Gemeente Amsterdam

Stadsdeel Amsterdam-Noord

Bestuursflap

14 [redacted]

2300-A

OUTVANGEN OP
10 JULI 2009

Samenvatting

Onderwerp	Stichting NDSM Deelname in Stichting NDSM
Behandelend ambtenaar	[redacted]
Sector/Afdeling	Projectbureau Noordwaarts
Programma	Het verkrijgen en in stand houden van een aantrekkelijke, functionele en duurzame openbare ruimte
Doelstelling	Overig
Bevoegd bestuursorgaan	Dagelijks Bestuur
Procedure	A
Na besluitvorming	Origineel met bijlagen (via sector) naar Projectbureau Noordwaarts
Soort notitie	Beleidsbepaling
Kopieën naar	[redacted]

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Amsterdam-Noord

Besluit dagelijks bestuur

Nummer	2300 - A
Onderwerp	Stichting NDSM
Bestuurlijke verantwoordelijkheid	Portefeuille NDSM-werf
Bestuurlijk verantwoordelijke	Drs. R. Post

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Amsterdam-Noord besluit:

1. Akkoord te gaan met oprichting van en deelneming in de Stichting Beheer NDSM-werf Oost (Stichting NDSM);

2. Dit besluit, conform artikel 160 van de Gemeentewet ter goedkeuring voor te leggen aan Gedeputeerde Staten.

Ondertekening

6 JULI 2009

Het dagelijks bestuur van het stadsdeel Amsterdam - Noord

mevr. mr. L. Brasz	drs. R. Post
Secretaris	Voorzitter

Bestuurlijke context

Inleiding

Op 18 december 2007 heeft het dagelijks bestuur van het stadsdeel Amsterdam Noord de eerste versie van het beheerplan NDSM-werf Oost 2009-2012 vastgesteld. Hiermee heeft het db besloten het fysiek beheer en programmering van het buitenterrein van de NDSM-werf Oost gezamenlijk op te pakken met Mediawharf en Stichting Kinetisch Noord en hiervoor samen met deze partijen een stichting op te richten. Deze stichting zou voor wat betreft de programmering de rol van de op te heffen Stichting Kinetisch Noord moeten over nemen.

De oprichting van de nieuwe stichting (met name het organisatorisch aspect) is vervolgens door drie genoemde partijen gezamenlijk verder uitgewerkt. Op 24 juni 2008 heeft het db het uitgewerkte voorstel tot oprichting van en deelneming in de stichting als voornemen vastgesteld en besloten hierover het door de provincie verplichte advies aan de stadsdeelraad te vragen. Het voorstel voor de bestuurssamenstelling van de stichting voorzag, naast de initiërende partijen ook in de participatie door ondernemersvereniging De Toekomst en de beoogde nieuwe eigenaar van de Scheepsbouwloods, woningbouwvereniging De Key. Beide "nieuwkomers" konden zich echter niet geheel vinden in het voorstel zoals dat door het db was vastgesteld en ter advisering aan de raad was aangeboden. Daarop werd afgesproken deze partijen de gelegenheid te bieden met een alternatief voorstel te komen. Ondertussen heeft wel op 3 september 2008 een eerste gedachtewisseling met de raadscommissie Middelen plaatsgevonden op basis van genoemd db-voorstel.

Het alternatief voorstel van ondernemersvereniging De Toekomst en De Key heeft, na intensief overleg met de drie oorspronkelijke partijen, geleid tot een nieuw voorstel voor samenstelling van het bestuur, de benoeming van bestuursleden en het instellen van een zogenaamde "visiegroep". Dit nieuwe voorstel is op 18 november 2008 vastgesteld door het Dagelijks Bestuur onder intrekking van het op 24 juni 2008 genomen besluit. Conform artikel 160 van de gemeentewet is het nieuwe db-besluit ter advisering voorgelegd aan raadscommissie Middelen en de stadsdeelraad. De deelraad is in haar vergadering van 17 december 2008 akkoord gegaan met de voordracht.

Omdat Kinetisch Noord het voornemen heeft zichzelf op te heffen heeft deze stichting zich teruggetrokken uit dit proces. De overige partijen (het stadsdeel Amsterdam Noord, ondernemersvereniging De Toekomst, Mediawharf en de beoogd erfpachter van de Scheepsbouwloods De Key) hebben gezamenlijk het voorstel juridisch en praktisch uitgewerkt. Dit uitgewerkte voorstel staat beschreven in de toelichting bij deze voordracht. De onderliggende stukken zijn als bijlagen opgenomen. Aan het db wordt gevraagd dit voorstel vast te stellen en voor advies voor te leggen aan de provincie.

Bevoegdheden en procedure besluitvorming

Het oprichten van een stichting waarin het stadsdeel participeert, is een bevoegdheid van het stadsdeel zelf en niet van de Centrale Stad. Bij oprichting van de Stichting Beheer NDSM-werf Oost (Stichting NDSM) neemt het stadsdeel deel in een privaatrechtelijke rechtspersoon, als bedoeld in artikel 160 Gemeentewet. Het stadsdeel is medeoprichter. Genoemde wet schrijft voor dat de stadsdeelraad "in de gelegenheid moet worden gesteld wensen en bedenkingen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen". Zoals eerder opgemerkt is dit inmiddels gebeurd.

Nadat het dagelijks bestuur onderhavig voorstel heeft vastgesteld, wordt dit besluit conform artikel 160 van de Gemeentewet ter goedkeuring aan gedeputeerde staten voorgelegd. Gedeputeerde staten kan goedkeuring slechts onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

Financiële toelichting

Voor 2009-2012 is een concept exploitatiebegroting voor de stichting opgesteld met een saldo neutraal resultaat (zie bijlage). In deze begroting is ook externe financiering (bijdragen door externe partijen) meegenomen. In deze begroting is een bijdrage door de

gemeente van € 275.000 per jaar voor fysiek beheer (inclusief beveiliging) opgenomen. Over de verdeling van deze kosten vanaf 1 januari 2010 tussen het stadsdeel en de Centrale Stad, wordt overlegd door deze partijen.

Ingewonnen adviezen

Er is juridisch advies ingewonnen:
Strekking advies:De jurist SBZ/JBZ en de jurist SWW hebben geadviseerd op een eerder voorstel en zijn daarmee akkoord.
De jurist SWW heeft geadviseerd op het contract betreffende de overdracht van het fysiek beheer aan de stichting en is daarmee akkoord.

Er is financieel advies ingewonnen op:
Strekking advies:nvt

Er is extern advies ingewonnen op:
Strekking advies: n.v.t.

Risico's / Neveneffecten

Zie hoofdstuk Randvoorwaarden in Toelichting op de db-voordracht over Stichting NDSM.

Publieke acties

n.v.t.

Participatie / Inspraak

n.v.t.

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Amsterdam-Noord

Meegezonden stukken

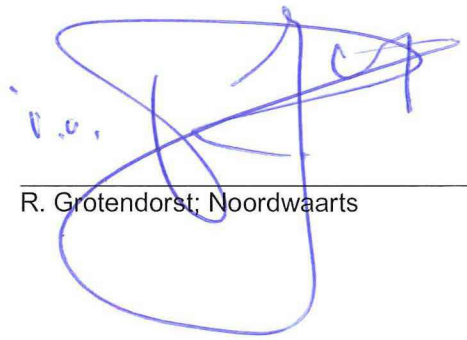
Inrichting Stichting NDSM op hoofdlijnen; juni 2009
Concept-begroting Stichting NDSM; juni 2009
Visie 2009 -2013 Stichting NDSM; mei 2009
Concept-statuten "Stichting Beheer NDSM-werf Oost"
Concept Overeenkomst Overdracht Fysiek Beheer; d.d. juni 2009

Kabinet

Registratienummer	Naam	Waar op te vragen / in te zien

Openbaar

Paraaf ambtelijk eindverantwoordelijke



R. Grotendorst; Noordwaarts

Publiekssamenvatting

Het stadsdeel Amsterdam Noord richt samen met ondernemersvereniging De Toekomst, Mediawharf (gebiedsontwikkelaar) en de nieuwe erfpachter van de Scheepsbouwloods (waarschijnlijk De Key) de Stichting NDSM op. Deze stichting gaat de komende jaren de programmering en het fysiek beheer op het buitenterrein van de NDSM-werf Oost regelen. Het doel van de stichting is om vanuit een gezamenlijke visie en coördinatie van activiteiten een zo interessant en gevarieerd mogelijk aanbod tot stand te brengen. Uitgangspunt daarbij is een goede uitvoering van de Kunstenplanprogrammering. Het gaat er om een goede identiteit van de werf neer te zetten en het monumentale en culturele karakter te waarborgen, terwijl tegelijk wordt gezorgd voor een veilige en prettige omgeving om in te werken en recreëren.

Toelichting op de db-voordracht over de stichting NDSM

inleiding

Het doel van de Stichting Beheer NDSM-werf Oost (Stichting NDSM) is in de periode van ontwikkeling (2009 – 2012) op het buitengebied van de NDSM-werf Oost een zo interessant en gevarieerd mogelijk aanbod van culturele activiteiten tot stand te brengen, zodanig dat het karakter van het gebied wordt bewaakt, afstemming van binnen- en buitenactiviteiten plaatsvindt en bouw- en ontwikkelingsactiviteiten niet onmogelijk worden gemaakt. Het gaat er om een goede identiteit van de werf neer te zetten en het monumentale en culturele karakter te waarborgen, terwijl tegelijk wordt gezorgd voor een veilige en prettige omgeving om in te werken en recreëren. Hierbij zal de stichting in ieder geval het Kunstenplan 2009 –2012 uitvoeren.

