1. Bedrijfsinformatie

Naam horecabedrijf op vergunning	BRET Amsterdam B.V.
Naam horecabedrijf op de gevel	BRET
Straat en huisnummer	Orlyplein 76
Postcode en plaats	1043 DP
E-mailadres	info@bret.bar
Telefoonnummer	5.1, 2, e
KvK-nummer onderneming	6 7 6 5 2 5 7 3
Vestigingsnummer KvK	6 7 6 5 2 5 7 3
Namen exploitant(en)	5.1, 2, e 5.1, 2, e

2. Aanvullende gegevens omschrijving bedrijf

Bezoekers Gemiddeld aantal bezoekers incl. personeel per dag	150 personen
Gemiddeld aantal gelijktijdige aanwezige bezoekers bij topdrukte	250 personen
Maximale capaciteit aantal bezoekers	350 binnen, 450 buiten
Hoe omschrijft u uw hoofd exploitatie? - Omschrijving van het type bedrijf (bijv. café, coffeeshop, nachtclub) - Licht de aangeboden producten toe (bijv. alcoholische dranken, etenswaren, merchandise, waterpijp).	BRET is een discotheek, restaurant en bar. We richten ons vooral op etenswaren en dranken. We verkopen ook tickets voor live muziek en proeverijen voor de evenementen. We bieden de volgende producten aan in het restaurant: ● Alcoholische dranken ● Non alcoholische dranken ● Etenswaren
Profiel van bedrijf - Beschrijf de sfeer, soort muziek en het publiek. - Wat is de doelgroep?	Gezellig, warm, huiselijk, (h) eerlijk eten, ontspannen en duurzaamheid. Muziek: (italo) disco, pop muziek, Jazz, Soul, alternatieve muziek, live muziek, geen EDM. Doelgroep: 18 - 45
Activiteitenprofiel - Hebt u geregeld nevenactiviteiten in uw bedrijf? Bijvoorbeeld: bedrijfsborrels, pub quiz, live muziek of andere soort verhuur. - Zo ja, welke nevenactiviteiten organiseert u? - Hoe vaak komt dit voor?	Ja, er vinden wekelijks nevenactiviteiten plaats in het bedrijf. Denk aan: live muziek, borrels, bedrijfsfeesten. Wij organiseren deze nevenactiviteiten zelf. Dit kan zowel op eigen initiatief als in samenwerking met een externe partij.

