AKTE VAN OPRICHTING STICHTING ZERO WASTE LAB PLEIN '40-'45

80309/kv

Vandaag, zes en twintig juni tweeduizend drie en twintig, verschenen voor mij, 5.1, 2, e notaris te Zaanstad:

1. de heer 5.1, 2, e geboren te 5.1, 2, e op 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e ("**Oprichter A**");
2. de heer 5.1, 2, e geboren te 5.1, 2, e op 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e ("**Oprichter B**"); en
3. de heer 5.1, 2, e geboren te 5.1, 2, e op 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e ("**Oprichter C**"),

Oprichter A, Oprichter B en Oprichter C hierna gezamenlijk te noemen: de "**Oprichters**".

De verschenen personen verklaarden de stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Begripsbepalingen

Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder:

ANBI:	algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.
Beleidsplan:	door het Bestuur opgesteld en actueel gehouden document dat ten minste inzicht geeft in het werk dat de Stichting doet, de manier waarop de Stichting geld werft, het beheer en de besteding van het vermogen van de Stichting.
Bestuur:	het Bestuur van de Stichting.
BW:	het Burgerlijk Wetboek.
Elektronisch:	een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
Jaarstukken:	de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop.
Schriftelijk:	bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
Stichting:	de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Naam en zetel

Artikel 2.

2.1 De Stichting is genaamd: **Stichting Zero Waste Lab Plein '40-'45**.

2.2 De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Almere.

Doel en middelen

Artikel 3.

3.1 De Stichting heeft ten doel het algemeen belang te dienen door voor ondernemers van- en bezoekers aan Plein '40 – '45 en haar omgeving de duurzaamheid te vergroten, afvalstromen te verminderen, te verbeteren, her te gebruiken en te innoveren en Plein '40 – '45 te promoten, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

3.2 De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen.

3.3 De Stichting kan ter verwezenlijking van haar doelstelling mede uitkeringen doen aan (andere) lichamen die zijn erkend als ANBI.

3.4 De Stichting heeft geen winstoogmerk.

Het Bestuur

Artikel 4.

4.1 Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie personen.

4.2 Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Indien niet binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.

4.3 De Bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester, onderling. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon vervuld worden.

4.4 Tot bestuurder van de Stichting is niet benoembaar:

a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting;

b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming strafrechtelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat of het gebruik van geweld; en

c. degene die echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of aanverwant in de eerste, tweede of derde graad is van een bestuurder.

4.5 Bestuurders worden benoemd voor een periode die eindigt volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is herbenoembaar.

4.6 Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger, tenzij het Bestuur anders besluit.

4.7 Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden;

b. door zijn aftreden als bedoeld in artikel 4.5 van dit artikel;

c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen;

d. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW; of

e. door zijn ontslag verleend door het Bestuur in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd.

4.8 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun-

functie daadwerkelijk gemaakte kosten.

Taken en bevoegdheden van het Bestuur

Artikel 5.

5.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

5.2 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

5.3 Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon die het Bestuur daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen tijdelijk met het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.

5.4 Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur en de bestuurders zijn terzake van hiervoor bedoelde rechtshandelingen bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen.

5.5 Erfstellingen mogen door de Stichting slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

5.6 Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door het Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag niet met de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken.

5.7 Het Bestuur stelt een Beleidsplan op dat ten minste inzicht geeft in de werkzaamheden van de Stichting, de wijze van geldwerving door de Stichting, de wijze van vermogensbeheer en de wijze van vermogensbesteding van de Stichting. Het Bestuur draagt zorg dat het Beleidsplan actueel blijft. Het Bestuur stelt voorts een integriteitsplan op.

Vergaderingen en besluitvorming

Artikel 6.

6.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting haar zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en in de oproeping meegedeeld.

6.2 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoeken, doch ten minste vier maal per jaar.

6.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6.4 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6.5 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

6.6 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door

degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

6.7 Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.

6.8 Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te ontslaan als bedoeld in artikel 4.7, kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.

6.9 Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd.

6.10 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.

6.11 Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

6.12 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6.13 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij ongetekende, gesloten briefjes te verlangen.

6.14 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6.15 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.

Vertegenwoordiging

Artikel 7.

De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 8.

8.1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

8.2 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie

te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

8.3 Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen.

8.4 Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 8.3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen accountant.

8.5 De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.

8.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

8.7 De Stichting publiceert de Jaarstukken, de hoofdlijnen van het Beleidsplan en de andere informatie die een ANBI verplicht is te publiceren, op de website van de Stichting, dan wel –indien de Stichting geen website heeft– op een daarvoor in aanmerkingen komende andere website.

Statutenwijziging

Artikel 9.

9.1 Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

9.2 Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.

9.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

9.4 Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurder bevoegd.

Ontbinding

Artikel 10.

10.1 Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.

10.2 Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 9.2 overeenkomstige toepassing.

10.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een ANBI met een gelijksoortige doelstelling als de Stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de Stichting heeft.

10.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.

10.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de

ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

10.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 BW van toepassing.

Slotbepaling

Artikel 11.

11.1 In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

11.2 Het bepaalde in artikel 4.4 sub b en sub c, artikel 4.8, artikel 5.7, artikel 8.7 en artikel 10.3 tweede volzin van deze statuten is slechts van toepassing indien en zolang de Stichting wordt erkend als ANBI.

Overgangsbepaling

Artikel 12.

12.1 In afwijking van het bepaalde in artikel 4.2 worden als eerste bestuurders van de Stichting benoemd:

- de heer 5.1, 2, e voornoemd, in de functie van secretaris;
- de heer 5.1, 2, e voornoemd, in de functie van voorzitter;
- de heer voornoemd, in de functie van penningmeester.

12.2 Het eerste boekjaar eindigt op één en dertig december tweeduizend vier en twintig (31-12-2024).

12.3 Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar.

Slot

WAARVAN AKTE is verleden in Zaanstad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor de verschenen persoon uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

5.1, 2, e

5.1, 2, e