In termen van de uitstraling naar de buitenwereld is er een onverbrekelijke relatie tussen het fysieke beheer en de programmering op het buitenterrein van de NDSM-werf Oost. Zowel het fysieke beheer van het terrein als de programmering moeten er aan bijdragen dat de werf haar eigen uitstraling behoudt en de eigen 'huisstijl' blijft ademen. Een nauwe aansluiting van beheer en programmering is daarom van belang. Gezien de ontwikkelingen in de komende jaren, waarbij het aanzien van de werf steeds aan verandering onderhevig zal zijn, is het cruciaal dat die taken goed in één hand belegd worden.

De uitvoering van de gemeentelijke en eigenaarstaken met betrekking tot fysiek beheer en de taken van Stichting Kinetisch Noord met betrekking tot programmering op de NDSM-werf Oost zullen worden overgedragen aan de Stichting NDSM. De programmering betreft het buitenterrein.

Bestuur

Voor de Stichting NDSM wordt een onafhankelijk bestuur aangesteld. Voor het benoemen van bestuursleden wordt een commissie in het leven geroepen die bestaat uit vier leden die worden aangewezen door het Stadsdeel Amsterdam Noord, Ondernemersvereniging de Toekomst, De Key (dan wel de eigenaar van de Scheepsbouwloodsloods) en Mediawharf. De benoemingscommissie stelt bestuursleden aan voor een periode van twee jaar. Bestuursleden kunnen na deze periode worden herbenoemd. Indien daar aanleiding toe is, kan ieder der leden van de benoemingscommissie een voorstel doen een bestuurslid niet te herbenoemen.

De bestuurders worden aangesteld op basis van competenties. De competenties die in ieder geval moeten zijn vertegenwoordigd in het bestuur zijn culturele kennis en netwerk(voorzitter en vice-voorzitter/secretaris), zakelijk inzicht (penningmeester) en kennis van fysiek beheer. Het heeft de voorkeur een bestuur samen te stellen dat bestaat uit drie leden. Als blijkt dat bepaalde competenties ontbreken is het mogelijk vier of vijf bestuursleden aan te stellen. In geval de stemmen staken heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Visiegroep en Programmaraad

De stichting voert haar werk uit aan de hand van een inhoudelijke visie op het gebied. Om ervoor te zorgen dat bij de oprichting van de stichting de inhoudelijke visie gereed is, is door de oprichtende partijen een visiegroep ingericht. Deze visiegroep heeft de visie inmiddels gemaakt (zie bijlage).

Op basis van de visie wordt het bestuur van de stichting gevraagd en ongevraagd geadviseerd door de programmaraad over alle onderwerpen met betrekking tot het gebied waar de stichting sturing aan geeft. De programmaraad houdt bovendien toezicht op een goede uitvoering van (de doelen van) de kunstenplanprogrammering. De programmaraad die fungeerde onder Stichting Kinetisch Noord gaat door als programmaraad onder de nieuwe stichting voor de duur van het Kunstenplan 2009 – 2012. De leden van de programmaraad worden benoemd door het bestuur. Bij een nieuwe Kunstenplan worden, op voorspraak van de benoemingscommissie, nieuwe leden benoemd.

Argumenten

Gemeenschappelijk belang
Alle partijen die deze stichting oprichten hebben gezamenlijk zeggenschap over het beheer van de NDSM-werf Oost. Zij hebben allen belang bij een goede organisatie van het fysiek beheer van het buitenterrein, de programmering op het buitenterrein en de afstemming daarvan met de programmering van het binnenterrein.

Professionaliteit
De NDSM-werf Oost is in ontwikkeling. Meer en meer wordt de culturele functie gecombineerd met hoogwaardige bedrijvigheid en in de toekomst met wonen. Na MTV zullen de komende jaren meer functies worden toegevoegd. Een professionaliseringsslag voor programmering en fysiek beheer is noodzakelijk voor het goed blijven functioneren van het gebied.

Ondersteuning aan festivals en andere organisaties
De stichting functioneert als aanspreekpunt voor alle activiteiten op het buitenterrein. Door de beheerorganisatie wordt structurele dienstverlening gegeven aan organisaties die op de NDSM-werf Oost activiteiten ontplooien. Deze dienstverlening heeft betrekking op zowel programmering als fysiek beheer.

Programmering en fysiek beheer in één organisatie
Het fysiek beheer van het terrein is tot nu toe uitgevoerd door de overheid. Het feit dat er evenementen plaatsvinden op het buitenterrein van de werf vraagt om specifiek beheer. Op de NDSM-werf vinden activiteiten plaats waarbij vaak veel publiek aanwezig is. Het buitenterrein moet veilig zijn voor dit publiek. Er ligt daarom een relatie tussen de programmering en het fysiek beheer. Door de uitvoering van deze beide componenten in één organisatie onder te brengen is samenhang van de activiteiten gewaarborgd.

Efficiënte inzet middelen
De Stichting NDSM werkt een meerjarenbegroting uit. De inkomsten uit de programmering/verhuur van het terrein worden onder andere ingezet voor financiering van het fysiek beheer. Door het fysiek beheer en programmering in één stichting onder te brengen en zo in samenhang te organiseren, worden middelen efficiënter en doelmatiger ingezet.

Algemeen belang
Uit bovenstaande argumenten blijkt dat door het oprichten van de Stichting NDSM de programmering en het fysiek beheer op de NDSM-werf Oost gezamenlijk met andere partijen, professioneel, in samenhang, efficiënt en doelmatig wordt geregeld. Daarom wordt het *algemeen belang* gediend en kunnen de publieke taken beter door de Stichting NDSM dan door de overheid worden uitgevoerd.

Imago gebied
Alle partijen zijn het eens over de uitstraling en het imago van het gebied. Het oorspronkelijke werfkarakter moet behouden blijven. Door de beheerorganisatie waarin de verschillende partijen zijn vertegenwoordigd, wordt gezocht naar een juiste balans tussen commerciële en niet-commerciële activiteiten. Daarbij krijgt de uitvoering van de Kunstenplanprogrammering prioriteit.
Door de stichting wordt op basis van de eerder genoemde visie op het gebied een toetsingskader voor programmering en verhuur opgesteld op basis waarvan beoordeeld kan worden in hoeverre evenementen of activiteiten bijdragen aan het gewenste profiel van het gebied.

Promotie gebied
Door de programmering in één organisatie onder te brengen waarin alle actieve partijen zijn vertegenwoordigd, kan de NDSM-werf eenduidig als evenemententerrein worden gepositioneerd.

Randvoorwaarden

Kunstenplangeld
Een van de doelstellingen van de stichting is het uitvoeren van het Kunstenplan 2009 – 2012. Dit plan is door Stichting Kinetisch Noord opgesteld. Op basis van dit Kunstenplan is voor 2009 een subsidie van € 109.000 per jaar toegekend. Met de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling en Kinetisch Noord wordt overlegd over de overheveling van het Kunstenplangeld naar de Stichting NDSM en de aanvraag voor de periode vanaf 1 januari 2010.

Procedure
Nadat het dagelijks bestuur een definitief besluit over de oprichting van de stichting heeft genomen wordt dit besluit conform artikel 160 van de gemeentewet voor advies voorgelegd aan gedeputeerde staten. Gedeputeerde staten kan haar goedkeuring slechts onthouden wegens strijd met het *recht* of het *algemeen belang*.
Onder "argumenten" is betoogd dat met het oprichten van de stichting het *algemeen belang* wordt gediend.
De oprichting van de Stichting NDSM waarin het stadsdeel participeert is een bevoegdheid van het stadsdeel. Bovendien is het juridisch mogelijk de uitvoering van de betreffende gemeentelijke taken bij een stichting neer te leggen. Het oprichten van de Stichting NDSM is daarmee dus niet strijdig met het *recht*.

Overdracht taken
Door het oprichten van de Stichting NDSM zijn de gemeentelijke taken niet automatisch overgedragen. De taken worden overgedragen door middel van een overeenkomst tussen de gemeente Amsterdam/Stadsdeel Amsterdam Noord en de Stichting NDSM (zie bijlage). De overeenkomst wordt ondertekend door de projectdirecteur Noordwaarts omdat deze is gemandateerd voor het tekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten.

Aansprakelijkheid
Uitbesteding van het fysiek beheer ontslaat de overheid niet van aansprakelijkheid in geval burgers of bedrijven schade ondervinden van gebrekkig onderhoud of overlast van activiteiten. De gemeente Amsterdam/Stadsdeel Amsterdam Noord blijft hiervoor verantwoordelijk. In het eerder genoemde contract (zie bijlage) is opgenomen dat de Stichting NDSM aansprakelijk gesteld kan worden indien de afgesproken taken niet naar behoren zijn uitgevoerd.

Wet en regelgeving
Door de Stichting NDSM zullen evenementen worden georganiseerd. Het is de verantwoordelijkheid van de stichting hiervoor de juiste vergunningen aan te vragen.

Statuten
Voor de oprichting van de Stichting NDSM zijn statuten opgesteld. Deze statuten zijn een juridische vertaling op hoofdlijnen van het Organisatiemodel Bestuur Stichting NDSM (zie bijlage).

Uitvoering

Doelstelling is de Stichting NDSM zo snel mogelijk op te richten. Het bestuur zal samen met een door dat bestuur aan te stellen directeur de werkorganisatie inrichten. Deze werkorganisatie zou op het moment van oprichting van de stichting operationeel moeten zijn.

