(7)

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

St. SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

Datum 24-10-2017
Ons kenmerk SBA-000384
Behandeld door

Onderwerp Vaststelling subsidie Beheer MFC Olympus - 2016

Geacht bestuur,

Wij hebben op 24 maart 2017 uw volledige verantwoording (aanvraag tot vaststelling) ontvangen voor de periodieke subsidie 2016 voor Beheer MFC Olympus. Wij hebben een besluit genomen over uw aanvraag.

Vaststelling subsidie
Wij stellen de subsidie vast op € 177.000,00. De subsidie is verleend voor de periode van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016 voor de uitvoering van onderstaande activiteiten:

Activiteiten	*Verleend bedrag*	*Vastgesteld bedrag*
beheer MFC Olympus inclusief bewo-nersbeheer op basis van wederkerigheid	€ 177.000,00	€ 177.000,00

Totaal	€ 177.000,00	€ 177.000,00

Motivering besluit
De resultaten en verplichtingen In de verleningsbeschikking van 29 maart 2017 zijn gerealiseerd.

Financiële afwikkeling
U heeft totaal een bedrag van € 177.000,00 als voorschot ontvangen. Het voorschot dat u heeft ontvangen is gelijk aan de hoogte van het definitief vastgestelde subsidiebedrag. Er hoeft dus niets te worden verrekend.

Geraadpleegde stukken
- Beschikking
- Eindverantwoording (aanvraag tot vaststelling)

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Algemene wet bestuursrecht

Namens het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid,

Met vriendelijke groet,



M. F. Smeels, stadsdeelsecretaris stadsdeel Zuid

Bezwaarprocedure
Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam.
Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.

Gemeente
Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

St. SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071WG Amsterdam Nederland

Datum 30-03-2017
Ons kenmerk SBA-000384
Behandeld door

Onderwerp In behandeling nemen eindverantwoording Beheer MFC Olympus - 2016

Geacht bestuur,

Wij hebben uw eindverantwoording van de periodieke subsidie 2016 voor Beheer MFC Olympus op 24 maart 2017 ontvangen en op 24 maart 2017 als volledig beoordeeld. Als op uw verantwoording nog een toelichting nodig is, nemen we contact met u op.

Uiterlijk 19 mei 2017 besluiten wij over de definitieve subsidietoekenning. Wij kunnen dit besluit met maximaal 6 weken uitstellen als dat nodig is. In dat geval ontvangt u hierover vooraf een bericht.

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met bereikbaar via
! of bel naar

Met vriendelijke groet,

Medewerker Subsidiebureau

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend.

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

St. SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071WG Amsterdam Nederland

Datum 29-03-2017
Ons kenmerk SBA-000384
Behandeld door

Onderwerp Tussentijdse verantwoording Beheer MFC Olympus - 2016 akkoord

Geacht bestuur,

Op 30 juni 2016 hebt u ons op de hoogte gebracht van de voortgang van Beheer MFC Olympus in 2016.

Uw tussentijdse verantwoording geeft ons geen aanleiding voor aanpassing van de subsidieverlening.

Wij verwachten uw eindverantwoording over de subsidie op 25 maart 2017.

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met bereikbaar via of bel naar .

Met vriendelijke groet,

Beleidsmedewerker Gebiedspool Zuid

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend.

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

Algemeen Bestuur van de Bestuurscommissie van
Stadsdeel Zuid
Postbus 74019
1070 BA Amsterdam

Amsterdam, 22 maart 2017

Onderwerp: aanbieding Jaarrekening 2017

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u de Jaarrekening 2016 van Stichting Sociaal Ondernemend Opbouwwerk Zuid (SOOZ) aan. De begroting voor 2017 zoals opgenomen in deze jaarrekening is een momentopname.

Tevens zijn de door het SOOZ bestuur vastgestelde en goedgekeurde jaarverantwoordingen Vernieuwd Welzijn en MFC Olympus bijgevoegd

Ten aanzien van de jaarverantwoording Natuur&Milieu moeten wij u helaas melden dat een goedgekeurd jaarverslag betreffende het jaar 2016 nog niet beschikbaar is gesteld door onze samenwerkingspartner en penvoerder Wijkcentrum de Pijp.
Van een conceptversie van het jaarverslag heeft het SOOZ-bestuur kennis genomen, doch de vragen die ons bestuur had over beschreven prestaties van de eigen organisatie en van 'derden' zijn nog niet beantwoord en / of verwerkt. Dit concept zullen we desondanks (zonder onze goedkeuring of instemming) hier bijvoegen. Zodra een door beide besturen goedgekeurd jaarverslag beschikbaar is zullen wij dit onverwijld aanleveren.

Indien gewenst ben ik beschikbaar om toelichting te geven op de jaarrekening. Hiervoor kunt u contact opnemen met onze

Hoogachtend,
namens het bestuur van Stichting SOOZ,

J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam
Tel 020-662 8237
info@soozamsterdam.nl
KvK Amsterdam 34245345

SOOZ

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

Tussentijdse verantwoording MFC Olympus

januari t/m mei 2016

Stichting Sociaal Ondernemend Opbouwwerk Zuid
J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

juni 2016

Inhoudsopgave

1. INLEIDING 3

2. TOELICHTING 4

BEZOEKERSAANTALLEN 4

RUIMTE 4

BEHEERDERS EN GASTVROUWEN 4

INKOMSTEN 4

ONDERHOUD 4

3. FINANCIËN 6

1. Inleiding

Dit verslag is een tussentijdse verantwoording van de activiteiten voor het beheer van MFC Olympus. Het betreft de aan Stichting SOOZ toegekende subsidie in de beschikking SBA 384.

De informatie en gegevens hebben betrekking op de periode januari tot en met mei 2016.

Het eerste half jaar is zonder noemenswaardige gebeurtenissen aan ons voorbij gegaan.

Het principe van schoonmaak-zelfbeheer, 'minstens zo schoon achter laten als dat je de ruimte aantreft', werkt nog niet vlekkeloos. Met name is dit voor de activiteiten van Buurtbuik nog een opgave. Gezien de druk die op die vrijwilligers staat om in korte tijd een grote hoeveelheid maaltijden te koken én te leveren (en de distributie van voedselpakketten goed te laten verlopen) overwegen we om met name op de zaterdag een vrijwillige gastheer of -vrouw toe te voegen aan die activiteit. Zo kan de schoonmaak achteraf worden begeleid.

De inkomsten uit horeca beginnen een omvang te krijgen die mogelijk tot verplichte BTW afdracht gaat leiden.

De contacten met stadsdeel en vastgoed zijn goed. Er zijn afspraken gemaakt over de toedeling van verantwoordelijkheden voor onderhoud en contracten welke in de tweede helft van het jaar vastgelegd moeten gaan worden en via een verrekening vereffend zullen worden.

De toekomst van MFC Olympus is onzeker. Met name het tempo en tijdstip waarop de Europaschool extra lokalen uit MFC Olympus toegewezen zal krijgen is onbekend. Dit maakt een meerjarenplanning van beheer en kostenbeheer een uiterst lastige opgave.

2. Toelichting

Bezoekersaantallen

De bezoekersaantallen in MFC Olympus zijn de afgelopen vijf maanden gestegen. Dit is voor een deel te danken aan de extra activiteiten van BuurtBuik op de dinsdag en donderdag. Het succes van BuurtBuik heeft ook tot gevolg dat er op termijn gekeken moet worden hoe de groei op te vangen en met meer professionele middelen te ondersteunen.

Ruimte

Ondanks de beperkte ruimte die MFC Olympus tot haar beschikking heeft kon er naast alle bewonersactiviteiten en de maatschappelijke dienstverlening van PuurZuid ook ruimte worden geboden aan verschillende organisaties vanuit welzijn en zorg. Voorbeelden hiervan zijn de EHBO-cursussen voor bijzondere doelgroepen, het maandelijks overleg tussen zorgprofessionals uit de buurt, trainingen voor de Vrijwilligers Academie en bijeenkomsten van het Wijk Steunpunt Wonen.

Beheerders en gastvrouwen

In Olympus zijn zeven gastvrouwen actief. Deze vrijwilligers verdelen tien dagdelen per week van maandag tot en met vrijdag het beheer.

Twee professionele beheerders zijn beiden acht dagdelen per week aanwezig.

Er is in de afgelopen periode drie keer buiten de kantooruren professioneel beheer nodig geweest.

Inkomsten

De inkomsten uit verhuur zijn ongeveer hetzelfde gebleven als in dezelfde periode in 2015. De inkomsten uit horeca zijn licht gestegen.

Onderhoud

Er is onderhoud gepleegd aan de zonwering en waar nodig zijn de noodzakelijke reparaties uitgevoerd.

Er is met de eigenaar van het gebouw afgesproken dat er een installateur langskomt om een offerte te maken voor een nieuwe regelaar voor de verwarmingen om zo energiezuiniger te kunnen stoken.

Er is met de eigenaar afgesproken dat er onderhoud gepleegd zal worden aan de mechanische ventilatie.

De incidentele lekkages in één van de kantoren van PuurZuid op de tweede etage en in de keuken op de begane grond zijn nog niet verholpen, maar renovatie en herstel van de daken staat gepland, al is er nog geen aanvangsdatum bekend.

In de tuin is de berk gekapt, deze was een gevaar geworden; de wilg is geknot. Het eerstkomende plantseizoen zal een nieuwe berk worden geplant. De sierboom aan de voorkant, onderdeel van de monumentale status van het pand, is in vorm gesnoeid. De achter- en voortuin worden met de hulp van vrijwilligers goed onderhouden.

3. Financiën

Uit de cijfers blijkt dat er redelijk in de pas wordt gelopen met de begrootte lasten. Ook wat betreft de baten is Olympus op de goede weg.

Beschikking 2016 **Beheer MFC Olympus**	2016	resultaat t/m mei 2016
Beheer	€ 129.200	€ 52.260
Huur	€ 34.800	€ 16.521
Voorschot servicekosten	€ 25.200	€ 7.837
	€ 188.200	€ 76.618
Baten	€ 11.200	€ 7.169
TOTAAL	€ 177.000	€ 69.449

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

St. SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071WG Amsterdam Nederland

Datum
Ons kenmerk SBA-000384
Behandeld door

Onderwerp Verlening subsidie Beheer MFC Olympus en huisvesting HvdW- 2016

Geacht bestuur,

Wij hebben op 23 september 2015 uw aanvraag voor een periodieke subsidie voor Beheer MFC Olympus en huisvesting HvdW ontvangen.

Besluit
Wij hebben besloten u een periodieke subsidie te verlenen van maximaal € 177.000,00.

Wij verlenen u deze subsidie voor de uitvoering van Beheer MFC Olympus en huur- en servicekosten voor het HvdW in de periode 01 januari 2016 tot en met 31 december 2016.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
beheer MFC Olympus inclusief bewonersbeheer op basis van wederkerigheid en huur- en servicekosten tbv het HvdW exclusief huisvesting voor de programma coördinator	€ 177.000,00	€ 177.000,00
Totaal	**€ 177.000,00**	**€ 177.000,00**

Het totaalbedrag is onderverdeeld in de volgende componenten:
- Huur HvdW € 34.800
- Voorschot servicekosten € 25.200
- Beheer € 128.200
- Minus geraamde opbrengsten € 11.200

Voorwaarden bij deze subsidie
De subsidie is gebaseerd op de exploitatie zoals in uw begroting en uw activiteitenplan zijn opgenomen. Als er tijdens het jaar zaken wijzigen waardoor u niet (meer) kunt voldoen aan de uitvoering hiervan (conform de door u ingediende begroting en/of activiteitenplan), dan moet u ons deze wijzigingen direct doorgeven. U kunt deze wijzigingen doorgeven via uw Online subsidieoverzicht[1].

Voor deze subsidie gelden de volgende nadere voorwaarden.
Wijzigingen bij veranderde huisvesting.
Indien het HvdW verhuist of indien er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot huisvesting zoals wijzigingen in kostprijsdekkende huur,, worden de exploitatielasten opnieuw in beeld gebracht en vindt er een herberekening plaats van o.a. de huur- en servicekosten en beheerkosten.
Dit betekent voor u het volgende:

- de aanvraag voor 2017 voor subsidie kan afwijken van de aanvraag 2016
- bij de vaststelling van de subsidie 2016 in het jaar 2017 wordt beoordeeld of de subsidie benodigd was voor het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten. Op basis van de beoordeling, kan besloten worden om een deel van de subsidie terug te vorderen en/of ter dekking te gebruiken van het tekort voor het jaar daarop.

Inkomsten
De inkosten uit verhuur van de ruimten kunnen als volgt ten goede komen aan het Huis van de Wijk:

- een deel kan worden ingezet voor het opbouwen van een reserve (. Deze reserve dient als buffer voor het opvangen van noodzakelijke onvoorziene uitgaven (incidenteel) waarmee in de planning geen rekening is gehouden, bijvoorbeeld jaarrekeningtekorten of een extreme piek in de exploitatiebegroting;
- een deel kan worden ingezet ter vervanging van inventaris of voor het doen van benodigde investeringen voor het verbeteren van de kwaliteit van het aanbod van het HvdW;
- een deel wordt ingezet ter dekking van de tekorten en worden in mindering gebracht op de benodigde subsidie van het daaropvolgende jaar;
- de toewijzing zal in overleg en ter beoordeling van beide partijen plaatsvinden.

Onderdelen subsidieaanvraag
In de subsidieverstrekking voor 2017 wordt onderscheid gemaakt in:

a) huisvestinglasten (huur en servicekosten)
b) beheer
c) programma coördinatie
d) activiteiten

Dit onderscheid wordt gemaakt om zicht te hebben in de kosten voor het 'gebouw' en de kosten voor het organiseren van activiteiten. Voor de aanvraag 2017 vragen wij u daarom om de kosten voor het kantoor van de programma coördinator op te nemen in de aanvraag voor huur en servicekosten. Alle huisvesting gerelateerde zaken kunnen vervolgens gemonitord worden waarbij in 2015 de nul-meting heeft plaatsgevonden; dit om te kunnen evalueren of de wijzigingen die gekoppeld zijn aan de toekomstscenario's het beoogde resultaat geven.

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

Herijking subsidies 2017
Het sociaal domein staat voor de uitdagende opgave om de basisvoorzieningen sociaal, die de nieuwe taken van de gemeente voor (jeugd)zorg en participatie ondersteunen, te hervormen. Deze basisvoorzieningen sociaal zijn erop gericht de dragende samenleving te versterken en te faciliteren, met als doel de zelf- en samenredzaamheid van de Amsterdammer te vergroten.
De opgave vraagt om meer integraliteit in het sociaal domein, zowel binnen en tussen de afdelingen en teams van de gemeente, als met en tussen betrokken organisaties in de wijken. In Stadsdeel Zuid worden alle bestaande subsidieregelingen gestopt per maart 2016. Hiervoor in de plaats komt er één nieuwe subsidieregeling 'Activering en Participatie'. Onderdeel hiervan betreft de wijze waarop het stadsdeel het opdrachtgeverschap aan organisaties meer vraag- en gebiedsgericht kan vormgeven, met het benutten van vernieuwende methodieken en integrale oplossingen. In het licht van deze herijking is het mogelijk dat de bestuurscommissie besluit om tot een andere budgetverdeling te komen. Dit kan gevolgen hebben voor de hoogte van uw structurele subsidie met ingang van 2017.

Tussentijdse verantwoording
U moet voor deze subsidie de voortgang van de activiteiten verantwoorden.
U wordt verzocht aan onderstaande tussentijdse verantwoording(en) te voldoen, te weten;

- Schriftelijk uiterlijk voor 01 juli 2016
- Over de verrichtte activiteiten, resultaten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten
- Samen met de tussentijdse verantwoording voor de activiteiten en de programma coördinatie

U kunt uw tussentijdse verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht[1].

Verantwoording subsidie
U moet voor deze subsidie een verantwoording (aanvraag tot vaststelling) indienen. Deze verantwoording moet uiterlijk op 25 maart 2017 bij ons binnen zijn. U kunt uw verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht[1].

Voor deze verantwoording moet u de volgende stukken bij ons aanleveren:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag geeft u aan welke activiteiten u hebt uitgevoerd en welke resultaten u daarmee hebt geboekt. U geeft daarbij aan of de beoogde doelstellingen overeen komen met de behaalde resultaten en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend. U kunt ook een jaarrekening indienen, waarin u de besteding van de subsidie inzichtelijk maakt.
- Een controleverklaring. De controleverklaring moet een oordeel geven over de volgende zaken:
    - de juistheid en volledigheid van het financiële verslag;
    - de rechtmatigheid van de besteding van de subsidiegelden (waaronder het naleven van de bij de subsidieverlening gestelde voorwaarden).
      Op de controleverklaring is het Controleprotocol van toepassing. U kunt het Controleprotocol vinden op de website Amsterdam.nl/subsidies. Wij adviseren u

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

het Controleprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie dan moet de verantwoording over de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie worden ingediend.

Vaststelling subsidie
Nadat we uw verantwoording hebben ontvangen en deze als volledig hebben beoordeeld, stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het definitieve besluit over uw subsidieaanvraag en de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke geleverde prestaties (producten of activiteiten). Als u aan alle prestaties heeft voldaan, stellen wij de subsidie conform de verlening vast. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het maximumbedrag dat aan u is verleend.

U moet een deel van de door u ontvangen subsidie terugbetalen in deze gevallen:
- U heeft minder dan het afgesproken aantal prestaties (producten of activiteiten) geleverd.
- De kwaliteit van de door u geleverde prestaties voldoet niet, of niet volledig, aan de eisen die bij de subsidieverlening zijn afgesproken.

Als u minder dan de afgesproken prestaties (producten of activiteiten) heeft geleverd, wordt de subsidie vastgesteld op basis van het saldo werkelijke lasten minus baten.
Wij kunnen de subsidie ook lager vaststellen als u de in de verleningsbeschikking vermelde verplichtingen, zoals het indienen van een verantwoording, niet nakomt. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Financiële afwikkeling
U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 177.000,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin januari 2016 een bedrag van € 14.744,10
- begin februari 2016 een bedrag van € 14.744,10
- begin maart 2016 een bedrag van € 14.744,10
- begin april 2016 een bedrag van € 14.744,10
- begin mei 2016 een bedrag van € 14.744,10
- begin juni 2016 een bedrag van € 14.744,10
- begin juli 2016 een bedrag van € 14.744,10
- begin augustus 2016 een bedrag van € 14.744,10
- begin september 2016 een bedrag van € 14.744,10
- begin oktober 2016 een bedrag van € 14.744,10
- begin november 2016 een bedrag van € 14.744,10
- begin december 2016 een bedrag van € 14.814,90

op rekeningnummer ten name van Stichting SOOZ.

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Subsidieregeling Vernieuwd Welzijn.

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met berelkbaar via
of bel naar

Met vriendelijke groet,

Het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid,
Namens hen,



De heer A. Kalthoff
Manager Gebiedspool

Bezwaarprocedure
Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam.
Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.
Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

St. SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071WG Amsterdam Nederland

Datum 02 oktober 2015
Kenmerk SBA-000384
Behandeld door

Onderwerp In behandeling nemen aanvraag periodieke subsidie 2016 voor Beheer MFC Olympus

Geacht bestuur,

Wij hebben uw subsidieaanvraag op 23 september 2015 ontvangen.

Wij nemen uw subsidieaanvraag in behandeling. Uiterlijk 31 december 2015 ontvangt u een besluit.

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met bereikbaar via of bel naar

Met vriendelijke groet,

Medewerker subsidiebureau

SOOZ

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

Aan de Gemeente Amsterdam
T.a.v. de bestuurscommissie
stadsdeel Zuid

p.a. Subsidiebureau Gemeente Amsterdam

online - aanvraag

Amsterdam, 23 september 2015

Onderwerp Subsidieverzoek Vernieuwd Welzijn 2016
Referentie 1509A02/300/JH

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u de subsidieaanvraag aan van Stichting SOOZ in het kader van Vernieuwd Welzijn, begrotingsjaar 2016. De subsidieaanvraag betreft de voortgang van de uitvoer van het beheer van MFC Olympus. In 2014 hebben wij met u afspraken gemaakt over de uitvoer van het beheer in MFC Olympus. In 2016 gaan wij door met de uitvoer van het beheer op basis van die afspraken: Wij voeren het beheer uit met 2 professionele medewerkers, een team van gastvrouwen en bewonersbeheer op basis van wederkerigheid. Waar nodig of gewenst voorzien wij betaalde en vrijwillige medewerkers van certificering en/of kwalificaties

In 2015 zijn met de Gemeentelijke RVE Vastgoed definitieve afspraken gemaakt over de onderhoudscontracten en servicekosten die wij voor onze rekening nemen (en naar rato doorberekenen aan de gebruikers)

SOOZ offreert voor het jaar 2016 op basis van de werkafspraken die gemaakt zijn in 2014 en de financiële verwachtingen die wij toen uitgesproken hebben. Voor 2016 resulteert dit in een offerte met een begroting die, conform de verwachtingen, iets lager uitvalt dan in 2015.

J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

Telefoon 020 66 28237

KvK Amsterdam 34245345

Wij kijken uit naar een hervatting van de samenwerking met uw stadsdeel voor wat betreft de uitvoer van het beheer van MFC Olympus en de ambities die wij ons daarin gesteld hebben.

Hoogachtend,

namens het bestuur van Stichting SOOZ

SOOZ

Sociaal
Ondernemend
Opbouwwerk
Zuid

Offerte 2016

Beheer MFC Olympus

Stichting Sociaal Ondernemend Opbouwwerk Zuid
J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam
info@soozamsterdam.nl

September 2015

1. Uitgangspunten Beheer MFC Olympus 2016

In 2013 zijn stichting SOOZ en stadsdeel Zuid om tafel gegaan om te kijken of er een mogelijkheid is om het beheer van MFC Olympus niet alleen goedkoper uit te voeren, maar ook meer in lijn met de uitgangspunten van de participatiemaatschappij; dus met meer inzet van bewoners en het toepassen van wederkerigheid.

In 2014 is Stichting SOOZ met deze manier van werken begonnen in MFC Olympus. In 2015 hebben wij dit voortgezet

In 2013 hebben wij al een 'financieel plaatje' gepresenteerd waarin zichtbaar werd dat tot en met 2016 er sprake zou zijn van een daling van uitgaven. Vanaf 2017 verwachten wij geen verdere daling van kosten. Het aangevraagde subsidiebedrag voor 2016 is dan ook iets lager dan dat van 2015.

2. Werkzaamheden 2016

Het beheer dat wij uitvoeren is een mix van professioneel beheer, zes vrijwillige gastvrouwen en bewonersbeheer op basis van wederkerigheid. Het beheer dat wij uitvoeren wordt door ons 'dichterbij' het Vernieuwd Welzijn (de programma-coördinatie van Huis van de Wijk) gebracht en op het terrein van het begeleiden van vrijwilligers voor het beheer is er sprake van overlap. De werkzaamheden voor het beheer zijn gebaseerd op de 'takenlijst' (zie bijlage).

Het schoonmaakcontract is in 2015 beëindigd en vervangen door een schoonmaakregime op basis van werkzaamheden door het beheer en schoonmaak op basis van wederkerigheidsafspraken met bewonersgroepen. Het schoonmaakrooster is opgesteld in overleg met de gebruikers en wordt gemonitord in overleg met de gebruikers. Het te handhaven niveau van schoonheid ligt op een ´8´ op de schaal van 1 tot en met 10.

Veiligheid en gevoelens van veiligheid zijn een belangrijk uitgangspunt en moeten gewaarborgd zijn. De mogelijkheden om veiligheid te waarborgen bepalen mede de grenzen van de inzet van vrijwilligersbeheer. Dit betekent concreet dat:

- er sprake is van de fysieke aanwezigheid van professioneel beheer op werkdagen van 8.30 uur tot 17.00 uur. Waar nodig kan tegen meerprijs op andere tijden professioneel beheer worden geleverd, ten laste van de gebruiker;
- in de avonduren en in de weekenden het beheer zal worden uitgevoerd door bewoners en vrijwilligers;
- indien nodig SOOZ zich het recht voorbehoudt om te bepalen dat professioneel beheer dwingend afgenomen moet worden tijdens een activiteit in de avonduren of gedurende het weekend.

Onze beheerders voldoen ook in 2016 aan alle certificaten.

3. Effecten en ambities

3.1 Beheereffecten maatschappelijk rendement

In het beheer dat door SOOZ wordt uitgevoerd zit ook in 2016 gastheer/gastvrouwschap door vrijwilligers. Zowel het professionele beheer als deze vrijwilligers krijgen deskundigheids-trainingen met betrekking tot omgang met GGZ-groepen, agressieprotocol en BHV.

3.2 Beheereffecten financieel rendement

Inkoop, doorberekening en het in eigen beheer uitvoeren van schoonmaak- en kleine herstelwerkzaamheden zullen ook in 2016 bijdragen aan een financieel prudent beheer. Een verdere kostendaling zal zich in 2016 nog éénmaal laten zien i.v.m. het beëindigen van het schoonmaakcontract

Door verbeterde afspraken over dubbelruimtegebruik is het mogelijk om het financieel rendement van de vierkante meterprijs van afzonderlijke ruimtes te verbeteren (vooral van toepassing op de 'tuinzaal' en de weekend-openstelling van de 'inloop Huis van de Wijk').

3.3 Ambities ruimtegebruik 2016

SOOZ wil het ruimtegebruik efficiënt inrichten. Dat doen we door het hanteren van 'blokuren' om een betere aansluiting van activiteiten mogelijk te maken.

3.4 Ambities doelgroepen 2016

In MFC Olympus en Huis van de Wijk Olympus geeft SOOZ als beheerder en verhuurder/facilitator/programma-coördinator/bewonersgroepenondersteuner tijdens kantooruren 'voorrang' aan het faciliteren van kwetsbare individuen en groepen. In de avonduren en tijdens het weekend geven wij voorrang aan het faciliteren van zelfredzame bewonersinitiatieven.

Kwetsbare doelgroepen die 'overkomen' vanuit de AWBZ en doelgroepen die ondersteuning kunnen krijgen vanuit programma's zoals SamenDoen, Maatschappelijke Dienstverlening, Informele Buurtdiensten en Zorg voor Zuid krijgen overdag tijdens werkdagen voorrang.

3.5 Ambities serviceverlening 2016

Zowel het professionele beheer als het vrijwillige beheer zal deskundigheidstraining krijgen aangeboden voor wat betreft de omgang met de te verwachten kwetsbare groepen en personen.

SOOZ zal voor het MFC een afdoende pakket aan beheer leveren inclusief serviceverlening op het gebied van alarmering, klein onderhoud en schoonmaak. Waar gewenst kan extra maatwerk worden geleverd op offertebasis.

Diensten op het terrein van drukwerk, bereikbaarheid en horeca en andere diensten die in, aan of vanuit het MFC geleverd worden, worden minimaal kostendekkend, en zoveel als

mogelijk op basis van het werkelijke gebruik, in rekening gebracht bij alle gebruikers. Waar mogelijk worden contracten vervangen door zelfwerkzaamheid of goedkopere contracten.

3.6 Ambities, prestaties en prestatiemeting

Output		**peil aug 2015**	**peil 2016**
Kosten	Omlaag		- 5%
Ruimtegebruik	Omhoog	N=100	N=110
Aantal bezoekers 'inloop'	Omhoog	N=100	N=110
Aantal soorten kwetsbare groepen	Omhoog	N=100	N=200
Aantal dagdelen geopend	Omhoog	17	18
Bezettingsgraad gemiddeld	Omhoog	38	45
Bezettingsgraad HvdW-ruimten	Omhoog	85	85
Aantal vrijwilligers in beheer	Omhoog	6	7
Deskundigheidsbevordering	Omhoog	4	4 trainingen
Inkomsten (groei)	Omhoog	N=100	N=105
Schoonheidsgraad	Gelijk	goed (8)	goed (8)
Buitenruimte beheer	Gelijk	zelfbeheer	zelfbeheer

4. Begroting

Begroting 2016 Beheer MFC Olympus		MFC
Personeelslasten	€	107.100
Organisatielasten	€	21.100
Huisvestinglasten	€	60.000
Activiteitenlasten	€	-
	€	188.200
Baten	€	11.200
TOTAAL	€	177.000

Bijlage - Takenlijst beheer

Taken en verantwoordelijkheden	verantwoor-delijkheden	Olympus (SOOZ)
1: Huisvesting		
1.2 Gebouw- + installatieonderhoud	vastgoed	
1.21 Vaststellen onderhoudsbeleid gebruikers	nvt	
1.221 Coördineren klein onderhoudsactiviteiten	huurder	
1.222 Afstemming met eigenaarsbeheer	nvt	
1.23 Aanbesteden klein onderhoudsactiviteiten	nvt	
1.25 Uitvoeren gebruikers onderhoud gebouw	huurder	
1.26 Uitvoeren klein onderhoud installaties (lift, verwarming, luchtbehandeling)	huurder	servicekosten
1.26a Uitvoeren groot onderhoud installaties (lift, verwarming, luchtbehandeling)	huurder	servicekosten
1.27 Uitvoering storingsonderhoud en kleine reparaties	huurder	servicekosten
1.28 Periodieke keuringen	huurder	servicekosten
1.34 Dak grootonderhoud	vastgoed	
1.4 Verzekeringen		
1.41 Afsluiten opstalverzekering	vastgoed	
1.42 Afsluiten inboedelverzekering	huurder	
1.43 Schademelding en registratie	nvt	
1.44 Beheer verzekeringpakket	nvt	
1.45 glasverzekering	huurder	
1.5 Belasting		
1.51 Onroerendzaakbelasting (huurdersdeel)	huurder	servicekosten
1.52 Heffing afvalstoffen en waterschapsbelasting	huurder	servicekosten
1.53 Beheer en betaling belasting	huurder	servicekosten
1.6 Gas, water en licht		
1.61 Gas	huurder	servicekosten
1.62 Waterverbruik	huurder	servicekosten
1.63 Electra	huurder	servicekosten
2: Diensten		
2.3 Ruimtebeheer	*programmering*	
2.31 Ruimte-indeling lange termijn	huurder	
2.32 Coördineren gebruik	huurder	
2.33 Opstellen (gebruiks)roosters	huurder	
2.33 Opstellen openstellingsroosters	huurder	
2.34 Verhuur aan derden/incidentele verhuur	huurder	
2.35 Ruimten gebruiksklaar opstellen	huurder	
2.35 Ruimten veegschoon maken tussen gebruik	huurder	
2.4 Logistiek	*programmering*	
2.41 Coördineren gezamenlijke opslag:	huurder	
2.5 Bewaking en risicobeheer		
2.511 Beveiligingsbeleid	huurder	

2.512 Inkoop en coördinatie beveiliging	huurder	
2.513 Toezicht	huurder	
2.514 Alarmopvolging	huurder	
2.515 Openen accommodatie	huurder	
2.516 Sluitronde	huurder	
2.517 Beheer alarminstallatie	huurder	
2.521 Opstellen ontruimingsplan	huurder	
2.522 Uitvoeren ontruimingsplan	huurder	
2.523 BHV	huurder	
2.523 Legionella	nvt	
2.523 Beheer brandveiligheidsinstallaties	huurder	servicekosten
2.53 Beheer contracten	huurder	
2.525 Sluitplan (sleutels) en toegangsdeuren	huurder	
2.6 Schoonmaak		
2.61 Schoonmaakbeleid	nvt	
schoonmaken van de kantoorruimten en de algemene/gemeenschappelijke ruimten, exclusief raambewassing.	huurder	
abonnement van handdoekautomaten, zeepautomaten e.d.	huurder	
2.62 Definiëren vraag en kwaliteit	huurder	
2.631 Raambewassing binnen	huurder	
2.632 Raambewassing buiten	huurder	
2.64 Aansturing / uitvoering schoonmaakwerkzaamheden	huurder	
2.65 Kwaliteitscontrole	huurder	
2.66 aanbesteding en beheer contracten	huurder	
2.67 Inkoop schoonmaakmiddelen- en benodigdheden	huurder	
2.8 Postverzorging	*programmering*	
2.81 Interne postverzorging	huurder	
2.82 Externe postverzorging	huurder	
2.9 Interne diensten	huurder	
2.91 Beleid interne dienst	huurder	
2.92 receptietaken	huurder	
2.93 Beantwoorden telefoon	huurder	
2.94 Ontvangst gasten	huurder	
2.95 Uitvoeren receptietaken	huurder	
2.96 Coördineren energie- en waterkosten	huurder	
2.97 Conciërgerie	huurder	
2.98 Catering	huurder	
2.99 Drank en versnaperingsmachine	huurder	
2.10 Afval	huurder	
2.101 Afvalbeleid	nvt	
2.102 Afvalverzameling	huurder	
2.103 Afvalafvoer	huurder	
2.11 Repro	huurder	
2.111 Uitbestedingsbeleid	huurder	
2.112 Definiëren gewenste vraag en kwaliteit	huurder	

2.113 Aansturing / uitvoering reproactiviteiten	huurder
2.114 Kwaliteitscontrole	huurder
2.12 Catering/ interne horeca	huurder
2.122 Beleid	huurder
2.123 Inkoop catering/horeca producten/faciliteiten	huurder
2.124 Verzorging catering/horeca faciliteiten (bereiden/serveren)	huurder
2.13 Energiebeheer	nvt
2.131 Inkoop energie	nvt
2.132 Verbruikscontrole/ doorgeven meterstanden	nvt
2.133 Energiebeheersing (aan-/uitzetten verwarming, airco etc.)	nvt
2.14 Groenvoorziening binnen	huurder
2.141 Aanschaf	huurder
2.142 Verzorging	huurder
2.143 Vervanging	huurder
3: Middelen	programmering
3.1 Inventaris	huurder
3.11 Inventarisbeleid	huurder
3.12 Aankoop inventaris	huurder
3.13 Onderhoud inventaris	huurder
3.13 Bewegwijzering	huurder
3.13 Kantoorartikelen	huurder
3.13 Presentatiemateriaal	huurder
3.2 Kantoorbenodigdheden	
3.21 Aankoopbeleid	huurder
3.22 Aanschaf / bestellen	huurder
3.3 ICT	
3.31 ICT-beleid	huurder
3.32 Aanschaf ICT	huurder
3.33 Bekabeling	huurder
3.34 intranet-internet:	huurder
3.35 systeembeheer	huurder
4: Overige	programmering
4.4 Financiën	huurder
4.41 Beheer gezamenlijke contracten	huurder
4.42 Jaarlijks financieel inzicht beheersaspecten/administratie	huurder
4.43 Verhuuropbrengsten	huurder
4.5 Vergunningen	huurder
4.51 Drank- en horecavergunning	huurder
4.52 Gebruiksvergunning	huurder/vastgoed