# Bijlage bij Woo-verzoek

**Nadere specificatie documentcategorieen - Gijsbrecht van Aemstelstraat 11, Amsterdam**

**Periode:** 1 januari 2024 tot en met 1 september 2026.

**Relevante zaken:** omgevingsvergunning Z2026-003736 / DSO 2026012701012; objectvergunning Z/26/3224299; eerdere vergunningaanvragen, vooroverleg, toezicht- en handhavingszaken die betrekking hebben op hetzelfde bouwproject of reeds uitgevoerde werkzaamheden.

Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van mijn Woo-verzoek. Het verzoek is aanvullend op mijn reguliere verzoeken om de vergunningdossiers. Documenten die reeds volledig via die reguliere verzoeken zijn verstrekt hoeven niet dubbel te worden verstrekt, maar ik verzoek wel om deze in een documentenlijst op te nemen of naar de eerdere verstrekking/openbaarmaking te verwijzen.

## 1. Vergunningverlening en besluitvorming

- Interne adviezen, memo's, notities, e-mails en beoordelingen over de vergunningaanvragen en het uiteindelijke besluit.
- Technische, constructieve, juridische, omgevingsplan-, ETFAL-, welstands-/omgevingskwaliteits-, grondwater- en bouwveiligheidsbeoordelingen.
- Verzoeken van de gemeente om aanvullende gegevens en de daarop ontvangen antwoorden, aanvullingen en gewijzigde stukken.
- Documenten waarin is beoordeeld welke technische of constructieve gegevens voor vergunningverlening beschikbaar moesten zijn en welke gegevens later mochten of nog mogen worden aangeleverd.

## 2. Constructieve veiligheid en belendende panden

- Documenten over de gemeenschappelijke fundering, mandelige/gemeenschappelijke tussenmuren, draagmuren en belastingafdracht.
- Beoordelingen van de extra belastingen door de dakopbouw en van bestaande constructies of opbouwen van naastgelegen panden.
- Documenten over kelder, lift/liftschacht, ontgraving, damwanden, tijdelijke ondersteuning, ondervanging, bouwfasering en uitvoeringsvolgorde.
- Risicoanalyses en beoordelingen over zetting, vervorming, trillingen, scheurvorming, funderingsschade, grondwater en overige risico's voor belendingen.

## 3. Communicatie met initiatiefnemer en deskundigen

- Correspondentie en overige communicatie tussen de gemeente en eigenaar, aanvrager, gemachtigde, architect, constructeur, aannemer, uitvoerder, geotechnisch/geohydrologisch adviseur of andere betrokken deskundigen.
- Voor zover als document bij de gemeente aanwezig: e-mails, brieven, zaaksysteemberichten, telefoonnotities, gespreks- en overlegverslagen en relevante digitale berichten.

## 4. Eerdere werkzaamheden, toezicht en stillegging/handhaving

- Alle stukken over werkzaamheden die zijn uitgevoerd voordat de daarvoor vereiste toestemming aanwezig was, waaronder sloopwerk, constructieve wijzigingen en het gebruik/plaatsen van bouwobjecten.
- Meldingen, klachten, inspectierapporten, bezoekverslagen, foto's, constateringen, waarschuwingen, interne registraties en correspondentie met betrokken partijen.
- Besluiten, mededelingen of andere documenten over stillegging/bouwstop, handhaving, voorwaarden voor hervatting en controle op naleving.
- Documenten waaruit blijkt welke werkzaamheden volgens de gemeente reeds waren uitgevoerd toen toezicht of handhaving plaatsvond.

## 5. Relatie tussen eerder uitgevoerde werkzaamheden en de latere vergunning

- Documenten waarin is besproken of vastgesteld dat werkzaamheden reeds voor vergunningverlening waren uitgevoerd.
- Documenten over de vraag of de feitelijke situatie overeenkwam met ingediende tekeningen en of sprake was van legalisatie of opname van reeds uitgevoerd werk in een latere aanvraag.
- Documenten waaruit blijkt of de voorgeschiedenis aanleiding gaf tot aanvullende technische onderzoeken, inspecties, berekeningen of voorwaarden.

## 6. Start en hervatting van werkzaamheden

- Startmeldingen, meldingen aanvang bouwwerkzaamheden, geplande startdata en bij de gemeente aanwezige uitvoeringsplanningen.
- Documenten over gemeentelijk toezicht, inspectieplannen, controlemomenten en voorwaarden die voorafgaand aan kelder-, funderings-, lift-, dak- of andere constructieve werkzaamheden moeten zijn vervuld.
- Correspondentie over hervatting van de werkzaamheden na de eerder opgelegde stillegging of handhavingsinterventie.

## 7. Monitoring en bescherming van naastgelegen panden

- Documenten over bouwkundige vooropnames/nulmetingen, zettingsmetingen, deformatiemetingen, hoogtemetingen, trillingsmetingen en grondwatermonitoring.
- Meetprotocollen, grens-, alarm- of interventiewaarden, meetfrequenties en protocollen voor handelen of stilleggen bij overschrijding.
- Documenten over monitoring van scheurvorming en beschikbaarstelling/rapportage van meetgegevens.
- Indien monitoring is besproken maar niet noodzakelijk is geacht: documenten waarin deze afweging en motivering zijn vastgelegd.

## 8. Geluid, trillingen, stof en overige bouwhinder

- Documenten over bouwlawaai, geluidshinder, trillingshinder, stof/fijnstof, stofverspreiding en maatregelen ter beperking daarvan.
- Aangevraagde, verleende of geweigerde geluids-, nachtwerk- of andere relevante ontheffingen en maatwerkvoorschriften.
- Klachten, meldingen, controles, metingen, constateringen en handhavingsacties betreffende geluid, trillingen, stof of werktijden.

## 9. Objectvergunning en openbare ruimte

- Interne beoordelingen en communicatie over objectvergunning Z/26/3224299 en het gebruik van de openbare ruimte voor containers, puinbakken, steigers, kranen, bouwliften, bouwketen, toiletten of andere bouwobjecten.
- Documenten over tijdelijke verkeersmaatregelen, parkeerafzettingen, TVM, RVV-ontheffingen, bereikbaarheid, veiligheid en eventuele samenhang met geluids- of nachtwerkontheffingen.
- Documenten waaruit blijkt voor welke concrete werkzaamheden deze voorzieningen zijn bedoeld en wanneer deze werkzaamheden waren voorzien.

## 10. Documentenlijst en wijze van verstrekking

- Een overzicht van de bij de zoekslag aangetroffen documenten, bij voorkeur met datum, documenttype, onderwerp en zaak-/registratienummer.
- Wanneer documenten geheel of gedeeltelijk niet openbaar worden gemaakt: per document of categorie vermelding van de toegepaste Woo-weigeringsgrond.
- Indien documenten reeds openbaar zijn: graag de concrete vindplaats of directe verwijzing naar het betreffende document.
- Verstrekking graag digitaal, bij voorkeur in oorspronkelijk digitaal bestandsformaat of als goed doorzoekbare PDF.

## Prioriteit vanwege lopende bezwaartermijn en voorgenomen hervatting werkzaamheden

Waar mogelijk verzoek ik prioriteit te geven aan documenten over (1) constructieve veiligheid en risico's voor belendende panden, (2) eerdere stillegging/handhaving, (3) reeds uitgevoerde werkzaamheden, (4) voorwaarden voor hervatting, (5) startmeldingen en toezicht, en (6) nulmetingen en monitoring van zetting, trillingen en grondwater. Dit doet geen afbreuk aan de overige onderdelen van het Woo-verzoek.