- Door het Dagelijks Bestuur van het stadsdeel Amsterdam Noord, door Mediawharf BV, door de nieuwe eigenaar van de Scheepsbouwloods c.q. de verhuurder van de Broedplaats en door Ondernemersvereniging de Toekomst worden de leden van de benoemingcommissie voorgedragen.
- De benoemingcommissie benoemt het bestuur.
- Er wordt een Stichting Beheer NDSM-werf Oost (Stichting NDSM) opgericht.
- Het bestuur selecteert en benoemt een directeur. Dit proces kan worden gefaciliteerd door een sollicitatiecommissie.

- Door de algemeen directeur wordt een werkorganisatie ingericht.
- De werkorganisatie van de Stichting NDSM is bij oprichting van de stichting operationeel.
- Bij oprichting van de Stichting NDSM heft Stichting Kinetisch Noord zichzelf op. Het Kunstenplangeld en eventueel andere subsidiebedragen worden door Stichting Kinetisch Noord overgedragen aan de Stichting NDSM.

Financieel kader
Voor 2009-2012 is een concept exploitatiebegroting voor de stichting opgesteld met een saldo neutraal resultaat (zie bijlage). In deze begroting is ook externe financiering (bijdragen door externe partijen) meegenomen. In de begroting is ook een bijdrage door de gemeente van € 275.000 per jaar voor fysiek beheer (inclusief beveiliging) opgenomen. Over de verdeling van deze kosten vanaf 1 januari 2010 tussen het stadsdeel en de Centrale Stad, wordt overlegd door deze partijen.

Inrichting Stichting NDSM op hoofdlijnen; juni 2009

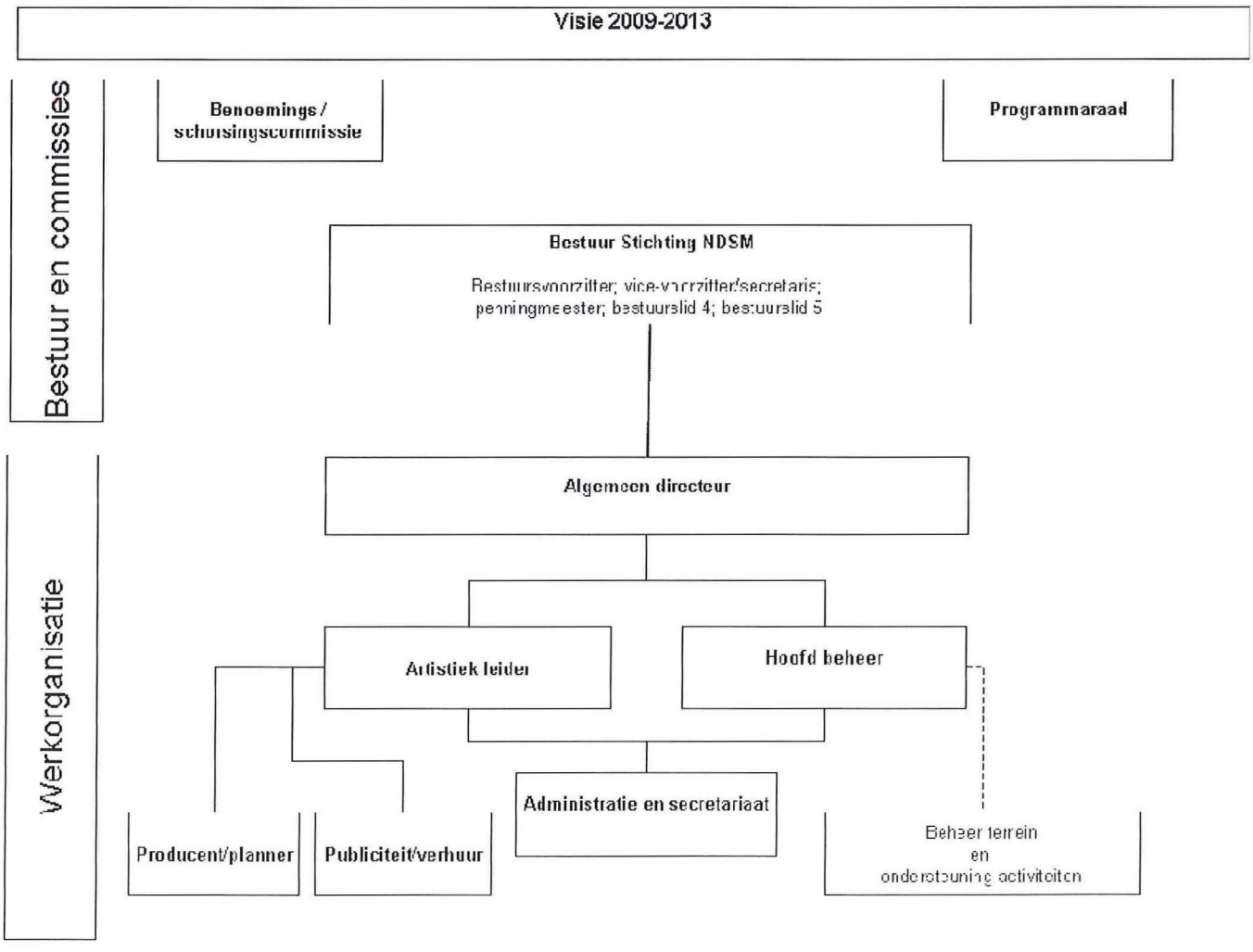
Organisatiemodel

De organisatie van het fysieke beheer en de programmering van het buitenterrein worden binnen een nieuwe rechtspersoon ondergebracht: de Stichting Beheer NDSM-werf Oost. De stichting wordt op 1 juli 2009 opgericht.

Daarvoor is een bestuursmodel bedacht. In 2000 is gestart met 'Cultural Governance', een initiatief om de kwaliteit van beheer en bestuur van instellingen in de culturele sector te versterken. Een van de belangrijkste aanbevelingen van Cultural Governance is om een bestuursmodel te kiezen dat past bij de huidige en/of toekomstige situatie van de betreffende kunstinstelling. Belangrijke factoren bij de keuze voor het gekozen bestuursmodel zijn:

- de omvang van de organisatie: betaalde personeelsleden, activiteiten, jaaromzet, et cetera
- de mate van beleidsgerichtheid: ontwikkeling in de betreffende sector, mate van uitzetten strategie en nieuw beleid, concrete activiteiten
- inhoudelijke borging van het terrein

De samenwerkende partijen hebben gekozen voor een bestuurs- en organisatiemodel waarin de Stichting zeggenschap heeft over het fysiek beheer en de programmering op het buitenterrein. Het organisatiemodel wordt ondersteund door een overkoepelende inhoudelijke 'visie 2009-2013'. Schematisch ziet het model er als volgt uit:



Benoemingscommissie

Er is een benoemingscommissie ingericht met de borging van het gemeenschappelijke belang als uitgangspunt. De benoemingscommissie is opgericht vanuit de insteek dat de oprichtende partijen wel betrokken zijn bij de samenstelling van het bestuur, maar niet zelf in het bestuur zitten. Zo kunnen zij ervoor zorgen dat de eigen belangen worden behartigd, zonder dat deze conflicteren met het doel van de stichting en/of de werf. De commissie kan formeel alleen beslissingen nemen met betrekking tot het benoemen van een bestuurslid.

Op de commissie is het volgende van toepassing:

- De benoemingscommissie bestaat uit leden die worden aangewezen door de vier oprichtende partijen. Dat wil zeggen:
- Stadsdeel Amsterdam Noord
- Ondernemersvereniging De Toekomst
- Projectontwikkelaar De Key
- Mediawharf
- Als commerciële huurders in het gebied zich verenigen en willen participeren in de stichting wordt een additionele zetel in de benoemingscommissie voor hen gecreëerd. zij worden aangemoedigd om tevens een financiële bijdrage te leveren.
- De benoemingscommissie stelt een bestuur samen. Vervolgens wordt het bestuur zelfwerkend.
- De voorzitter en vice-voorzitter worden door alle leden van de benoemingscommissie gezamenlijk gezocht. De voorzitter en de vice-voorzitter hebben in ieder geval *geen directe relaties* met de constituerende partijen.
- De overige bestuursleden mogen wel een connectie hebben met een van de oprichtende partijen, maar alleen als alle commissieleden akkoord gaan.
- Ieder commissielid kan potentiële bestuursleden voordragen voor het bestuur van de Stichting, niet zijnde personen direct gelieerd aan de commissieleden (c.q. de constituerende partijen), behoudens iemand uit de gelederen van de gemeente/Stadsdeel Amsterdam Noord indien dit wettelijk verplicht zou zijn.
- Ten einde een geldig besluit te nemen, dienen besluiten in deze commissie te worden genomen met minimaal *tweederde meerderheid van stemmen*. Dit geldt ook voor de benoeming van het eventueel door de gemeente/Stadsdeel Amsterdam Noord voor te dragen bestuurslid. De overige commissieleden verklaren zich daarmee akkoord.
- De benoemingscommissie stelt bestuursleden aan voor een periode van twee jaar. Bestuursleden kunnen na deze periode worden herbenoemd. Indien daar aanleiding toe is, kan ieder der leden van de benoemingscommissie een voorstel doen een bestuurslid niet te herbenoemen.
- Telkens als er iemand (tussentijds) uit het bestuur treedt, wordt de commissie bijeengeroepen om een nieuw bestuurslid te benoemen. Het zittende bestuur kan uiteraard een kandidaat bestuurslid bij de benoemingscommissie voordragen. Bij het vervullen van de vacature is het competentieprofiel in relatie tot het nog zittende bestuur (i.v.m. portefeuilleverdeling) een voornaam criterium.
- Ten einde een tijdelijk hiaat in het bestuur te voorkomen bij tussentijds vertrek (om welke reden dan ook) van een bestuurslid, kan tijdelijk, tot benoeming nieuw bestuurslid conform de hiervoor beschreven werkwijze, een bestuurslid worden aangewezen uit de gelederen van één van de leden van de benoemingscommissie.
- De benoemingscommissie fungeert zolang de Stichting bestaat.

