Gemeente Amsterdam

Veiligheidsplan Horeca

Naam Horecabedrijf: Club ABE
Datum opmaak: 19-7-2017~~31-3-2016~~
Auteur [redacted]

Veiligheidsplan
Met het veiligheidsplan geeft u als ondernemer aan welke maatregelen u neemt om overlast te voorkomen en de openbare orde en veiligheid in en rondom uw bedrijf te waarborgen.

Onderdeel van vergunning
Na advies van de politie en goedkeuring door de gemeente maakt het veiligheidsplan onderdeel uit van de exploitatievergunning.

Versie
7~~1~~-2017

Meer informatie:
www.amsterdam.nl/horeca

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Inhoudsopgave

1. Bedrijfsinformatie
2. Aanvullende gegevens omschrijving bedrijf
3. Beveiligingspersoneel
4. Instructies (beveiligings-)personeel
5. Instructies bij incidenten in uw bedrijf
6. Instructies bij incidenten voor en rondom uw bedrijf
7. Preventie druggebruik en excessief alcoholgebruik.
8. Deurbeleid en huisregels
9. Camerabeveiliging (optioneel)
10. Overige veiligheidsmaatregelen (optioneel)
11. Ondertekening vergunninghouder
12. Akkoordverklaring gemeente Amsterdam
13. Toelichting

Voor het invullen van het veiligheidsplan is een toelichting geschreven. Hierin wordt nadere informatie over een onderwerp gegeven en staat beschreven wat van u wordt verwacht bij het invullen.

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Bij dit veiligheidsplan hoort een toelichting. U vindt de toelichting onder aan dit document.

1. Bedrijfsinformatie	
Naam horecabedrijf op vergunning	Megabar Amsterdam BV
Naam horecabedrijf op de gevel	Club ABE
Straat en huisnummer	Amstelstraat 30
Postcode en plaats	1017 DA
E-mailadres	Info@clubabe.com
Telefoonnummer	020-8457872
KvK-nummer onderneming	3 4 3 8 2 5 9 9 9
Vestigingsnummer KvK	3 4 3 8 2 5 9 9 9
Namen exploitant(en)	[redacted] (& [redacted])

2. Aanvullende gegevens omschrijving bedrijf	
Bezoekers **Gemiddeld aantal bezoekers per dag**	275
Gemiddeld aantal bezoekers bij topdrukte	300
Maximale capaciteit aantal bezoekers	319
Hoe omschrijft u uw hoofdexploitatie? - Omschrijving van het type bedrijf (bijv. café, coffeeshop, nachtclub) - Licht de aangeboden producten toe (bijv. alcoholische dranken, etenswaren, merchandise, waterpijp).	**Club ABE is een nachtclub** gelegen aan de Amstelstraat 30 nabij het Rembrandtplein. Club ABE schenkt ~~Wij schenken~~ **alcoholische dranken.** **Het huidige concept van Club ABE blijft een 5* club voor breed internationaal publiek. In navolging van de gerenommeerde nationale en internationale nachtclubs** heeft Club ABE ~~hebben wij~~ **er sinds begin 2014 voor gekozen om een breed muzikaal profiel te hanteren, waarbij Club ABE zich hoofdzakelijk** richt **op twee doelgroepen namelijk 18-23 jaar en 21-27 jaar.** **Op enkele avonden per jaar richt Club ABE zich op een jongere doelgroep, in de zogenaamde FRIS feesten categorie** (12-18 jaar). Alle gasten op deze avonden moeten zich alsnog identificeren. Dat zal gecommuniceerd worden met de organisator die dat ook moet communiceren met zijn achterban. Bij het deurbeleid zal streng gecontroleerd worden op reeds genuttigde alcohol bij deze doelgroep. Voor zover jongeren alcohol hebben genuttigd of anderszins onder invloed zijn wordt hen de toegang ontzegd. **De focus blijft een internationaal publiek en niet uitsluitend een Nederlands publiek, waarbij** Club ABE ~~wij~~ **ook inzet** ~~ten~~ **op de groeiende toeristensector in Amsterdam.**
Profiel van bedrijf - Beschrijf de sfeer, soort muziek en het publiek. - Wat is de doelgroep?	**De huidige programmering van Club ABE zal er als volgt uitzien:** Maandag Muziekprogrammering: eclectisch (een mix van old school HipHop en R&B) De focus hierbij ligt op een doelgroep vanaf 18 jaar (waaronder bn ers voetballers studenten toeristen young professionals en horecapersoneel die op dinsdag niet hoeven te werken). Op de maandagavond wordt er in het beginsel gewerkt met een gastenlijst. **Conform afspraak met de gemeente worden de nieuwe regels - desgewenst door Abe - 2 jaarlijks geëvalueerd en wordt bekeken of de regels nog nodig/wenselijk zijn.** Mannelijke bezoekers kunnen zich aanmelden voor de gastenlijst via Club ABE of een promotor. Vrouwelijke bezoekers mits representatief voor de huisregels en de doelgroep mogen zonder vermelding op de lijst naar binnen. De maandagprogrammering blijft immers vrouwvriendelijk van aard. Club ABE heeft hoe dan ook te allen tijde de uiteindelijke zeggenschap over het toelatingsbeleid aan de deur waarbij de beveiliging te allen tijde een veto heeft om personen de toegang te ontzeggen. Omdat Club ABE zich ook op toeristen richt zijn deze als groep ook welkom. Deze dienen zich middels een buitenlands identiteitsbewijs identificeren om toegang te krijgen tot de locatie. Momenteel is Club ABE ook bezig met de invoering van een pasjessysteem. Op basis van vertoning van het pasje is de bezoeker een bekende uit het netwerk van Club ABE / de promotor en hoeft zodoende niet elke maandag op de gastenlijst te staan. **OPMERKING VOOR DE GEMEENTE: ER ZIJN ALTIJD BEKENDE EN**

