Voorbeeld onderwerp mail: Verzoek opmaken akte van @CHET@conversie@overige erfpachtwijzigingen@ van @ADRES@ EW@
Voorbeeld bijlagen: *- Vaststellingsbrief met getekend antwoordformulier òf*
- Besluit met aanbieding met getekende acceptatieformulier (in 1 pdf)
-(bij conversie) de AB1998

Geachte heer (10)(2e)

Woningstichting Eigen Haard, erfpachter van de erfpachtrechten plaatselijk bekend als Blankenstraat (10)(2e) (10)(2e), heeft aangegeven de akte inzake samenvoeging en bestemmingswijziging bij uw kantoor te willen passeren. Hiertoe zend ik u bijgaand de volgende stukken:

- het besluit van 24 oktober 2017 met nummer MB 2017-10389, met de daarbij behorende bijlagen;
- de ondertekende volmacht van de gemeente Amsterdam.

In de notariële akte dienen in ieder geval de volgende gegevens te worden opgenomen:

- de kadastrale aanduiding, de oppervlakte en de plaatselijke aanduiding;
- het bedrag van de afkoopsom;
- het bedrag van de canon, de betalingswijze van de canon en de ingangsdatum van de samenvoeging;
- de bestemming en het toegestane gebruik van het samengevoegde erfpachtrecht;
- de maximaal toegestane bebouwing, en daar waar toepasselijk, de minimaal voorgeschreven bebouwing;
- de vervaldata van de canon;
- de ingangsdatum en einddatum van het nieuwe tijdvak;
- de erfpachtbestemming;
- het door gemeente vastgestelde canonpercentage;
- de voor het nieuwe tijdvak van toepassing verklaarde algemene bepalingen;
- dat de overige bijzondere bepalingen, zoals vermeld in de meest recente erfpachtakte, van toepassing blijven.

De gemeente en de erfpachter zijn overeengekomen dat de notariële akte vóór 15 december 2017, maar in ieder geval binnen 6 maanden na dagtekening van het goedkeurend besluit van het gemeentebestuur dient te zijn verleden. Als de erfpachter niet binnen 6 maanden meewerkt aan het tekenen van de akte, is de gemeente bevoegd de overeenkomst te ontbinden. Ik verzoek u vriendelijk de notariële akte op te stellen en te ondertekenen conform het hiervoor vermelde besluit.

Voorts verzoek ik u mij **per e-mail** (in PDF-formaat) de ondertekende notariële akte tezamen met de inschrijfgegevens toe te zenden op het e-mailadres **erfpacht@amsterdam.nl**.

Vóór het passeren van de akte dient de erfpachter aan alle financiële verplichtingen jegens de gemeente te hebben voldaan. U kunt hiervoor contact opnemen met mevrouw (10)(2e) (10)(2e):
(10)(2e) @amsterdam.nl. Als aan alle (financiële) voorwaarden is voldaan, ontvangt u bericht zodat de akte kan worden gepasseerd.

Mocht u nog vragen hebben, dan hoor ik graag van u.