De rol van de benoemingscommissie is opgenomen in de statuten.

Bestuur Stichting Beheer NDSM-werf Oost

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de Stichting Beheer NDSM-werf Oost. In de statuten is onder meer het doel van de Stichting opgenomen, de verantwoordelijkheden van het bestuur en datgene wat bij wet geregeld moet worden in verband met de verhouding van bestuurders ten opzichte van andere organen. Nadere uitwerking voor de dagelijkse gang van zaken kan desgewenst door het bestuur worden opgenomen in een huishoudelijk reglement, dat door het bestuur van de stichting kan worden geformuleerd en dat op ieder moment door het bestuur kan worden gewijzigd/aangepast. Een huishoudelijk reglement is niet noodzakelijk, de voorzitter bepaalt dan per keer de werkwijze.

Samenstelling

Het bestuur wordt samengesteld op basis van de door de constituerende partijen noodzakelijk geachte competenties:

- Voorzitter: Bestuurlijk zwaargewicht, publiek boegbeeld, cultureel "intendant"; ervaring met en bekendheid in cultureel Amsterdam en liefst daarbuiten,
- Vice-voorzitter / secretaris: vervanging voorzitter, met globaal dezelfde competenties, zij het dat minder ervaring vereist is. Voert personele portefeuille werkorganisatie.
- Penningmeester: zakelijk zwaargewicht, sterke financiële competenties, ervaring met stichtingsbesturen en ervaring in culturele sector. Ervaring met evenementen / festivals.
- Vierde bestuurslid: ervaring met (terrein) beheer / parkmanagement / restauratie en renovatie van gebouwen met industriële geschiedenis / achtergrond. Liefst ook met evenementenorganisatie(s).
- Vijfde bestuurslid: ervaring in samenwerking met kunstenaars / culturele sector / vormgeven van gebieden in culturele samenhang / ervaring kunstenplannen en uitvoering daarvan.

Het heeft de voorkeur een bestuur samen te stellen dat bestaat uit drie leden. In ieder geval uit een voorzitter, een vicevoorzitter/secretaris en een penningmeester. Indien alle noodzakelijk geachte competenties door dit driemanschap worden vervuld, kan hiermee worden volstaan. Uitbreiding naar vier of vijf bestuursleden is indien gewenst sowieso mogelijk of in verband met onvolledige invulling van de competenties door het driemanschap, wellicht noodzakelijk. Indien de stemmen staken heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

In het bestuur kan niemand *namens* een van de oprichtende partijen plaatsnemen. De bestuursleden worden benoemd door een statutair verankerde benoemingscommissie en op basis van benodigde competenties/expertise.

De rol en inrichting van het bestuur is vastgelegd in de statuten.

Visiegroep

De stichting voert haar werk uit aan de hand van een inhoudelijke, statutair vastgelegde visie op het gebied. Om ervoor te zorgen dat bij de oprichting van de stichting de inhoudelijke visie in concept gereed is, is er een visiegroep ingericht, bestaande uit:

- [redacted] (Stadsdeel Amsterdam Noord)
- [redacted] (Noordwaarts)
- [redacted] (De Key)
- [redacted] (technisch voorzitter); achtervang: [redacted])
- [redacted] (achtervang: [redacted] en [redacted])
- [redacted] (OV De Toekomst)

Deze visiegroep a.i. is in maart 2009 gestart met het opstellen van de contouren van de visie,. In een aantal bijeenkomsten zijn aanknopingspunten, en uitgangspunten geformuleerd. Deze zijn uitgewerkt tot een definitieve visie.

Programmaraad

De Programmaraad is bij aanvang dezelfde programmaraad die onder Stichting Kinetisch Noord fungeert. De programmaraad:

1. ziet toe op de artistieke kwaliteit en invulling van de programmering in het kader van het kunstenplan
2. adviseert gevraagd en ongevraagd over inhoud, samenstelling, presentatie en financiering met betrekking tot die kunstenplanprogrammering
3. toetst de gepresenteerde plannen aan het opgestelde kunstenplan
4. geeft een bindend oordeel over de uitvoering van de kunstenplanprogrammering

De leden van de Programmaraad:

- worden benoemd door het bestuur voor de duur van het Kunstenplan 2009 – 2012.
- in geval van een nieuw Kunstenplan worden nieuwe leden benoemd door het bestuur voor de duur van dat Kunstenplan, op voorspraak van de benoemingscommissie.
- hebben op persoonlijke titel en zonder last of ruggespraak zitting.
- verbinden zich met hun zittingname tot het daadwerkelijk bekijken van een deel van het programma
- komt ten minste 1 x per kwartaal bijeen. Tussendoor kunnen zowel de voorzitter als leden van de Programmaraad oproepen tot tussentijdse vergaderingen en zij kunnen agendapunten indienen.

Werkorganisatie

De directeur wordt geselecteerd en aangesteld door het bestuur. De rest van de werkorganisatie wordt ook ingericht door het bestuur van de Stichting maar op voorstel van de directeur. De organisatie geeft vorm aan de uitwerking van de doelstellingen van de Stichting, binnen de gestelde kaders (statuten) en beschikbare financiële middelen. De nieuwe werkorganisatie bestaat uit twee organisatorische onderdelen, die ieder een eigen administratie voeren: fysiek beheer en programmering.

Met betrekking tot programmering is de werkorganisatie verantwoordelijk voor:

- het organiseren van programmering op het buitenterrein die bijdraagt aan de uitstraling van het gebied.
- Verzorgen van de publiciteit van en de communicatie extern rond de activiteiten en mogelijk breder het uitdragen van het merk/label NDSM.
- Adequate en tijdige informatie rondom de activiteiten die plaatsvinden op het terrein richting de gebruikers op het terrein.
- In voorkomende gevallen ondersteuning bieden bij het aanvragen van subsidies van organisatoren van culturele activiteiten die interessant zijn voor het buitenterrein.
- Verlenen van ondersteuning bij vergunningaanvragen (één aanspreekpunt).

De nieuwe werkorganisatie functioneert onder de volgende voorwaarden:

- De bijdrage van de oprichtende partijen blijft maximaal gelijk, extra programmering leidt niet automatisch tot extra financiering;
- De bedrijfsvoering is kostendekkend.

Met betrekking tot fysiek beheer is de werkorganisatie verantwoordelijk voor uitvoering van de activiteiten zoals vastgelegd in een overeenkomst tussen gemeente/Stadsdeel Amsterdam Noord en stichting voor de overdracht van het fysieke beheer. (Zie 'Overeenkomst Overdracht Fysiek Beheer')

De nieuwe werkorganisatie gaat van start op de oprichtingsdatum van de stichting. Aan het hoofd van de werkorganisatie staat een directeur, die de artistiek leider en de beheerder aanstuurt.

Concept begroting Stichting NDSM; juni 2009

De begroting is gesplitst in een begroting voor programmering en een begroting voor fysiek beheer. De administratie voor beide activiteiten zal gescheiden worden gevoerd. Een tekort of overschot op één administratie komt daarmee niet voor rekening of beschikbaar voor de andere activiteit.

De Kunstenplansubsidie vormt de basis voor de programmeringorganisatie, aangevuld met bijdragen van de oprichtende partijen. Om te zorgen dat het budget voor programmering binnen het kunstenplan zeker wordt gesteld, is een begroting gemaakt, waarin 100% van de inkomsten vanuit kunstenplangelden wordt besteed aan daadwerkelijke programmering.

Daarnaast is er de ambitie om additionele inkomsten te realiseren uit commerciële programmeringactiviteiten, steeds binnen de vastgelegde visie. Vooralsnog wordt er in deze begroting gerekend met een minimaal aantal commerciële activiteiten van 1 grote en 5 kleine per jaar. De ambitie is om voor de jaren 2010 – 2012 jaarlijks drie grote en 10 kleine commerciële activiteiten te realiseren. Extra inkomsten die hieruit voortkomen worden, na aftrek van dekking van additionele personele lasten om deze activiteiten te ondersteunen, zo veel mogelijk beschikbaar gemaakt voor de realisatie van additionele culturele programmering.

