[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@outlook.com>
Verzonden: vrijdag 23 augustus 2019 14:38
Aan: [redacted]
Onderwerp: Re: [redacted]
Bijlagen: Plan van aanpak [redacted].docx

Geachte mevrouw [redacted],

Bijgaand de plan van aanpak voor [redacted] te Amsterdam. Indien bepaalde onderdelen meer uitleg behoeven dan verneem ik dat graag tijdig van u.

Ik ga ervan uit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Mvg,

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 22 augustus 2019 15:36
Aan: [redacted]@outlook.com'
Onderwerp: [redacted]
Geachte heer [redacted],
Hierbij bevestig ik de door ons gemaakte afspraak om op 4 september 2019 om 11:00 uur met elkaar in gesprek te treden over de sluiting van de logiesverblijven aan de [redacted]. Het gesprek zal plaatsvinden op onze locatie aan de Jodenbreestraat 25, waar u zich kunt melden bij de receptie. Uw plan van aanpak kunt u mailen naar dit mailadres.
Ten slotte merk ik op dat wij, zoals u zojuist telefonisch heeft aangegeven, uw e-mail van 13 augustus 2019 aanmerken als een officieel bezwaarschrift tegen ons besluit van 12 augustus 2019. Wij zullen uw bezwaarschrift doorsturen naar het Juridisch Bureau. Volledigheidshalve merk ik op dat het aan het Juridisch Bureau is om te beoordelen of het bezwaarschrift voldoet aan alle voorwaarden die daarvoor vereist zijn.
Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.
Met vriendelijke groet,
[redacted]
Handhavingsjurist team Vakantieverhuur
Afdeling Wonen

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.