Duurzaamheidsplan

Bijlage bij de aanvraag evenementenvergunning

GEGEVENS EVENEMENT

Naam evenement: Pleinvrees en De Zon Festival
Organisator : Apenkooi Events

Naam contactpersoon Duurzaamheid: 5.1.2,e
Telefoon: 5.1.2,e
E-mail: 5.1.2,e@revolutionfoundation.nl

Verwacht aantal bezoekers op het hoogtepunt:

- ☐ 2000-<5000
- ☐ 5000-<10000
- ☒ > 10.000

Inhoudsopgave

GEGEVENS EVENEMENT 1
Inhoudsopgave 2
Inleiding 3
Keurmerk 4
1. Thema: Organisatie 5
2. Thema Energie 8
3.Thema Water 11
4.Thema Afval 13
5.Thema Mobiliteit 19
Verantwoording 22
BIJLAGE 1 : VERBRUIKSGEGEVENS 23
BIJLAGE 2 VERANTWOORDE SCHOONMAAKMIDDELEN 25

Inleiding

De gemeente Amsterdam wil graag dat alle evenementen met meer dan 2000 bezoekers duurzaam worden georganiseerd. De Richtlijn Duurzaamheid die de gemeente daarvoor heeft opgesteld, vraagt een duurzaamheidsplan. Dit document is, mits volledig ingevuld, direct het duurzaamheidsplan van uw evenement.

In de navolgende hoofdstukken worden per thema alle criteria uit de Richtlijn beschreven en toegelicht. In elk hoofdstuk is er ruimte om aan te geven hoe daarbij dit evenement invulling aan wordt gegeven.

Je stuurt dit document mee met je vergunningsaanvraag. Uiterlijk 4 weken na het evenement dient u een rapportage aan te leveren met daarin de duurzaamheidsevaluatie inclusief de verbruiksgegevens (zie bijlage 1).

Het document wordt ter advies voorgelegd aan de Omgevingsdienst.

Het document zal gelden als bijlage van de vergunning. Hetgeen wat wordt beschreven zal ook worden getoetst.

De bewijslast voor de duurzaamheid van het evenement ligt bij de organisator. Dat betekent dat deze dient te kunnen aantonen dat het evenement voldoet aan de criteria. Dit doet men door documentatie te overleggen zoals verbruiksnota's (energie, water), afspraken (contracten) met leveranciers, bonnen.

Data uit duurzaamheidsplannen wordt verzameld om te toetsen of stedelijk aan de richtlijn wordt voldaan en welke resultaten we daar gezamenlijk mee gaan bereiken.

Niet compleet ingevulde documenten worden niet in behandeling genomen.

Keurmerk

Criteria richtlijn

Voor evenementen die een milieukeurmerk halen geldt een uitzondering op de Richtlijn Duurzaamheid. Als het keurmerk qua eisen gelijkwaardig is aan de Richtlijn Duurzaamheid, hoeft de organisator geen duurzaamheidsplan aan te leveren bij de vergunningsaanvraag. Zij kunnen volstaan met het aanleveren van het certificaat van een goedgekeurd keurmerk voor het betreffende jaar.

Toelichting

Festivals die met het verduurzamen van het evenement aan de slag gaan op basis van een milieukeurmerk kunnen volstaan met het achteraf aanleveren van het certificaat voor het betreffende jaar. Zij worden dan niet gecontroleerd op duurzaamheid door de gemeente. Je hoeft dit duurzaamheidsplan dan niet meer verder in te vullen.

De geaccepteerde keurmerken en niveaus zijn :

- Future Proof Festival (2020)
- Green Key Evenementen (minimaal niveau zilver)
- Barometer Duurzame Evenementen (minimaal niveau zilver)
- A Greener Festival Award (minimaal niveau Commended)

Het keuringsrapport plus certificaat dient uiterlijk 4 maanden na het evenement te worden aangereikt bij de behandelaar van de aanvraag evenementenvergunning

Invulling

Gegevens keurmerk

Naam keurmerk : A Greener Festival Awards
Datum aanmelding: 03/02/2022

Beoogd niveau : Outstanding
Contactpersoon keuringsorganisatie : 5.1,2,e
Contactgegevens keuringsorganisatie : 5.1,2,e @agreenerfestival.com

1. Thema: Organisatie

Criteria richtlijn

Organisator heeft voor het evenement een milieucoördinator aangesteld, zodat er een centraal aanspreekpunt is voor duurzaamheid. Naam en contactgegevens worden doorgeven aan het bevoegd gezag.

Organisator heeft doelstellingen geformuleerd ten aanzien van preventie van milieubelasting, commitment voor continue verbetering en heeft de in de Richtlijn genoemde criteria en thema's in de organisatie geïntegreerd.

Organisator heeft de duurzaamheidsdoelstellingen openbaar gemaakt via web en/of social media, zodat iedereen die dit wil, hier kennis van kan nemen.

In de directe communicatie naar de bezoeker (via bijv. promo's en ticket verkoop) worden relevante duurzame thema's meegenomen zodat ook bezoekers hun gedrag en wat ze meenemen hier op aan kunnen passen.

1.1 Contactpersoon duurzaamheid

Criteria richtlijn

- *Organisator heeft voor het evenement een milieucoördinator aangesteld, zodat er een centraal aanspreekpunt is voor duurzaamheid. Naam en contactgegevens worden doorgeven aan het bevoegd gezag.*

Invulling

Naam milieucoördinator : 5.1,2,e .....

