Gemeente Amsterdam

Vergunning voor evenement

Adm Noord Take off

Datum aanvraag	12 februari 2022
Ons kenmerk	Z/22/2005412-3360202
Bijlagen	1. Aanvraagformulier
	2. Situatietekening/plattegrond
	3. Programmering
	4. Veiligheidsplan
	5. Aanvulling veiligheidsplan 1
	6. Aanvulling veiligheidsplan 2
	7. Constructieve gegevens en beheersplan
	8. Geluidplan
	9. Handreiking voor een brandveilig evenement

De aanvraag

5.1,2,e heeft namens de stichting Anti Delusion Mechanism heeft een vergunning aangevraagd voor het organiseren van het evenement genaamd Adm Noord Take off, van 7 mei 2022 13:00 uur tot en met 8 mei 2022 05:00 uur, locatie: Buikslotermeerdijk 95 1027 GE Amsterdam.

De aanvraag bevat ontheffingen en tijdelijke verkeersmaatregelen

De aanvraag bevat verder de volgende ontheffingen:

- *Ontheffing alcoholwet*
- *Zondagswetontheffing*

Het besluit

De burgemeester heeft besloten u (verder: vergunninghouder) de gevraagde vergunning te verlenen voor het houden van Adm Noord Take off van 7 mei 2022 13:00 uur tot en met 8 mei 2022 05:00 uur met naar schatting 350 bezoekers op het drukste moment op de locatie Buikslotermeerdijk 95 1027 GE Amsterdam.

De opbouw start op 6 mei 2022 om 10:00 uur; de afbouw eindigt op 8 mei 2022 om 20:30 uur.

De gemeente geeft een ontheffing voor:

1. Het verstrekken zwak alcoholhoudende drank (Alcoholwet, artikel 35);
2. Het maken van geluid op zondag dat meer dan 200 meter ver te horen is (Zondagswet, artikel 3.1);
3. Het organiseren van een evenement op zondag, vóór 13.00 uur (Zondagswet, artikel 4.1);

Toetsingskader

Bij de totstandkoming van dit besluit is gelet op onderstaande wetgeving en lokaal beleid/regels:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Het Bestemmingsplan;

Z8C4CFD94EE

- Het Bouwbesluit;
- De Wet milieubeheer, het Activiteitenbesluit;
- De Alcoholwet;
- Het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
- De Zondagswet
- De Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
- Het Evenementenbeleid gemeente Amsterdam d.d. 1 maart 2018. Zie: amsterdam.nl/evenement/
- het 'Draaiboek evenementen', het handboek 'Toegankelijkheid Evenementen', de 'Handreiking veiligheid evenementen', 'Leidraad opzetten veiligheidsplan evenementen' en het 'Mobiliteitskader evenementen' van de gemeente Amsterdam zijn op de aanvraag van toepassing;
- De verstrekte informatie van adviseurs in de zin van artikel 3:5 Algemene wet bestuursrecht;

Motivering (Awb, art. 3.46 en 3.47)
Bij de totstandkoming van dit besluit is gelet op onderstaande aspecten**:**

