**From:** "info@[redacted]" <info@[redacted]>
**Sent:** Mon, 28 Aug 2023 08:25:29 +0200
**To:** "Thor WOO" <thor.woo@amsterdam.nl>
**Cc:** "info@[redacted]" <info@[redacted]>
**Subject:** Wet Openbaar overheid (WOO) verzoek JODENBREESTRAAT [redacted]; firma [redacted]

**DEZE BRIEF IS PER E- MAIL EN PER POST VERSTUREN MET BEVESTIG VAN ONTVANGST**

[redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]

JODENBREESTRAAT [redacted]

1011 NS Amsterdam

Aan: directie Toezicht handhaving Openbaar Ruimte,

Af Ondersteuning operatie

Post bus 551

1000 AN Amsterdam

Amsterdam ,28-8-2023

Onderwerp: Verzoek op grond van de Wet Openbaar overheid (WOO)

Goed dag

Hierbij dien ik een verzoek in op basis van de Wet Openbaarheid Overheid

Hierbij verzoek ik om openbaarmaking van de volgende informatie:

(W.O.O.) Zoals vastgelegd in de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb), met betrekking tot alle informatie in u beziet dat zijn te vinden over deze bedrijf

**Firma :**

[redacted] **bevestig op JODENBREESTRAAT** [redacted] **1011 NS Amsterdam.**

Alle actie dat u afdeling heef opgenomen in het kader van u functie op het boven genoemde adres op de naam van deze bedrijf in de kader van gebrek van de vaste gelet regels van de uitoefen van de bedrijf activiteit van af de jaren 2020 tot heden.

Verder ik zal ook in het specifiek ook ontvangst alle interne correspondentie

Dat verschillende afdeling van de gemeente Amsterdam hebben op deze bedrijf in verband van handhaving actie dat hebben plaats gevonden.

Inclusief e-mails, brieven en notities en foto documentatie.

Ik verzoek om de informatie digitaal te verstrekken, indien mogelijk, via e-mail of een beveiligde downloadlink ook **in de fysiek versie te ontvangst** Voor alle zekerheid, dan ben ik bereid om de informatie fysiek op te halen bij de betreffende overheidsinstantie

(Zoals conforme beleid kost te bespaar)

Graag verzoek ik u om binnen de wettelijke termijn van vier weken na ontvangst van dit verzoek te reageren, zoals bepaald in artikel 6 van de WOB. Indien het verwerken van dit verzoek meer tijd vereist, verzoek ik om tijdige en schriftelijke kennisgeving hiervan, waarbij u aangeeft binnen welke termijn ik een besluit tegemoet kan zien.

Indien er kosten verbonden zijn aan het verstrekken van de gevraagde informatie, verzoek ik om voorafgaand aan de verstrekking een kostenopgaaf te doen conform de geldende regelgeving.

Ik wijs u erop dat conform de WOB het niet verstrekken van informatie deugdelijk gemotiveerd dient te worden (dat houd in dat foto documenten van overtreding zal vol verstekken zijn en duidelijk zicht baar) Indien u besluit om (gedeelten van) de informatie niet te verstrekken, verzoek ik u om dit in een gemotiveerd besluit te doen, waarbij u de wettelijke grondslag voor deze weigering aangeeft.

Ik dank u bij voorbaat voor uw medewerking aan dit verzoek. Ik zie uw reactie graag binnen de gestelde termijn tegemoet.

Hoof achtende

5.1,2,e 5.1,2,e

[

---

5.1,2,e 5.1,2,e 5.1,2,e
Jodenbreestraat 5.1,2,e
1011 NS Amsterdam
5.1,2,e

---

The content of this email is confidential and intended for the recipient specified in message only.
Please notify the sender immediately if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system.