	Meerjarenbegroting Stichting Beheer NDSM 2009 - 2012 *Bedragen x 1000,–*	1-7-2009 - 31-12-2009	2010	2011	2012
	PROGRAMMERING				
	Inkomsten				
	Eigen gegenereerde inkomsten				
1	Culturele activiteiten (publieksinkomsten)	6,3	12,0	12,0	12,0
2	Commerciële activiteiten (huur)	0,0	37,5	37,5	37,5
3	Parkeervoorzieningen (huur / kaartjes)	0,0	5,4	5,4	5,4
	Subsidies en bijdragen				
4	Kunstenplan	54,6	109,2	109,2	109,2
5	Sponsoring	5,0	10,0	10,0	10,0
6	Subsidie stadsdeel Noord	15,0	30,0	30,0	30,0
7	Overige fondsen	36,1	75,0	75,0	75,0
8	Bijdrage Mediawharf	9,0	18,8	24,0	28,0
9	Bijdrage De Principaal	5,0	10,0	10,0	10,0
	totaal inkomsten programmering	**131,0**	**307,9**	**313,1**	**317,1**
	Uitgaven				
10	Algemeen directeur 50% kosten	12,8	25,5	25,5	25,5
11	Bureau/huisvesting 50% kosten	7,5	15,0	15,0	15,0
12	Personeelskosten medewerkers programmering	61,8	106,7	111,9	115,9
13	Marketing en communicatiekosten	25,8	51,5	51,5	51,5
14	Beschikbaar budget programmering	23,2	109,2	109,2	109,2
	totaal uitgaven programmering	**131,0**	**307,9**	**313,1**	**317,1**
	Netto resultaat programmering	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	FYSIEK BEHEER				
	Inkomsten				
15	Bijdrage gemeente fysiek beheer	112,8	225,6	225,6	225,6
16	Budget gemeente voor beveiliging	25,0	50,0	50,0	50,0
	totaal inkomsten fysiek beheer	**137,8**	**275,6**	**275,6**	**275,6**
	Uitgaven				
17	Algemeen Directeur 50% kosten	12,8	25,5	25,5	25,5
18	Bureau/huisvesting 50% kosten	7,5	15,0	15,0	15,0
19	Personeelskosten medewerkers fysiek beheer	26,8	53,5	53,5	53,5
20	Kosten basaal fysiek beheer	65,8	131,6	131,6	131,6
21	Kosten beveiliging	25,0	50,0	50,0	50,0
	totaal uitgaven fysiek beheer	**137,8**	**275,6**	**275,6**	**275,6**
	Netto resultaat fysiek beheer	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

VISIE 2009 -2013 Stichting Beheer NDSM-werf Oost

1. Doel/taken stichting

- Versterken van de creatieve en culturele identiteit van het gebied.
- Bevorderen samenhang van het gebied, zowel intern als extern gericht.
- Zorg dragen voor de uitvoering van het Kunstenplan NDSM-werf en de visie en doelstellingen die daarin zijn opgenomen.
- Het organiseren, faciliteren, coördineren en adviseren van en over programmering van diverse aard (zoals omschreven in punt 5).
- Duurzame uitvoering van het fysieke beheer op het buitenterrein van de NDSM-werf Oost; kleinschalig onderhoud.
- Het zorgdragen voor een evenwichtige programmering tussen commercieel (met winstoogmerk) en niet-commercieel. Daarbij hanteert de stichting bij de prijsbepaling verschillende tarieven, afhankelijk van de doelgroep en de aard van de activiteiten.

2. Identiteit en positionering NDSM-werf Oost

- De identiteit van het gebied wordt gekenmerkt door het monumentale karakter (als historisch rijksmonument) en het open uitzicht over het water (langs de IJ-oever).
- Kernwaarden die de activiteiten karakteriseren zijn: creatief, duurzaam, tolerant, experimenteel,kunst, media, vernieuwend, 24-uurs bedrijvigheid (zoals de creatieve bedrijven, de studentenwoningen en de pontaanlanding), gastvrij.
- De werf is een werkplek en de grootste culturele broedplaats van Nederland. De werf wordt daarnaast tevens gepositioneerd als het evenemententerrein van Amsterdam Noord.

3. Tijdelijkheid

- De stichting wordt in eerste instantie ingericht voor een periode van 2009 tot en met eind 2012, voor welke periode de visie is ingesteld.
- De activiteiten die de stichting programmeert zijn van tijdelijke aard.
- Activiteiten mogen geen blijvende gevolgen achterlaten.

4. Functie/indeling terrein

- Werkplaatsen en (horeca)ondernemingen op het terrein moeten te allen tijde goed bereikbaar blijven.
- Het historisch nautisch karakter is een toeristische kwaliteit. Het uitzicht en de toegang vanaf de werf over/tot het water mag niet (structureel) door evenementen worden belemmerd.
- Verschillende soorten bedrijvigheid en activiteiten bestaan naast elkaar.
- Er is een flexibel vlekkenplan opgesteld waarin per plek op het terrein wordt opgenomen welk type evenement/activiteit voor de plek geschikt is. (Zie bijlage I.)
- In het vlekkenplan wordt ruimte voor stilte en beleving van ruimtelijkheid geborgd.
- De stichting zoekt actief naar een flexibele invulling van het vlekkenplan en nieuwe mogelijkheden en kansen voor het organiseren van activiteiten op het terrein.

5. Programmering/type evenementen/activiteiten

- Het monumentaal karakter van het gebied is leidend. De bestaande bebouwing en bouwactiviteiten van het terrein worden gerespecteerd.
- Uitvoering programmering en beheer vindt plaats op een mens- en milieuvriendelijke wijze.
- Beperkt aantal geluidsbelastende evenementen (megafeesten; hard house e.d. volgens de geldende richtlijnen en/of regelgeving).

- Veiligheidsmaatregelen worden zodanig vormgegeven, dat de identiteit van de werf niet wordt aangetast.
- De Stichting houdt in haar programmering verder rekening met:
    - andere gebruikers in het gebied
    - het creëren van rustperiodes tussen evenementen
    - aansluiting op de seizoenen
- De activiteiten die plaatsvinden zijn in de eerste plaats gerelateerd aan de thema's kunst, cultuur, creativiteit, media.
- De stichting zoekt actief naar een passende programmering op de hiervoor genoemde thema's.
- De stichting formuleert hiervoor een helder cultureel profiel dat aansluit op het profiel dat is neergelegd in het Kunstenplan.

6. Fysiek Beheer

- De Stichting stelt een 'groen' beheerplan op voor het fysieke beheer van het terrein met aandacht voor duurzaamheid.
- Het beheerplan wordt gebaseerd en toegesneden op het vlekkenplan (het gaat om maatwerk per plek: mate van schoon/heel/veilig; afval vs onkruid; beetje of heel erg). In bijlage II is de kaart opgenomen met het vlekkenplan voor fysiek beheer.
- Beheer vindt plaats in samenhang en in samenspraak met de permanente gebruikers van het gebied.
- Bij de keuze van objecten e.d. m.b.t. de inrichting van het gebied die als noodzakelijk worden gezien, wordt gekozen voor objecten die tegelijk kunnen worden ingezet als passende accessoires voor de werf (zoals hekken, steigers, verlichting e.d.). Zij onderstrepen het karakter van het gebied.
- De stichting spant zich in om ervoor te zorgen dat afspraken worden gemaakt met de gemeente over de afstemming van ingrepen in de openbare ruimte (t.b.v. samenhang met identiteit van de plek).
- De stichting respecteert dat het gebied een herontwikkelingsgebied is en gaat flexibel en vindingrijk om met bouwactiviteiten.

7. Communicatie en samenwerking

- De Stichting is verantwoordelijk voor communicatie over haar activiteiten. In dit kader zorgt de Stichting voor een nieuwsbrief en infoplekken.
- Er wordt samengewerkt met partijen als Noordwaarts, ontwikkelaars, het stadsdeel en gebruikers voor de planning van activiteiten.
- De stichting werkt professioneel en is bereikbaar en toegankelijk voor publiek en gebruikers (onder andere telefonisch en door middel van de website).

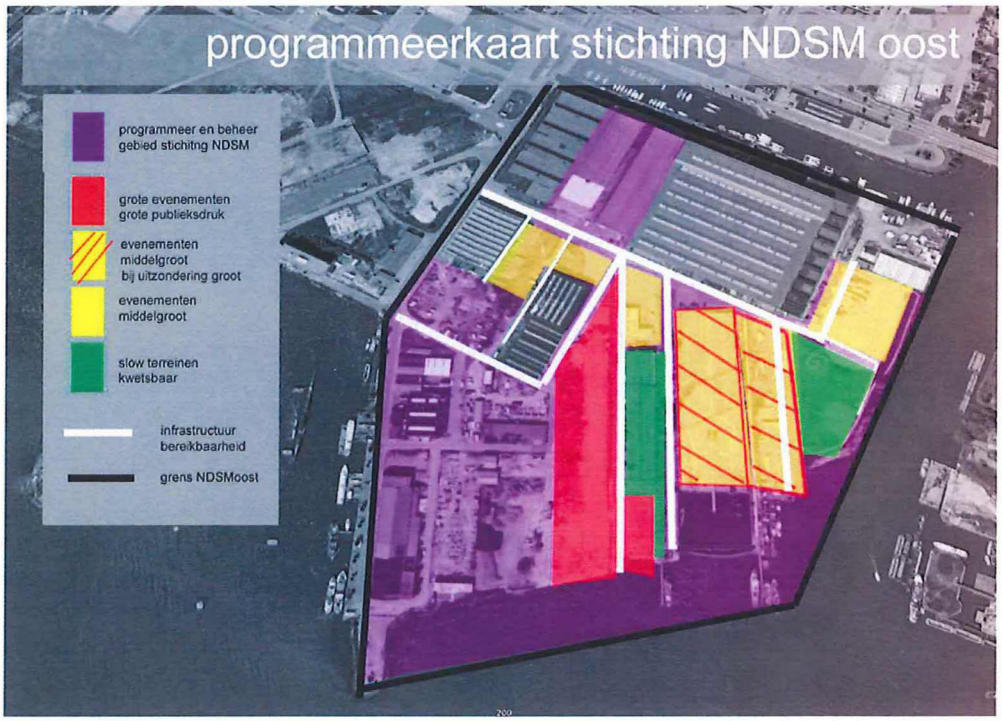
8. Vlekkenplannen

- In de bijlage zijn plattegronden opgenomen waarin op basis van de visie is aangegeven waar de verschillende zones in het gebied geschikt voor zijn en hoe deze zones het beste beheerd kunnen worden. Er zijn drie plattegronden opgesteld:
    - een plattegrond voor programmering, waarin per zone wordt aangegeven welk type activiteit(en) hier bij voorkeur past
    - een plattegrond voor parkeren tijdens evenementen
    - een plattegrond voor het fysieke beheer, waarbij aandacht is voor de verschillen in kwetsbaarheid van de zones. Deze vereisen verschillende vormen van fysiek beheer.

