent bouw- en werkterreinen, BLVC-kader, BLVC-plannen. Door de Projectleider uitvoering kan privaatrechtelijk worden opgetreden indien er een ernstige overtreding plaatsvindt t.o.v. afspraken die vastgelegd zijn in het BLVC-plan.
- In theorie handhaaft directie Vastgoed op verhuringen, in de praktijk wordt hier vaak opdracht voor gegeven vanuit Stadswerken of de projectorganisatie.
- THOR voert in Amsterdam ook (stadsdeel)grensoverschrijdende en specialistische handhavingstaken uit. De belangrijkste taken zijn terugdringen van overlast, veiligheid in de openbare ruimte, wegslepen voertuigen, taxistandplaatsen. Ook bij overtredingen op de Waterwet (misbruik van riool) treedt THOR op (naast Waternet).
- Indien in de toekomst fiscaal parkeren op maaiveld komt; Directie parkeren voor parkeren binnen de vakken (fiscaal) en bij problemen ondersteunt THOR. Buiten de vakken is THOR aan zet.

Beheer BINNEN de hekken

Wanneer projectteam Schinkelkwartier opdrachtgever is, zal het uitvoeringsregieteam Schinkelkwartier er zelf voor zorgen dat de gebieden Schoon, Heel en Veilig zijn en draagt zij hier ook de kosten van. Gebieden zijn deugdelijk van hekken voorzien en daar waar nodig hangen waarschuwingsborden. Er wordt waar nodig gemaaid. Beheer en het op particuliere of in erfpacht uitgegeven kavels wordt per definitie gedaan door particuliere eigenaren of erfpachters.

Projecten die door een ontwikkelaar op (binnen)terreinen aangelegd worden die privé-eigendom zijn (in erfpacht uitgegeven of particuliere grond) maar wel openbaar toegankelijk. In die gevallen ligt het dagelijks beheer bij de eigenaar of erfpachter van het terrein. Ondanks het feit dat de gebieden openbaar toegankelijk zijn, ligt de juridische verantwoordelijkheid van deze gebieden bij de eigenaar of erfpachter van de grond. Echter, omdat het openbaar toegankelijk gebied is, zullen er wel publiekrechtelijke regels gelden.

Toezicht en handhaving BINNEN de hekken
Op het bouwterrein, binnen de hekken, kunnen verschillende activiteiten plaatsvinden. Bouwrijpmaken/ saneren of (op in erfpacht uitgegeven terreinen) bouwwerkzaamheden.
De handhavingsrol voor activiteiten binnen de bouwhekken is als volgt belegd:

- Gemeente als verhuurder: De gemeente (als verhuurder) kan de huurder aanspreken op het niet nakomen van de tijdelijke grondgebruiksovereenkomst.
- Arbeidsinspectie en omgevingsdienst: tijdens de bouw ligt de handhaving bij de inspecteur van de Omgevingsdienst en/of de arbeidsinspectie (= Inspectie SZW –sociale zaken en werkgelegenheid-) voor de check op in acht nemen van de wettelijke veiligheidsnormen en voorschriften (Gezonde en veilige werkomstandigheden en een eerlijke betaling).

Voor de controle op naleving van bouwregelgeving en milieuregelgeving vanuit omgevingsvergunning zijn de inspecteurs van VHT Bouw & Toezicht van het Stadsdeel verantwoordelijk of de inspecteurs van de Omgevingsdienst (indien het een bouwwerk betreft van de categorie C (= zware milieu eisen). De inspecteurs van VTH B&T en de inspecteurs van de omgevingsdienst zijn ook bevoegd tot BUITEN de hekken als het te maken heeft met de bouwactiviteiten! Zij kunnen ook een dwangsom opleggen bij overtredingen.

Bevoegd gezag (APV): Het bevoegd gezag (THOR en politie) kan handhaven indien in de direct aangrenzende openbare ruimte rond het bouwterrein gevaarlijke situaties ontstaan (bijvoorbeeld het in- en uitrijden van grote vrachtwagens zonder verkeersregelaar).