E-mail milieucoördinator : 5.1,2,e @revolutionfoundation.nl .....

Telefoon milieucoördinator : 5.1,2,e .....

1.2 Milieudoelstellingen

Criteria richtlijn

- *Organisator heeft doelstellingen geformuleerd ten aanzien van preventie van milieubelasting, commitment voor continue verbetering en heeft de in de Richtlijn genoemde criteria en thema's in de organisatie geïntegreerd.*

Toelichting

Een evenement belast het milieu. Vanuit de richtlijn wordt verwacht maatregelen te treffen die deze impact verkleinen. Beschrijf hier je visie op duurzaamheid en de geformuleerde duurzaamheids-doelstellingen voor dit evenement. Om deze doelstellingen goed te kunnen benoemen kun je de verbruiksdata van eerdere edities gebruiken

Invulling

Beschrijf hoe en waarom duurzaamheid belangrijk is voor je organisatie:

De muziek- en festivalindustrie is een industrie die jaarlijks veel mensen bereikt over de hele wereld vanuit alle generaties en verschillende culturen. Daarnaast leven we in een tijdperk van groei, globalisering en technologische vooruitgang van ongekend niveau. Waar deze dynamiek aan de ene kant leidt tot misschien wel de grootste uitdaging uit de geschiedenis van de mensheid, onomkeerbare klimaatverandering, biedt het aan de andere kant de kans om onze verantwoordelijkheid te nemen. Wij doen dat in combinatie met ons grote bereik.

De organisatie spant zich in om de navolgende reductie doelstellingen te behalen
(kies meerdere doelen):

- Stroomverbruik:
  - <10.....%> reductie van het stroomverbruik per bezoeker in vergelijk met de vorige editie.
  - <100.....%> vergroenen van het stroomverbruik (door inzet van batterijen of andere vormen van duurzame energie) in vergelijk met de vorige editie
- Waterverbruik:
  - <10.....%> reductie van het drink en/of afvalwater in vergelijk met de vorige editie
- Afval:
  - <60.....%> gescheiden inzameling afval (anders dan restafval) in vergelijk met de vorige editie
  - <50.....%> reductie restafval per persoon per dag in vergelijk met de vorige editie
- Mobiliteit
  - <60.....%> van de medewerkers reist de komende editie met openbaar vervoer of met duurzaam vervoersmiddel
  - <90.....%> van de bezoekers reist de komende editie met openbaar vervoer of met duurzaam vervoersmiddel

- Overige thema's en doelstellingen (optioneel) :
  - Inkoop: Gezamelijk inkopen, zoveel mogelijk lokaal
  - Catering: Plant-based (Vegan) food aanbod, circulair foodcourt
  - Flora en Fauna: Flora en fauna rapport

Toelichting

Indien nog geen data beschikbaar, begin dan de bovenstaande verbruiken te meten. Registreer deze data en beschouw deze bij het aanleveren van de verbruiksdata.

Licht kort toe hoe je de doelstellingen denkt te behalen :

Stroomplan was al 100% op hernieuwbare energie, netstroom icm Greener batterijen. Dus dat gaan we weer doen.
dmv briefings gaan we personeels aansporen om duurzaam naar het terrein te komen en de NDSM is erg goed bereikbaar met OV. We vragen de hybride/elektrische veerpont aan voor het festival.

Circulaire foodcourt wordt uitgevoerd, wat een awardwinning foodcourt was bij AGF awards in 2019.
Resource management plan en een materiaalstroom analyse zal zorgen voor een reductie van 50% restafval.

Voeg indien beschikbaar, uw EIGEN beleidsdocument Duurzaamheid toe

1.3. Communicatie doelstellingen

Criteria richtlijn

- *Organisator heeft de duurzaamheidsdoelstellingen openbaar gemaakt via web en/of social media, zodat iedereen die dit wil, hier kennis van kan nemen.*

Toelichting

Door te communiceren over de duurzaamheidsambities en -activiteiten kunnen publiek, leveranciers, medewerkers en derden kennis nemen van de duurzaamheidsambities.

Invulling

Geef hieronder aan waar je je duurzaamheidsambities en –activiteiten communiceert:

- Website (URL) : https://www.dezon.in/duurzaamheid.jpg
- Sociale media : Via Facebook en Instagram verschillende posts over het duurzaamheidplan
- Anders: Met signing, awareness campagnes

1.4 Directe communicatie bezoekers

Geef hieronder aan hoe duurzaamheid direct met de bezoeker wordt gecommuniceerd. Denk hierbij aan informatie op het evenemententerrein, via tickets of banners op het terrein of bijvoorbeeld via narrow-casting. Denk hierbij aan oproepen om met OV te komen, of om geen single use plastic mee te nemen, aandacht voor afvalscheiding etcetera.

Benoem de maatregel en welk gedrag u daarbij verwacht:

Waar communiceert u?	Wat communiceert u daar?	Link naar tekst/voorbeeld (indien beschikbaar)
1. laatste info aan bezoekers	duurzame reisopties/ fietsstalling	volgt later
2. Op het terrein	Grondstoffen scheiden	
3. Foodcourt	servies/ bestek wordt compost	
4. Vrijwilligers op terrein	social responsibility teams/roken	
5. Banners buiten het terrein	Gooi alles in de afvalbak	Zijn we nog aan het opmaken

2. Thema Energie

Criteria richtlijn

Organisator brengt middels een stroomplan de energiebehoefte en verbruiksgegevens van het evenement in beeld.