- De stichting zoekt zelf - met waarborging van de ruimtelijke kwaliteit en kwetsbaarheid van het terrein voorop - naar manieren waarop de vlekkenplannen kunnen worden ingevuld en maakt afspraken met betrokken eigenaren/beheerders van zones.

Bijlage – plattegronden voor programmering, parkeren en beheer

Concept plattegrond programmering



Voor de programmering op het terrein wordt een evenredige belasting van evenementen over het terrein als uitgangspunt gehanteerd. Daarbij gelden de volgende richtlijnen:

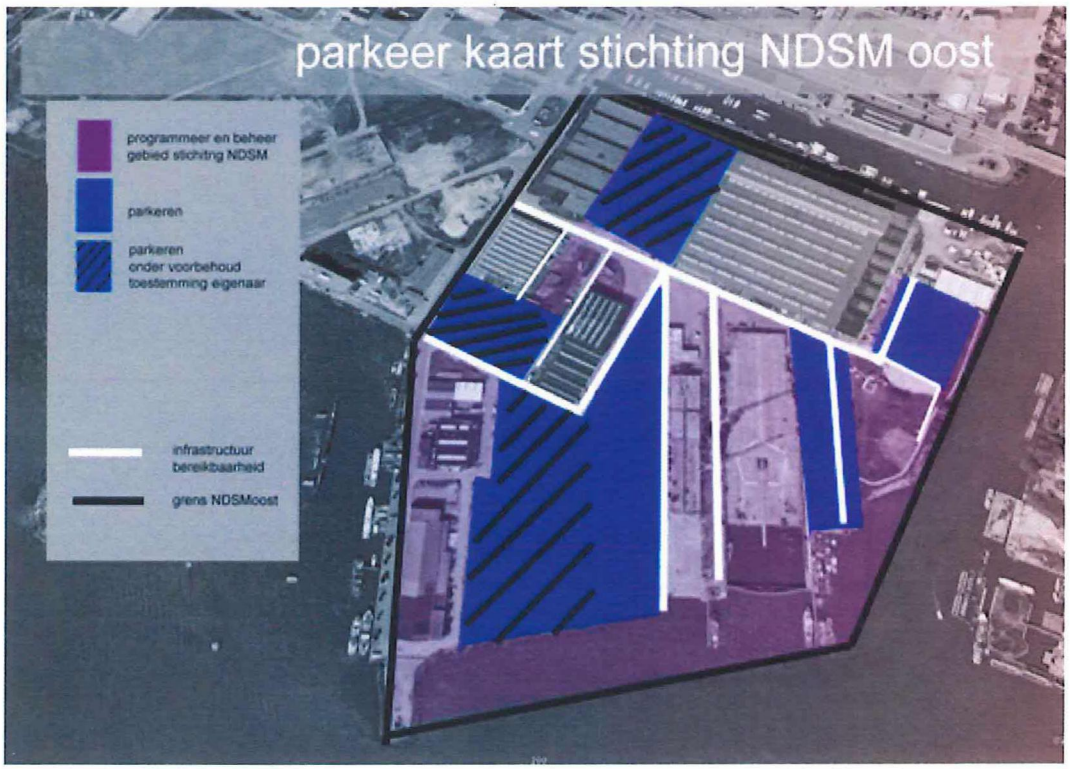
Rood: grote evenementen, grote publieksdruk
Gebieden geschikt voor een grote bezoekersdruk, vergelijkbaar met evenementen vanaf 5000 bezoekers. Deze gebieden hebben weinig kwetsbaarheid en veroorzaken weinig overlast voor andere gebruikers van het gebied.

Geel/rood gearceerd: evenementen middelgroot/bij uitzondering groot
Gebieden geschikt voor kleine en middelgrote evenementen en occasioneel als onderdeel van grote evenementen, mits verspreid over het terrein (i.v.m. afhekken en verlies kwaliteit omgeving).

Geel: evenementen middelgroot
Deze gebieden worden omringd door andere gebruikers en zijn minder gemakkelijk schoon te houden en te beheren en beheersen. Evenementen maximaal middelgroot (5000-15000 bezoekers) met voldoende aandacht geschikt voor middelzware gebiedsdruk. Extra aandacht nodig voor bereikbaarheid, afhekken en belasting d.m.v. vuil.

Groen: slow terreinen; kwetsbare gebieden
Door de aard van de plek, slechte staat oppervlakte, groen, alleen geschikt voor lichte publieksbelasting.

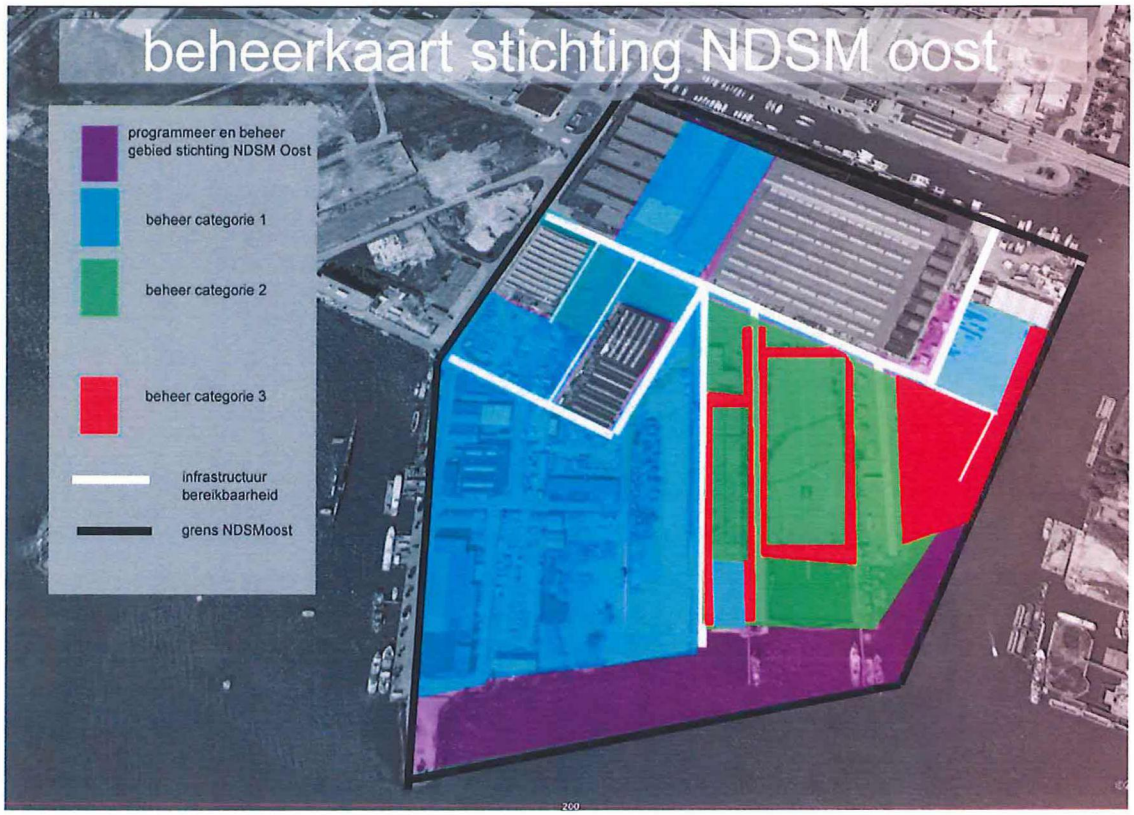
Concept plattegrond parkeren



Blauw, parkeren
Het is nadrukkelijk de bedoeling parkeren uit de gebieden, geschikt voor programmering en evenementen, te weren om de kwaliteit van het terrein te behouden.

Blauw gearceerd: parkeren o.v.b. toestemming eigenaar
Deze locaties zijn beperkt beschikbaar (verhuurd terrein, nog bebouwd, of toekomstige bouwlocatie). Afhankelijk van beschikbaarheid ad hoc afspraken met eigenaar/gebruikers maken.

Concept plattegrond beheer



Blauw: beheer categorie 1
Niet kwetsbaar, beheer op normaal SHV (Schoon, Heel, Veilig)-niveau. Het betreft gebieden die niet een specifieke kwaliteit hebben die kwetsbaar is met betrekking tot beheer: veegwagens, etc toegestaan.

Groen: beheer categorie 2
Beheer met inachtneming van specifieke kenmerken: groen en graffiti, kunstuitingen en karakteristieke NDSM elementen. Geen veegwagens, geen standaard groen beheer.

Rood: beheer categorie 3
Kwetsbare gebieden. Het betreft gebieden die ofwel in de directe omgeving van een gebruiker liggen, ofwel gebieden die kwetsbaar groen hebben of in een slechte staat zijn. Hier geldt beheer met beleid; geen standaard oplossingen maar speciaal beheer.