1. Openbare orde, (brand)veiligheid en wanordelijkheden.
   De bij de aanvraag ingediende gegevens zijn ter beoordeling van eventuele risico's voor de openbare orde, de (brand)veiligheid en wanordelijkheden voorgelegd aan de Politie Eenheid Amsterdam, de Brandweer Amsterdam-Amstelland, GHOR Amsterdam-Amstelland, Toezicht en Handhaving, Team Veiligheid Stadsdeel, Directie Openbare Orde & Veiligheid. Eventuele risico's als gevolg van een onevenredig groot aantal bezoekers, de beperkte beschikbaarheid van nood- en hulpdiensten en andere veiligheidsrisico's zijn bij de beoordeling van het evenement betrokken. De adviseurs en afdelingen van voornoemde instanties zien na analyse van de ingediende gegevens en het huidige kennisniveau geen risico's met betrekking tot dit evenement. Dit betekent niet dat kan worden gesproken over volledige risico-uitsluiting. De organisator is en blijft verantwoordelijk voor de veiligheid.
2. **Karakter en bestemming van het terrein.**
   Het gebruik van het terrein is niet in strijd met het bestemmingsplan. Het door de organisatie ingediende plan past op deze locatie. Uit het plan blijkt dat er sprake is van een veilige situatie met meer dan voldoende vluchtwegen, een goede bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten, een calamiteitenroute en constante en vaste surveillance door gecertificeerde beveiliging op en langs het terrein.
3. **Verkeer.**
   De tijdens het evenement te verwachten verkeerstromen zijn beoordeeld op basis van het bij de aanvraag ingediende verkeer- en vervoersplan. Gelet op de verkeerssituatie rond het evenemententerrein zijn geen knelpunten te verwachten.
4. **Woon- en leefklimaat, milieu en groenvoorziening.**
   Wat betreft de op- en afbouw wordt een veilige situatie gecreëerd door het inzetten van verkeersregelaars. Ten behoeve van de op- en afbouw worden rijplaten gelegd.
   Voor het gebied is een quick scan flora en fauna vastgesteld en de organisatie zal zich hieraan houden. Handhaving heeft op het akoestisch rapport en geluidsplan geadviseerd.

Conclusie:

Na de afweging van de belangen van de aanvrager van de evenementenvergunning, de belangen van de eigenaar van de grond, de belangen voor de omgeving (o.a. bewoners, ondernemers) en de aan de vergunning ten grondslag liggende adviezen acht ik het aannemelijk dat het evenement ordelijk en veilig zal verlopen.

Samenloop

Voor het verrichten van activiteiten op het evenemententerrein waarvoor op grond van de gemeentelijke verordening een apart besluit moet komen, is op grond van artikel 2.45 APV geen afzonderlijk besluit nodig, mits die activiteiten in de evenementenvergunning van de organisator staan vermeld.

Ik verleen voor dit evenement toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het plaatsen van voorwerpen op de weg (artikel 4.3 APV);
- Het (tijdelijk) innemen van een staanplaats op het evenemententerrein;
- Het veroorzaken van hinder met toestellen (artikel 5.5 APV);

Zienswijze

Er is geen zienswijze ontvangen over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Samenvatting verloop van het proces

1. Op 12 februari 2022 is uw aanvraag voor de evenementenvergunning ontvangen.
2. De aanvraag is gepubliceerd op 15 maart 2022 op de website van de gemeente Amsterdam, https://www.officielebekendmakingen.nl.
3. Op 18 februari 2022, 25 april 2022 en 02 mei 2022 is de aanvrager gevraagd om aanvullende gegevens. De aanvullende gegevens zijn op 12 april 2022, 28 april 2022, 29 april 2022 en 02 mei 2022 ontvangen en vervolgens is de aanvraag in behandeling genomen.
4. Naar aanleiding van publicatie op bekendmakingen zijn geen zienswijzen binnengekomen.
5. Op 29 mei 2022 is advies gevraagd aan diensten en bedrijven en andere belanghebbende.
6. Op 2 mei 2022 en 4 mei 2022 hebben we deze adviezen ontvangen.
7. Op 6 mei 2022 is de vergunning verleend en gepubliceerd.

Voorschriften evenement

De vergunning wordt verleend onder voorschriften. Handelen in strijd met deze voorschriften is strafbaar en kan leiden tot intrekking van deze vergunning, waarbij geen aanspraak op schadevergoeding kan worden gemaakt. De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat onderstaande voorschriften worden nageleefd.

A. Algemeen

1. Bewoners- en ondernemersinformatie:

a) Bewoners en bedrijven in de onmiddellijke omgeving worden uiterlijk 1 dag voorafgaand aan het evenement geïnformeerd door middel van een bewonersbrief op A4 papier;
b) Het verspreidingsgebied van de informatiebrief is afgestemd met de vergunningverlener;
c) In de brief informatie staat over:
   - de aard en duur van het evenement;
   - de verkeersmaatregelen;
   - de manier waarop vergunninghouder de overlast zal beperken;

- de tijdstippen van de soundchecks;
- de adressen waar men terecht kan met vragen en / of klachten, te weten:
  - het telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie;
  - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar);
  - de website: www.amsterdam.nl voor meldingen overlast openbare ruimte;

d) bovenstaande bewonersinformatie tegelijkertijd geplaatst wordt op de website van het evenement / de organisator;

e) de betreffende website een maand vóór het evenement bekend is bij vergunningverlening van het stadsdeel voor plaatsing op de website van de gemeente Amsterdam.