Onderdeel van het stroomplan is:

- *Een analyse van de beschikbare infrastructuur op locatie en een rapportage hierover, ook indien geen voorzieningen aanwezig zijn;*
- *Een verantwoording van de inzet van externe stroomvoorziening;*
- *Een overzicht van de genomen energiebesparingsmaatregelen (bijv. LED verlichting, tijd- of schemerschakelaars) en van de maatregelen ter voorkomen van stroomgebruik.*

De organisator verzamelt en rapporteert binnen 4 weken na het festival de volgende gegevens bij het bevoegd gezag:

- *Totaal geïnstalleerd vermogen aan netcapaciteit, batterij-opslag en eventuele andere externe stroomvoorziening;*
- *Het totaal gebruikte vermogen per stroombron (kWh);*
- *Totaal gebruikte netstroom (kWh) in percentage groen en grijs;*
- *Totaal gebruikte hoeveelheid HVO diesel (gewone diesel en GTL zijn niet meer toegestaan).*

In 2020 wordt op het gebied van energie verwacht dat:

- *Evenementen voor 100% op groene stroom draaien.*
- *Indien dit aantoonbaar niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat geen of onvoldoende netaansluiting voorhanden is, dient de organisator voor minimaal 10% van de totale stroombehoefte batterij-opslag (autonoom, net-hybride) te gebruiken of een andere groene externe stroomvoorziening.*
- *Als geen andere mogelijkheid bestaat dan gebruik van aggregaten dient dit gemotiveerd te worden naar bevoegd gezag. In dat geval zijn aggregaten toegestaan in combinatie met een batterij. Als brandstof voor aggregaten moet dan HVO worden gebruikt en dient minimaal 10% van de totale stroombehoefte batterijopslag te zijn.*

Toelichting

Organisator brengt middels een stroomplan de energiebehoefte en verbruiksgegevens van het evenement in beeld.

Elk evenement bereidt op voorhand een stroomplan voor conform de Trias Energetica waarbij eerst wordt geanalyseerd wat de energiebehoefte is en hoe deze zo laag mogelijk gehouden kan worden door het treffen van besparende maatregelen:

- Analyseer de gegevens van voorgaande edities. Zijn er trends te ontdekken? Zijn er grote aanpassingen in de opzet van het evenement? Welke besparingen kunnen worden doorgevoerd op gebied van licht, geluid, koeling, ventilatie en verwarming?
- Inventariseer per powerzone of area de stroombehoefte. Ga hierover in gesprek met je leveranciers en stimuleer ze mee te denken in duurzame oplossingen en gebruik van duurzame producten
- Analyseer vanuit de piek vermogens wat de verwachte nominale vermogens zijn
- Maak een stroomplan vanuit de inventarisatie per powerzone of area
- Analyseer de beschikbare netaansluiting en bepaal hoe deze het meest optimaal ingezet kan worden. Op https://duurzame-evenementen020.nl/stroompunten/ vind je detailinformatie van de beschikbare locatieprofielen. Indien grijze stroom aanwezig is overweeg dan deze als groen te certificeren.
- Zet minimaal 10% aan (autonome) batterij opslag of andere duurzame stroombron in, indien de vaste stroom niet toereikend is
- Indien met beschikbare netaansluitingen en duurzame bronnen de behoefte nog niet ingevuld kan worden, zet dan aggregaten in met HVO als biodiesel brandstof. Nog steeds geldt dan dat minimaal 10% van de totale stroombehoefte met batterijopslag wordt ingezet
- Monitor het verbruik tijdens het evenement (real-time indien mogelijk) en evalueer de verbruikscijfers in relatie tot de ingezette infrastructuur. Dit dient weer tot verdere correctieve acties (Verbruikscijfers rapporteren in bijlage 1)
- Het uiteindelijke doel is om de CO2 uitstoot ten behoeve van de stoomvoorziening zo laag mogelijk te houden.
- De richtlijn en daarmee de inzet van duurzame energie geldt inclusief op- en afbouwperiode

Invulling

2.1 Geef aan welke energiebesparende maatregelen van toepassing zijn voor je evenement:

- ☒ Beschreven opstart procedure voor het evenement
- ☒ Beschreven afsluitprocedure avond voor het evenement
- ☒ LED verlichting podium : Percentage ntb..... %
- ☒ LED sfeerverlichting : Percentage ntb. %
- ☒ LED terreinverlichting : Percentage 100. %
- ☒ Vastgelegde werkafspraken hoe energiezuinig om te gaan met apparatuur (bv inschakelen buitenverlichting, sluiten koelcontainers)
- ☐ Energiezuinige koelapparatuur. Aantoonbaar door: Gezamelijke koelingen food
- ☐ Energiezuinige verwarming. Aantoonbaar door: Maken we geen gebruik van
- ☐ Gebruik van aanwezigheid, tijd of schemerschakelaars
- ☐ Anders n.l.....
- ☐ Anders n.l.....

2.2 Hieronder graag invullen hoe de stroominfrastructuur wordt ingericht conform de gestelde voorwaarden in de richtlijn:

Totale energiebehoefte (KVA)

Benodigd vermogen : 560 kW piek, 900 kVA totaal

Beschikbaar geïnstalleerd vermogen

Stroombron	Beschikbaar geïnstalleerd vermogen in KVA
Vaste netstroompunten	400
Batterijen autonoom	500
Andere autonome duurzame energiebronnen, nl:	
...	...
...	...

