College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam
t.a.v. het Woo-loket
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

E-mail: woo@amsterdam.nl

Amsterdam, 13 mei 2026

Betreft: Woo-verzoek – informatie m.b.t. het Coördinatieteam Wallen (CTW), Bureau Integriteit (BI) en functies van specifieke ambtenaren

Geacht College,

Op grond van artikel 4.1 Wet open overheid (Woo) verzoek ik u om openbaarmaking van de hieronder gespecificeerde informatie over het Coördinatieteam Wallen (CTW), het Bureau Integriteit (BI) en de (voormalige) gemeenteambtenaren 5.1, 2, e, die naar verluidt voor beide onderdelen werkzaam zijn geweest.

Dit verzoek heeft betrekking op onderzoek naar bestuurlijke integriteit en mogelijke belangenverstrengeling, vriendendiensten en/of corruptie binnen het gemeentelijk apparaat, in het bijzonder in relatie tot het CTW, het BI en de afdeling Vergunningen.

1. Oprichting, doel en formatie

- Documenten waaruit blijkt wanneer, waarom en met welk doel het CTW en het BI zijn opgericht.
- Informatie over de formatie (fte's) van het CTW en BI en de wijze van werving van medewerkers (intern en/of extern).
- Besluitenlijsten en notulen van het Dagelijks Bestuur van stadsdeel Centrum van 13 t/m 27 februari 2006, inclusief agenda's en onderliggende stukken.
- Besluiten, notulen en/of interne correspondentie waaruit blijkt wanneer het CTW bevoegd werd om ook buiten het Wallengebied op te treden, en onder welke mandaten, convenanten (bijvoorbeeld RIEC) en wet- en regelvering informatie mocht worden opgevraagd bij politie en het openbaar ministerie.

2. Functies, mandaten en plaatsingen van genoemde ambtenaren

- Een overzicht van alle functies, nevenfuncties, tijdelijke plaatsingen, detacheringen en andere officiële of informele rollen die de heer 5.1, 2, e en mevrouw 5.1, 2, e sinds 1 januari 2006 hebben vervuld binnen of namens de gemeente Amsterdam.
- Informatie waaruit blijkt welke afdeling binnen de gemeente eindverantwoordelijk was en is voor het handelen van het CTW, dus aan wie CTW-ambtenaren

verantwoording moeten afleggen.
- Informatie over eventuele misstanden bij het CTW; is het CTW wel eens gecorrigeerd of aangesproken over haar handels- en/of werkwijze?
- Specificatie van plaatsingen binnen of via:
    - Bureau Integriteit
    - Van Traa team
    - Coördinatieteam Bibob
    - Coördinatieteam Wallen
    - Team Veiligheid
    - Afdeling Vergunningen
    - Stadsdeelbesturen
    - Afdelingen belast met veiligheid, handhaving, Bibob, bestuurlijke rapportages of toezicht
- Per afdeling een overzicht met de vaste en/of wisselende aanspreekpunten bij politie en OM en andere externe diensten waarmee werd samengewerkt, met vermelding van namen van personen en afdelingen binnen deze organisaties.
- Vermelding of deze functies heimelijk, vertrouwelijk of intern geclassificeerd waren.

3. Taken, projecten en verantwoordelijkheden

- Inhoudelijke beschrijving van projecten, opdrachten, beleidsbijdragen en onderzoeken uitgevoerd door genoemde ambtenaren.
- Correspondentie, notities, memo's, rapporten of besluiten waarin hun taken of inzet zijn besproken of vastgesteld.
- Informatie over deelname aan werkgroepen, coördinatie-overleggen, integriteitsonderzoeken, Bibob-trajecten of andere toezichtinitiatieven m.b.t. de Wallen of andere gevoelige gebieden.

4. Overige relevante stukken

- Verslagen of evaluaties van hun functioneren.
- Correspondentie of besluiten over hun plaatsing of beëindiging van werkzaamheden. • Informatie over opdrachten uitgevoerd op verzoek van het BI of in samenwerking met handhavings- of opsporingsinstanties.

5. Vindplaatsen en documentregistraties

Naast de inhoudelijke documenten verzoek ik u tevens om alle registraties, overzichten, inventarislijsten, metadata en documentregisters waaruit blijkt welke documenten, e-mails, notities of andere gegevensdragers bij de gemeente aanwezig zijn die vallen binnen de reikwijdte van dit verzoek. Dit omvat ook verwijzingen in zaaksystemen, bestanden die zijn opgeslagen in het Document Management Systeem (DMS) van de gemeente Amsterdam., agenda's, vergaderoverzichten en andere interne registraties.

Digitale levering
Ik verzoek u de gevraagde documenten digitaal en kosteloos te verstrekken (per e-mail of via

downloadlink).

Uitzonderingsgronden

Indien bepaalde informatie (deels) niet openbaar gemaakt kan worden, verzoek ik u per document en per onderdeel gemotiveerd aan te geven op welke relevante Woo-bepaling de weigering is gebaseerd. Gedeeltelijke openbaarmaking (met slechts anonimisering waar nodig) geniet nadrukkelijk de voorkeur boven volledige weigering.

Juridische interpretatie van het Woo-verzoek

Dit verzoek dient ruim te worden uitgelegd in de geest van de Woo en de bijbehorende jurisprudentie, waarbij de nadruk ligt op het maximaal openbaar maken van overheidsinformatie. Indien er twijfel bestaat of een document onder de reikwijdte van dit verzoek valt, verzoek ik u het document in ieder geval te identificeren en ter beoordeling mee te nemen, zodat geen potentieel relevante informatie wordt uitgesloten.

Ik zie een ontvangstbevestiging van dit Woo-verzoek en uw inhoudelijke reactie binnen de wettelijke termijn van 4 weken (eventueel te verlengen met maximaal 2 weken) tegemoet.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e