	VASTE GASTEN DIE STAAN STANDAARD OP DE LIJST. DIE WORDEN BIJ BINNENKOMST AL HERKEND DOOR DE HOST EN DE BEVEILIGING. VOOR ZOVER DE GEMEENTE CONTROLEERT MOET MET DIT GEGEVEN WEL REKENING WORDEN GEHOUDEN. OGENSCHIJNLIJK LOPEN DEZE PERSONEN DAN DOOR TERWIJL DEZE GEWOON BEKENDEN ZIJN VOOR ABE DAN WEL VOOR DE PROMOTOR **EN DAADWERKELIJK OP DE GASTENLIJST STAAN.**] ~~Maandag Muziekprogrammering: eclectisch (een mix van old school HipHop en R&B) De focus hierbij ligt op een doelgroep vanaf 18 jaar (waaronder bn-ers, voetballers, studenten, toeristen, young professionals en horecapersoneel die op dinsdag niet hoeven te werken).~~ Dinsdag Muziekprogrammering: eclectisch (een mix van House en commerciële hitjes) De focus hierbij ligt op studenten. Dit is vooralsnog geen vaste avond in de programmering van Club ABE. Dinsdagavonden worden ~~—~~geprogrammeerd in samenwerking met studenten van de hoge scholen in of rondom de omgeving van Amsterdam. Tevens kunnen er ook B2B feesten en feesten voor besloten partijen worden georganiseerd en/of de zogenaamde jongeren feesten (12-18) geprogrammeerd worden tijdens vakantieperiodes. Woensdag Muziekprogrammering: eclectisch (een mix van House en commerciële hitjes) De focus hierbij ligt op studenten, afgestudeerden en toeristen. Donderdag Muziekprogrammering: eclectisch (een mix van old school HipHop en R&B) De focus hierbij ligt op een doelgroep vanaf 18 jaar (waaronder studenten, toeristen en young professionals die op vrijdag niet hoeven te werken). Vrijdag Muziekprogrammering: eclectisch (een mix van House en R&B) De focus hierbij ligt op een doelgroep vanaf 21 jaar, de lokale Amsterdamse bevolking, de toeristen, de expats en/of homogene doelgroepen, zoals de Asian community en de Russian community. Deze avonden zullen variëren van naam en van doelgroep zoals hiervoor is aangeduid. Zaterdag Idem als de vrijdag, met dien verstande dat Club ABE~~wij~~ dan ook een focus he~~bb~~eft~~n~~ op het uitgaanspubliek van de bredere randstad. Zondag, Muziekprogrammering: eclectisch en (tech- en deep-)house. De focus hierbij ligt op een doelgroep vanaf 18~~21~~ jaar, de lokale Amsterdamse bevolking, de toeristen, de studenten en/of gay community als homogene doelgroepen.
Activiteitenprofiel - Hebt u geregeld nevenactiviteiten in uw bedrijf? Bijvoorbeeld: bedrijfsborrels, pub quiz, live muziek of andere soort verhuur. - Zo ja, welke nevenactiviteiten organiseert u? - Hoe vaak komt dit voor?	Club ABE heeft~~We hebben~~ op de vooravonden regelmatig een b2b evenementen, sample sales, borrels en fotoshoots of filmopnames. Het zou mogelijk kunnen zijn dat een dergelijk evenement vanaf 09.00 uur van start zou kunnen gaan in verband ~~Dit komt rond~~ de afgegeven vergunning. Het meest voorkomende is echter dat een evenement vanaf 18.00 uur tot in de vooravond (23.00-01.00) uur plaatsvindt. Dit vindt ongeveer 20x per jaar plaats~~voor~~.
Verhuur locatie - Verhuurt u het pand aan andere partijen? - Organiseert u alle activiteiten/feesten zelf of besteed u het uit aan andere organisatoren?	Club ABE verhuurt~~Wij doen 60% van~~ de locatie ook aan ~~evenementen met~~ externe partijen. ~~De andere avonden organiseren wij zelfstandig.~~ De externe partijen met wie Club ABE werkt~~wij werken~~ zijn veelal vaste partijen voor vaste avonden. Mocht zich een nieuwe organisatie melden dan controleert Club ABE~~verifiëren we~~ wat ze gaan doen en~~dan~~ hebben bij andere locaties. Ook doet Club ABE ~~en doen wij~~ goed onderzoek naar wie achter de organisaties zitten en/of ze bij andere locaties een negatieve historie kennen. Met externe organisaties worden verder alle rechten en verplichtingen contractueel overeengekomen. Voor zover externe partijen publieke evenementen organiseren in de club dan wordt met deze partijen een overeenkomst gesloten waarbinnen deze partijen zich committeren aan de huisregels van Club ABE.
Dancefeesten* Organiseert u ook dancefeesten in uw bedrijf? * *zie toelichting*	Ja
Bereikbaarheid voor uw omgeving - Hoe staat u in contact met uw omgeving?	Club ABE heeft~~We hebben~~ goed contact met de omgeving, zo is er een nummer bekend bij de buren van de leidinggeven op de avond zelf, dus mocht er overlast zijn dan kunnen ze die ten allen tijden contacten. Dit is kenbaar gemaakt bij de buurt gesprekken.

- Is uw telefoonnummer beschikbaar voor eventuele klachten?
- Zo ja, welk telefoonnummer en hoe is deze kenbaar gemaakt?

Hoofddoel

- Het voorkomen van bezoekersoverlast in en rondom het bedrijf.

Subdoelen

- Imago van bedrijf veilig stellen.
- Actief controleren en optreden bij bezoekersoverlast.
- Actief samenwerken met de politie.

Maatregelen

1. de medewerkers zijn voorgelicht hoe zij bezoekersoverlast kunnen voorkomen.
2. de medewerkers hebben instructie gekregen hoe zij bezoekersoverlast aan moeten pakken.
3. Club ABE heeft~~wij hebben~~ huisregels opgesteld om bezoekersoverlast te voorkomen.

Ad 1,2,3:

Hoe: Elke medewerker wordt gewezen op de huisregels en over hoe men moet omgaan met bezoekersoverlast. Personeel wordt hierop getraind.

4. Deze worden zichtbaar gepubliceerd aan de buitenzijde van de gevel, gelijk aan de overige huisregels en codes.

~~4.~~5. Club ABE houdt~~wij houden~~ toezicht op onze gasten binnen het bedrijf.

Hoe: Het aanwezige beveiligings- als bedienend personeel doen constant rondes in de locatie en signaleren overlast en handelen daarnaar door middel van het overleggen met beveiliging en leidinggevenden. Is de overlast noemenswaardig dan wordt er direct ingegrepen.

~~5.~~6. Club ABE controleert~~wij controleren~~ dat gasten buiten niet hun natuurlijke behoefte doen.

Hoe: het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf dat~~De beveiliging die~~ buitenstaat houdt hier zicht op, en spreekt ze aan mochten ze dit doen. Regelmatig stuurt Club ABE~~sturen wij~~ 1 of meerdere medewerkers in zichtbare hesjes rond sluitingstijd naar buiten die hierop controles uitoefenen.

~~6.~~7. Club ABE controleert~~wij controleren~~ dat gasten buiten geen alcoholhoudende drank nuttigen.

Hoe: De beveiliging controleert dit te allen tijde en neemt actie mocht dit gebeuren. Het meenemen van alcohol buiten de locatie is ten strengste verboden.

~~7.~~8. Club ABE controleert~~wij controleren~~ dat gasten geen glaswerk naar buiten meenemen of daar terechtkomen.

Hoe: Bij weggaan van de bezoekers kijkt het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf~~de beveiliging~~ altijd of ze iets in hun handen hebben, mocht dit het geval zijn dan wordt het per direct in beslag genomen.

~~8.~~9. Club ABE verzoekt~~wij verzoeken~~ de vertrekkende gast geen (geluid)overlast te veroorzaken.

Hoe: Club ABE heeft~~We hebben~~ altijd een of meerdere portiers voor de deur staan en bij geluidsoverlast wordt er direct ingegrepen.

~~9.~~10. Club ABE hanteert~~wij hanteren~~ een duidelijke leeftijdsgrens.

hoe: Gasten moeten~~Je moet~~ altijd langs een beveiliging en host. Mocht het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf~~Mochten we~~ twijfelen wordt er altijd naar de leeftijd en een ID gevraagd.

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Tabel met opmaak

Tabel met opmaak

Tabel met opmaak

11. Club ABE corrigeert~~wij corrigeren~~ gasten die wettelijke bepalingen of onze huisregels overtreden.

~~10.~~12. Club ABE corrigeert ~~wij corrigeren~~ gasten die binnen het bedrijf de orde verstoren.

Ad 11 en 12:

Hoe: Zowel de beveiliging als personeel lopen vaak rondes en mensen worden erop aangesproken en mochten ze het nogmaals doen dan worden ze de locatie uitgezet door de beveiliging.

~~11.~~13. Ggasten die overmatig overlast veroorzaken worden direct uit de zaak verwijderd.

Tabel met opmaak

Hoe: Als het geconstateerd wordt door beveiliging of het bedienend personeel, dan wordt de beveiliging ingeschakeld. Er wordt dan door ons portosysteem opgeroepen om in te grijpen en vervolgens wordt de gast eruit gezet.

~~12~~14. Club ABE~~wij~~ vragen assistentie van de politie bij ernstige ordeverstoringen.

Hoe: Dit kan door de horecalijn te bellen of politie op straat aan te spreken. Het hangt van de omstandigheid van het geval af.

15. indien mogelijk en noodzakelijk wordt de ordeverstoorder door ons aangehouden en overgedragen aan de politie.

Tabel met opmaak

16. Club ABE~~wij~~ noteren bijzondere ordeverstoringen in een logboek.

~~13.~~17. Club ABE~~wij~~ gaan de overlast veroorzaakt door komende en gaande gasten zo veel mogelijk voorkomen of beperken.

Ad 15, 16 en 17

Hoe:

Aanhouding spreekt voor zich. Dat gebeurt al in de praktijk.

De beveiliging die buitenstaat houdt zicht op overlast veroorzakende personen, en spreekt ze aan mochten ze dit doen, al dan niet geflankeerd door de medewerkers in zichtbare hesjes.

Verder worden ordeverstoringen door leidinggevenden na overleg met de beveiliging dagelijks gerapporteerd in een logfile aan de directie van de club.

~~14~~18. Club ABE za~~wij zullen~~ de door onze gasten veroorzaakte verontreiniging direct na sluitingstijd verwijderen.

Hoe: 1 of meerdere medewerkers (aantal is afhankelijk van de drukte en de mate van verontreiniging) zullen tot 30 minuten na sluitingstijd de directe omgeving nog nalopen op zichtbare, dan de locatie afkomstige verontreiniging.

3. Inzet beveiligingspersoneel

Gebruik portiers/ beveiliging

- Maakt u gebruik van beveiligingspersoneel en/of portiers?
- Wordt de beveiliging ingehuurd? Zo ja, via welk bedrijf?

Club ABE heeft~~Wij hebben~~ een extern beveiligingsbedrijf die zij inhuurt~~wij inhuren~~ voor de gehele club.

Beveiligingsbedrijf

123 Security BV: Dhr [redacted] +31[redacted] – info[redacted].nl

Hoofd beveiliging Club ABE, Dhr. [redacted], +316[redacted]

Aantal beveiligingspersoneel - Hoeveel beveiligingspersoneel en/of portiers heeft u op een reguliere avond? - Is er verschil in dag of tijdstip? Zo ja, kunt u toelichten hoe u uw beveiliging hierop aanpast?	Hangt per avond af qua drukte. Op een reguliere avond zijnde voor publiek toegankelijke clubavonden werkt Club ABE normaliter met ~~hebben we~~ 2 tot 4 beveiligingspersonen~~6 portiers~~, afhankelijk van de te verwachte drukte en de breedte van het te verwachten publiek. Club ABE kijkt ~~We kijken~~ per avond wat zij kan~~we kunnen~~ verwachten en welke omgevingsfactoren meespelen die een hogere inzet eisen van beveiligingspersoneel. Voor zover er maximaal 150 gasten worden verwacht, dan werkt Club ABE met 2 beveiligingspersonen worden er tussen de 150 en 250 gasten verwacht 3 beveiligingspersonen en boven de 250 gasten 4 beveiligingspersonen. Opschaling naar 5 of 6 beveiligingspersonen hangt af van het risicoprofiel van de avond. Is ramadan afgelopen of is het de avond van koningsdag dan neemt Club ABE liever het zekere voor het onzekere bijvoorbeeld. Op de maandagavond werkt Club ABE standaard met 5 beveiligingspersonen tenzij zij minder dan 200 bezoekers verwachten. Dan werkt Club ABE met 3 beveiligingspersonen. Er starten altijd 2 portiers om 23:00 uur en naar mate de avond vordert komen er meerderen bij. De 2 portiers hebben als basis station de voordeur. Maar als zij slechts met zijn tweeën staan, dan kan het voorkomen dat bij een toiletbezoek of een ronde in de zaal er tijdelijk 1 portier staat bij de ingang. Een en ander hangt af van de te verwachte drukte op de avond en het type publiek. Als het toch onverwachts drukker is dan heeft Club ABE de mogelijkheid het aantal beveiligers op te schalen.
Wanneer extra beveiliging? Zijn er risicodagen, risico-evenementen of nevenactiviteiten waarbij u extra beveiligingspersoneel ingezet? Hoe bepaalt u dat?	Club ABE kijkt~~We kijken~~ naar de verwachte drukte per avond als ook in hoeverre de doelgroep heel breed of juist heel smal is bepaald en welke externe factoren nog meer meespelen ter inschatting van de avond zelf en daarop bepaalt Club ABE hoeveel beveiligers er moeten komen. Stel Club ABE en/of het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf zien in het eerste uur van de avond een drukkere inloop dan normaliter zal er extra beveiliging worden ingeschakeld. Dit wordt gedaan in overleg met de beveiliging en de club manager.~~bepalen we hoeveel beveiligers er moeten komen.~~
Zichtbaarheid Hoe kan de bezoeker de beveiliging herkennen?	Het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf heeft~~Ze hebben~~ een zwart pak aan met zwarte stropdas en beveiligingslogo op hun borst. Ook staan zij middels een portofoon duidelijk in verbinding met elkaar. Per seizoen en afhankelijk van het weer en warmte kan het tenue van de beveiliging veranderen, maar er zal altijd zichtbaar een beveiligingslogo worden gedragen.
Overige maatregelen	

4. Instructies (beveiligings-)personeel

Richtlijn visitatie Wat zijn de richtlijnen voor visitatie? Geef hierbij aan: - wie wordt gevisiteerd en waarom - wat de visitatie inhoudt bij mannen en bij vrouwen - wat er met de tassen gebeurt - wanneer er gevisiteerd wordt, bijvoorbeeld na een bepaald tijdstip	Alle gasten worden~~iedereen wordt~~ gevisiteerd, en tevens door het detectiepoort gehaald, opdat het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf~~we~~ altijd dubbel controleert.~~dubbelchecken.~~ Ook alle tassen worden uitvoerig gecontroleerd van alle aanwezigen. Bij de vrouwen is het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf~~zijn we extra~~ alert op de handtassen. Iedereen die binnenkomt wordt gevisiteerd; ook eigen personeel. Personeel dient tassen op te bergen in de opbergruimtes voor het personeel. Het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf gebruikt~~We gebruiken~~ steekproefsgewijs een vrouwelijke beveiligingsbeambte voor een ~~diepgaande~~ visitatie aan de deur.
Welke instrumenten zet u in en hoe gebruikt u die? Bijvoorbeeld: - detectiepoortjes - handscanner - onderlinge communicatiemiddelen - logboek - overige instrumenten	Club ABE heeft~~We hebben~~ een zeer geavanceerde detectiepoort en tevens heeft Club ABE heeft~~-~~ ~~We hebben~~ handscanners. Club ABE heeft portofoons beschikbaar zodat het personeel direct met elkaar in contact staat maar ook in direct contact staat met het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf. ~~We hebben communicatie via porto s zowel de beveiliging als het personeel.~~ Daarnaast zijn er wekelijks meetings met het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf en~~beveiligingspersoneel~~ de bedrijfsleiding van Club ABE. ~~-~~ Daarnaast wordt elke avond geëvalueerd met het personeel en de beveiliging.
Horecakluis - Hebt u een horecakluis? - Hoe maakt u daar gebruik van? Welke goederen worden erin gedeponeerd?	In Club ABE is~~We hebben~~ een horecakluis aanwezig. Deze is geplaatst~~-~~ ~~Hebben we beneden~~ bij de entree en hierdeur staan. ~~Hier~~ worden drugs en wapens in bewaard, die door de beveiligingsbeambten bij haar werkzaamheden~~ingegooid, voor zover~~ ontdekt worden. Deze wordt regelmatig geleegd door de politie van Amsterdam.

Tabel met opmaak

- Heeft u over het gebruik en legen van de kluis specifieke afspraken gemaakt met politie?	
Aantreffen drugs Wat doet u als u drugs of een wapen aantreft?	Als dit het geval is dan~~Dan~~ gaat dit direct in de h~~p~~or~~litie~~cakluis, bij grote aantallen wordt te allen tijde de politie direct geïnformeerd.
Inschakelen politie In welke gevallen belt u *niet* direct de politie en handelt uw organisatie het zelf af?	Kleine hoeveelheden voor eigen gebruik (1 of 2 pillen bijvoorbeeld) wordt het ingenomen en in de kluis gedeponeerd en de toegang geweigerd. Bij grote hoeveelheden wordt de politie gebeld. Bij wapens wordt direct de politie gebeld.
Regie en aanspreekpunt politie Wie heeft de regie over de beveiliging in uw bedrijf en is aanspreekpunt voor de politie?	Club ABE [redacted] ~~)~~ heeft de regie over de beveiliging. Club ABE heeft~~Wij hebben~~ indien nodig overleg met de Politie.
Opstelling beveiligingspersoneel - Waar staat het beveiligingspersoneel opgesteld? - Hoe houdt u toezicht in en rondom het bedrijf?	Bij de toegangsdeur (voor of achter de deur) staan tijdens reguliere clubavonden (zijnde voor publiek toegankelijke nachtclubavonden) minimaal 2 beveiligingsmensen. Vanaf 23.00 uur zijn er altijd 2 beveiligingsmensen aanwezig en staan ook bij entree van Club ABE. Het kan echter voorkomen dat er soms 1 beveiligingsman naar het toilet is of in overleg is met de clubmanager. In dat geval zal deze man zich zo snel als mogelijk weer aansluiten bij de toegangsdeur. Bij een hoger aantal dan 2 staan er 2 bij de toegangsdeur (voor of achter) en wordt door de beveiliging ook rondjes in de club zelf gelopen en worden personen gestationeerd op strategische posities in de zaal. 2 beveiligingsbeambten hebben evenwel als basisstation de voordeur (voor of achter de deur afhankelijk van of er nog mensen binnen komen of niet).~~Altijd 2 bij de toegangsdeur, en meerdere personen binnen~~ ~~Mensen lopen altijd rondjes, en staan zelden stil. De 2 portiers hebben als basis station de voordeur. Maar als zij slechts met zijn tweeen staan, dan kan het voorkomen dat bij een toiletbezoek of een ronde in de zaal er tijdelijk 1 portier staat bij de ingang~~ Een en ander hangt af van de te verwachte drukte op de avond en het type publiek.
Contact met andere bedrijven Hoe is het contact met horecabeveiligers van naastgelegen bedrijven? Bij welke situaties neemt u contact op met andere beveiligers?	Club ABE heeft goed contact met haar naastgelegen horeca-ondernemers. In geval van calamiteiten dan wordt er onderling hulp aangeboden waar nodig. Tevens vindt er op regelmatige basis overleg officieel via de stichting Horecaf en informeel daar waar het diverse samenwerkingen betreft in zaken als ADE plein- & straatfestiviteiten. ~~Goed, we hebben veel contact met de buren AIR~~ ~~Daarnaast is er een aantal keer per jaar een portiersoverleg.~~ ~~Club ABE is een zwarte lijst initiatief gestart met andere horecalocaties op het Rembrandtplein. Vergelijkbaar met die op het Leidseplein~~
Overige instructies beveiligingspersoneel en/of maatregelen	
5. Handelswijze bij incidenten IN uw bedrijf	
Geweldsincidenten in het bedrijf: Geef aan wat u doet bij een geweldsincident in uw bedrijf.	Hoofddoel • Het beheersen van agressie en geweld door gasten (safety). Subdoelen • Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen. • Taxeren van risicogedrag en strategie bepalen. • Voorkomen dat agressieve- en gewelddadige situaties escaleren. Maatregelen 1. Club ABE heeft~~wij hebben~~ de medewerkers een training "Omgaan met agressie" laten volgen. Nieuwe medewerkers zullen deze training ook volgen. 2. Club ABE heeft~~wij hebben~~ huisregels opgesteld om agressie en geweld te voorkomen. Deze regels worden aan de buitenzijde van de gevel opgehangen, opdat bezoekers ook van deze regels kennis kunnen nemen.

Tabel met opmaak

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

	3. Club ABE houdtwij houden toezicht op mogelijke agressie van gasten. Dat wordt gedaan door ons beveiligingspersoneel en bedienend personeel. 4. Het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf heeftwij hebben horecaportier(s) met een licentie in dienst. 5. de portiers beschikken over veiligheidsvesten. 6. Club ABE heeftwij hebben veiligheidsglaswerk / plastic glaswerk. 7. leeg glaswerk (glazen - flesjes) worden zo snel mogelijk weggehaald door ons bedienend personeel. 8. Club ABE heeftwij hebben de medewerkers specifieke interne voorlichting gegeven over agressie en geweld. 9. Club ABE weigertwij weigeren gasten op basis van risicovol gedrag (zijnde in ieder geval: agressief, respectloos, of gedrag onder invloed van drank, drugs of medicijnen). Dat wordt aan de deur gedaan door onze beveiliging en door onze eigen deurhostess. 10. gasten die enige vorm van agressie of geweld vertonen worden direct uit de zaak verwijderd door ons beveiligingspersoneel. 11. indien noodzakelijk krijgt de gast een ontzegging voor een bepaalde termijn. 12. Club ABE vraagtwij vragen assistentie van de politie bij (dreigende) geweld. 13. Club ABE noteertwij noteren alle voorvallen van agressie en geweld in een logboek. 14. Club ABE meldtwij melden de politie alle voorvallen waar fysiek ingrijpen van medewerkers heeft plaats gevonden. Dat wordt gedaan door de leidinggevenden van de club of door ons beveiligingspersoneel. 15. indien mogelijk en noodzakelijk wordt de dader door ons aangehouden. Zie hierboven. 16. Club ABE doetwij doen aangifte van of dienen een klacht in bij agressie en geweld van gasten.
Zakkenrollers Wat doet u als een bezoeker meldt dat hij bestolen is?	Dit neemt Club ABEDan nemen we dit heel serieus en probeert Club ABE door middel vanproberen we dmv. camerabeelden er alles aan te doen deze persoon te vinden. Daarnaast adviseert Club ABE het slachtoffer aangifte te doen hiervan bij de politie.
Glasincidenten Hoe beperkt u glasincidenten in uw bedrijf?	Club ABE werktWij werken met horeca veiligheidsglas. Tevens probeert het personeel van Club ABEEn proberen zo snel mogelijk het glaswerk op te ruimen.
Bezoekers die onwel worden - Hoe handelt u bij bezoekers die onwel worden? - Hoe handelt u bij (mogelijk) drugs gerelateerde incidenten?	Dan gaat Club ABEgaan we eerst kijken naar wat er aan de hand is, en daarna gaat Club ABEgaan wij handelen, om te kijken hoe zijwe het kunnen verhelpen. Dat hangt ervan af wat voor drugs iemand gebruikt hebt, maar eerst is belangrijk de situatie hoe de gast eraan toe is. Vanaf daar gaat Club ABEgaan we kijken hoe ernstig het is, bij ernstige situaties bellen we direct de ambulance.
Hoe is de Bedrijfshulpverlening (BHV) geregeld? - Wie is BHV er in het bedrijf? - Zijn hier specifieke cursussen voor gevolgd?	Alle leidinggevende personen van Club ABE hebben een BHV certificaat. Evenals het merendeel beveiligerssommige beveilgers werkzaam bij Club ABE. Dit wordt jaarlijks gedaan.
Publiekmanagement Hoe beperkt u het risico op paniekgedrag en/of conflicten als gevolg van drukte? Paniekgedrag wordt voorkomen door voldoende veiligheidspersoneel op de werkvloer te hebben als ook eigen personeel die waakzaam zijn op signalen. Als het eigen personeel iets signaleert dan wordt het veiligheidspersoneel direct ingeschakeld die de orde handhaaft op de locatie.	Club ABE heeftWe hebben buiten dranghekken staan om publiek goed te kunnen managen. Daarnaast heeft Het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijfhebben we een klikker waarop zijwe precies zien hoeveel mensen er binnen zijn, opdat Het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijfzodat we nooit teveel mensen binnen kankunnen laten. Daarnaast bij verwachte drukte zet Club ABEzetten we een extra beveiliger neer om buiten goed in banen te leiden.
Leren van incidenten Hoe houdt u bij welke incidenten plaatsvinden en wat u hiervan kunt leren?	Club ABE heeft We hebben intern communicatie over elke avond, dus mocht er wat gebeuren dan is iedereen direct op de hoogte.

Tabel met opmaak

Tabel met opmaak

Tabel met opmaak

Hebt u nog andere instructies bij incidenten in uw bedrijf?	Goede communicatie met de politie.
6. Handelswijze bij incidenten VOOR en RONDOM uw bedrijf	
Komende en gaande bezoekers - Hoe zorgt u ervoor dat de binnenkomst en het vertrek van bezoekers in goede orde verloopt? - Waar parkeren auto s en fietsers en hoe kunnen bezoekers een taxi nemen? - Maakt u gebruik van dranghekken of verkeerregelaars?	Club ABE heeft~~We hebben~~ dranghekken voor de deur staan, en bij weggaan staat er~~hebben we~~ een portier bij de garderobe staan om het publiek goed te controleren zodat het niet in 1 x te druk wordt. Club ABE heeft ~~We hebben~~ diverse parkeergarages in de buurt en in de omgeving genoeg parkeerruimtes. Dranghekken gebruikt Club ABE~~gebruiken wij~~ zeer zeker, een half uur voor sluitingstijd heeft Club ABE~~hebben we~~ 1 of meerdere personen van de club die de straat proberen schoon te houden en te zorgen dat iedereen zo spoedig mogelijk weer naar huis gaat.
Wachtrijen Hoe gaat u om met wachtrijen voor uw bedrijf?	Dit probeert Club ABE~~proberen we~~ goed te managen. Club ABE instrueert~~Wij instrueren~~ de bezoekers om op de stoep te blijven staan en bij grote drukte en een grote wachtrij zetten we een portier erbij zodat het allemaal netjes in de rij blijft staan als ook een medewerker in een herkenbaar hesje die de lijn in de gaten houdt en managet opdat de omgeving er weinig hinder van ondervindt. De beveiligers houden dit hoe dan ook de hele avond in de gaten.
Overlast van bezoekers - Wat doet u als bezoekers overlast geven rondom uw bedrijf (lallen, schreeuwen, wildplassen, rotzooi op straat)?	Bij overlast heeft het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf de uitdrukkelijke opdracht om per direct in te grijpen. Dan grijpt onze beveiliging direct in. En vraagt ze normaal te gedragen en bij erge overlast bellen we de politie.
Glaswerk Hoe voorkomt u glaswerk op straat (buiten terrasgrenzen)?	Het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf probeert (voor zo ver mogelijk) al het~~Geen~~ glaswerk binnen in de locatie te laten. Iedereen~~komt buiten. Hebben geen terras, en iedereen~~ die zichtbaar glaswerk~~met een glas~~ naar buiten wil nemen~~gaat~~ wordt tegen gehouden en moet het glaswerk achter laten in de club. ABE Club & Lounge beschikt niet over een terras. ~~door een beveiliger~~
Geweld of incident bij uw bedrijf Wat doet u bij geweld of incidenten voor uw bedrijf of bij uw buren?	Dan helpt het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf~~helpen onze beveiligers~~ waar kan.
Overige maatregelen of instructies Hebt u nog andere maatregelen of instructies bij incidenten voor en rondom uw bedrijf?	Het personeel van Club ABE en het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf staat~~Onze mensen staan~~ altijd paraat om voor en rondom de locatie te assisteren waar nodig.
7. Preventie drugsgebruik en excessief alcoholgebruik	
Hieronder kunt u aangeven welke maatregelen u neemt ten aanzien van:	
Leeftijdscontrole Hoe handhaaft u de leeftijdgrens bij de verkoop van alcohol?	Heel strikt, bij twijfel altijd wordt er altijd door het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf voor identificatie gevraagd.~~id controleren.~~
Dronken personen Hoe gaat u om met dronken personen bij de deur of in uw bedrijf?	Bij toegangsdeur worden ze geweigerd als men in kennelijke staat is. Bij waarneming van dronken gasten~~En~~ binnen worden zij~~mensen~~ eruit gezet.~~, mocht blijken dat personen teveel gedronken hebben.~~ Club ABE is~~Wij zijn~~ heel strikt aan de bar. Club ABE schenkt~~Wij schenken~~ geen alcohol meer aan mensen die teveel gedronken hebben. Het~~Ons~~ personeel van Club ABE wordt hierop getraind.
Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan bezoeker - Geeft u voorlichting aan uw bezoekers over het drank- en drugsgebruik?	Drugsgebruik Hoofddoel • Het voorkomen van handel en gebruik van hard- en softdrugs.

Tabel met opmaak

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

- Zo ja, hoe doet u dat?

Subdoelen

- Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen.
- Actief controleren op bezit en handel van hard- en/of softdrugs.
- Adequaat handelen bij druggebruik en drughandel.

Maatregelen

1. Club ABE heeftwij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over druggebruik. Dat maakt onderdeel uit van de personeelstraining.
2. Club ABE heeftwij hebben huisregels opgesteld om druggebruik / handel te voorkomen. Deze worden zichtbaar gepubliceerd aan de buitenzijde van de gevel, gelijk aan de overige huisregels en codes.
3. Club ABE houdtwij houden zowel binnen als buiten het bedrijf toezicht op mogelijk druggebruik / handel.
4. bij de ingang wordt aangegeven dat gasten op drugbezit worden gecontroleerd.
5. Club ABE heeftwij hebben bij de ingang stickers aangebracht die aangeven dat druggebruik verboden is.
6. Club ABE heeftwij hebben binnen het bedrijf geen – voor het publiek bereikbare - donkere of afgelegen plekken die drugsgebruik zouden kunnen bevorderen.
7. Het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf controleertwij controleren de binnenkomende gasten op drugbezit; ook wanneer een gast de locatie verlaat en nadien weer terug komt.
8. Club ABE heeft merendeelswij hebben onze medewerkers een cursus Eerste Hulp bij Drugsincidenten (EHBD) laten volgen.
9. Indien nodig krijgt de gast een ontzegging voor een bepaalde termijn
10. Club ABE vraagt wij vragen assistentie van de politie bij ernstige vormen van drugbezit / handel.
11. Indien mogelijk en noodzakelijk wordt de drugbezitter / handelaar door ons aangehouden en direct met de drugs overgedragen aan de politie. Aangetroffen drugs worden in beslag genomen voor zover die onbeheerd worden aangetroffen. Deze worden in de horeca kluis gedeponeerd, waarna de politie direct wordt ingelicht.
12. Club ABE zalwij zullen gasten die vermoedelijk onder invloed zijn van drugs de toegang weigeren.
13. Club ABE gaat wij gaan gasten die onder invloed lijken te zijn van drugs direct uit de zaak verwijderen.
14. Club ABE heeft haarwij hebben onze medewerkers voorlichting en onderricht geven over omgaan met drugs.

Er wordt een verwijzing geplaatst op de (nieuwe) website van Club ABE naar de vaststelling nadere regels dance events in horeca gepubliceerd op 27 juli 2016 in afdeling 3B gemeenteblad nummer 164.

Club ABE zal zich verder ook aansluiten bij het Celebrate Safe initiatief.

Alcoholmisbruik

Hoofddoel

- Het bevorderen van verantwoord alcoholgebruik.

Subdoelen

- Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen.
- Voorkomen van verkeersdeelname na alcoholgebruik.
- Optreden bij overmatig drankgebruik.

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Tabel met opmaak

Tabel met opmaak

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

	Maatregelen 1. Club ABE heeftwij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over alcoholmisbruik. 2. Club ABE heeftwij hebben huisregels opgesteld om alcoholmisbruik te voorkomen. Deze worden zichtbaar gepubliceerd aan de buitenzijde van de gevel, gelijk aan de overige huisregels en codes. 3. Club ABE houdtwij houden toezicht op mogelijk alcoholmisbruik in de locatie. Ons personeel is hierop getraind en zal bij alcoholmisbruik niet meer schenken en de leidinggevenden inschakelen, die verdere maatregelen overlegt en neemt in overleg met de beveiliging. 4. Club ABE voorkomtwij voorkomen dat alcoholhoudende drank op de weg genuttigd wordt door een strikt verbod te hanteren. 5. Club ABE wijstwij wijzen gasten op de "Bob-campagne". Ons bedienend personeel wijzen de gasten hierop en promoten het taxi gebruik vanuit de club. Er is hiervoor zelfs een speciale taxilijn met TCA. 6. Club ABE voorkomtwij voorkomen dat gasten die teveel gedronken hebben aan het verkeer deelnemen. Die worden begeleid naar een taxi of er wordt gezorgd dat bekenden van deze mensen zich ontfermen over deze gast, die niet teveel gedronken hebben. 7. Club ABE verstrektwij verstrekken een kwartier voor sluitingstijd geen drank meer. wij hebben (bij hoogtijdagen) een horecaportier met licentie in dienst 8. Mmedewerkers mogen geen alcoholhoudende drank drinken tijdens hun werk. 9. Opop bepaalde piekuren stelt Club ABEstellen wij een legitimatieplicht in voor gasten die naar binnen willen. 10. Bbij overmatige overlast van dronken gasten buiten het bedrijf wordt assistentie van politie gevraagd. 11. Iindien mogelijk en noodzakelijk wordt de dronkaard door ons aangehouden totdat de politie ter plaatse komt. 12. Club ABE zalWij zullen geen alcoholhoudende drank verstrekken als wordt vermoed dat dit tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid zal leiden. 13. Club ABE zalwij zullen aan jongeren onder de 18 jaar geen alcoholischesterke drank verstrekken. 14. Club ABE gaatwij gaan de leeftijd bij jongeren vaststellen bij indirecte verstrekking. 15. Club ABE zalwij zullen zo veel mogelijk voorkomen dat gasten bij ons dronken worden door naleving van dit veiligheidsplan en een goede training van en instructie aan het personeel. 16. Club ABE zalwij zullen geen alcoholhoudende dranken buiten het bedrijf verkopen en niet verkopen voor gebruik elders. 17. Club ABE gaatwij gaan onze medewerkers voorlichting en onderricht geven over omgaan met drankmisbruik. 18. Club ABE zorgtwij zorgen ervoor dat er tijdens de openingsuren altijd een leidinggevende aanwezig is met het Verklaring Sociale hygiëne. 19. Club ABE gaatwij gaan de leeftijd bij jongeren vaststellen middels een leeftijdsdocument / ID. 20. Club ABE zalWij zullen dronken of aangeschoten gasten de toegang weigeren aan de deur.
Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan medewerker	Club ABE gaatWij gaan naar meetings van de Jelinek, en houden het nieuws in de gaten en verspreiden dit naar onze medewerkers mocht er nieuws zijn over een nieuwe partydrug etc.

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Tabel met opmaak

Tabel met opmaak

Met opmaak: Geen marge toevoegen tussen alinea's met dezelfde stijl

Geeft u voorlichting aan uw medewerkers over het drank- en drugsgebruik van uw bezoekers?	
Gratis drinkwater* - Biedt u gratis drinkwater aan? - Zo ja, hoe?	Als gastenmensen erom vragen kunnen ze gratis glas kraanwater krijgen.
Rookbeleid Waar mogen uw bezoekers roken?	Club ABE heeftWe hebben een rokersruimte in de club.
Overige maatregelen Zijn er nog meer maatregelen die u treft om drugsgebruik en excessief alcoholgebruik te voorkomen?	We controleren streng aan de deur, en elke bezoeker wordt zorgvuldig gefouilleerd en ondervraagd.

8. Deurbeleid en huisregels

Deurbeleid - Voert u een deurbeleid? - Zo ja, geeft dan aan welke regels u hanteert.	**Deurbeleidsregels** Minimale leeftijd en legitimatie * Club ABE selecteertWij selecteren onze bezoekers op een leeftijdscategorie van 21+ dit is een slechts een indicatie" aangezien Club ABEwij graag een wat " volwassener" publiek wenst aan te trekkenwillen aantrekken • Bezoekers, bij alcoholhoudende evenementen, dienen minimaal 18 jaar te zijn. Zij dienen dit, in geval van twijfel, middels legitimatie te kunnen aantonen. Bezoekers die weigeren hun legitimatie te tonen, worden geweigerd. **Overlast, Alcohol & Drugs** • Bezoekers die zichtbaar onder invloed of in bezit van zijn van alcohol of drugs, wordt de toegang geweigerd, zoals hierboven aangegeven. • Het gebruiken of verhandelen van drugs is ten strengste verboden. Bij geconstateerde handel of gebruik van harddrugs (pillen, etc.), worden de aangetroffen goederen in beslag genomen, volgt verwijdering van de betreffende persoon/personen en wordt de toegang ook in het vervolg ontzegd. • Geen toegang aan personen die in welke vorm dan ook overlast voor de omgeving veroorzaken. **Steek- en vuurwapens** • Het bij zich dragen van wapens, of voorwerpen die als wapen kunnen dienen, is ten strengste verboden en worden (indien aangetroffen-)door het beveiligingspersoneel (gastheer/portier) ingenomen. • Bij het aantreffen van een vuurwapen informeert Club ABEinformeren wij te allen tijde de Politie; en wordt de toegang tot de club in het vervolg ook ontzegd. .• Indien er bij de metaaldetector voorwerpen worden aangetroffen die als wapen kunnen dienen, dan wordt de desbetreffende bezoeker niet toegelaten. Wel kan de bezoeker, zich ontdaan hebbende van het voorwerp, alsnog trachten de club te bezoeken. • Het bij zich dragen van wapens, of voorwerpen die als wapen kunnen dienen, is ten strengste verboden. **Houding bezoeker aan de deur** • Onze gasten mogen zich niet agressief of hinderlijk opstellen bij de entree of in de zaak (woord en gedrag). Een relaxte houding en dito gedrag is basisvoorwaarde. Bij agressie in toon of houding wordt de toegang geweigerd. • Personen die weigeren entreegeld te betalen, worden geweigerd. • Personen die weigeren door de metaaldetector te lopen, worden niet toegelaten. • Ter bescherming van eigen en andermans veiligheid kun je aan kleding worden gefouilleerd/gedetecteerd. Indien hieraan door de bezoeker geen medewerking wordt verleend, wordt de toegang ontzegd. **Weigeringsgronden ten aanzien van kleding** • Dresscode: De organisatie houdt zich uitdrukkelijk het recht voor toegang te weigeren op grond van niet gepaste kleding. • Bij specifieke thema-avonden wordt de speciale dresscode middels flyers, pers en onze website bekend gemaakt. • Een bezoeker dient een verzorgd uiterlijk te hebben en correct gekleed te zijn. **Vernieling en Vandalisme** • Bezoekers die zich bij het verlaten van de club luidruchtig gedragen dan wel vernielingen aanbrengen, vuilnis achterlaten of wildplassen, wordt in het vervolg de toegang geweigerd. • Gasten die in het (recente) verleden problemen hebben veroorzaakt, kan de toegang worden ontzegd. • We houden ons het recht voor groepen groter dan 4 personen te weigeren.

	Recht van weigeren • Indien het binnen te druk is of op grond van een speciaal uitnodigingsbeleid drukte wordt verwacht, behouden we ons het recht u de toegang te weigeren. • Wanneer het binnen te druk is of verwacht wordt dat veel houders van Premium Service Arrangementen~~VIP-kaarten~~ zich aanmelden, dan wordt voor deze mensen ruimte vrijgehouden. Dit kan als reden voor een weigering worden aangevoerd. • Vanwege grote drukte op vrijdag en zaterdag kan, in verband met de veiligheid, maar een beperkt aantal nieuwe klanten worden toegelaten. Club ABE houdt logboeken bij van Premium Service Arrangementen en hun gasten. Op dwingend verzoek van de justitiële autoriteiten worden deze gegevens aan hen overhandigd. Club ABE houdt ook cameratoezicht. Op dwingend verzoek van de justitiële autoriteiten worden beelden aan hen overhandigd.
Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat het deurbeleid is?	Dit communiceert Club ABE~~communiceren wij~~ op de website en in de locatie.
Huisregels **Aan welke regels moeten bezoekers zich te houden als zij eenmaal in uw bedrijf zijn?**	Hinderlijk intimiderend gedrag of ongewenste intimiteiten • Van onze bezoekers verwachten we een tolerante en positieve houding ten aanzien van alle verschillende etnische groepen, sekse, religies en culturen die tijdens een clubnacht aanwezig zijn. • Het benaderen van de andere sekse dient op een fatsoenlijke en vriendelijke manier te geschieden, ongewenste intimiteiten zijn niet toegestaan. • Bij gedrag dat door andere bezoekers als hinderlijk, bedreigend, intimiderend of ongewenst wordt ervaren, volgt eerst een waarschuwing en bij herhaling volgt verwijdering. In dat geval wordt ook in de toekomst de toegang ontzegd. • Hinderlijke samenscholing worden niet getolereerd. • Groepsvorming met intimiderende effecten wordt niet getolereerd. • Handelingen en uitlatingen die duiden op racisme en discriminatie zijn verboden. • Overtreding van het huisreglement leidt tot verwijdering. **Consumptie** • Het is niet toegestaan om drank- en etenswaren mee naar binnen te nemen. **Garderobe** • Op alle avonden is de garderobe verplicht vanaf 23:00 uur. • Jassen e.d. verplicht afgeven bij de garderobe. Zonder bewijs worden geen jassen teruggegeven. De directie stelt zich niet verantwoordelijk voor goederen die worden achtergelaten in jassen en tassen e.d. **Eigendommen bezoeker** • De gast is zelf verantwoordelijk voor zijn eigendommen. Club ABE accepteert~~Wij accepteren~~ geen verantwoordelijkheid bij diefstal, vermissing en/of beschadigingen. **Eigendom horecagelegenheid** • De gast mag eigendommen van ons niet mee naar buiten nemen of verplaatsen. Dit geldt ook voor flessen, glazen en/of blikjes. Wie beschadigingen veroorzaakt, draait op voor de kosten van reparatie of vernieuwing. **Calamiteiten** • Bij calamiteiten dient een gast te allen tijde de instructies van het personeel, politie of gemeente op te volgen. **Klachten** • Wanneer de gast klachten heeft van welke aard dan ook, kan de gast deze schriftelijk bij onze directie melden. Klachten dienen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen een week schriftelijk te worden gemeld.
Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat de huisregels zijn?	Dit hangt in de locatie.
Instructies personeel **Hoe instrueert u uw personeel over het deurbeleid en de huisregels?**	Het personeel in Club ABE moet de huisregels kennen. Bij de wekelijkse stafbijeenkomsten wordt intern geëvalueerd hoe de afgelopen week is verlopen en waar aanscherping behoeft in verband met controle op de huisregels.~~Personeel kent de huisregels en bij de maandelijkse meeting bekijken we alle punten en kijken we waar we nog strenger op moeten zijn.~~
9. .Camerabeveiliging (*optioneel*)	
Beantwoord deze vragen alleen als u gebruikmaakt van beveiligingscamera's.	

Aantal camera's Hoeveel beveiligingscamera s hebt u in uw bedrijf?	16 camera s
Plaatsing camera's Waar hangen de camera s? Graag een plattegrond met cameralocaties meesturen als bijlage.	3 bij de entree 1 bij detectiepoortje 1 garderobe 2 lounge 4 bij de bar 3 dansvloer 1 toiletten 1 Hoek kantoor
Bewaren camerabeelden - Wat doe u na een incident? Hoe stelt u de beelden veilig? - Waar en hoe lang worden de camerabeelden bewaard?	Club ABE bewaart~~Wij bewaren~~ alle beelden minimaal altijd 28 dagen~~6 weken~~. Mochten er incidenten hebben voorgedaan dan bewaart Club ABE~~bewaren wij~~ de beelden~~.~~ ~~Deze beelden worden dan~~ op haar kantoor~~ bewaard~~.
Overdragen aan politie Wat doet u als de politie camerabeelden opvraagt? Hebt u hierover afspraken gemaakt?	Beelden zijn te allen tijde dwingend opvraagbaar door de justitiële autoriteiten~~beschikbaar.~~ ~~En dit is in het verleden ook al gebeurd~~.

10. Overige veiligheidsmaatregelen *(optioneel)*

Hier kunt u aangeven welke veiligheidsmaatregelen u nog meer neemt.	Premium Service Arrangement ("VIP") Er zijn binnen Club ABE vaste protocollen voor de aanname van deze Premium Service arrangementen. Deze protocollen moeten ertoe leiden dat de locatie zo min mogelijk aantrekkingskracht heeft voor zwart geld houders. De meest effectieve maatregel is dat Club ABE haar tafelaanvraag giraal laat afrekenen en dat de aanvrager ook geregistreerd wordt. Dit wordt van tevoren kenbaar gemaakt aan de aanvrager van het arrangement. Zichtbaarheid traceerbaarheid en het niet accepteren van cash van het tafelarrangement, zorgt voor een effectief beleid hieromtrent. Tot slot heeft Club ABE op maandagavonden een extra maatregel genomen om alle bezoekers van de Premium Service Lounges te registreren. ~~Er zijn binnen Club ABE vaste protocollen voor de aanname van deze Premium Service arrangementen.~~ 1. Een aanvrager van een Premium Service Arrangement wordt altijd van tevoren doorgelicht door ons beveiligingsbedrijf. Komen mensen voor op onze zwarte lijst, dan wordt deze door de hostess te verstaan gegeven dat zij niet welkom zijn. 2. Aanvragen voor het basis arrangementen moeten altijd giraal betaald worden. 3. De aanvrager wordt daarbij altijd medegedeeld dat de directie zich het recht voorbehoudt om een aanvraag bij de deur te weigeren wegens strijd met het deurbeleid van Club ABE. Club ABE zal dit ook als zodanig in de praktijk brengen. 4. Club ABE zal als richtlijn percentage man / vrouw 35% hanteren per Premium Service (VIP) ruimte van Club ABE. Club ABE heeft 3 ruimtes gelegen aan de dansvloer. Dat houdt in dat minimaal 1/3 van de gasten die uitgenodigd worden in de VIP ruimte uit vrouw bestaat. Het streven blijft evenwel om dat op 50% te houden. 5. Club ABE zal alle arrangementen bijhouden in een logboek, waardoor het te allen tijde dwingend voor justitiële autoriteiten op te vragen is, wie de aanvrager van een arrangement is geweest (voor- achternaam telefoonnummer). Op maandagavonden zullen daarbij alle gasten van het Premium Service Arrangement worden bijgehouden in een logboek (met voor- en achternaam).~~.~~ 6. Elke ruimte heeft de beschikking over een hostess die toezicht houdt op de orde binnen de Premium Service ruimte. Zij staat via een portofoon direct in verbinding met de veiligheidsfunctionarissen van Club ABE en waakt ervoor dat er van alcoholmisbruik of andere negatief gedrag geen sprake is. Ook is zij aanwezig om de bezoekers de 5 sterren service te verlenen waar Club ABE naar streeft. 7. Flessen met alcoholische~~sterke~~ drank zullen te allen tijde ~~en zoveel mogelijk~~ open worden geserveerd in de Premium Service Ruimte. [OPMERKING VOOR GEMEENTE: AAN HET GEWONE PUBLIEK WORDEN GEEN SHOWFLESSEN GESERVEERD. DJ S EN ANDERE NATIONALE EN INTERNATIONALE ARTIESTEN VRAGEN HIER WEL BIJ TIJD EN WIJLE OM OMDAT ZIJ DIT VIA HUN EIGEN SOCIAL MEDIA KANALEN VERSPREIDEN ALS ONDERDEEL VAN HUN CULTUUR EN IMAGE BUILDING. CLUB ABE WIL HIER EEN UITZONDERING VOOR MAKEN.]~~ruimte.~~

Met opmaak: Geen marge toevoegen tussen alinea's met dezelfde stijl

11. Ondertekening vergunninghouder

De vergunninghouder verklaart bekend te zijn met de voorwaarden van de exploitatievergunning en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam [redacted] (namens Moosz BV, bestuurder van Megabar Amsterdam BV)		Datum: 22-03-2017
Plaats:	Amsterdam	
E-mail:	info@clubabe.com	
Telefoonnummer:	020-8457872	
U moet mee sturen:	• Een plattegrond van uw bedrijf	
12. Akkoordverklaring gemeente Amsterdam		
Naam behandelend ambtenaar:		Datum:
Afdeling/organisatie		

Toelichting
Veiligheidsplan Horeca

Meer informatie:
www.amsterdam.nl/horeca

1. Algemeen

In het veiligheidsplan geeft u als ondernemer aan welke maatregelen u en uw personeel nemen om overlast te voorkomen en de openbare orde en veiligheid en goed gedrag in en rondom uw bedrijf te waarborgen.
Als horecaondernemer heeft u te maken met veiligheidsrisico's. Excessief alcohol- en drugsgebruik, zakkenrollerij, vechtpartijen, wapenincidenten en overlast door bezoekers komen helaas regelmatig voor in en rondom horecagelegenheden.

U bent als ondernemer medeverantwoordelijk voor wat er zich in en in de directe omgeving van uw bedrijf afspeelt. U bepaalt de aard, inrichting, het niveau en de organisatie van de maatregelen om veiligheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken. Elk horecabedrijf heeft een eigen bedrijfsvoering en daar hoort ook een individueel afgestemd veiligheidsplan bij. Zo kan het type bedrijf, de ligging, de oppervlakte en/of de bezoekers die het bedrijf trekt, verschillende maatregelen met zich meebrengen

Goedkeuring veiligheidsplan
Nadat u het plan heeft ingevuld, vraagt de gemeente advies aan de politie. Hoewel het invullen van het veiligheidsplan de verantwoordelijkheid is van de ondernemer, kunnen sommige maatregelen verplicht worden gesteld. Dit kan bijvoorbeeld als in het verleden incidenten hebben plaatsgevonden of als de wijze van bedrijfsvoering dit vereist. Als het veiligheidsplan is goedgekeurd, wordt het onderdeel van uw exploitatievergunning.

Handhaving
Als u zich niet aan uw eigen veiligheidsplan houdt, kan de gemeente maatregelen nemen en in het uiterste geval uw exploitatievergunning intrekken. Zie verder: http://www.amsterdam.nl/horeca (onder handhavingsstrategie).

** Dancefeesten*
Dancefeesten zijn feesten met hoofdzakelijk elektronische muziek van dj s of live muzikanten. Dit soort feesten gaan vaak gepaard met intensief dansen van bezoekers. Dancefeesten zijn een categorie feesten waarbij drugsgebruik en daarmee gepaard gaande (gezondheid)risico s niet zijn uit te bannen. Dit maakt dat aanvullende maatregelen verplicht zijn gesteld om de (gezondheids)risico s die samenhangen met drugsgebruik zo veel mogelijk te beperken. Hoe u deze maatregelen toepast, kunt u aangeven in het veiligheidsplan.

Organiseert u een dancefeest dan zijn de volgende maatregelen:

- Goede visitatie door inzet van gekwalificeerde beveiligers/portiers
- Horecakluis
- Duidelijke communicatie over deurbeleid en huisregels
- Toegang tot gratis drinkwater voor bezoekers
- Medische hulpverlening (bijv. BHV en/of beveiligers) met kennis van druggerelateerde problemen
- Voorlichting over de gezondheidsrisico s van uitgaansdrugs o.a. via uw website

Raadpleeg het Amsterdams beleidskader dance events (11 mei 2015) voor meer informatie. Zie www.amsterdam.nl/horeca onder dancebeleid.

3. Beveiligingspersoneel

Bij het inhuren van particuliere beveiliging of eigen beveiligers, moet u zich als exploitant houden aan de volgende regels:

- het beveiligingsbedrijf moet een vergunning hebben van het ministerie van Veiligheid en Justitie, op grond van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en recherchebureaus;
- de beveiligers die bij de deur staan moeten een geldige portierspas hebben;
- u moet de beveiligers aanmelden bij de Bestuurlijke Politiezorg;
- de beveiligers moeten herkenbaar zijn aan hun kleding, met een duidelijk zichtbaar V'-teken.

U kunt verschillende erkende beveiligingsbureaus inhuren. U kunt daarbij ook letten op het keurmerk horecaportier van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

4. Instructies (beveiligings)personeel

Deze instructies moeten voldoen aan de voorwaarden van de Regeling Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.

Visiteren
Visiteren is de controle die gecertificeerde beveiligingsmedewerkers verrichten op de bezoekers en is gericht op het tegengaan van het naar binnen brengen van drugs en/of wapens. Dit betreft het oppervlakkig aftasten van kleding en doorzoeken tassen. Het instemmen met de visitatie kan als voorwaarden gelden om een horecabedrijf binnen te komen.

Horecakluis
Als u bij het visiteren wapens of drugs aantreft, moet u die opbergen in een horecakluis. Treft u bij de visitatie een handelshoeveelheid drugs (meer dan 5 pillen, 0.5 gram harddrugs of 5 gram cannabis) of vuurwapens aan, dan moet u direct de politie te waarschuwen.

5. Instructies bij incidenten IN uw bedrijf

Met opmaak: Tekstkleur: Auto
Met opmaak: Tekstkleur: Auto
Met opmaak: Tekstkleur: Auto
Met opmaak: Tekstkleur: Auto
Met opmaak: Tekstkleur: Auto
Met opmaak: Tekstkleur: Auto
Met opmaak: Tekstkleur: Auto
Met opmaak: Tekstkleur: Auto
Met opmaak: Tekstkleur: Auto
Met opmaak: Tekstkleur: Auto
Met opmaak: Tekstkleur: Auto
Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Benoem hier zoveel mogelijk wie welke rol heeft: de beveiliger, BHV er, bedrijfsleider etc. en wat de instructies zijn bij incidenten. Bijvoorbeeld hoe u vechtende partijen uit het bedrijf zet. Doet u dat met tussenpozen om escalatie (opwachten en dergelijke) te voorkomen? En wanneer schakelt u de politie in?

Bedrijfshulpverlening
Bij bedrijfshulpverlening (BHV) geven werknemers hulp bij onveilige situaties in het bedrijf. Een BHV er weet bijvoorbeeld hoe hij mensen uit een brandend gebouw moet krijgen. Of hoe hij bij een ongeval eerste hulp moet geven. Elke werkgever is verplicht bedrijfshulpverlening te hebben. In kleine bedrijven kan een werkgever zelf de BHV er zijn. De Arbowet schrijft niet voor hoe de werkgever de bedrijfshulpverlening moet regelen. Hij moet in ieder geval rekening houden met de grootte van het bedrijf en de risico s die er zijn.

Drugs gerelateerde incidenten
Uw personeel kan verschillende cursussen volgen om te kunnen omgaan met bezoekers onder invloed van drugs of alcohol. Hoe herkent u iemand die onwel wordt vanwege drugs en hoe handelt u dan? Verschillende instanties bieden daar specifieke opleidingen en cursussen in aan. Bijvoorbeeld:

- Koninklijke Horeca Nederland
- De Jellinek
- STAP
- Het Trimbosinstituut

6. Instructies bij incidenten VOOR en RONDOM uw bedrijf

U heeft naast een verantwoordelijkheid in uw bedrijf (en terras) ook een inspanningsverplichting voor situaties en incidenten in de directe omgeving rondom uw bedrijf.

Als u dranghekken plaatst om bezoekersstromen te reguleren, moet u dit afstemmen met het stadsdeel. Zo moet er bijvoorbeeld rekening worden gehouden met eisen van ontruiming of objectvergunning openbare ruimte.

7. Preventie drugs- en excessief alcoholgebruik / rookbeleid

Wanneer u dancefeesten organiseert moet u verplicht maatregelen nemen die toezien op het beperken van gezondheidsrisico s die verbonden zijn aan het gebruik van uitgaansdrugs (zie ook dancefeesten onder 1).

Er zijn verschillende partijen die expertise hebben op het gebied van voorlichting over drugs- en alcoholgebruik. Denk daarbij aan de Jellinek, STAP, het Trimbosinstituut of bijvoorbeeld het platform Celebrate Safe.

8. Deurbeleid & huisregels

Als u een portier hebt, moet u de bezoeker laten weten dat u een deurbeleid hebt. U kunt hiervoor een bordje bestellen bij de Koninklijke Horeca Nederland.

Deurbeleid
De toegangs- en gedragsregels waaraan de bezoeker zich moet houden om naar binnen te mogen, moeten bij de deur van uw bedrijf hangen. Deze regels moeten duidelijk, controleerbaar en niet-discriminerend zijn. Een helder en transparant deurbeleid voorkomt onnodige problemen aan de deur. Daarnaast wordt discriminatie op deze manier zoveel mogelijk voorkomen.

Huisregels
Huisregels zijn regels waaraan bezoekers zich moeten houden als ze eenmaal binnen zijn. Zo kunt u bijvoorbeeld aangeven dat gebruik van de garderobe verplicht is.

Zie voor voorbeelden en meer informatie over deurbeleid en huisregels: www.amsterdam.nl/horeca

9. Camerabeveiliging

Het gebruik van camera s in uw bedrijf is niet verplicht, maar voor de veiligheid kan het raadzaam zijn om ze op te hangen. Als er eerder incidenten in uw zaak zijn geweest kan de gemeente camera s verplicht stellen. Maakt u gebruik van camera s? Stuur dan een plattegrond mee waarop de cameralocaties staan.

Let op dat als u gebruik maakt van camera s u te maken krijgt met privacywetgeving. U moet uw bezoekers erop attenderen dat er camera s hangen.

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Tekstkleur: Auto