From 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Subject **Nieuwe afspraak communicatie 5 sub b**
To 5.1, 2, e < 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Cc 5.1, 2, e < 5.1, 2, e @amsterdam.nl>, 5.1, 2, e < 5.1, 2, e @amsterdam.nl>,
5.1, 2, e < 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Date September 4, 2026, 1:57:41 PM CEST

Ha team,

*Onderstaande mail is bestemd voor de **5 sub specialisten**, maar in het kader van elkaar op de hoogte houden mail ik het naar het gehele team.*
Mochten er vragen zijn dan hoor ik dat graag. We gaan er tijdens een teamoverleg ook even bij stilstaan.

5.1, 2, e *dank voor het opstellen van de duidelijke mail.*

Beste collega's,

We willen jullie graag informeren over de wijze van communicatie met ouders over de vrijstelling 5 sub b. Nu de zomervakantie voorbij is en we een vast team 5 sub b specialisten hebben, is het voorstel dat de communicatie 5 sub b richting ouders gaat lopen zoals met alle werkprocessen: zoveel mogelijk direct tussen de LPA en de ouders. Zo verkleinen we kans op fouten omdat de communicatie over minder 'schijven' verloopt. Ook nemen we de druk weg bij vooral de ondersteuners en K&I die nu veel werk hebben aan het goed doorzetten en beantwoorden van alle reacties. Hierbij hebben jullie natuurlijk de zekerheid dat senior, teammanager, K&I, juridisch en beleid kunnen helpen/ondersteunen bij antwoorden waar nodig. Het initiatief voor communicatie met ouders komt zo weer bij de LPA te liggen.

We spreken met directe ingang daarom het volgende af:

De 5 sub specialisten:
- *Zijn eigenaar van hun casussen en verantwoordelijk voor de communicatie met de burger. Het uitgangspunt is dat de communicatie tussen LPA en burger zo direct mogelijk verloopt, zonder de huidige tussenkomst van de ondersteuners en K&I.*
- *zorgen dat alle communicatie over de casus goed in JVS staat.*

De ondersteuners:
- *Sturen nieuwe 5 sub b berichten van ouders die we ontvangen via de algemene mailbox, door naar de betreffende 5 sub b specialist. De 5 sub b specialist pakt het vervolgens op en antwoord rechtstreeks aan de ouders.*
- *Koppelen het bericht aan de casus in JVS.*
- *Slaan het bericht op in de 5 sub b map van de algemene mailbox*

De senioren, teammanagers, K&I, juristen en beleid:
- *Blijven beschikbaar voor vragen en hulp.*
- *De specialisten kunnen hun hulp inroepen, stemmen antwoorden met hen af en sturen zelf de antwoorden richting ouders.*
- *We blijven iedere week het casuïstiek overleg 5 sub b organiseren*

*Specifiek over de communicatie rond **klachten, bezwaren en WOO verzoeken** gelden de volgende afspraken:*
- *De antwoorden op klachten worden beantwoord door de verantwoordelijke teammanager.*
- *Bezwaarprocedures en de communicatie over de uitkomst hiervan worden afgehandeld via de afdeling bezwaar en beroep 5.1, 2, e @amsterdam.nl*
- *De casussen van ouders die een WOO verzoek indienen of een bezwaarprocedure starten nav het niet ontstaan van de vrijstelling komen niet stil te staan. Parallel aan deze trajecten kan de LPA conform het werkproces handelen en de ouders bijvoorbeeld uitnodigen voor een gesprek.*

In het komende casuïstiek overleg van 8 september worden deze afspraken verder toegelicht en kunnen jullie vragen stellen.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

5.1, 2, e eerplichtteam West en Nieuw-West
Cluster Sociaal
Directie Onderwijs

Gemeente Amsterdam

M: 5.1, 2, e
E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl
http://www.amsterdam.nl/leerplicht

5.1, 2, e
5.1, 2, e
5.1, 2, e

M: 5.1, 2, e
E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Werkdagen: ma t/m vr.