Participatieplan Buurtkamer ArenApoort
Locatie: Anton de Komplein, blok C (project Nelson), Amsterdam Zuidoost
Opdrachtgever: Directie Maatschappelijke Voorzieningen
Projectteam: Milou Pennock (projectleider PMB) - Dennis Tran (projectleider PMB)

Afgestemd met:
Sara Japenga, gebiedsmakelaar Amsterdamse Poort, Marthe Velvis (adviseur Maatschappelijke Voorzieningen), Nathalie Sichtman (projectleider sociaal), Jet van Rijswijk (accounthouder sociale basis) Deepak Lachmansingh (assetmanager vastgoed), Robin Zijlmans (ambtelijk opdrachtgever), Ben Haan (bouwmanager),Eva Katona (team democratisering Zuidoost) Bas Budde (communicatieadviseur MV) Marielle Wiemer (communicatieadviseur stadsdeel Zuidoost) Henri Batterink (G&O projectleider) Janice Ailar (accounthouder sociale basis)

Datum: 15-05-2026

1. Aanleiding en doel

De gemeente Amsterdam realiseert een buurtkamer in de plint van blok C van project Nelson aan het Anton de Komplein. De buurtkamer (ca. 154 m² BVO) wordt een laagdrempelige ontmoetingsplek voor bewoners van ArenApoort, Vogeltjeswei, H-buurt en omliggende gebieden. De buurtkamer maakt deel uit van de bredere gebiedsontwikkeling rond het Anton de Komplein. In de toekomst moet het Anton de Komplein gaan fungeren als stedelijke ontmoetingsplek voor de inwoner van Zuidoost met maatschappelijke voorzieningen, kunst en cultuur en horeca. De buurtkamer vormt een belangrijk element in de programmering.
De gemeente wil met dit participatieproces beter begrijpen welke activiteiten goed passen bij de buurtkamer en welke partij dit het beste kan organiseren en uitvoeren.
We zitten nu in een fase waarin we twee dingen voorbereiden:

- we kiezen straks een partij die de buurtkamer gaat exploiteren
- we werken het ontwerp van de buurtkamer uit

We vragen bewoners om hierover mee te denken.

- **Activiteiten:** wat moet er in de buurtkamer gebeuren? Deze input gebruiken we om een goede partij te kiezen.
- **Ontwerp:** hoe moet de buurtkamer eruitzien en werken? Denk aan sfeer en inrichting. Jullie ideeën gebruiken we direct voor het kiezen van de exploitant en het maken van het ontwerp

Dit participatieplan beschrijft op welke wijze bewoners, gebruikers en stakeholders worden betrokken bij de verdere uitwerking van de buurtkamer. Het plan maakt duidelijk waar invloed mogelijk is, wat vaststaat en hoe het besluitvormingsproces verloopt.

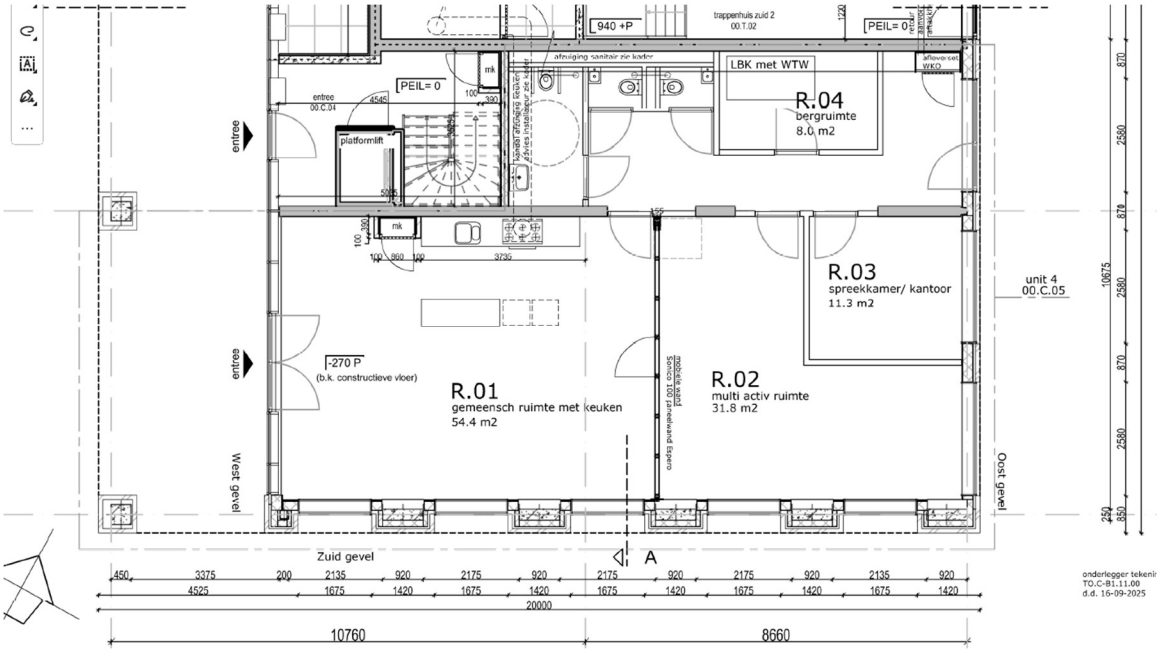
2. Rolverdeling en verantwoordelijkheden

Stadsdeel Zuidoost is verantwoordelijk voor:
- Aansluiting behoefte bij invulling en gebruik buurtkamer
- Programmering en activiteiten in de buurtkamer.
- Selectie en aansturing van de exploitant.

Maatschappelijke Voorzieningen is verantwoordelijk voor:
- Aankoop van het casco.
- Ontwerp en afbouw van de ruimte.
- Ruimtelijke kwaliteit, indeling, sfeer, kleur en materialisering.
- Technische en financiële kaders.

De architect:
- Sluit aan bij participatiebijeenkomsten (minimaal 1–2 keer).
- Vertaalt bewonersinput over sfeer, kleur en materialisering naar ontwerpkeuzes binnen kaders.

3. Wat staat vast?
- De locatie: plint blok C, Anton de Komplein.
- De omvang: circa 154 m² BVO.
- Het casco
- Indeling ruimte rondom schachten, leidingen en sparingen.
    > Plek van de keuken, toiletten, opberghok
- De buurtkamer wordt onderdeel van de sociale basis.
- Gemeentelijk Vastgoed wordt eigenaar van de ruimte.
- Stadsdeel Zuidoost is verantwoordelijk voor activiteiten en exploitatie.
- Budgettaire en technische kaders zijn vastgesteld.



4. Waarover participeren we?
Spoor 1: buurt informeren over de komst van de buurtkamer en start participatie over ontwerp en programmering

- Nieuwsbericht over komst buurtkamer via officiële kanalen (stadsdeelpagina Zuidoost, website gemeente) en informele netwerken (van gebiedsmakelaar)

- Facebookbericht (in vorm van 'dark add', een soort advertentie) die alleen wordt gedeeld met bewoners in een straal van x-meter rondom het gebied dat bereikt moet worden met link naar nieuwsbericht.
- Optie: een regulier Facebook bericht waarmee we in potentie 10.000 volgers bereiken, met link naar nieuwsbericht.
- Optie: delen in lokaal krantje? N.t.b.

Spoor 2: De buurt adviseert over de gewenste programmering en activiteiten, Deze informatie wordt meegenomen voor keuze en opdracht exploitant:

- Welke doelgroepen verdienen prioriteit?
- Wat mist er momenteel in de buurt?
- Wat verwacht men van de exploitant?
- Welke activiteiten moeten hier plaatsvinden?

Spoor 3: De buurt reageert op het huidig voorlopig ontwerp en adviseert over de sfeer en materialisering van de buurtkamer:

- Welke sfeer past bij deze buurtkamer?
- Welke kleuren en materialen spreken aan?
- Hoe moet de entree en indeling aanvoelen?
- Hoe verhouden open en gesloten ruimtes zich tot elkaar?

5. Participatieaanpak

Fase 1: Verkenning
- Startbericht met de komst van de buurtkamer en aankondiging participatie over ontwerp en programmering
- uitvragen van de buurtbehoefte aan kernalliantie-, buurt-, sleutel- en bewonersorganisaties

<u>Betrokken partners:</u>
Kernalliantie partners: PBAZO, Vivell, Civic
Sleutelorganisaties: Buurtplatform F/D buurt en Vogeltjeswei en Bijlmerplein

Fase 2: Ontwerpsessies
- 2 open inloopbijeenkomsten met architect
- Werken met ontwerpvarianten (sfeer, kleur, materialisering)

Fase3: Terugkoppeling
- Participatieverslag.
- Publicatie via amsterdam.nl en buurtkanalen.
- Heldere toelichting: wat is overgenomen en waarom.

Fase 4: Procedure om tot exploitant te komen
- Vertalen van de buurtbehoefte om een passende exploitant te selecteren
- Advies bewoners meenemen

Planning

Activiteit	Wanneer
Communicatiebericht	Mei- juni 2026
Uitvraag behoefte buurtpartners en kernalliantiepartners sociale basis	Juni-juli 2026
2 open inloopbijeenkomsten ontwerp & programmering	September 2026
Uitvraag exploitant	Vanaf Q3 2026
VO – ontwerpbesluit	Q4 2026
DO – ontwerpbesluit	Q2 2027
TO – ontwerpbesluit	Q3 2027
Uiterlijke deadline exploitant	Q4 2027 / Q1 2028
Oplevering	Q4 2028

VO = voorlopig ontwerp
DO = definitief ontwerp
TO = technisch ontwerp – gaat samen met aanbesteding van de afbouw.

6. Vaststelling en publicatie

Dit participatieplan wordt eerst ambtelijk vastgesteld. Vervolgens wordt het ter bestuurlijke vaststelling voorgelegd aan het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuidoost. Na vaststelling wordt het plan gepubliceerd op amsterdam.nl en via buurtkanalen gedeeld. De partners zoals eerder benoemd ontvangen dit participatieplan persoonlijk.

1. **Conceptfase**

- Conceptparticipatieplan wordt opgesteld door het projectteam (PMB) in afstemming met Stadsdeel Zuidoost.
- Rolverdeling (programmering vs ontwerp) wordt expliciet opgenomen.
  Reacties worden verwerkt of beargumenteerd niet overgenomen.

2. **Ambtelijk akkoord**

- Het aangepaste plan wordt ambtelijk vastgesteld door:
  - Opdrachtgever (Maatschappelijke Voorzieningen),
  - Projectmanager JZB,
  - Stadsdeel Zuidoost (verantwoordelijk voor programmering),
  - betrokken directies (indien vereist).

3. **Bestuurlijke vaststelling**

- Het participatieplan wordt ter vaststelling voorgelegd aan het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuidoost (of bevoegde portefeuillehouder).
- Met vaststelling wordt het participatiekader formeel vastgesteld.

4. **Publicatie**

- Na bestuurlijke vaststelling wordt het participatieplan:
  - gepubliceerd op amsterdam.nl,
  - gedeeld via buurtkanalen (Buurtapp, nieuwsbrief),
  - beschikbaar gesteld aan deelnemers.
- Eventuele wijzigingen tijdens het proces worden transparant toegelicht.