2. **Instructie personeel**
   Alle medewerkers van de organisatie krijgen instructies, zodat men de voorschriften bij deze vergunning kent en weet dat men ervoor verantwoordelijk is om zich er aan te houden.
3. **Inzage vergunning**
   Op verzoek krijgen controlerende ambtenaren en (hulp)diensten deze vergunning tijdens het evenement, maar ook tijdens op- en afbouw, direct te zien.
4. **Aanwijzingen ambtenaren belast met naleving voorschriften**
   De vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie volgen onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen op van politie, brandweer en de ambtenaren van toezicht en handhaving. De vergunningsvoorschriften zijn leidend, mits zij anders besluiten.
5. **Schade aan gemeentelijke eigendommen**
   De vergunninghouder vergoedt schade aan gemeentelijke eigendommen als dit blijkt uit de nulmeting.
6. **Aanduidingen op de weg of op een zaak**
   Het is voor de vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie niet toegestaan om op wat voor manier dan ook reclame te maken buiten het evenemententerrein. Dat geldt voor het aanbrengen van een aanplakbiljet of ander geschrift, afbeelding of aanduiding op welke wijze dan ook op de weg of op een zaak. Ook het aanbrengen met kalk, krijt, teer, een kleur- of verfstof of op andere wijze een afbeelding, letter, cijfer of teken is niet toegestaan.
7. **Verspreiden reclamemateriaal**
   De vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie mogen geen flyers, samples en dergelijke uitdelen buiten het aangemerkte evenemententerrein.
8. **Toegankelijkheid evenemententerrein (bereikbaarheid op en rondom het terrein)**
   De vergunninghouder moet tijdens het evenement (inclusief op- en afbouwperiode) rekening houden met minder validen. Zie: https://geenbeperkingmeer.nl/

B. Veiligheid

De vergunninghouder draagt zorg voor de veiligheid van alle aanwezige personen, t.w. bezoekers, deelnemers en medewerkers, tijdens het evenement en ook tijdens de op- en afbouw van het evenement. De veiligheid wordt gewaarborgd door de inzet van deskundige personen, zoals gecertificeerde beveiligers, EHBO-ers, brandwachten, verkeersregelaars, etc.
Hieronder ziet u wat dat in de praktijk betekent.

1) Veiligheid algemeen

De vergunninghouder zorgt dat:

a) bezoekers en deelnemers zich op en rondom het aangemerkte evenemententerrein ordelijk gedragen;
b) duidelijk is aangegeven (bijvoorbeeld d.m.v. borden) waar bezoekers het evenemententerrein betreden;
c) in een goed leesbaar lettertype en kleur, op een goed zichtbare plaats bij de entree (bijvoorbeeld op borden) staat aangegeven:
   - een in overleg met GGD vastgestelde waarschuwingstekst tegen de gevolgen van harddrugsgebruik;
   - het gevoerde deur- en visitatiebeleid (huisregels);
   - het gevoerde beleid tegen (drugs)handel tijdens het evenement;
   - het gevoerde beleid tegen openlijk drugsgebruik tijdens het evenement.

   De hierboven genoemde punten dienen ook vooraf aan het evenement (door een mailing of anderszins) aan de bezoekers van het evenement kenbaar gemaakt te worden;
d) aandacht wordt gevestigd op zakkenrollerij en diefstal en dient hiervoor zichtbare maatregelen (bijv. website) te nemen;
e) bezoekers en deelnemers geen glaswerk en/of blikjes naar het evenemententerrein meenemen.

