Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Weesperstraat 113
1018 VN Amsterdam

Postbus 15146
1001 MC Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 15146, 1001 MC Amsterdam

VES
T.a.v. 5.1.2e | 5.1.2e

Datum 15 mei 2017
Ons kenmerk
Uw kenmerk
Behandeld door 5.1.2e
Kopie aan
Bijlage

Onderwerp Opdrachtovereenkomst inzet capaciteit Communicatiebureau 2017

Beste 5.1.2e,

Hierbij ontvang je de opdrachtovereenkomst voor de communicatiecapaciteit bij Vernieuwing Erfpachtstelsel (VES). Ik begreep dat je deze eerder niet ontvangen hebt via 5.1.2e. Excuses daar voor. Het betreft de functie van een senior en twee junior communicatieadviseurs. Hiervan zal één van de twee junioren (5.1.2e | 5.1.2e) naar alle waarschijnlijkheid nog voor de zomer doorgroeien naar medior communicatieadviseur zoals eerder per mail overeengekomen. De opdracht wordt uitgevoerd in opdracht van het Communicatiebureau van de gemeente Amsterdam.

De opdrachtbevestiging beschrijft de werkzaamheden en afspraken, voor zover deze zijn te specificeren.

Graag ontvangen we samen met het startformulier per mail je akkoord op deze opdrachtovereenkomst.

Mochten er nog vragen zijn, aarzel dan niet om contact met mij op te nemen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e 5.1.2e
Manager afd. Advies
Rve Communicatiebureau
5.1.2e @amsterdam.nl / 5.1.2e

1. De werkzaamheden
De opdracht behelst het uitvoeren van communicatiewerkzaamheden ten behoeve van het project Vernieuwing Erfpachtstelsel (VES). Deze bestaan onder meer uit:

- Adviseren projectteam over interne en externe communicatie rond de totstandkoming en invoering van het vernieuwde erfpachtstelsel.
- Ontwikkelen, meewerken aan en uitvoeren van de communicatie rond Vernieuwing Erfpachtstelsel (VES).

Het Communicatiebureau is verantwoordelijk voor de functionele en vakinhoudelijke aansturing van de communicatieadviseur. De opdrachtgever zorgt voor een heldere opdracht en er is sprake van een bereikbare opdrachtgever binnen de organisatie. Verder worden de werkzaamheden uitgevoerd binnen de geldende communicatiekaders van de gemeente Amsterdam (bijv. huisstijl, redactiestatuut, campagnebeleid). In geval van een crisis of calamiteit behoudt het Communicatiebureau zich het recht voor om geleverde capaciteit tijdelijk elders in te zetten.

2. De opdrachtperiode
- De opdracht, voor een periode van een jaar, start per 1 januari 2017.en duurt tot en met 31 december 2017.
- De inzet van de senior is 36 uur per week
- De inzet van de junior die doorgroeit naar medior is 36 uur per week
- De inzet van de junior is 32 uur per week

3. De werkplek
De opdrachtgever faciliteert de communicatieadviseur met een goede werkplek op kantoor van de opdrachtgever. Eventueel kunnen werkzaamheden ook worden uitgevoerd vanuit het Communicatiebureau.

4. De kosten
- Het uurtarief van de 5.1.2e 5.1.2e bedraagt 5.1.2b per uur, van de medior € 5.1.2b en van de junior € 5.1.2b
- De kosten worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht op basis van gerealiseerde uren vastgelegd in het tijdschrijfsysteem Timetell..
- De kosten worden periodiek doorbelast via een memoriaalboeking.
- Desgewenst ontvang je maandelijks een overzicht van het aantal uren dat wordt geregistreerd op de desbetreffende opdracht.
- Samen met deze opdrachtovereenkomst ontvang je het startformulier voor een correcte administratie in AFS.

5. Extra inkoop
Als inzet nodig is van redacteuren of specialisten (campagneadviseurs, vormgevers, fotografen), of als externe inkoop nodig is van communicatiemiddelen, brengt het Communicatiebureau een aparte offerte uit. Ook die kosten worden verrekend, na betaald te zijn door het Communicatiebureau.

6. Contact
Per 1 juli 2017 is het contactpersoon 5.1.2e 5.1.2e, 5.1.2e @amsterdam.nl, 5.1.2e. Tot die tijd: 5.1.2e 5.1.2e