4.5 Contactpersonen Schinkelkwartier

Naam	Functie	Telefoon	E-mailadres
Gerard Boks	Omgevingsmanager	06 2158 3246	g.boks@amsterdam.nl
Sara Bleeker	Omgevingsmanager	06 41344814	Sara.bleeker@amsterdam.nl
Roberta Gielissse	Communicatieadviseur Schinkelkwartier	06 24 600342	R.Gielisse@amsterdam.nl

4.6 Contactpersonen WWU

Naam	Functie	Telefoon	E-mailadres
Frits Roosingh	Stadsdeelregisseur Nieuw-West	06 51096490	f.roosingh@amsterdam.nl
Ard Kreike	Stadsdeelregisseur Zuid	06-10215108	mailto:o.koster@amsterdam.nl A.Kreike@amsterdam.nl
Richard Onclin	Politie Nieuw-West		Richard.onclin@politie.nl

Naam	Functie	Telefoon	E-mailadres
Benno Veen	Politie Zuid	06 83632946	mailto:m.huijpen@brandweeraa.nl benno.veen@politie.nl
Michel Klanke	Brandweer (Zuid en Nieuw West)	06 20300411	M.Klanke@brandweeraa.nl
Maurice van der Starre	GVB (Nieuw-West)		verkeersregie@gvb.nl
Martijn van der Woude	GVB (Zuid)	06 5323 725	mailto:Theo.Broodbakker@gvb.nl verkeersregie@gvb.nl
Semih Gürsoy	Verkeerstactiek (Nieuw-West)	06 28175941	s.gursoy@amsterdam.nl
Maarten Admiraal	Verkeerstactiek (Zuid)	06 18736415	m.c.admiraal@amsterdam.nl
Raja Bitrus	VRI (Nieuw-West)	06 57877591	R.Bitrus@amsterdam.nl
Maarten Nelissen	VRI (Zuid)	06 20949049	Maarten.Nelissen@amsterdam.nl
Eunice Markus	Secretariaat (Zuid/ Nieuw-West)	06 48487785	wwu.nieuwwest@amsterdam.nl

Bijlage(n)

Gemeente Amsterdam

BLVC-kader Schinkelkwartier – update oktober 2024
Uitvoeringseisen voor alle werkzaamheden op Schinkelkwartier – update augustus 2024

Bijlage 1 - Procedures gemeente Amsterdam

Binnen de gemeente Amsterdam zijn er procedures waaraan moet worden voldaan. Dit is ook het geval in Schinkelkwartier. In dit hoofdstuk wordt inzicht gegeven de meest relevante procedures van de gemeente. Het is geen uitputtend overzicht van de gemeenlijk procedures. Het is aan de initiatiefnemer om te zorgen dat de juiste procedures worden gevolgd. De volgende procedures zijn beschreven;

- De WIOR-procedure
- Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM), Objectvergunning, Ontheffing RVV (Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens)
- Omgevingsvergunning (WABO)
- Bemaling en lozingen
- Werken nabij bomen
- Reclame-uitingen
- Milieu-zone
- Materieel (uitstootvrij 2025)

Vergunning werken in openbare ruimte (WIOR-vergunning)
De Gemeente Amsterdam heeft verordonneerd dat iedereen die werkzaamheden uitvoert in de openbare ruimte een WIOR-vergunning (werken in de openbare ruimte) moet aanvragen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer te voldoen aan de voorwaarden in de WIOR-vergunning. Middels de WIOR-vergunning worden beoogd om;

- De omgevingshinder voor bewoners, ondernemers en bezoekers zo minimaal mogelijk houden. Dat geldt ook voor verkeershinder.
- Het uitvoeren van werken boven- én ondergronds zo gemakkelijk mogelijk maken. Daar heeft iedereen in de stad baat bij.
- Alle kabels en leidingen te beschermen tegen graafschade. Er wordt een passende regeling afgestemd wanneer er kabels en leidingen verplaatst moeten worden.
- Iedereen inzicht heeft in elkaars plannen te verschaffen. Hierdoor kan er effectiever gewerkt worden. En op deze manier weten bewoners, ondernemers en bezoekers beter wat zij kunnen verwachten.