Concept statuten 'Stichting Beheer NDSM-Werf Oost'

OPRICHTING STICHTING

4079177/MH/ml

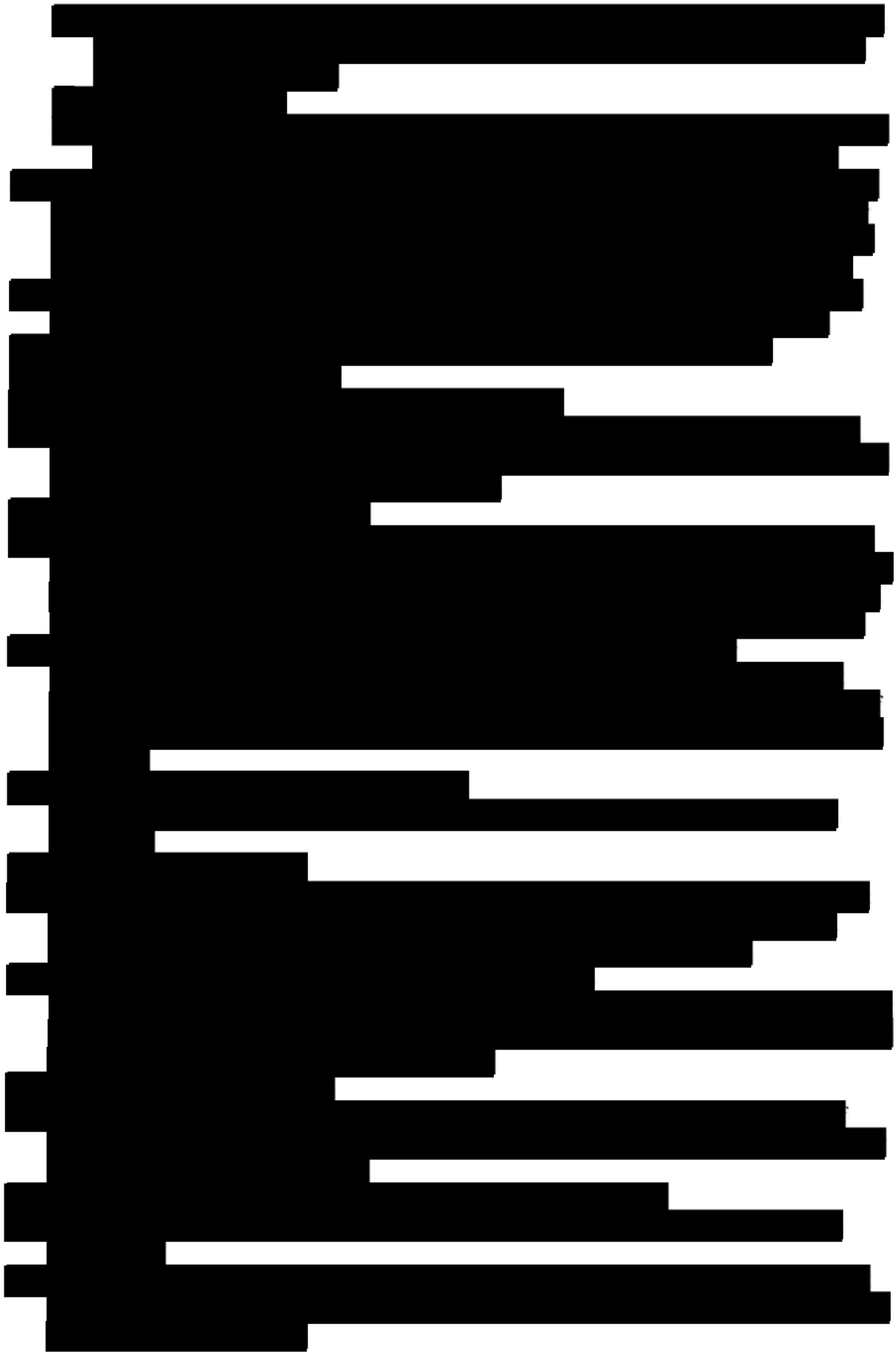
[redacted]

*

*

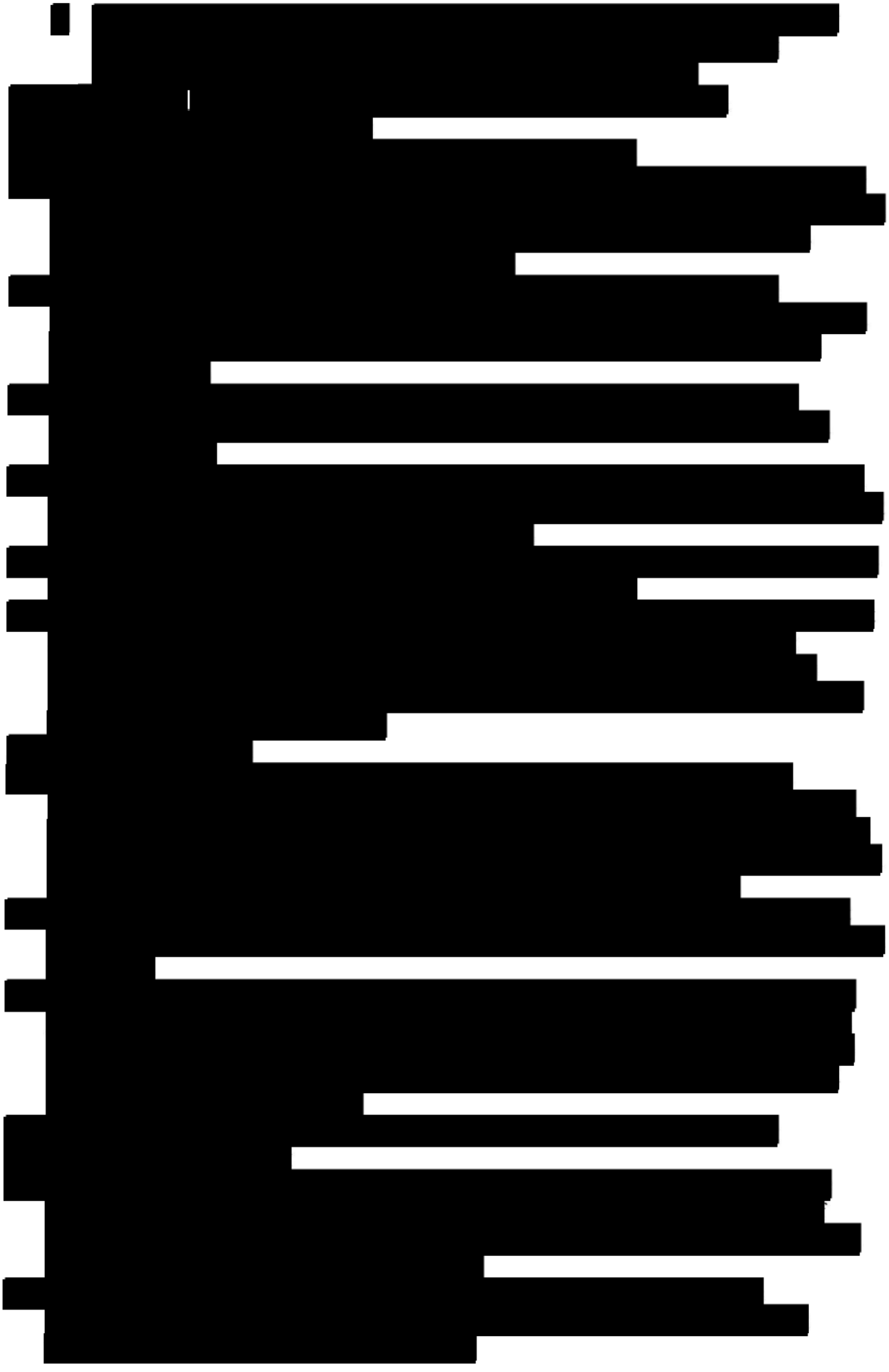
[redacted]













Concept Overeenkomst Overdracht Fysiek Beheer; d.d. juni 2009

De ondergetekenden Gemeente Amsterdam en Stadsdeel Amsterdam Noord, Projectbureau Noordwaarts, gevestigd te . . . . Amsterdam te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door R. Grotendorst verder te noemen het Projectbureau en de Stichting Beheer NDSM-werf Oost....., ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..... verder te noemen de Stichting geven middels deze overeenkomst gestalte aan het gebruik en fysiek beheer van het terrein van de NDSM-werf Oost (voorts: het terrein) door de Stichting.

De partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1
De Stichting krijgt het volledige fysiek beheer van het terrein, binnen de grenzen van wet- en regelgeving.

Artikel 2 Doel

1. Het doel van de overeenkomst is vast te leggen onder welke voorwaarden het fysiek beheer (inclusief beveiliging) van het buitenterrein van de NDSM-werf Oost tijdelijk wordt overgedragen door het Projectbureau aan de Stichting en de aansprakelijkheid te regelen in geval burgers of bedrijven schade ondervinden van gebrekkig onderhoud of overlast van activiteiten.
2. De Stichting zal het beheer en het gebruik van het terrein organiseren en faciliteren op zodanige wijze dat het terrein haar ruige, industriële karakter behoudt en het terrein gelijktijdig veilig, schoon en goed onderhouden is.
3. De Stichting is gerechtigd (delen van) het terrein te gebruiken en/of te verhuren voor evenementen en andere doeleinden, binnen de grenzen van wet en regelgeving. Voor zover nodig draagt de stichting daarbij zorg voor de publiekrechtelijke vergunningen.
4. De Stichting is in het kader van het voeren van het fysiek beheer van het terrein verantwoordelijk voor het voeren van de administratie, de coördinatie van de activiteiten en het voeren van secretariële werkzaamheden die te maken hebben met het fysiek beheer.

Artikel 3 Duur

1. De overdracht is aangegaan voor de duur van drie en een half jaar en wordt geacht te zijn aangevangen op 1 juli 2009 en zal derhalve eindigen op 31december 2012.
2. Indien het Projectbureau van mening is dat het fysiek beheer van het terrein naar bevrediging is uitgevoerd dan kan door het Projectbureau de overdracht schriftelijk worden verlengd voor een periode die nader wordt overeengekomen.
3. De Stichting aanvaardt het terrein in de staat waarin het zich bevindt bij oplevering. Het is de Stichting bekend dat op een aantal delen van het terrein bodemverontreiniging aanwezig is.

