Nummer < *automatisch* >

Directie < *automatisch* >

Gemeente Amsterdam

Voordracht voor de Commissie van < Datum >

TER ADVISERING AAN DE GEMEENTERAAD

Portefeuille: Openbare orde en veiligheid

Agendapunt: < *automatisch* >

Datum besluit: College van B en W <datum collegebesluit>

Onderwerp

Het aanwijzen van de Dam als een gebied waarvoor 72 uur van te voren een kennisgeving van het houden van een betoging, vergadering of samenkomst gedaan moet worden.

De commissie wordt gevraagd

De raad te adviseren in te stemmen met de raadsvoordracht.

Wettelijke grondslag

Artikel 4 Wet openbare manifestaties: de gemeenteraad stelt bij verordening regels vast met betrekking tot de gevallen waarin voor vergaderingen en betogingen op openbare plaatsen een voorafgaande kennisgeving vereist is.
Artikel 2.32 lid 3 sub b Algemene plaatselijke verordening: de organisator stelt de burgemeester ten minste 72 uur vóór de aanvang schriftelijk in kennis van het houden van een betoging, vergadering of samenkomst op een door de gemeenteraad aangewezen locatie.

Bestuurlijke achtergrond

Op 12 december 2024 heeft de gemeenteraad in de APV vastgelegd dat zij gebieden aan kan wijzen waar de kennisgevingstermijn voor het houden van een betoging, vergadering of samenkomst op 72 uur gesteld kan worden

De aanwijzing van een gebied kan gedaan worden als het gebied onder druk staat door een veelvoud aan betogingen, al dan niet gepaard met een intensief gebruik van de openbare ruimte, waardoor een langere voorbereidingstijd door gemeente, politie en OM nodig is voor het voldoende kunnen faciliteren van betogingen en manifestaties in het gebied. De Dam is zo'n gebied, gelet op de grote aantallen demonstraties die er jaarlijks plaatsvinden en de ligging in het hart van de stad.

In de communicatie rond de wijziging van de kennisgevingstermijn (o.a. in inspraakprocedure, eerdere besprekingen college en raad) is steeds het voorstel genoemd om de termijn voor de Dam aan te passen naar 72 uur.

Reden bespreking

< Hier heb je ruimte om eventuele extra informatie voor de commissie toe te voegen die niet in de voordracht voor de raad staat. >

Uitkomsten extern advies

N.v.t.

Geheimhouding

N.v.t.

Uitgenodigde andere raadscommissies

N.v.t.

Wordt hiermee een toezegging of motie afgedaan?
Nee.

Welke stukken treft u aan?

Registratienr.	Naam
< *automatisch* >	*Raadsvoordracht*
< *automatisch* >	< *Bestandsnaam* >

< Bijlagen moeten aan het volgende voldoen:

- *Lever bijlagen zoveel mogelijk in pdf aan.*
- *Bekendmakingsbesluit van de gemeenteraad moeten in Word aangeleverd worden.*
- *In de bijlage zelf moet een duidelijke markering opgenomen worden waardoor de gebruiker meteen ziet dat het document geheim is. Bijvoorbeeld een GEHEIM stempel of een watermerk met GEHEIM. >*

Behandelend ambtenaar of indienend raadslid
Louise Licumahuwa, l.licumahuwa@amsterdam.nl

Classificatiegegevens

1	Classificatie	Openbaar/geheim (indien geheim, vul dan ook onderstaande gegevens in)
2	Wie legt geheimhouding op?	Burgemeester/ college van B en W/ DB stadsdeel/ de gemeenteraad (let op dat er een beslispunt geheimhouding in de voordracht zit)
3	Gaat het stuk geheim door naar de commissie en/of raad?	N.v.t.
4	Einddatum	- [Tot een bepaalde datum - Tot een bepaald moment (vul dan hieronder de uiterlijke datum in) - Voor onbepaalde tijd]
5	Uiterlijke einddatum	[Indien er geen specifieke einddatum kan worden genoemd, hier een uiterlijke einddatum invullen]
6	Grondslag	[Vul hier het Woo-artikel in op grond waarvan dit stuk niet openbaar is]
7	Motivatie	[Leg in gewone taal uit waarom dit stuk geheim of vertrouwelijk is. Wat gaat er mis als deze informatie openbaar wordt? Indien voor onbepaalde tijd, motiveer de lengte van de opgelegde geheimhouding]