To: [redacted] | Gupta Strategists[[redacted]@gupta-strategists.nl]
From: [redacted]
Sent: Mon 5/10/2021 3:06:37 PM
Subject: RE: Voorstel overlegstructuur
Received: Mon 5/10/2021 3:06:42 PM

Ha
Dank, zie ook hieronder

[redacted]
Infectieziekten
Streeklaboratorium

GGD Amsterdam

T [redacted]
M [redacted]
[redacted]@ggd.amsterdam.nl

Nieuwe Achtergracht 100, 1018 WT Amsterdam
ggd.amsterdam.nl

Werkdagen: ma, di, wo, do, vr

Van: [redacted] | Gupta Strategists [[redacted]@gupta-strategists.nl]
Verzonden: maandag 10 mei 2021 16:31
Aan: [redacted]
Onderwerp: Voorstel overlegstructuur

Hallo [redacted],

Hierbij alvast mijn eerste gedachten in een grove opzet op de mail.

--

Volgens mij zijn er twee manieren om de overlegstructuur in te richten:

1. GGD Amsterdam is in charge en informeert andere partijen (m.n. GGD GHOR) en vraagt bij te schieten o.b.v. behoefte.
2. Er wordt gezamenlijk gestuurd en geanalyseerd vanuit GGDA + GGDGHOR.en BMX toch?

We zijn eerder 1 met elkaar overeengekomen, maar onder invloed van de resultaten van het afgelopen weekend merk ik dat de situatie naar 2 toe aan het verschuiven is. Paar voorbeelden:

- Afspraken om maandag en dinsdag data te verzamelen voor interpretatie op woensdag gaan over boord om ad hoc analyses te doen van % onbeoordeelbaren.
- Er worden diverse mensen van GGD GHOR naar de teststraat gestuurd die meekijken en/of advies geven, wat lastig is voor de sturing.

<u>Voorzet invulling 1) Amsterdam in charge</u>

Overleg bijeenbrengen data
Moet er niet ook een kort overlegje om te kijken of uitslagen kloppen?>
Doel: zorgen dat de juiste data in het model komt en oplossingen voor eventueel niet aansluiten van bronnen gezamenlijk oplossen.
Frequentie: dagelijks

- BMX: [redacted]
- GGDA Lab: [redacted] iik zou hier ook [redacted] bij vragen
- [redacted]

Operationeel overleg

Doel: identificeren wat goed gaat op de teststraat en wat er kan worden verbeterd. Eventueel hulpvraag naar GGD GHOR formuleren.
Frequentie: dagelijks

- GGDA Teststraat: 5.1.2e (en/of 5.1.2e en 5.1.2e)
- GGDA Arts: 5.1.2e
- GGDA Lab: 5.1.2e
- 5.1.2e

Overleg interpreteren uitkomsten
Doel: (tussentijdse) resultaten duiden als oplegger bij rapportage.
Frequentie: bij tussentijdse (woensdag – als haalbaar) of eindrapportage.

- IZB-artsen: 5.1.2e & rest kernteam
- BMX: 5.1.2e
- GGD GHOR NL: 5.1.2e
- 5.1.2e

Bestuurlijk overleg
Dit zijn overleggen in verschillende gremia.
Doel: sturen o.b.v. (tussentijdse) rapportage.
Frequentie: bij tussentijdse (vrijdag – als haalbaar) of eindrapportage.

- Expertteam: 5.1.2e
- IZB-artsen: 5.1.2e & rest kernteam
- GGD GHOR: 5.1.2e (of 5.1.2e)
- GGDA: 5.1.2e en 5.1.2e

Projectgroepoverleg
Frequentie: voorstel is om dit te stoppen (in plaats hiervan het operationeel overleg) en mensen te benaderen als er vragen zijn.

- 5.1.2e
- 5.1.2e
- 5.1.2e
- 5.1.2e
- 5.1.2e
- 5.1.2e
- 5.1.2e
- 5.1.2e

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e 5.5.1.2e
GUPTA STRATEGISTS

5.1.2e
5.1.2e @gupta-strategists.nl

gupta-strategists.nl
Postbus 94437, 1090 GK, Amsterdam

Please inform us immediately if this e-mail and/or any attachment was transmitted incompletely or was incomprehensible.

This e-mail and any attachment is for authorized use by the intended recipient(s) only. It may contain proprietary material, confidential information and/or be subject to legal privilege. It should not be copied, disclosed to, retained or used by any other party. If you are not an intended recipient, then please promptly delete this e-mail and any

attachment and all copies and inform the sender.

GGD Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie www.ggd.amsterdam.nl/proclaimer