Artikel 4 Begripsbepalingen, definities
Overeenkomst: de onderhavige overdrachtsovereenkomst
Het terrein: het buitenterrein van het gebied dat bekend is als NDSM-werf Oost. Dit gebied is aan drie zijden afgebakend door water (Zijkanaal I) en verder begrensd door de ms van Riemsdijkweg, zoals aangegeven op de bij deze overeenkomst behorende kaart.

Artikel 5 Overdracht taken
Alle taken met betrekking tot het fysiek beheer (inclusief beveiliging))van het terrein worden door het Projectbureau overgedragen aan de Stichting. Dit zijn in ieder geval de volgende taken:

Elementen:

Verharding/bestrating
a. verzorging: vegen, onkruidbestrijding borstelen, zwerfvuil verwijderen
b. technische staat (onderhoud): controle/inspecties, klein herstel (inclusief kantopsluitingen), herstraten inclusief kantopsluitingen

Bebording:
c. verzorging: schoonmaken
d. technische staat (onderhoud): controle/inspectie, rechtzetten/herplaatsen, incidentele vervanging (paal en bord)
e. technische staat (vervanging): vervangen (paal en bord)

Banken
f. verzorging: schoonmaken
g. technische staat (onderhoud): controle/inspectie, schilderen, incidentele vervanging, rechtzetten/herplaatsen
h. technische staat (vervanging): vervangen

Afvalbakken
i. verzorging: legen
j. technische staat (onderhoud): controle/inspectie, incidentele vervanging bakken, rechtzetten/herplaatsen
k. technische staat (vervanging): vervangen

Bomen
l. verzorging: schoffelen boomspiegel, verwijderen zwerfvuil, water geven
m. technische staat (onderhoud): controle, VTA-controle, opkronen, vorm-/begeleidingssnoei, herstel boomband, boompaal verwijderen, inboeten/vervangen bomen, verkeersmaatregelen, onderhoud boomkrans

Gazon
n. verzorging: afzoeken inclusief laden, kanten steken, bladblazen, mollenbestrijding, papierprikken
o. technische staat (onderhoud): maaien cirkelmaaier, bijmaaien oeverhoeken, herstel grasmat, frezen, inzaaien, dressen, vervangen gazon, vervangen haag

Verlichting
p. zorg voor het laten branden van de straatverlichting van een half uur voor zonsondergang tot een half uur na zonsopgang
q. technische staat (onderhoud): herstel van defecte verlichtingselementen

Artikel 6 beheerplan fysiek beheer

1. Het Projectbureau stelt jaarlijks, in januari, een bedrag ter beschikking voor het fysiek beheer (inclusief beveiliging).
2. De stichting maakt jaarlijks een beheerplan met begroting voor dit beheer. Het beheerplan wordt door het Projectbureau getoetst aan eisen van schoon, heel en veilig.
3. Voorwaarden voor het beschikbaar stellen van in lid 1 genoemd bedrag zijn het akkoord van het Projectbureau op het beheerplan van het betreffende jaar en een akkoord van het Projectbureau op de verantwoording van de besteding van het budget van het voorafgaande jaar op basis van het beheerplan van dat voorafgaande jaar.
4. Voor zover de stichting gemeentelijke taken uitvoert (fysiek beheer openbaar toegankelijke ruimte) dient de stichting hierbij het Inkoopbeleid van de Gemeente Amsterdam te volgen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. Uitbesteding van de taken met betrekking tot het fysiek beheer ontslaat de gemeente niet van aansprakelijkheid in geval burgers of bedrijven schade ondervinden van gebrekkig onderhoud of overlast van activiteiten.
2. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van alle taken met betrekking tot het fysiek beheer berust bij de Stichting.
3. In geval burgers of bedrijven schade ondervinden van gebrekkig onderhoud of overlast van activiteiten, waarvoor de gemeente aansprakelijk is, zal de Stichting hiervoor aansprakelijk zijn jegens de gemeente indien de schade veroorzaakt is door het feit dat de Stichting haar taken niet naar behoren heeft uitgevoerd.

Artikel 8 Werkzaamheden door de gemeente

Het Projectbureau informeert de Stichting tijdig over werkzaamheden op het terrein die door de gemeente uitgevoerd gaan worden. De inhoud, locatie en planning van elk evenement wordt door de Stichting gecommuniceerd met het Projectbureau met als doel conflicten met de uitvoering van werkzaamheden te voorkomen. Een akkoord van het Projectbureau is voorwaarde voor het plaatsvinden van een evenement. De Stichting zal de uitvoering van werkzaamheden door het Projectbureau niet belemmeren/hinderen.

Artikel 9 Andere bedrijven en gebruikers

Uitvoering van werkzaamheden en activiteiten door de Stichting mag ander bedrijven/gebruikers niet belemmeren/hinderen in hun bedrijfsvoering. In overleg met deze bedrijven/gebruikers kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 10 Tussentijdse aanpassing/uitbreiding van taken/verantwoordelijkheden

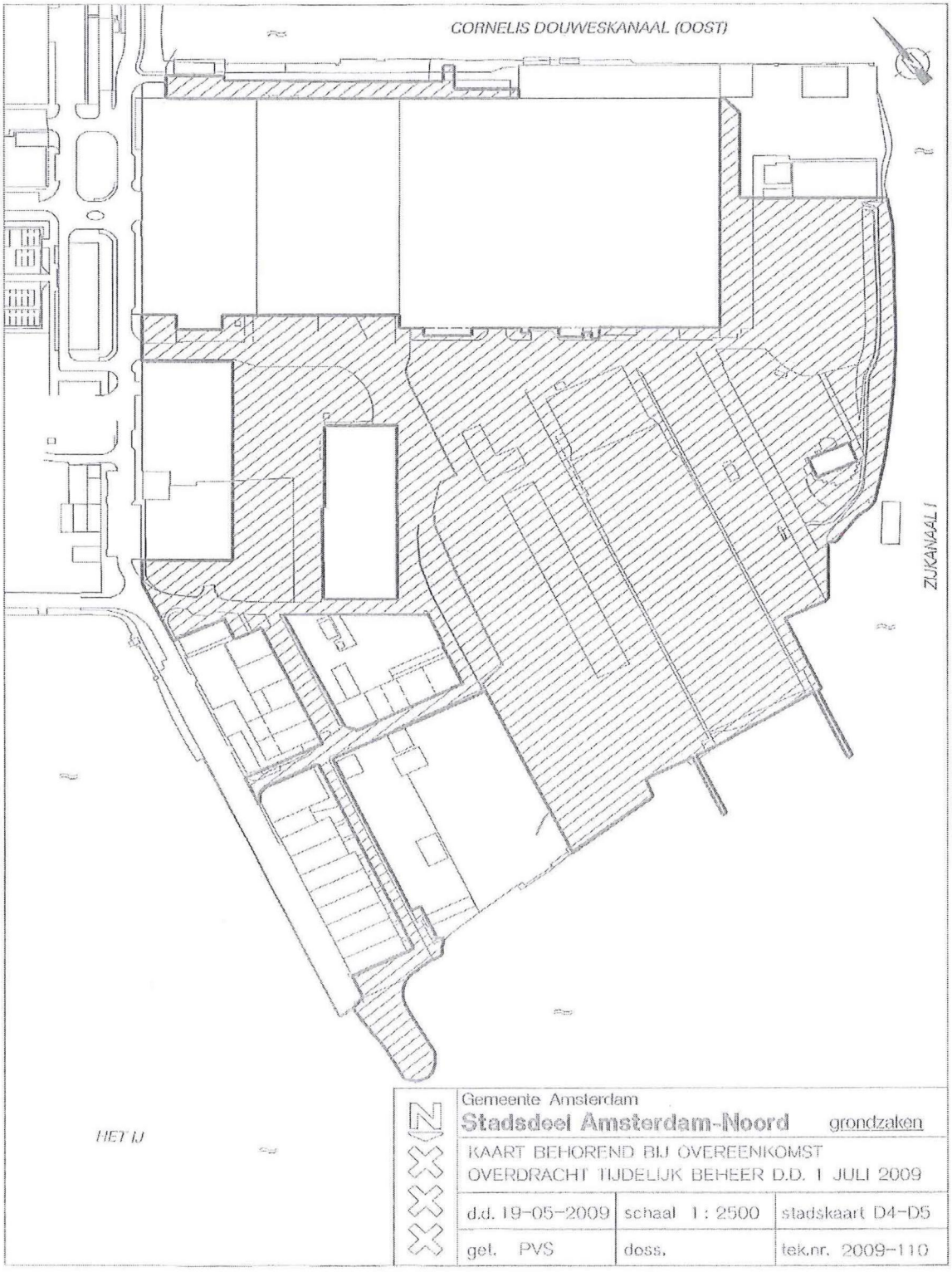
Aanpassing van de taken binnen de duur van de overeenkomst is niet mogelijk dan met instemming van beide partijen.

Artikel 11 Tussentijdse beëindiging
Opzegging van deze overeenkomst is niet mogelijk dan met instemming van beide partijen.
Tussentijdse opzegging is wel mogelijk indien een der partijen haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet naar behoren uitvoert.

Artikel 12 Slotbepaling
Deze overeenkomst kan slechts gewijzigd worden met instemming van beide partijen.

Datum:

Projectbureau	Stichting NDSM
René Grotendorst Projectdirecteur Noordwaarts	xxxxxxxxx Directeur


CORNELIS DOUWESKANAAL (OOST)
ZUIKANAAL I
HET IJ
Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Amsterdam-Noord grondzaken
KAART BEHOREND BIJ OVEREENKOMST
OVERDRACHT TIJDELIJK BEHEER D.D. 1 JULI 2009
d.d. 19-05-2009
schaal 1 : 2500
stadskaart D4-D5
get. PVS
doss.
tek.nr. 2009-110