Het WIOR-proces gaat over alle werkzaamheden in de openbare ruimte, van klein tot groot. In het proces wordt 5 jaar vooruit gekeken en gepland. De initiatiefnemer van het project in de openbare ruimte start de procedure in de VICTOR applicatie. Een WIOR werk kan vallen in één van de volgende categorieën:

- 'WIOR klein' voor kleine niet ingrijpende werken (denk aan huisaansluitingen, graven in de stoep etc.) geldt een uitzondering. De WIOR klein werkzaamheden mogen worden uitgevoerd op basis van een melding.
- 'Middelgroot WIOR werk', werk met minder impact dan een groot werk, bijvoorbeeld het voor kortere tijd werken op de plus- en hoofdnet infrastructuur, minder hinder voor de omgeving en kortere stremmingen voor auto en fietsverkeer.

- 'Groot WIOR werk', ingrijpend werk met veel impact waarbij bijvoorbeeld (langdurig) wordt gewerkt op het plus- en hoofdnet infrastructuur, de omgeving veel hinder ondervindt, en nieuwe kabel- of leidingnetwerken worden gelegd.
- Als u 'meegaat' in een WIOR werk, als deelnemer van een gecombineerd werk, niet zijnde de projectinitiator en werkend onder de voor het gecombineerde werk opgestelde specifieke voorschriften en voorwaarden.

Om de WIOR-vergunning te verkrijgen, moet een aantal stappen worden doorlopen en moet (al naar gelang van de duur en grootte van het werk) bepaalde informatie worden aangeleverd via de applicatie VICTOR. Het betreft de onderstaande stappen:

1. Intake – Bevat o.a. classificatie, afstemmen plannen, opstarten wenstracé en DTA.
2. Ontwerp – Betreft o.a. Afronden ontwerpen, Wenstracé en DTA.
3. Projectaanpak – Betreft o.a. BLVC-plan (maatregelen en fasering) en invulling vergunningeisen.
4. Uitvoering – Betreft o.a. Toezicht op uitvoering.

Voor nadere toelichting op de fases zie website van de gemeente Amsterdam.
https://www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/werken-openbare-ruimte/wior-proces/

In afwijking van het WIOR-proces dienen initiatiefnemers in de gebiedsontwikkeling in Schinkelkwartier het concept BLVC-plan met de omgevingsmanager of BLVC adviseur voor te bespreken voordat deze wordt ingediend in VICTOR. Voor algemene vragen over het WIOR-proces kunt u contact opnemen met wior@amsterdam.nl.

VICTOR-Applicatie
Het WIOR-proces dient doorlopen te worden in VICTOR-applicatie. De ondersteunende applicatie van de werkwijze WIOR begeleid de initiatiefnemer door het WIOR-proces om tot een vergunning te komen. Binnen de nieuwe applicatie wordt het aanvragen, beoordelen en verlenen van de WIOR-vergunning geregeld. De VICTOR-applicatie is te vinden op https://victor.amsterdam.nl/.

Voor vragen over het in gebruik nemen van VICTOR kunt u contact opnemen met
support.victor@amsterdam.nl

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM), Objectvergunning, Ontheffing RVV (Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens)
In openbaar gebied is het niet toegestaan om zonder vergunning objecten zoals steigers en containers te plaatsen, omdat de objecten een gevaar of belemmering voor de openbare orde en veiligheid kunnen vormen. In de meeste gevallen heeft u toestemming nodig van de gemeente.. Middels een TVM, objectvergunning en/of ontheffing RVV kan toestemming gevraagd worden om bijvoorbeeld:

- de straat af te zetten (TVM);
- parkeervakken te reserveren (TVM);
- te mogen rijden met een voertuig waar dit normaal niet mag (ontheffing RVV);
- objecten te plaatsen op een parkeervak of stoep (objectvergunning).

Voor meer informatie zie;
https://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen/

Omgevingsvergunning (Wabo)
Voor de bouwwerkzaamheden is een omgevingsvergunning nodig.

- Een omgevingsvergunning kan online of schriftelijk worden aangevraagd. In het omgevingsloket kunt u aangeven voor welke werkzaamheden u de aanvraag wilt indienen.
- Voorafgaand aan het aanvragen van de omgevingsvergunning is het mogelijk om een conceptaanvraag in te dienen. Het stadsdeel doet dan een haalbaarheidsonderzoek in afstemming met het projectteam. Hierbij wordt de conceptaanvraag getoetst aan de welstandseisen en het bestemmingsplan. Daarna weet u of uw vergunningsaanvraag voor uw plan haalbaar is.
- Bij de reguliere procedure is de behandeltermijn 8 weken welke verlengd kan worden met 6 weken.

Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/omgevingsvergunning/

Bemalen en lozen van water
Voor het lozen van (bemalings)water op het rioolstelsel is een vergunning benodigd van Waternet. Deze dient te worden door de uitvoerende partij aangevraagd bij Waternet, sector Klant, Markt en Relaties, afd. Planbeoordeling en Vergunningen. Er moet rekening worden gehouden met een proceduretijd van 3 tot 6 maanden. Lozen van (bemalings)water op het buitenwater is niet toegestaan. Ook voor het onttrekken van grond- en oppervlakte is een vergunning vereist. Voor meer informatie zie https://www.waternet.nl/service-en-contact/vergunningen-en-meldingen/

Werkzaamheden nabij bomen
De algemene regels voor werken rondom bomen binnen de gemeente Amsterdam zijn samengevat in bijlage boombescherming op bouwplaatsen. Voor meer informatie zie https://www.bomenstichtingdenhaag.nl/wp-content/uploads/2014/10/bescherming-bouwplaatsen-stadswerk.pdf

Reclame-uitingen
Bouwborden, bouwschuttingen en andere openbare aankondigingen in de openbare ruimte worden belast volgens de Verordening Reclamebelasting 2020. Op de website van de gemeente Amsterdam staat meer informatie over deze verordening en de tariefstelling.
Voor meer informatie zie https://amsterdam.nl/reclamebelasting

Milieuzone Amsterdam
Het deelgebied Schinkelhaven ligt binnen de milieuzone (binnen de A10). In de milieuzone is voor dieselvoertuigen alleen toegestaan als het voertuig voldoet aan een emissieklasse van 4 of hoger. Dieselvoertuigen met emissieklasse 0, 1, 2 of 3 mogen hier niet in.

Voor vrachtauto's en autobussen is de milieuzone vanaf 1 januari 2022 aangescherpt. Dieselvrachtauto's en dieselautobussen hebben alleen toegang met emissieklasse 6 en hoger.

In het Actieplan Schone Lucht Amsterdam (1 oktober 2019, B&W) is het voornemen opgenomen dat er in Amsterdam per 2025 een uitstootvrije zone (elektrisch of waterstof) zal worden ingevoerd voor bestel- en vrachtvoertuigen in het gebied binnen de ring.

Voor meer informatie zie;
https://www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/milieuzone-amsterdam/

Mobiele werktuigen
De gemeente is ook ambitieus bezig met het bereiken van schone lucht in de stad, door zoveel mogelijk emissiebronnen aan te pakken. Voor vrachtverkeer, bestelwagens en mobiele werktuigen wil de gemeente in 2025 uitstootvrij zijn (binnen de bebouwde kom). Het past in deze ambitie om eisen te stellen aan de in te zetten motorvoertuigen en mobiele werktuigen.

De gebiedsontwikkeling Schinkelkwartier ligt binnen de milieuzone, daarop aansluitend moeten de uitstoot van mobiele werktuigen ook worden ingezet geminimaliseerd. Voor mobiele werktuigen geld dat in te zetten mobiele werktuigen dienen minimaal te voldoen aan de volgende emissiestandaard;

- Mobiele dieselwerktuigen met motoren met een variabel toerental voldoen tenminste aan de volgende Fasenormen (vlg richtlijn 2004/26/EG):
  - 19 kW tot 37 kW vermogen: Fasenorm V-A;
  - 37 kW tot 56 kW vermogen: Fasenorm V-B;
  - 56 kW tot 560 kW vermogen: Fasenorm V.
  - De in te zetten mobiele dieselwerktuigen met motoren met een constant toerental voldoen tenminste aan Fasenorm V (vlg verordening (EU) 2016/1628).
- Mobiele machines dienen, indien gebruik makend van een verbrandingsmotor, gebruik te maken van brandstof welke voldoet aan de (N)EN-590 norm of de (N)EN 15940.

De laatste stand van zaken omtrent de milieuzones en emmissiewetgeving is te vinden op:
https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/milieuzone-uitstootvrijezone/