2) Constructieve Veiligheid Objecten/Bouwsels

De constructies zijn niet door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (ODNZG) getoetst omdat deze op het laatste moment zijn gewijzigd. Een bouwinspecteur van de gemeente Amsterdam zal de constructies ter plekke beoordelen.

De vergunninghouder:

a) zal de op te richten of de te plaatsen objecten/constructies/bouwsels volgens bijgaande tekening(en) uitvoeren (**bijlage 2 plattegrond evenemententerrein**);
b) heeft per object/constructie/bouwsel beheersmaatregelen opgenomen in het beheersplan **(bijlage 7 beheersplan veiligheidsplan)**;
c) is ten allen tijde verantwoordelijk voor de veilige plaatsing en het veilig gebruik van het object/ constructie/ bouwsel;
d) mag de objecten/constructies/bouwsels niet gebruiken voordat de berekeningen door de en gemeente Amsterdam zijn goedgekeurd en de opbouw is gecontroleerd tijdens de voorschouw;
e) plaatst extra verzwaring aan de onderkant van de kunstobjecten zodat deze na aanraking niet om kunnen vallen;
f) dient zich vooraf en tijdens het evenement op de hoogte te stellen van de voorspelde weersomstandigheden;
g) zorgt dat de op te richten of te plaatsen objecten/constructies/bouwsels voldoen aan de brandveiligheid, zoals aangegeven in het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);

h) dient elke wijziging van de tekening(en) (bijvoorbeeld: het verplaatsen, het verwijderen en/of het toevoegen van objecten/constructies/bouwsel te melden bij de vergunningverlener;
i) zorgt dat geen objecten/constructies/bouwsels worden geplaatst binnen een afstand van:
   - 1.50 meter van: bomen, brandkranen of brandputten, kabelhuisjes of elektriciteitspalen, transformatorzuilen of langs trambanen;
   - 0.60 meter van: palen van het NUON en GVB;
   - 0.50 meter van: een putdeksel en langs kokers van ondergrondse telefoonleidingen;
j) zorgt dat objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebroken.

3) Openbare Orde en Veiligheid

De vergunninghouder:
a) de evenementencoördinator van de politie is 5.1.2,e (telefoonnummer 5.1.2,e).
b) zorgt voor de naleving van het goedgekeurde veiligheidsplan 28 februari 2022, onder voorbehoud van 2c, (**bijlage 4 veiligheidsplan**);
c) zorgt dat het opgestelde veiligheidsplan wordt aangehouden onder voorbehoud van goedkeuring door de Directie Openbare Orde & Veiligheid (OOV), waarbij eventuele op- en aanmerkingen van OVV deel uit zullen maken van dit plan;
d) zorgt dat er gedurende het evenement minimaal twee gecertificeerde beveiligers aanwezig zijn;
e) zet toezichthouders in die zorgen dat de bezoekers niet in de kunstwerken klimmen en toezicht houden op de theater constructies;
f) laat de Politie toe tot het evenemententerrein inclusief de gebouwen;
g) zorgt voor toezicht in de directe omgeving van het evenement om een ordelijke en veilige in- en uitstroom en doorloop van bezoekers te garanderen en te voorkomen dat er opstoppingen ontstaan;
h) zorgt voor een ordelijk verloop van de toegangsverlening (ook bij slecht weer) en de kaartcontrole;
i) zorgt dat de visitatie ordelijk verloopt – door als portiers (gecertificeerde beveiligers) duidelijk herkenbare personen (man/vrouw) die hiertoe opgeleid zijn – van alle bezoekers waarbij de richtlijn inzake visitatie van het openbaar ministerie van 15 oktober 2004 verplicht uitgangspunt is. Aandachtspunt hierbij zijn petjes, capuchons, sokken, schoenen en laarzen;
j) zorgt dat tijdens het evenement – door duidelijk als controleurs voor het publiek herkenbare personen – actief wordt op getreden tegen handel in drugs, door personen die handelen aan te houden en over te dragen aan de politie;
k) zorgt voor een actieve communicatie van het politiële en justitiële beleid ten aanzien van harddrugs aan de bezoekers van het feest;
l) zorgt dat het **niet** mogelijk is om lachgas te verkopen op het aangemerkte evenemententerrein.

