To: (10)(2e), (10)(2e)[(10)(2e)@amsterdam.nl]
Cc: (10)(2e), (10)(2e) (OGA)[(10)(2e)@amsterdam.nl]
From: (10)(2e), (10)(2e) van
Sent: Thur 4/30/2015 12:59:34 PM
Subject: FW: afkoopinstructie in BT en inhoudelijk overleg
Received: Thur 4/30/2015 12:59:35 PM
20150121 VB standaard memo.doc

Hoi (10)(2e),

Zou jij het inhoudelijk overleg van 14 mei willen verplaatsen naar 13 mei? Het onderwerp wordt de afkoopinstructie. Ik heb aan (10)(2e) gevraagd jou uiterlijk 12 mei de bespreeknotitie door te sturen. Wil je even met (10)(2e) overleggen wie er bij het overleg moeten zijn?

Dank en groeten (10)(2e)

---

(10)(2e), (10)(2e) van
Verzonden: donderdag 30 april 2015 14:58
Aan: (10)(2e), (10)(2e) (OGA)
CC: (10)(2e); (10)(2e); (10)(2e); (10)(2e)
Onderwerp: afkoopinstructie in BT en inhoudelijk overleg

Hoi (10)(2e),

Dank voor je uitleg net. Goed om te horen waar jullie staan met de afkoopinstructie.

Zoals afgesproken zou het fijn zijn als hetgeen besproken aan het Bestuurlijk Team van 23 mei kan worden voorgelegd. Door de korte weken betekent dit dat de 80% versie op vrijdag 8 mei moet worden doorgestuurd naar de bestuursdienst (via (10)(2e) S.) en de definitieve versie 11 mei moet worden aangeleverd bij (10)(2e) S.

Daarnaast is de afkoopinstructie een goed onderwerp voor het inhoudelijk overleg. Volgende week is (10)(2e) er niet, dus de week erna zou prima zijn. 14 mei is het echter hemelvaart, dus ik ga aan (10)(2e) vragen of zij het inhoudelijk overleg wil verplaatsen naar woensdag 13 mei. Zou jij aan (10)(2e), uiterlijk dinsdag 12 mei, een bespreeknotitie willen aanleveren in bijgevoegd format?

Mocht je nog vragen hebben dan hoor ik het graag.

Groeten (10)(2e)