[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 20 maart 2017 16:49
Aan: Handhaving Signalen DWI
Onderwerp: Rooster en werkinstructie 20-3-2017
Bijlagen: Werkinstructie MBA d.d.20032017.docx; Rooster MBA.docx

Goedemiddag allemaal.

Zoals beloofd, bijgesloten het Rooster van het MBA dat per vandaag ingaat en de gewijzigde werkinstructie.
Op het whiteboard bij het MBA heb ik ruimte gemaakt voor de volgende informatie:
Weeknr:
-Het rooster en de werkinstructie hangen hierop.
-Een kopje: knelpunten, waar je alle knelpunten of onduidelijkheden in het werk van het MBA kan opschrijven.
-Een kopje: hoeveel werkt komt er binnen, waar je per dag het aantal telefoontjes kan opschrijven, aantal mails, poststukken en persoonlijke gesprekken.
Dit geeft ons inzicht in hoeveel werk er op welke dag binnenkomt. Als we dit bijhouden kunnen we tzt ons rooster aanpassen op het werk dat binnenkomt.

Zouden julie aan het einde van iedere werkdag het schema willen invullen?

Alvast bedankt en een prettige avond!

Met Hartelijke groet,

[redacted]
Teammanager Handhaving Signalen

Gemeente Amsterdam

[redacted]

Jan van Galenstraat 323,
1056 CH Amsterdam
Werkdagen: ma, di, do en vr