4) Verkeersveiligheid en mobiliteit

De vergunninghouder zorgt:

a) dat het doorgaand verkeer (voetgangers, fietsers) geen last heeft van het evenement;
b) dat calamiteitenroutes (doorrijbreedte 3,5 meter en -hoogte 4,2 meter) , vluchtroutes en toegangswegen altijd vrij en toegankelijk zijn;
c) dat de gebouwen en terreinen in de onmiddellijke omgeving van de evenementenlocatie continu bereikbaar blijven voor de gebruikers ervan;
d) dat de nooduitgangen en de aansluitpunten van de droge blusleidingen van de omliggende gebouwen bruikbaar blijven.

5) Brandveiligheid

De volgende brandbeveiligingsvoorzieningen moeten tijdens het evenement aanwezig te zijn:

- Gebouw gebonden installaties;
- Brandslanghaspels, conform NEN-EN 671-1;
- Draagbare blustoestellen, conform Besluit Draagbare Blustoestellen;
- Noodverlichting, conform NEN-EN 1838;
- Vluchtrouteaanduiding, conform NEN-EN 1838 en NEN-EN-ISO 7010.

De vergunninghouder:

a) heeft door het aanleveren van de tekening(en) en het veiligheidsplan aannemelijk gemaakt dat de brandveiligheid van op te richten of te plaatsen objecten/constructies/bouwsels (zoals een tent) en inrichtingselementen (zoals kramen, stands of podia) gewaarborgd is;
b) heeft de tekening(en) en het veiligheidsplan aangeleverd volgens de algemene indieningvereisten, zoals aangegeven in BGBOP, artikel 2.3;
c) zorgt dat de brandweer bij een eventuele calamiteit wordt opgevangen door een herkenbaar persoon van de organisatie. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar de betreffende plek;
d) zorgt dat de te plaatsen objecten geen invloed hebben op de vluchtroutes. Extra aandacht besteden aan de vluchtrouteaanduiding.
e) zorgt voor naleving van de regels uit de HANDREIKING voor een BRANDVEILIG EVENEMENT Versie 1.1 – 1 januari 2018 (als aanvulling op de BGBOP). Het betreft de volgende regels uit de handreiking:
    - hoofdstuk bereikbaarheid hulpdiensten en bluswater
    - hoofdstuk vluchtroutes en ontruiming/ontruimingsplan
    - hoofdstuk evenementen in gebouwen
    - hoofdstuk fietsen en auto's van bezoekers
    - hoofdstuk vuurwerk, open vuur, pyrotechniek en wensballonnen
    - hoofdstuk tenten
    - hoofdstuk gasflessen en barbecueën
    - hoofdstuk omgeving
    - hoofdstuk overig

6) EHBO en technische hygiëne

1.1. Inzet hulpverlening:

De vergunninghouder zorgt:

a) dat voor, tijdens en na het evenement, gelet op het bezoekersaantal, tenminste 2 eerstehulpverleners worden ingezet, waarvan
   - 2 op deskundigheidsniveau BLS;

b) voor duidelijke herkenbaarheid van alle eerstehulpverleners;

c) dat alle eerstehulpverleners, met uitzondering van ALS-personeel, in het bezit zijn van een geldig E.H.B.O.-diploma, inclusief aantekening reanimatie en AED bediening;

d) dat alle eerstehulpverleners die ingezet worden als ALS-er staan ingeschreven in het BIG-register;

e) dat alle eerstehulpverleners die ingezet worden als ALS-er bevoegd en bekwaam zijn om hulpverleningen uit te voeren op ALS-niveau (Advanced Life Support cf. LPA 8.1), onder de verantwoordelijk van een medisch manager;

f) dat alle eerstehulpverleners een kopie van hun diploma's en/of registratie bij zich hebben en desgewenst kunnen tonen indien er door de handhavende instanties belast met de naleving van deze voorschriften naar wordt gevraagd;

g) dat alle eerstehulpverleners bij dancefeesten gespecialiseerd zijn in drugshulpverlening;

h) dat de medische hulpverleningsorganisatie een half uur voor aanvang tot een uur na einde van het evenement aanwezig en operationeel dient te zijn.