2.3 Indien je diesel aggregaten inzet dan graag hieronder je motivering beschrijven:

We moeten nog inventariseren of er netstroom aanwezig is. Bij gebruik aggregaten gebruiken we HVO diesel.

Vermogen aggregaten (KVA) : <beschikbaar geïnstalleerd vermogen >
Verwachte hoeveelheid HVO-diesel : 0 Liter
Vermogen diesel-hybride batterijopslag (KVA) : < beschikbaar vermogen>

Indien wordt afgeweken van gebruik van HVO dan graag hieronder je motivering daarvoor beschrijven:

nvt

Welke dieselvariant wordt in deze situatie gebruikt? .....
Hoeveel liter wordt verwacht?.....liter

2.4 Certificaatnummer groene stroom (op te vragen bij de energieleverancier van de eigenaar van het stroompunt) : NDSM Werf, van Gemeente Amsterdam

Toelichting

Indien netstroom wordt afgenomen bij een stroompunt van gemeente Amsterdam, dan is deze groen (duurzaam opgewekt) en hoeft het certificaatnummer niet te worden opgegeven. Voor de overige stroompunten kun je hiervoor contact opnemen met je energieleverancier.

3.Thema Water

Criteria richtlijn

- *De organisator biedt gratis leidingwater aan voor bezoekers (tenzij de organisator kan aantonen dat dit technisch niet realiseerbaar is omdat geen wateraansluiting aanwezig is).*
- *Organisator maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten indien aanwezig.*
- *Het aan- en afvoeren van (drink)water is niet toegestaan tenzij beargumenteerd wordt aangetoond dat er geen andere mogelijkheid is.*
- *Er wordt uitsluitend (100%) gebruik gemaakt van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen (met milieukeurmerk) zodat het afvalwater niet vervuild wordt.*
- *Afvalwater (sanitair) afkomstig van evenementen gaat naar duurzame verwerkers of naar duurzame installatie(s) van de partij die het afvalwater verzamelt (binnen een straal van 50 km. van het evenement). Ook lozing op het riool is toegestaan, mits daarvoor een geaccepteerde aanvraag is gedaan bij Waternet.*
- *Innovatieve nieuwe oplossingen zoals lokale verwerking op het evenemententerrein, met kleinschalige decentrale duurzame waterzuivering (warmte/nutriënten terugwinning) of bijvoorbeeld circulair sanitair in de vorm van composttoiletten is toegestaan mits dit voldoet aan (landelijke) regelgeving en mits het eindproduct duurzaam gebruikt en afgezet wordt in een lokale kringloop.*

Invulling

3.1 Beschrijf hoe, waar en op hoeveel plekken gratis leidingwater wordt aangeboden aan de bezoekers. Richtlijn is 1 tappunt per 150 bezoekers. Indien dit niet mogelijk is, geef dan je motivering:

Er komen veel verschillende watertappunten bij de toiletten. 2 bakken met 8 kraantjes per..... toiletgroep. Daarnaast hebben we nog de backstage kraantjes. EHBO, Food en crewcatering.

3.2 Indien het aanvoeren via een bestaande drinkwaterleiding en afvoeren van afvalwater via het riool niet mogelijk is, motiveer dan het waarom en hoe hier dan invulling aan wordt gegeven :

Ecover

3.3 Noteer hier welke schoonmaakmiddelen met een keurmerk worden gebruikt.
Indien dit niet op voorhand kan worden aangegeven rapporteer dan de gebruikte schoonmaakmiddelen bij het aanreiken van de verbruiksrapportage. Geoorloofde keurmerken vind je in bijlage 2:

	Merk	Keurmerk
Allesreiniger	ecover	ecocert
WC-reiniger	ecover	ecocert
Handenreiniger	ecover, en/of alcoholgel	ecocert

3.4 Beschrijf hoe naar welke verwerker/installatie uw afvalwater wordt afgevoerd en op welke wijze het afvalwater wordt verwerkt. Voor de aansluiting op het riool moet er contact opgenomen worden met Waternet, de afdeling Klant, Markt en Relatie, tel. 020-6086060

Waternet, zij halen qua nutrienten struviet uit het afvalwater en biogas uit de vergisting.er wordt 1000 ton struviet per jaar geproduceerd.

3.5 Optioneel. Beschrijf hoe je innovatieve nieuwe oplossingen voor afvalwatervermindering, zoals lokale waterverwerking op het evenemententerrein of bijvoorbeeld circulair sanitair in de vorm van composttoiletten, toepast:

