Gemeente Amsterdam

BLVC Intakeformulier

Projecten die werken in de Amsterdamse Openbare Ruimte en evenementen die hinder opleveren, moeten hun BLVC-maatregelen indienen bij de gemeente. Met dit formulier laat u de gemeente weten wat u van plan bent. Stuur het ingevulde formulier naar het stadsdeel. Het adres vindt u op https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/overige/coordinatiestelsel/coordinatiestelsel/7-stappen-0/stap-5-maatregelen/

1. Algemene gegevens

Coördinatienummer *(indien aanwezig)*	20206008
Naam (gehele) project	Grasmat Museumplein
Reden / korte omschrijving werkzaamheden	vervangen grasmat en groeiplaatsverbeteringen
Geplande start uitvoering	20-4-2021 plaatsen hekwerken en 26-4-2021 graszoden
Geplande einde uitvoering	11-6-2021
Wegbeheerder *(stadsdeel, RWS, etc)*	V&OR
Opdrachtgever	V&OR
Indiener plannen	[redacted]
E-mailadres	[redacted]
Telefoon	Telefoon mobiel: [redacted]
Projectleider uitvoering	Telefoon en e-mailadres: [redacted]
Vervangende contactpersoon	[redacted] Telefoon en e-mailadres: [redacted]

2. Projectkenmerken

Lengte en breedte werkterrein(en)	
Lengte en breedte opbreking(en)	
Locatie *1 *(bijv. Wibautstraat ts Tilanusstr. en Blassiusstr. op 1 van de 2 rijstroken richting de Stadhouderskade.)*	Museumplein ten zuiden van de Honthorststraat
Omschrijving werkzaamheden en werkmethode per fase *(bijv. spoorwerkzaamheden, open sleuf, boren, damwand)*	Verwijderen graszoden, aanbrengen drainage, groeiplaats verbetering bomen, profileren grond en aanbrengen graszoden
Data en werktijden per fase *2 *(bijv. van maandag 10 november 2014 om 09.30 uur t/m vrijdag 14 november 2014 16.00 uur)*	20-4-2021 plaatsen hekwerken tot 23-4-2021 en op 26-4-2021 start het vervangen van de graszoden
Werktijden minimaal 6 x 12 uur *3 *Afwijkingen graag motiveren.*	van 7.00 tot 16.00 uur
Verkeershinder per deelnemer en per fase	
Voetgangers	Rondom het grasveld

1 Let op, bij werkzaamheden in de omgeving van het tramspoor of metrospoor moet u ook een vergunning aanvragen in het kader van de Wet lokaal spoor. Deze vergunning wordt verstrekt door Metro & Tram (MET). De wijze om deze Wls-vergunning te verkrijgen voor werk in Amsterdam is ondergebracht in het WIOR-proces. Als u dat doorloopt en daarbinnen beide vergunningen aanvraagt, krijgt u dus zowel een WIOR-vergunning als een Wls-vergunning, indien daarvan sprake is. Meer informatie over de Wls-procedure vindt u op de website van https://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/ruimte-economie/metro-en-tram/

2 Een nieuwe fase gaat in wanneer er iets wijzigt voor het verkeer.

3 Sinds maart 2014 is langer werken (minimaal 6 x 12 uur) een eis van het college.

Fietsers	Geen hinder
Auto's	Geen hinder
Openbaar Vervoer	n.v.t.
Nood- en Hulpdiensten	Doorgang over Honthorststraat blijft mogelijk
Verkeersregelinstallaties	n.v.t.

3. Maatregelen werkomgeving (BLVC)

Bij ingrijpende werkzaamheden moet u met dit formulier een BLVC-kader, BLVC-hoofdlijnenplan of BLVC-detailplan en communicatieplan meesturen. Daarin vermeldt u wat gaat er gebeuren, waar, wanneer, waarom en wat de gevolgen zijn voor het verkeer (per fase). Op https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/overige/coordinatiestelsel/werken-openbare-o/blvc-maatregelen/ staan voorbeelden van kleine en grote BLVC- en communicatieplannen.

Levert uw project weinig tot geen hinder op voor de omgeving?

Levert uw project weinig tot geen hinder op voor de omgeving, dan vult u onderstaande gegevens in. U hoeft dan geen apart BLVC-plan mee te sturen: dit formulier is voldoende. Als u niet zeker weet of een apart BLVC-plan nodig is, neemt u contact op met het stadsdeel. **Stuur wel bebordings-, omleidings- en afzettingstekeningen mee.**

De weg afsluiten:

Straatnaam / Locatie

Huisnummer (van tot en met)

Weg buiten werktijden opengesteld

Werken in de omgeving van het tramspoor of metrospoor:

Maatregelen bij werken in de omgeving van het tramspoor of metrospoor

Object(en) plaatsen:

Omschrijving

Aantal

Maten (l x b in meters)

Binnen of buiten het werkterrein

Parkeerplaatsen afzetten:

Straatnaam / locatie

Aantal

Datum (van tot en met)

Buiten het werkterrein rijden of parkeren waar dat normaal niet mag:

Aard van de actie (bijv. parkeren / rijden met een bedrijfsvoertuig op het trottoir/ fietspad)

Straatnaam / locatie

Soort voertuig(en)

Kenteken

Datum (van tot en met)

Gewicht

Afmetingen

Aslast

Kenteken

Datum (van tot en met)

(Geluids)hinder veroorzaken:

Datum (van tot en met)

Tijd (van- tot)

Decibel

Werkzaamheden

Bij werken buiten reguliere werktijden:
waarom kunnen de werkzaamheden (beter)
niet overdag plaatsvinden?

Communicatie-inspanningen:
(concrete inzet wanneer welke middelen voor
welke doelgroep,, bijv. 11 maar t 2015:
verspreiding bewonersbrieven)

4. Vooroverleg

Het voeren van vooroverleg is verplicht bij werken die van invloed zijn op het hoofdnet. Een projectplan wordt pas in behandeling genomen als er vooroverleg heeft plaatsgevonden met onderstaande partijen. De contactgegevens van deze partijen kunt u vinden op de website:
https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/overige/coordinatiestelsel/overleggen/vooroverleg/

Let op! Voeg het verslag van het vooroverleg toe aan de stukken met daarbij het standpunt per deelnemer. Neem 2 maanden van te voren contact op met GVB- Tijdelijke Verkeersmaatregelen in verband met de invloed van werkzaamheden op hun dienstregeling. En neem 8 maanden van te voren contact op met de afdeling Verkeerslichten van V&OR als de verkeerslichten tijdelijk moeten worden aangepast op verplaatst.

	Akkoord? *(Klik op grijs veld)*	Met Wie? *(naam)*	Wanneer? *(dag/maand/jaar)*
Wegbeheerder *4	Maak uw keuze	[redacted]	
GVB Vervoer (TVM)	Maak uw keuze	[redacted]	
Overige vervoersorganisaties *(bijv. EBS of Connexxion)*	Maak uw keuze		
RVE Metro en Tram *5	Maak uw keuze		
Verkeerslichten (V&OR)	Maak uw keuze	[redacted]	
Brandweer	Maak uw keuze	[redacted]	
Politie (DCIV)	Maak uw keuze	[redacted]	
Team Verkeerstactiek *6	Maak uw keuze	[redacted]	
Tunnelbeheer (V&OR) *7	Maak uw keuze		
Adviseur Stadsregie *8	Maak uw keuze	[redacted]	

4 Eerste aanspreekpunt bij het stadsdeel is de stadsdeelregisseur, voor contactgegevens zie:
https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/overige/coordinatiestelsel/coordinatiestelsel/regie-stad/

5 Alleen voor werkzaamheden binnen de invloedsfeer van het tramspoor of metrospoor, voor meer informatie zie:
https://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/ruimte-economie/metro-en-tram/

6 Alleen voor werkzaamheden die voldoen aan de volgende criteria:

- regionale projecten die een relatie hebben met het Regionaal Tactisch Team (RTT)
- alle projecten die plaatsvinden op de corridors en de S100
- projecten waar in de omleidingsroute wordt verwezen naar de corridors en/of S100
- evenementgebieden RAI en Arena
- evenementen in Amsterdam, zoals de Marathon en de Dam tot Damloop

7 Alleen voor werkzaamheden in tunnels en tunneltracés

8 Hiermee wordt de Adviseur Programmeren van Stadsregie bedoeld

5. Overige opmerkingen indiener plan

6. Aanmelden bij de WWU

Alle projecten en evenementen die hinder opleveren op of aan de Amsterdamse Hoofdnetten, dienen zich te aan te melden bij de Werkgroep Werk in Uitvoering (WWU). Het aanmelden kan per e-mail (wwu@amsterdam.nl) of telefonisch. Voor de contactgegevens en meer informatie over waar u bij het inleveren van de plannen rekening mee moet houden, vindt u in de 'Richtlijnen WWU', te downloaden via de website: www.amsterdam.nl/coordinatiestelsel

Kortdurende projecten
Projecten die korter duren dan een week sturen uiterlijk twee weken voor het werk start dit formulier ingevuld naar **wwu@amsterdam.nl** toe**.** De WWU vergadert iedere woensdagochtend. De indiener van de mededeling krijgt woensdagmiddag, na de vergadering, per e-mail bericht of de WWU akkoord is met het werkplan.

Overige projecten
Uw project wordt behandeld in de vergadering. Wij vragen u een afspraak te maken via het secretariaat van de WWU om het project te agenderen. Zorg dat de BLVC-plannen inclusief dit aanmeldformulier, twaalf dagen voor de betreffende vergadering op vrijdag vóór 12.00 uur in het bezit zijn van de WWU secretaris. Dit dient digitaal verstuurd te worden naar wwu@amsterdam.nl.
Projecten moeten minimaal vier maanden vóór aanvang van het werk ter besluitvorming langskomen bij de WWU. Bent u uitgenodigd door Stadsregie of werkt u met een geïntegreerde contractvorm? Dan moet u een jaar voor aanvang van het werk met 'voorinformatie' en/of een BLVC-kader langskomen bij de WWU. Alleen in overleg met het secretariaat, behandelt de WWU een BLVC-plan als hamerstuk.

BLVC-plan	Datum (dag/maand/jaar):	Documentnummer:
Tekeningnummers met datum *(Alleen noodzakelijk bij los toegevoegde tekeningen)*		
Voorstel datum WWU (dag/maand/jaar)		Soort behandeling: Klik hier voor uw keuze
Vergadernummer WWU		