1.2. Inrichting en bereikbaarheid EHBO-post:

De vergunninghouder zorgt:

a) op het gehele evenemententerrein met - bij voorkeur - internationale symbolen, voor een duidelijk zichtbare verwijzing naar de E.H.B.O-post;

b) voor de aanwezigheid van een overdekte, verwarmde en afsluitbare E.H.B.O-post van minimaal 25 m^2;

c) dat de post is voorzien van een 220 V elektra aansluiting, licht en stromend drinkwater;

d) dat de post schoon en de ondergrond verhard is;

e) dat de post zoveel mogelijk uit het geluid wordt geplaatst;

f) dat de post is voorzien van een toilet met handenwasgelegenheid (inclusief zeep en papieren handdoekjes);

g) dat de post toegankelijk is voor een brancard en bereikbaar voor een ambulance;

h) dat een vrije aan- en afvoerroute naar de post voor ambulances aanwezig blijft;

i) dat de aan- en afvoerroute verhard is. Indien onverhard dan aanpassen (bijvoorbeeld door het leggen van rijplaten);

j) voor aansluiting van de aan- en afvoerroute op de calamiteitenroute;

k) dat in de post een mogelijkheid komt voor het registreren van zorgcontacten/incidenten.

1.3. ***Aanwezigheid hulpverlening, uitrusting en beveiliging:***

De vergunninghouder zorgt dat de E.H.B.O-post:

a) permanent is bemenst;
b) is voorzien van een eerste hulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis, inclusief AED;
c) is voorzien van instrumentarium conform LPA 8.1;
d) is voorzien van voldoende thermodekens tegen onderkoeling;
e) is voorzien van tafel(s), stoelen en brancard(s);
f) vanwege het hygiënisch kunnen werken is voorzien van persoonlijke beschermingsmiddelen, naaldcontainer met UN-keurmerk bij aanwezigheid van ALS-hulpverlener, reinigingsmiddelen en door het CTGB toegelaten desinfectiemiddelen, afvalemmer;
g) is voorzien van communicatieplan/middelen, gsm/portofoon;
h) is voorzien van een plattegrond van het evenemententerrein;
i) is voorzien van meetapparatuur waarmee de luchtvochtigheid en temperatuur in de gaten wordt gehouden. De temperatuur van de evenementenlocatie niet boven de 27 °C en 65% luchtvochtigheid uitkomen;
j) indien noodzakelijk voor de inzet van gecertificeerde beveiliging.

1.4. ***Observatieruimte:***

De vergunninghouder zorgt dat:

a) de observatieruimte onderdeel uitmaakt van de E.H.B.O-post;
b) de temperatuur in deze ruimte naar omstandigheden kan worden aangepast (verwarmd, gekoeld) met uiterste waarden van 18 tot 27°C;
c) in de ruimte gratis drinkwater beschikbaar is;
d) bezoekers met een "lastig gedrag" voor uitzetten worden beoordeeld door gespecialiseerde EHBO-ers, de oorzaak kan in druggebruik liggen en een signaal zijn van een gevaarlijke gezondheidssituatie;
e) indien noodzakelijk gecertificeerde beveiliging bij de ruimte kan worden ingezet.

1.5. ***(Tijdelijke) drinkwatervoorziening:***

De vergunninghouder zorgt dat:

a) het drinkwater in de bestaande of tijdelijke waterinstallatie van drinkwaterkwaliteit is;
b) de waterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006) en aan de aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf. Houd er rekening mee dat er een apart Waterwerkblad (1.4. H) is voor tijdelijke drinkwaterinstallaties. Afwijkingen zijn alleen toegestaan op basis van een risicoanalyse en in overleg met het waterleidingbedrijf (de werkbladen zijn gratis te downloaden via www.infodwi.nl);
c) voldoende gratis drinkwater beschikbaar is door het plaatsen van tappunten en/of flesjes drinkwater te verstrekken;
d) duidelijk staat aangegeven waar het gratis drinkwater wordt verstrekt;
e) op het evenemententerrein en dan met name bij de tappunten informatie staat/hangt over de gevaren van teveel water drinken (waterintoxicatie).

1.6. Sanitaire voorzieningen:

De vergunninghouder zorgt:

a) dat het aantal sanitaire voorzieningen voldoet aan de norm (1 op 150 bezoekers);
b) dat de dames- en herentoiletten duidelijk en herkenbaar van elkaar gescheiden zijn;
c) voor plaatsing van één of meerdere gehandicaptentoiletten, inclusief faciliteiten;
d) voor verlichting op de locatie/terrein waar de toiletten zich bevinden;
e) voor een zodanig plaatsing van de toiletten dat deze toegankelijk zijn en niet kunnen omvallen (mobiele toiletten);
f) dat altijd voldoende toiletpapier aanwezig is in of bij de toiletten;
g) voor verschoning van de damesverbandcontainers in de damestoiletten;
h) voor voldoende gelegenheid om de handen te wassen en te desinfecteren. Hiervoor moet gebruik worden gemaakt van desinfecterende handenwaszeep of handengel (ook voor toiletvoorzieningen die niet voor publiek toegankelijk zijn);
i) voor plaatsing van een afvalbak in of direct naast de toiletruimte;
j) dat indien van toepassing door middel van tekstborden wordt aangegeven of het water bij de handenwasgelegenheid wel of niet voor consumptie geschikt is;
k) voor de aanwezigheid van een inspectie- en schoonmaakschema met de naam van een voor de hygiëne verantwoordelijk persoon hierop vermeld.

1.7. Horeca:

De vergunninghouder zorgt dat:

a) voor alle stadia van voedselverwerking - het verstrekken of kopen of ontvangen tot het bewaren, het bereiden en het serveren van eten en drinken - de voedselveiligheidsmaatregelen in de Hygiënecodes worden aangehouden;
b) de gekozen codes alle voedselprocessen tijdens het evenement dekt;
c) alle betrokkene bij de voedselprocessen werken volgens de hygiënecode;
d) de hygiëne en inrichtingseisen van mobiele bedrijfsruimten voldoet.

C. Milieu

***Geluid*:**

a) Algemeen
De vergunninghouder heeft voor het evenement een geluidplan geschreven **(bijlage 8 geluidplan)**. Het geluidplan is een onlosmakelijk onderdeel van deze vergunning.
b) Begin- en eindtijden muziekgeluid
Muziekgeluid tijdens evenementendagen op het buitenterrein is toegestaan vanaf 13.00 uur tot uiterlijk 23.00 uur. Van 23.00 uur tot 05.00 uur is muziekgeluid enkel in de binnenlocatie toegestaan
c) Geluidnormen
Het C-gewogen equivalente geluidniveau (LCeq), gemeten over 3 minuten, veroorzaakt door het ten gehore brengen van muziek, gemeten op de meetpunten of gevels van woningen mag **niet meer bedragen dan 75 dB(C) tot 23.00uur en 65 dB(C) na 23.00 uur**
d) Soundchecks moeten bij voorkeur plaatsvinden op de dag van het evenement zelf en duren niet langer dan 30 minuten per podium/area. Soundchecks worden niet voor 10.00

uur en niet na 22.00 uur gehouden. Voor soundchecks geldt hetzelfde maximale geluidniveau als in de vergunning is opgenomen.

e) Geluidmetingen tijdens evenement
- Binnen de organisatie moet ten minste één persoon worden belast met de controle op het geluidniveau, inclusief de naleving van de geluidvoorschriften. Deze persoon zorgt dat de geluidtechnici op de hoogte zijn van de gestelde normering en dat bijsturing plaatsvindt bij te hoge geluidniveaus. Ook is deze persoon verantwoordelijk voor de contacten met het bevoegd gezag tijdens het evenement conform hoofdstuk 6 van het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam.
- Om te voorkomen dat de genoemde geluidnormen worden overschreden, moet de hierboven genoemde persoon ten minste twee keer per uur handmatig geluidmetingen verrichten op de meest geluidbelaste gevels van de omliggende woningen, conform hoofdstuk 6.3 van het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam.
- Bij een overschrijding van de geluidnorm(en) moet de geluidproductie onverwijld worden teruggebracht zodat binnen de toegestane waarde(n) wordt gebleven.

Water:

De vergunninghouder:

a) biedt bezoekers gratis leidingwater aan via een wateraansluiting, tenzij die aansluiting niet aanwezig is op de evenementenlocatie;
b) maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten indien aanwezig.

Afval:

De vergunninghouder zorgt voor:

a) een afvalcoördinator (dit kan tevens de milieucoördinator zijn) die centraal aanspreekpunt is voor afvalzaken;
b) een leverancier die garandeert dat het gescheiden aangeleverde afval (indien schoon genoeg aangeleverd) ook gescheiden wordt afgevoerd en verwerkt;
c) aanlevering van de afvalgegevens ten behoeve van meting (na afloop evenement);
d) scheidingspercentage van 100%;
e) het schoon achterlaten van het evenemententerrein na afloop van het evenement en de aanlooproutes naar het evenement;
f) het zoveel mogelijk duurzaam gebruik van eet- en drinkmateriaal, zoals:
   - het gebruik van harde, kunststof bekers (eco-bekers) voor het tappen en/of serveren van (zwak-alcoholische) dranken, die tijdens het evenement gereinigd en hergebruikt worden;
   - voor het gebruik van bekers is een statiegeld systeem met herbruikbare bekers verplicht;
   - het gebruik van één materiaal, zodat het makkelijk is te recyclen;
   - de te recyclen bekers vanwege het gebrek aan spoelmogelijkheden eco-bekers niet gebruikt kunnen worden;
g) voldoende inzamelmiddelen, die regelmatig, of in ieder geval zo vaak als nodig is, worden geleegd ter voorkoming van de verspreiding van zwerfafval;
h) toezicht ter voorkoming van het ongevraagd uitdelen van folders of brochures, samples of ander promotiemateriaal, hetgeen op of rond het evenemententerrein niet is toegestaan;

i) het niet gebruiken van disposables / single use plastic en moeilijk in te zamelen plastic, zoals bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!) en lampionnen;
j) het niet oplaten (opblaas)ballonnen of het uitreiken aan bezoekers tijdens het evenement;
k) een zodanige opslag van de verzamelde afvalstoffen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Voor zover voorkomen niet mogelijk is, worden zij zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden afgifte mogelijk blijft;
l) het voorkomen van het verbranden van afvalstoffen;
m) het voorkomen dat afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water in de bodem worden gebracht of daarin terecht kunnen komen;
n) betaling van alle schoonmaakkosten, inclusief eventuele na-schoonmaak door de gemeente, op en rond het terrein.

Afvalwater:

De vergunninghouder zorgt voor:

a) het afwateren van de sanitaire voorzieningen op het riool, met uitzondering van de toiletten die worden aangesloten op het vuilwaterriool. Voor de aansluiting op het riool contact opnemen met Waternet – afdeling Klant, Markt en Relatie, tel: 5.1,2,e ;
b) ledigen van de plaskruizen door het bedrijf die ze verstrekt. Bij meer dan 15 -20 goed gevulde plaskruizen (> 5 m3) moet worden beoordeeld of hergebruik van de inhoud mogelijk is, bijvoorbeeld in kunstmest;
c) het lozen van het afvalwater, eventueel na buffering, in het vuilwaterriool. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten;
o) het afvalwater dat geen plantaardige of dierlijke oliën of vetten mag bevatten, afkomstig van plaatsen waar eten is bereid.

Ondertekening:

Met vriendelijke groet,
De burgemeester van Amsterdam,
namens haar,

5.1,2,e

Medewerker Vergunningen APV
(Deze brief is elektronisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?

Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.

Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB

- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.
Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam