Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

[redacted]

Datum 22 mei 2023
Ons kenmerk CE23-08678
Behandeld door [redacted], Klachten-Woo team, [redacted]@amsterdam.nl, 06[redacted]
Bijlage(n) -Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
-Inventarislijst

Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 25 april 2023

Geachte [redacted],

In uw mail van 25 april j.l, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om documenten over de nulmeting woonboten op de woonark aan [redacted]. U formuleerde uw verzoek als volgt:

"Bij deze verzoek ik u, met het beroep op de wet open overheid (WOO), mij afschrift te verstrekken van alle interne-/externe- documenten, gespreksverslagen, onderzoeken, handhavingsstrategieën en correspondentie waarover de gemeente beschikt inzake:
Het verzoek van de gemeente Amsterdam voor het uitvoeren van de z.g.n. nulmeting woonboten voor de woonark aan [redacted], 1096 CR te Amsterdam van de Fam [redacted] en in het bijzonder de correspondentie van:
[redacted] in zijn functie als Nautisch coordinator/projectleider kernteam woonboten Amsterdam alsook
[redacted] in haar functie als Handhavingsstrategie woonboten Amsterdam (participatie en communicatie)"

**Wettelijk kader**
Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Woo. De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

**Inventarisatie documenten**
De documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, zie bijlage 2.
Ik heb de informatie verzameld door contact op te nemen met een projectmanager en een collega van de afdeling Regie, Advies en Projecten.

**Besluit**
Ik heb besloten alle documenten gedeeltelijk openbaar te maken. Voor de motivering verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van dit besluit.

**Overwegingen**
*De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer*
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd.
In alle documenten staan persoonsgegevens van burgers en/of ambtenaren. Ik ben van oordeel dat t.a.v. deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarom heb ik de persoonsgegevens waaronder de namen, e-mail adressen en functietitels verwijderd uit deze documenten.

*Persoonlijke beleidsopvattingen*
Op grond van artikel 5.2, eerste lid, wordt geen informatie uit documenten verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen.
In de documenten met de nummers 9, 10 en 12 t/m 14 staan persoonlijke beleidsopvattingen. Ik ben van oordeel dat t.a.v. deze gegevens het belang dat de persoonlijke beleidsopvattingen worden verwijderd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarom heb ik de persoonlijke beleidsopvattingen verwijderd uit dit document.

**Wijze van openbaarmaking**
*Eenvoudige openbaarmaking*
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten, stuur ik u per e-mail toe.

**Publicatie op website**
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam: https://archief.amsterdam/.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

[redacted]

[redacted]
Teamleider Bestuur- en Managementondersteuning
Stadsdeel Centrum
Gemeente Amsterdam

**Niet mee eens?**

**Bezwaar**
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau , Postbus 483 , 1000 AL Amsterdam, of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

**Schorsende werking**
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

**Spoed? Voorlopige voorziening**
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

**Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo**

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

**Bijlage 2 – Inventarislijst**

| Nr. | Onderwerp | Besluit WOO | Weigeringsgrond WOO |
|---|---|---|---|
| 01. | Mail | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e |
| 02. | GM2 weigeraars aangepast 3-11-2020 | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e |
| 03. | Nulmeting | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e |
| 04. | RE Nulmeting CONCEPT MAIL | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e |
| 05. | Document | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e |
| 06. | FW afspraak maken voor nulmeting woonboot | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e |
| 07. | FW | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e |
| 08. | RE afspraak maken voor nulmeting woonboot | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e |
| 09. | RE | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e/Art. 5.2.1 |
| 10. | RE Check op mailwisseling | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e/Art. 5.2.1 |
| 11. | mail RS 26april2021 | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e |
| 12. | Advies 2 augustus 2021 | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e/Art. 5.2.1 |
| 13. | RE vraag toetsing mailwisseling | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e/Art. 5.2.1 |
| 14. | RE Check op mailwisseling Nulmeting GM | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e/Art. 5.2.1 |
| 15. | Re afspraak maken voor nulmeting woonboot | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e |
| 16. | bezoek RS 2maart2021 | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e |
| 17. | Document | Gedeeltelijk openbaar | Art. 5.1.2.e |