4.Thema Afval

Criteria richtlijn

- *Voorafgaand aan het evenement wordt een grondstoffencoördinator aangesteld (dit kan tevens de milieucoördinator zijn) die centraal aanspreekpunt is en controle houdt op alle gemaakte afspraken met betrekking tot grondstoffen;*
- *De organisator maakt keuzes op basis van het "Refuse, Reduce, Reuse, Recycle" principe, waarbij het voorkomen van restafval het belangrijkste uitgangspunt is;*
- *De organisator maakt een inventarisatie van alle materialen die ingekocht worden voor het evenement of die achterblijven bij inhuur (zoals verpakkingsmateriaal);*
- *De organisator maakt een grondstoffenplan:*
  - *waarin duidelijk omschreven staat welke materialen vervangen zijn voor bijvoorbeeld herbruikbare materialen of door materialen die goed recyclebaar zijn.*
  - *Hierin staat ook beschreven welke grondstoffen er op welke manier ingezameld worden.*
  - *Daarnaast staat hierin ook duidelijk omschreven met welke schoonmaakpartij en grondstoffeninzamelaar gewerkt wordt, met benoemen van bijbehorende verantwoordelijkheden.*
- *De organisator implementeert een circulair bekersysteem in combinatie met statiegeld;*
- *De organisator gebruikt geen confetti (kanonnen), ballonnen, rietjes en overige moeilijk*
  in te zamelen voorwerpen (ook niet als deze biodegradable zijn).
- *De organisator gebruikt eet- en drinkmateriaal van composteerbaar materiaal.*
- *Alle schoonmaakkosten zijn voor de organisator. Ook de nacontrole en eventuele na-schoonmaak door de gemeente zijn voor rekening van de organisator.*
- *Organisator kiest leveranciers die garanderen dat het gescheiden aangeleverde afval (indien schoon genoeg aangeleverd) ook gescheiden afgevoerd en verwerkt wordt.*
- *Organisator biedt gescheiden bakken aan in de fracties die nodig zijn/gedefinieerd zijn in het grondstoffenplan.*
- *De organisator levert de afvalgegevens aan ten behoeve van meting (na afloop evenement).*
- *Front- en backstage is afvalscheiding verplicht.*

4.1 Grondstoffencoördinator

Criteria richtlijn

- *Voorafgaand aan het evenement wordt een grondstoffencoördinator aangesteld (dit kan tevens de milieucoördinator zijn) die centraal aanspreekpunt is en controle houdt op alle gemaakte afspraken met betrekking tot grondstoffen;*

Toelichting

De grondstoffencoördinator is de gesprekspartner voor afvalzaken en is inhoudelijk bekend met alle thema's uit de richtlijn.

Invulling

Naam grondstoffencoördinator : 5.1,2,e .....
E-mail grondstoffencoördinator : 5.1,2,e @revolutionfoundation.nl .....
Telefoon grondstoffencoördinator : 5.1,2,e .....

4.2 Welke keuzes zijn gemaakt op basis van de refuse, reduce, reuse, recycle principe?
De doelstelling is om in totaal minimaal 10 maatregelen door te voeren.

Criteria richtlijn

- *De organisator maakt keuzes op basis van het "Refuse, Reduce, Reuse, Recycle" principe, waarbij het voorkomen van restafval het belangrijkste uitgangspunt is;*

Refuse. Weigering van:

- ☐ Plastic waarmee materialen zijn verzegeld
- ☐ Bouwhout
- ☒ Anders nl: Single use plastic
- ☐ Anders nl:.....

Reduce. Verminderen of verbannen van:

- ☒ Sampling
- ☒ Programmaboekjes
- ☒ Anders nl: dranktrays verbannen
- ☐ Anders nl:.....

Reuse. Hergebruik van:

- ☒ Décormateriaal
- ☒ Banners
- ☒ Drinkbekers
- ☒ Anders nl: food verpakkingen
- ☒ Anders nl: Wat bezoekers meenemen: Deo

Wij streven ernaar om ons decor zoveel mogelijk van herbruikbare materialen te maken en vervolgens her te gebruiken, waardoor er een minimaal percentage bouwafval ontstaat.

Recycle. Creëren van monostromen en apart afvoeren van :

- ☒ PET
- ☒ Blik
- ☐ Compost
- ☒ Anders nl: PBD, Papier karton, folie
- ☒ Anders nl: Sigaretten

4.3 Materiaal inventarisatie

Criteria richtlijn

- *De organisator maakt een inventarisatie van alle materialen die ingekocht worden voor het evenement of die achterblijven bij inhuur (zoals verpakkingsmateriaal).*

Toelichting

Het doel is om bewustzijn te creëren over met name verpakkings-, bouw- en transportmaterialen die het evenemententerrein opkomen en hoe deze weer van het terrein verdwijnen (bv als retour leverancier, restafval, hergebruik of gerecycled)

Invulling

Inventarisatie materialen

Materiaal	Hoeveelheid	Wat gebeurt er mee?
Single use PET drinkbeker	0	
Drank in blik	10000	gerecycled tot nieuw blik
Banners	20	tassen van gemaakt/hergebruikt
Hout decor	ntb	hergebruikt
Bouw hout	ntb	hergebruikt, kleine delen B&S
Bouwplastic	is er niet	
Tie-wraps	Apart ingezameld	gerecycled
Eetgerei	10000	hergebruikt
Anders n.l: plastic doppen	Worden achter de bar gehouden	gerecycled
Anders n.l:		

Grondstoffenplan

Criteria richtlijn

- *De grondstoffencoördinator maakt een grondstoffenplan:*
  - *Waarin duidelijk omschreven staat welke materialen vervangen zijn voor bijvoorbeeld herbruikbare materialen of door materialen die goed recyclebaar zijn.*
  - *Waarin staat beschreven welke grondstoffen er op welke manier ingezameld worden.*
  - *Waarin staat genoteerd met welke schoonmaakpartij en grondstoffeninzamelaar samengewerkt wordt, met een beschrijving van de bijbehorende verantwoordelijkheden*

Invulling

4.4 Welke materialen zijn vervangen door herbruikbare materialen of door materialen die goed recyclebaar zijn. Denk hierbij aan het recyclen van wegwerpbekers, hergebruik van campingtenten,

herbruikbare signing. Nieuwe evenementen beschrijven hier welke herbruikbare en recyclebare materialen worden ingezet. Voor evenementen waarvan een eerdere editie heeft plaatsgevonden wordt beschreven welke verbetering met betrekking tot hergebruik en recycling heeft plaatsgevonden.

Denk daarbij bijvoorbeeld aan wegwerpbekers die door hardcups worden vervangen of meermalig gebruik van banners en decor materialen:

Materiaal/product	Vervangen door	Hergebruik of Recycling
wegwerpbekers	hardcups	Hergebruik
composteerbare bordjes/bestek	hergebruikbare bordjes en bestek	Hergebruik
Signing met logo's jaartallen	signing op hout zonder logo's	Hergebruik
Plastic waterflesjes	Rpet waterflesjes	Recycling
banners en menuborden	tv's of herbruikbare menu's	Hergebruik

4.5 Welke fracties worden frontstage gescheiden:

Grondstofstroom	Aantal bakken	Liter / bak
Papier	4	240
Plastic / PMD	16	240
GFT / Swill	8	120
Restafval		
Overig n.l :	4	Bemande resource collection points
Overig n.l:		Voor alle grondstofstromen

4.6 Welke fracties worden backstage gescheiden:

Grondstofstroom	Aantal bakken	Liter / bak
Papier	12	1100
Plastic / PMD	12	240
GFT / Swill	12	110
Restafval	3	240
Overig n.l :	glas 5	240
Overig n.l:		

4.7 Geef aan welk schoonmaakbedrijf tijdens het evenement werkzaam is en zorgt voor het schoon opleveren van het terrein:

Schoonmaakbedrijf : OSN eventservice
Contactpersoon : 5.1,2,e
Contactgegevens : 5.1,2,e ...../ e-mail: 5.1,2,e @osn-eventservice.nl

Op de volgende manieren wordt bijgedragen aan schoon evenemententerrein en creëren van zuivere afvalstromen:

- ☒ Inzet van clean teams
- ☒ Veelvuldig ledigen van de afvalbakken
- ☐ Nascheiding backstage
- ☒ Anders n.l: Nascheiding frontstage

4.8 Geef aan welke afvalinzamelaar het afval/grondstof gescheiden inzamelt en gegarandeerd gescheiden afvoert:

Afvalinzamelaar : PreZero
Contactpersoon : 5.1,2,e
Contactgegevens : Tel...../ e-5.1,2,e@prezero.com

4.9 Geef aan welke afvalverwerker het gescheiden aangeleverde afval / grondstof gegarandeerd gescheiden afvoert en verwerkt:

Afvalverwerker : Zie hierboven
Contactpersoon : .....
Contactgegevens : Tel...../ e-mail:.....

Criteria richtlijn

- *De organisator implementeert een circulair bekersysteem in combinatie met statiegeld;*

Invulling

4.10 Beschrijf hoe je invulling geeft aan een circulair drinkbeker systeem in combinatie met statiegeld (drinkbekers en flesjes). De doelstelling voor hergebruik van hardcups is 90%. Voor het recyclen van bekers is dit 75%.

Kies één van de opties:

- Hardcup oplossing :
  - Leverancier : Cupstack
  - Aantallen hardcups : 300.000 - 400.000 totaal voor pleinvrees en de zon
  - Bedrag statiegeld : 1 euro (nader te bepalen)
  - Verwachte retourpercentage : 90%-100%
  - Beschrijving statiegeldsysteem: 1 euro betalen voor de eerste beker, houten munt bij inleveren
  - Beschrijving inzamelsysteem inclusief inzameling laatste beker:
    Nader te bepalen incentive/ waarde teruggeven om de laatste beker terug te krijgen. om 2300 uur lopen we eerst een rondje met een hardcupteam. Daarna pas vrijgegeven voor machinerie.
- Recyclebare PET :
  - Leverancier :.....
  - Contactgegevens verwerker :.....
  - Verwachte retourpercentage :.....
  - Beschrijving statiegeldsysteem:.....
  - Beschrijving inzamelsysteem inclusief inzameling laatste beker:
    .....

Criteria richtlijn

- *De organisator gebruikt eet- en drinkmateriaal van composteerbaar materiaal.*
- *Organisator kiest leveranciers die garanderen dat het gescheiden aangeleverde afval (indien schoon genoeg aangeleverd) ook gescheiden afgevoerd en verwerkt wordt.*
- *Organisator biedt gescheiden bakken aan in de fracties die nodig zijn/gedefinieerd zijn in het grondstoffenplan.*
- *De organisator levert de afvalgegevens aan ten behoeve van meting (na afloop evenement).*
- *Front- en backstage is afvalscheiding verplicht*

Invulling

4.11 Welke duurzame composteerbare materialen worden gebruikt voor het eetgerei:

- ☒ Papier
- ☐ PLA (biologisch afbreekbaar kunststof)
- ☐ Hout
- ☐ Bamboe
- ☒ Anders n.l.: herbruikbaar, PP,

Beschrijf hoe het materiaal voor het eetgerei duurzaam wordt ingezameld, afgevoerd en duurzaam verwerkt :

Composteren bleek erg lastig te zijn voor de verwerkers, er zijn eigenlijk geen composteerders die het willen doen en het levert geen goede compost op. Vandaar herbruikbaar servies.

5.Thema Mobiliteit

Criteria richtlijn

Organisator brengt middels een vervoersplan de mobiliteit van bezoekers en leveranciers in kaart, met aandacht voor parkeerbehoefte en alternatieve, duurzame vervoersmogelijkheden[1] van het evenement. In het plan wordt aangegeven welke maatregelen zijn genomen om de efficiëntie te verhogen en de emissie te verlagen. Onderdeel van het vervoerplan zijn:

- *Bezoekers: het stimuleren van duurzaam vervoer van bezoekers (bijv. door aanbieden groepsvervoer, faciliteren carpoolen, stimuleren gebruik van elektrische taxi's, bewaakte fietsenstalling aanbieden) en het ontmoedigen van het gebruik van diesel- en benzineauto's (bijvoorbeeld door bezoekers inzicht te geven het verschil in CO_2 uitstoot van komen met de auto vs. de trein).*
- *Parkeerplekken voor bezoekers worden alleen toegestaan als organisator kan aantonen dat deze noodzakelijk zijn en dienen voorrang te geven aan schoon (elektrisch, waterstof, ...) vervoer.*
- *Leveranciers: Organisator vraagt leverancier welk schoon vervoer gebruikt wordt en brengt dit in kaart in het vervoerplan. De voorkeur heeft zero emissie, maar de minimale eis is euro4 (bestel / vracht). Organisator stimuleert het clusteren van transporten door leveranciers.*

Toelichting

Mobiliteit van bezoekers, leveranciers , artiesten etc. levert het grootste aandeel in de CO2 uitstoot van een evenement, maar is tevens het lastigst terug te dringen. Het gemeentelijke Actieplan Schone Lucht beschrijft op hoofdlijnen hoe we van nu tot 2030 toewerken naar schonere en gezondere lucht in Amsterdam. Ook voor de evenementensector heeft dit gevolgen.

De komende jaren worden de huidige milieuzones verder aangescherpt en geografisch uitgebreid. In 2020 wordt binnen de ring A10 een diesel-milieuzone voor personenauto's en bestelwagens voor emissieklasse 4 (Euro 4) en hoger geïntroduceerd. In 2022 volgt er een aanscherping en uitbreiding van de milieuzone vrachtverkeer naar emissieklasse 6 (Euro 6). Bestemmingen binnen de ring zijn na 2025 voor zakelijk verkeer bereikbaar mits vrij van uitstoot.

Na 2030 is ook het personenverkeer uitstootvrij. Van de evenementorganisaties wordt verwacht dat ze proactief meewerken aan genoemd actieplan en leveranciers en bezoekers stimuleren boven de genoemde norm te gaan zitten door daarop actief te inventariseren en sturen.

Het streven is 90% duurzaam vervoer.

5.1 Beschrijf de verwachte vervoersmethoden en herkomst van uw bezoekers:

Vervoersmiddel / modal split:

Vervoersmiddel	Percentage
Openbaar vervoer	56
Elektrische auto of elektrische taxi	5
Fiets / Lopend	28
Pendelbus	5
Touringcar	5
Kiss & Ride	
Auto	1
Overig nl :	
Totaal	100 %

Herkomst

Regio	Percentage
Buurt (25 km)	50
Regio (25 – 50 km)	20
Regionaal (N-Holland, Zuid-Holland, Utrecht)	20
Overig nationaal	10
Internationaal	
Totaal	100 %

5.2 Geef aan hoeveel parkeerplaatsen u zelf beschikbaar maakt : Ontmoedigen auto's

Met hoeveel parkeerplaatsen is dit aantal verminderd met de vorige editie: 50%

Noteer het parkeertarief: € ntb

5.3 Motiveer waarom parkeerplekken voor bezoekers noodzakelijk zijn:

We hebben nog 70 openbare parkeerplekken voor PV/De Zon aan de computerweg, om mensen niet op bewonersplekken te laten parkeren. We doen er veel aan om minimaal met de auto te laten

5.4 Bezoekers dienen te worden gestimuleerd met OV te komen: Vermeld hier de link naar de plek op de website waar u deze oproep doet : Wordt nog gemaakt, komt ook in mailings en in de FAQ

5.5 Welke duurzame vervoersmaatregelen worden getroffen?

- ☒ Aanbieden van groepsvervoer
- ☒ Combikaart toegang en OV — Proberen we voor elkaar te krijgen, maar er is een grote afname nodig en NS wacht nog op goedkeuring overheid evenementen.
- ☐ Tijdelijke speciale tarieven OV naar evenement
- ☒ Speciale evenementen bus — https://festival.pleinvrees.net/busreizen/
- ☐ Faciliteren carpoolen (via website en speciale parkeerplek)
- ☒ Tijdelijke bewaakte fietsenstalling
- ☐ Park & Ride mogelijkheden

- ☒ Bewegwijzering voor duurzame vervoerswijze
- ☒ Bereikbaarheidsinformatie via internet of andere communicatiemiddelen
- ☒ Alternatief vervoer (bv elektrisch groepsvervoer over water)
- ☐ Verhoogde parkeertarieven voor diesel en benzine auto's
- ☐ Andere maatregel n.l. :.....

5.6 Geef hieronder aan waar uw leveranciers vandaan komen (standplaats), welke voertuigen zij gebruiken met welk Euro-norm vervoer (Euro 4, 5, 6 of Zero-emissie):

Leverancier	Standplaats	Euro-norm / Zero-emissie	Aantal voertuigen
We briefen alle leveranciers om			
met HVO100 te gaan rijden			
naar pleinvrees &de zon.			
Als dat niet lukt,			
willen we minimaal euro6			

5.7 Geef aan op welke manier u het clusteren van transporten van leveranciers stimuleert:

Foodcourt transport wordt allemaal geclusterd.
We clusteren door techniek en productie bij dezelfde leveranciers in te kopen en te werken met leveranciers in de nabije omgeving of hubs hebben in de nabije omgeving.

Voeg het vervoersplan als bijlage toe aan de vergunning aanvraag.

Verantwoording

Datum: 5.1,2,e

Verantwoordelijke evenementorganisator:

5.1,2,e
.....

Handtekening:

Dossier compleet. Check vergunningverlener

- Naam:
- E-mail:
- Telefoonnummer:

☐ Check omgevingsdienst
- Naam:
- E-mail:
- Telefoonnummer:

☐ Check toezichthouder
- Naam:
- E-mail:
- Telefoonnummer:

☐ Check evaluatie / aanreiken data
- Naam:
- E-mail:
- Telefoonnummer:

BIJLAGE 1 : VERBRUIKSGEGEVENS

Gegevens binnen 4 weken aanreiken bij de behandelaar van de aanvraag evenementenvergunning

ALGEMEEN

Evenement : .....
Datum : .....
Contactpersoon (incl mail/tel no) : .....

Uiteindelijke totaal aantal bezoekers : .....
Uiteindelijke gemiddeld aantal bezoekers per dag : .....
Aantal dagen : .....

KEURMERK (indien van toepassing) :

Certificeringsschema : .....
Niveau : .....
Datum keuring : .....
Certificaatnummer : .....

Voeg een kopie van het certificaat en keuringsrapport toe bij de verbruiksgegevens

ENERGIE

Totaal verbruikte vermogen aan netcapaciteit: .....kWh
Totaal verbruikte netcapaciteit : Percentage groen (..... %) en grijs (..... %)
Totaal verbruikte vermogen batterij-opslag: .....kW
Totaal verbruikte vermogen andere externe stroomvoorziening:
Zon : .....kW
Wind : .....kW
Dieselaggregaat : .....kVA
Overig nl. ..... : .....kW

Totaal verbruikte liters dieselolie tbv stroomopwekking:

HVO : .....liter

Indien toestemming is verkregen voor andere brandstoffen dan hiervan het verbruik opgeven:

GTL : .....liter
Overige biodiesel : .....liter
Conventionele diesel : .....liter

WATER

Drinkwater in m3 : m3
Afvalwater in m3: m3

Schoonmaakmiddelen (benoem de gebruikte duurzame schoonmaakmiddelen):

	Merk	Keurmerk
Allesreiniger		
WC-reiniger		
Handenreiniger		

AFVAL

Benoem de aantallen kilogram afval:

Glas : .....kg
GFT / Swill : .....kg
Papier / Karton : .....kg
Hout : .....kg
Rest : .....kg ..... % restafval per bezoeker per dag
Plastic / PMD: .....kg
Overige : ..... : .....kg
Overige : ..... : .....kg

Circulair bekersysteem:

Retourpercentage bekers (hardcup dan wel wegwerpbekers) : .....%

Voeg de certificaten van de afvalverwerker toe bij het aanleveren van de verbruikscijfers
Voeg de factuur afvalverwerker schoonmaakkosten toe bij het aanleveren van de verbruikscijfers

MOBILITEIT

Rapporteer de actuele verkeersstromen:

Vervoersmiddel	**Percentage**
Openbaar vervoer	
Elektrische auto of elektrische taxi	
Fiets / Lopend	
Pendelbus	
Touringcar	
Kiss & Ride	
Auto	
Overig nl :	
	100 %

•

Geef aan hoeveel parkeerplaatsen zijn gebruikt : .....

Geef hier de definitieve leverancierslijst en euro-norm weer:

Leverancier	**Standplaats**	**Euro-norm / Zero-emissie**

BIJLAGE 2 VERANTWOORDE SCHOONMAAKMIDDELEN

Toelichting op de norm in de richtlijn t.a.v. milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen

Schoonmaakmiddelen met een milieukeurmerk zijn zowel voor de professionele markt als voor huishoudens (supermarkten) breed beschikbaar. Vrijwel iedere fabrikant/producent biedt naast zijn 'reguliere' producten meer verantwoorde producten met een keurmerk. Sommige producten leggen zich specifiek toe op de productie van minder milieubelastende schoonmaakproducten. De duurzame producten met een keurmerk doen op het gebied van efficiëntie en werking niet onder voor producten zonder keurmerk. Ook prijsverschillen zijn momenteel vrijwel niet meer aan de orde.

Bij het inkopen van duurzame schoonmaak producten is het van belang onderscheid te kunnen maken tussen producten met een **onafhankelijk en betrouwbaar keurmerk** en slim bedoelde 'marketing' uitingen van producenten. Een betrouwbaar keurmerk voldoet aan 3 belangrijke voorwaarden:

- Het is ambitieus (streng): de eisen voor milieu, dierenwelzijn en/of mens & werk gaan veel verder dan gemiddeld (wat 'normaal' is in de branche).
- Het is transparant: de eisen zijn makkelijk te vinden op de website en concreet. De informatie over het keurmerk is bovendien makkelijk te begrijpen en dekt de lading. Kortom: je weet waar het keurmerk voor staat.
- Het is betrouwbaar en betrokken: er is onafhankelijke controle. Er zijn sancties als de gebruiker van het keurmerk niet aan de eisen voldoet en er wordt jaarlijks verslag gedaan van de duurzaamheidsprestaties.

Hieronder een overzicht van de belangrijkste betrouwbare keurmerken die momenteel aangetroffen worden op schoonmaakmiddelen: