Van: [redacted]
Aan: [redacted]
Cc: [redacted]
Onderwerp: termijnagenda
Datum: dinsdag 21 september 2021 15:30:25
Bijlagen: termijnagenda 21 sept.docx

Hi [redacted]
Hierbij ingevulde termijn agenda door [redacted] en mijzelf.
Ik ben ervan uitgegaan dat jij input [redacted] en [redacted] al had verwerkt, klopt dat?
Graag meesturen met KT van volgende week.
Grtz
[redacted]
Met vriendelijke groet,
[redacted]
Projectmanager
Directie Ruimte en Duurzaamheid
Gemeente Amsterdam
T [redacted]
[redacted] @amsterdam.nl
linkedin.com/company/directie-ruimte-en-duurzaamheid
Weesperplein 8, 1018XA Amsterdam
amsterdam.nl
werkdagen: ma, di, wo en do