Verhuur locatie - Verhuurt u het pand aan andere partijen? - Organiseert u alle activiteiten/feesten zelf of besteed u het uit aan andere organisatoren? Zo ja, heeft u promotoren waar u veel mee samenwerkt?	Nee, we verhuren het pand niet aan andere partijen, maar nodigen wel externe partijen uit om samen te werken. Dit doen we in de vorm van: bedrijfs borrels, bedrijfsfeesten, life muziek en particuliere huur. We vinden het belangrijk om de productie, beveiliging en catering in handen te houden, omdat we zo een grote invloed behouden in het garanderen van kwaliteit, duurzaamheid en bovenal veiligheid.
Dancefeesten* Organiseert u ook dancefeesten in uw bedrijf? ** zie toelichting*	Ja, we organiseren ook dancefeesten in BRET tijdens de CLUB identiteit. Zie hiervoor het veiligheidsplan voor de evenementen.
VIP-tafels* Biedt u VIP-tafels in uw bedrijf? ** zie toelichting*	Nee, we bieden geen VIP-tafels aan.
Bereikbaarheid voor uw omgeving - Hoe staat u in contact met uw omgeving? - Is uw telefoonnummer beschikbaar voor eventuele klachten? - Zo ja, welk telefoonnummer en hoe is deze kenbaar gemaakt?	We hebben goed contact met stakeholders in het gebied en hechten er erg veel waarde aan om dit te onderhouden. We communiceren via verschillende kanalen: live, mail, instagram, facebook, nieuwsbrieven, persberichten en telefonisch. Het telefoonnummer van zowel de eigenaar 5.1, 2, e 5.1, 2, e , als de eventmanager 5.1, 2, e 5.1, 2, e is bekend bij naastgelegen bedrijven. Het algemene nummer van BRET 5.1, 2, e staat aangegeven op Facebook, de website en is te vinden via Google. Hierop is BRET te bereiken voor vragen, opmerkingen en/of eventuele klachten.
3. **Inzet beveiligingspersoneel**	
Gebruik portiers/ beveiliging - Maakt u gebruik van beveiligingspersoneel en/of portiers? - Wordt de beveiliging ingehuurd? Zo ja, via welk bedrijf?	Bij reguliere restaurant/bar dagen, is het niet nodig om beveiligingspersoneel in te zetten. Op vrijdagavond tijdens de borrel wordt er vanaf 20:00u beveiligingspersoneel ingeschakeld. Desbetreffende beveiliger zal niet fouilleren, maar het overzicht behouden. Dit verloopt via IT&S, waarmee we een vast partnerschap hebben. KVK: 6931990 Tel IT&S: 5.1, 2, e Tel 5.1, 2, e 5.1, 2, e
Aantal beveiligingspersoneel - Hoeveel beveiligingspersoneel en/of portiers heeft u op een reguliere avond? - Is er verschil in dag of tijdstip? Zo ja, kunt u toelichten hoe u uw beveiliging hierop aanpast?	5.1, 2, f
Wanneer extra beveiliging? Zijn er risicodagen, risico-evenementen of nevenactiviteiten waarbij u extra beveiligingspersoneel ingezet? Hoe bepaalt u dat?	We hebben en willen geen eigen risico evenementen, waarbij de veiligheid in het geding komt. Vrijdag is een dag dat mogelijk een risico met zich mee breng t wegens het wat drukkere karakter and de behoefte van de gasten om stoom af te blazen en het weekend te starten. Dit risico blijft echter minimaal dankzij het verantwoord alcohol schenken van het barpersoneel (BarSmart) en de sociale controle binnen BRET dankzij de vaste asten krin van de omli ende bedrijver 5.1, 2, f 5.1, 2, f
Zichtbaarheid Hoe kan de bezoeker de beveiliging herkennen?	De beveiliging draagt een uniform met het logo van IT&S, en is voorzien van een V-teken.
Overige maatregelen	We werken met jaarlijkse cursussen voor ons personeel: BarSmart, EHBDu, EHBO, BHV, SVH en risico analyse cursus. Daarnaast is er een jaarlijks plan m.b.t. risico analyse en wordt er per shift gebrieft en gedebrieft. We gebruiken

	ook portofoons om de manier van communiceren te versnellen, dit gebeurt voornamelijk tijdens drukke restaurantdagen.

4. Instructies (beveiligings-)personeel

Richtlijn fouilleren (visiteren) Wat zijn de richtlijnen voor fouilleren (oppervlakkig aftasten van kleding en doorzoeken tassen)? Geef hierbij aan: - wie wordt gefouilleerd en waarom - wat fouilleren inhoudt bij mannen en bij vrouwen - wat er met de tassen gebeurt - wanneer er gefouilleerd wordt, bijvoorbeeld na een bepaald tijdstip	Tijdens restaurantdagen vragen wij niet aan de bezoekers om deel te nemen aan het visitatieproces. De gasten worden dus niet gefouilleerd.
Welke instrumenten zet u in en hoe gebruikt u die? Bijvoorbeeld: - detectiepoortjes - handscanner - onderlinge communicatiemiddelen - logboek - overige instrumenten	5.1, 2, f
Horecakluis - Hebt u een horecakluis? - Hoe maakt u daar gebruik van? Welke goederen worden erin gedeponeerd? - Heeft u over het gebruik en legen van de kluis specifieke afspraken gemaakt met politie? ** zie toelichting*	5.1, 2, f Alle aangetroffen drugs en/of wapens (messen kleiner dan 15 cm, voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden) worden in deze kluis gedeponeerd. Bij grotere hoeveelheden drugs (boven wettelijke hoeveelheden) of wapens (geweren, grote messen) worden direct de politie ingeschakeld en de desbetreffende goederen overhandigd. De kluis wordt periodiek geleegd door de politie. Afspraken omtrent deze lediging zijn gemaakt met 5.1, 2, e 5.1, 2, e
Aantreffen drugs Wat doet u als u drugs of een wapen aantreft?	Innemen en in de horecakluis deponeren. Deze persoon de entree tot de gelegenheid weigeren/ontzeggen en politie inschakelen bij weigering van medewerking, het veroorzaken van problemen of het plegen van een strafbaar feit (grote hoeveelheid drugs of wapens die vallen onder de wet wapens & munitie).
Inschakelen politie In welke gevallen belt u *niet* direct de politie en handelt uw organisatie het zelf af?	Wanneer er geen strafbaar feit is gepleegd en we de situatie zelf aankunnen: de dienstdoende getrainde manager maakt dit besluit op oordeel van zijn/haar professionele inschatting (Getraind personeel inzetten is dus relevant). Er wordt hier altijd gekeken naar de veiligheid van het personeelslid zelf en de overige betrokkenen/aanwezigen.
Regie en aanspreekpunt politie Wie heeft de regie over de beveiliging in uw bedrijf en is aanspreekpunt voor de politie?	De eventmanager heeft de leiding over de beveiliging en is hiermee het aanspreekpunt voor de politie wanneer het niet dringende zaken betreft. Verder zijn de dienstdoende Leidinggevende van het moment van het incident het aanspreekpunt op de vloer. Deze leidinggevenden worden periodiek gebrieft door de eventmanager en volgt ook de verschillende cursussen: EHBDu, BHV, EHBO, BarSmart, SVH en risico analyse cursus.
Opstelling beveiligingspersoneel - Waar staat het beveiligingspersoneel opgesteld? - Hoe houdt u toezicht in en rondom het bedrijf?	De beveiliger loopt tijdens de borrel rond en houdt vooral overzicht. Daarnaast wordt er nog in en rondom het pand gesurveilleerd. De managers en het werkende personeel houden ook toezicht in en rondom het bedrijf, naast de beveiligers en, de beveiligingscamera's.

Contact met andere bedrijven Hoe is het contact met horecabeveiligers van naastgelegen bedrijven? Bij welke situaties neemt u contact op met andere beveiligers?	Het contact met de naastgelegen (horeca) bedrijven is goed. Zo is er onderling contact met de beveiliger van Meininger en het leegstaande pand naast ons.
Overige instructies beveiligingspersoneel en/of maatregelen	Periodieke evaluatie gesprekken, trainingen en cursussen (EHBO, BarSmart, Risico Analyse, BHV & EHBDU).

5. Handelwijze bij incidenten IN uw bedrijf

Geweldsincidenten in het bedrijf: Geef aan wat u doet bij een geweldsincident in uw bedrijf.	Detecteren, de leidinggevende erbij halen die de situatie deëscaleert en verzorgt de nazorg. De leidinggevende probeert desbetreffende partijen rustig te krijgen met een gesprek. Wanneer dit niet mogelijk is of bij voorbaat niet mogelijk lijkt, wordt direct de politie ingeschakeld.
Zakkenrollers Wat doet u als een bezoeker meldt dat hij bestolen is?	Informatie opvragen bij het slachtoffer. Wat is er gebeurd, wanneer, met wie etc. Wanneer er een verdachte is wegens het op heterdaad betrappen, staande houden en de politie inschakelen. Wanneer niet mogelijk omdat het vergrijp past achteraf wordt gedetecteerd, adviseren om aangifte te doen. We stellen dan ook de camerabeelden veilig zodat de politie deze op kan vragen.
Glasincidenten Hoe beperkt u glasincidenten in uw bedrijf?	Bij BRET werken we tijdens de restaurantdagen wel met glas. Tijdens deze momenten lopen er runners rond om alle lege glazen op te halen. Glas mag meegenomen worden op het terras. 1 uur voor sluitingstijd mag er geen glas meer op het terras en hier wordt door zowel de beveiliger als het personeel nauwkeurig op gehandhaafd.
Bezoekers die onwel worden - Hoe handelt u bij bezoekers die onwel worden? - Hoe handelt u bij (mogelijk) drugs gerelateerde incidenten?	Detecteren en informatie vergaren om de situatie te analyseren en in te schatten (bij buiten bewustzijn gelijk 112 inschakelen) en indien nodig 112 inschakelen. Denk aan: een ernstige bloeding, het onwel raken of enige andere twijfel. We hebben graag dat al onze BHV'ers ook EHBDu hebben gevolgd om de situatie altijd zo breed mogelijk in te schatten.Ook is het belangrijk om nooit een drugs gerelateerde oorzaak uit te sluiten, ook al betreft het bedrijf op dat moment een restaurant karakter.
Hoe is de Bedrijfshulpverlening (BHV) geregeld? - Wie is BHV'er in het bedrijf? - Zijn hier specifieke cursussen voor gevolgd?	Alle managers en shiftleaders. Er vindt periodiek een interne BHV scholing plaats vanuit5.1, 2, e 5.1, 5.1, 2, e @reddingsbrigade-bloemendaal.nl
Publiekmanagement Hoe beperkt u het risico op paniekgedrag en/of conflicten als gevolg van drukte?	Allereerst wordt de pax goed in de gaten gehouden. Wanneer we vol zitten, zitten we vol. Door een duidelijk deurbeleid te voeren waarin de huisregels altijd hoog in het vaandel worden gehouden en daarom ook duidelijk gecommuniceerd. Er wordt daarnaast duidelijk gesurveilleerd en al het personeel wordt periodiek getraind op noodsituaties. Daarnaast wordt er altijd rekening gehouden met crowdcontrol, dus een duidelijke bewegwijzering en logische looppaden. Indien nodig kan er gecommuniceerd worden via het algemene geluidssysteem of de megafoon.
Leren van incidenten Hoe houdt u bij welke incidenten plaatsvinden en wat u hiervan kunt leren?	Logboek en evaluatiegesprekken tussen betrokken personeel. Indien 'slachtoffer' bereid is om terug te komen voor een evaluatie, doen we dit ook.
Hebt u nog andere instructies bij incidenten in uw bedrijf?	Het personeel betrekt altijd de leidinggevende bij het incident. Training van personeel en interne communicatie kanalen optimaal benutten.

6. Handelswijze bij incidenten VOOR en RONDOM uw bedrijf

Komende en gaande bezoekers - Hoe zorgt u ervoor dat de binnenkomst en het vertrek van bezoekers in goede orde verloopt?	In BRET hebben we 3 verschillende in en uitgangen waarvan 2 (een in en een uit) altijd gebruikt worden, waardoor er verschillende looproutes zijn. Tijdens een restaurantdag hangen zowel de huisregels als het deurbeleid bij de entree. Het personeel scant alle binnenkomers en groet hen vriendelijk voor een eerste contact met en inschatting van de persoon. We stimuleren bezoekers om zoveel mogelijk met de fiets te komen. Deze worden in de parkeerstalling bij Station Sloterdijk Kiss & Ride geparkeerd in de

- Waar parkeren auto's en fietsers en hoe kunnen bezoekers een taxi nemen? - Maakt u gebruik van dranghekken of verkeerregelaars?	daarvoor bestemde fietsenrekken. Eventuele auto's worden geparkeerd op parkeerplaats Piarcoplein 1. Daarnaast is er een taxi standplaats voor de deur, waardoor ook het stimuleren van taxi's over eigen auto gebeurt. Indien nodig wordt gebruik gemaakt van dranghekken om de looproutes duidelijk aan te geven en te scheiden waar nodig.
Wachtrijen Hoe gaat u om met wachtrijen voor uw bedrijf?	Rijen worden gevormd op basis van de instructie van de werknemers.
Overlast van bezoekers - Wat doet u als bezoekers overlast geven rondom uw bedrijf (lallen, schreeuwen, wildplassen, rotzooi op straat)?	Wij verzoeken al onze bezoekers bij het verlaten van het pand, om dit zo stil mogelijk te doen na 23:00u. Dit wordt gehandhaafd door al het personeel. Wanneer de bezoeker hier niet naar wil luisteren en opzettelijk de openbare orde schendt, wordt de politie ingeschakeld.
Glaswerk Hoe voorkomt u glaswerk op straat (buiten terrasgrenzen)?	Wanneer we met glas werken, lopen er runners op het terras om zoveel leeg glaswerk te borgen binnen. Daarnaast wordt in de huisregels vermeld dat het niet is toegestaan om glaswerk van het terrein mee af te nemen. En mag er 1 uur voor sluitingstijd geen glaswerk meer op het terras zijn.
Geweld of incident bij uw bedrijf Wat doet u bij geweld of incidenten voor uw bedrijf of bij uw buren?	Wanneer een van de personeelsleden een incident aantreft, wordt direct de leidinggevende erbij betrokken. Deze leidinggevende probeert de situatie in te schatten, de betrokkenen te kalmeren en dit vervolgens op te lossen. Wanneer de situatie al te ver is geëscaleerd, wordt direct de politie ingeschakeld.
Overige maatregelen of instructies Hebt u nog andere maatregelen of instructies bij incidenten voor en rondom uw bedrijf?	Elke gast wordt gegroet zodat er persoonlijk contact heeft plaatsgevonden. Op deze manier weet de gast dat hij gezien is en probeert het personeelslid een connectie te maken.

7. Preventie drugsgebruik en excessief alcoholgebruik

Hieronder kunt u aangeven welke maatregelen u neemt ten aanzien van:

Leeftijdscontrole Hoe handhaaft u de leeftijdgrens bij de verkoop van alcohol?	Er vindt geen leeftijdscontrole plaats bij de ingang van het restaurant. Het is verboden alcoholhoudende drank te verstrekken aan een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Daarom controleren wij de leeftijd van iedereen van/ onder de 25 jaar aan de bar.
Dronken personen Hoe gaat u om met dronken personen bij de deur of in uw bedrijf?	Bij de ingang weigeren we de toegang van deze persoon in kwestie en vragen we die persoon het terrein te verlaten. Binnen wordt er voor gezorgd dat de bezoekers niet dronken kunnen worden. Wanneer iemand al aangeschoten is, wordt deze persoon geen alcohol meer geschonken. Bij vervelend gedrag deze persoon aanspreken en vragen om zich te gedragen en mee te werken en op een veilige manier naar huis te sturen, door bijvoorbeeld een taxi te bellen. Dit gebeurt allemaal onder toezicht van de leidinggevende. Zodra de bezoeker niet meewerkt, en de situatie loopt uit de hand wordt de politie ingeschakeld.
Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan bezoeker - Geeft u voorlichting aan uw bezoekers over het drank- en drugsgebruik? - Zo ja, hoe doet u dat?	Ja, we maken gebruik van verschillende communicatie wegen zoals: informatie folders en geschoold personeel. Daarnaast dragen we bij aan de jaarlijkse campagne van Jellinek. Ook worden bezoekers aangesproken wanneer daar reden toe is en wordt er informatie gegeven over de context en de ernst van de situatie.
Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan medewerker Geeft u voorlichting aan uw medewerkers over het drank- en drugsgebruik van uw bezoekers?	Ja, er vindt jaarlijks een BarSmart, EHBDu, EHBO, BHV, SVH en risico analyse cursus plaats waaraan de managers, shiftleaders en het vaste (event) personeel aan mee doet

	Ja, er zijn folders beschikbaar. Ook via onze social media/blog maken we drank en drugsgebruik bespreekbaar en richten we aandacht op de preventie van regelmatig gebruik.
Gratis drinkwater* - Biedt u gratis drinkwater aan? - Zo ja, hoe?	Ja, wij bieden gratis drinkwater aan. Dit is te vragen bij de bar of te verkrijgen bij het toilet.
Rookbeleid Waar mogen uw bezoekers roken?	Roken is alleen toegestaan op het (dak)terras.
Overige maatregelen Zijn er nog meer maatregelen die u treft om drugsgebruik en excessief alcoholgebruik te voorkomen?	Deurbeleid, huisregels en het niet houden van risicovolle dagen.

8. Deurbeleid en huisregels

Deurbeleid - Voert u een deurbeleid? - Zo ja, geeft dan aan welke regels u hanteert.	Ja, zie https://nl.bret.bar/house-rules-guide
Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat het deurbeleid is?	Er hangt er een hardcopy exemplaar van zowel de huisregels als het deurbeleid voor de entree van de gelegenheid (EN en NL). Het deurbeleid staat ook op onze site.
Huisregels Aan welke regels moeten bezoekers zich houden als zij eenmaal in uw bedrijf zijn?	Ja, zie https://nl.bret.bar/house-rules-guide
Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat de huisregels zijn?	Er hangt er een hardcopy exemplaar van zowel de huisregels als het deurbeleid voor de entree van de gelegenheid. De huisregels staan ook op onze site en facebook.
Instructies personeel Hoe instrueert u uw personeel over het deurbeleid en de huisregels?	Trainingen en evaluaties.

9. Camerabeveiliging (*optioneel)*

Beantwoord deze vragen alleen als u gebruikmaakt van beveiligingscamera's.

Aantal camera's Hoeveel beveiligingscamera's hebt u in uw bedrijf?	6. Dit wordt uitgebreid naar 8-10.
Plaatsing camera's Waar hangen de camera's? Graag een plattegrond met cameralocaties meesturen als bijlage.	1. bij de bar 2. bij de entree 3. bij de ingang van de leveranciers. 4. In de zaal 5. Bij de trap naar de vide 6. In kantoor
Bewaren camerabeelden - Wat doe u na een incident? Hoe stelt u de beelden veilig? - Waar en hoe lang worden de camerabeelden bewaard?	De camerabeelden terugkijken met eigenaar en leidinggevende. alle beelden worden 6 weken bewaard, veiliggestelde beelden worden opgeslagen door een beveiligde opslag, in afwachting van de politie.
Overdragen aan politie Wat doet u als de politie camerabeelden opvraagt? Hebt u hierover afspraken gemaakt?	Ja, er zijn afspraken over gemaakt. BRET zal de beelden altijd verstrekken.

10. Overige veiligheidsmaatregelen *(optioneel)*	
Hier kunt u aangeven welke veiligheidsmaatregelen u nog meer neemt.	Verschillende brandblussers verspreid door het pand, alle nooduitgangen aangegeven met verlichting en een daarvoor bestemd bord. Daarnaast zijn alle deuren voorzien van magneet sloten die gemakkelijk handmatig geopend kunnen worden indien van nood. En automatisch open gaan in geval van brand.

11. Ondertekening vergunninghouder *De vergunninghouder verklaart bekend te zijn met de voorwaarden van de exploitatievergunning en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.*	
Naam:	Datum:
Plaats:	
E-mail:	
Telefoonnummer:	
U moet mee sturen:	a) Een plattegrond van uw bedrijf
Handtekening:	

12. Akkoordverklaring gemeente Amsterdam	
Naam behandelend ambtenaar:	Datum:
Afdeling/organisatie	