Duurzaamheidsplan

Bijlage bij de aanvraag evenementenvergunning
voor evenementen van 500 tot2000 bezoekers

GEGEVENS EVENEMENT

Naam evenement: ROEF Dagpark
Organisator :

Naam contactpersoon Duurzaamheid: 5.1, 2, e
Telefoon:
E-mail:

Verwacht aantal bezoekers op het hoogtepunt: 225

Inhoudsopgave

GEGEVENS EVENEMENT 1
Inhoudsopgave 2
Inleiding 3
1. Thema: Organisatie 4
2. Thema Energie 5
3.Thema Water 6
4.Thema Afval 8
5.Thema Mobiliteit 9
Verantwoording 11
BIJLAGE 1 VERANTWOORDE SCHOONMAAKMIDDELEN 12

Inleiding

De gemeente Amsterdam wil graag dat alle evenementen duurzaam worden georganiseerd. Daarvoor heeft de gemeente de Richtlijn Duurzaamheid opgesteld. Voor evenementen met bezoekersaantallen tussen de 500 en 2000 is een 'light' versie opgesteld. Dit document is de duurzaamheidsbijlage bij de vergunningaanvraag voor uw evenement.

In de navolgende hoofdstukken worden per thema alle criteria uit de Richtlijn beschreven en toegelicht. In elk hoofdstuk is er ruimte om aan te geven hoe daarbij dit evenement invulling aan wordt gegeven.

Je stuurt dit document mee met je vergunningsaanvraag. Hetgeen dat wordt beschreven zal ook worden getoetst.

De bewijslast voor de duurzaamheid van het evenement ligt bij de organisator. Dat betekent dat deze dient te kunnen aantonen dat het evenement voldoet aan de criteria. Dit doet men door documentatie te overleggen zoals verbruiksnota's (energie, water), afspraken (contracten) met leveranciers, bonnen.

Niet compleet ingevulde documenten worden niet in behandeling genomen.

1. Thema Organisatie

Criteria richtlijn

- Organisator heeft een aanspreekpunt voor duurzaamheid (of is dit zelf). Naam en contactgegevens worden doorgeven.
- Organisator omschrijft kort de duurzame maatregelen die hij/zij van plan is te nemen met betrekking tot energie, water, afval en mobiliteit.

1.1 Contactpersoon duurzaamheid

Criteria richtlijn

Organisator heeft een aanspreekpunt voor duurzaamheid (of is dit zelf). Naam en contactgegevens worden doorgeven.

.

Naam milieucoördinator :

E-mail milieucoördinator :

Telefoon milieucoördinato

5.1, 2, e

1.2 Milieudoelstellingen

Criteria richtlijn

Organisator omschrijft kort de duurzame maatregelen die hij/zij van plan is te nemen met betrekking tot energie, water, afval en mobiliteit.

Toelichting

Een evenement belast het milieu. Vanuit de richtlijn wordt verwacht maatregelen te treffen die deze impact verkleinen. Beschrijf hier welke maatregelen u treft op de thema's energie, afval en mobiliteit hoe milieu impact wordt geminimaliseerd.

Invulling

Beschrijf waarom duurzaamheid belangrijk is voor je organisatie:

ROEF Amsterdam (Stichting Stadvinderij) zet zich in om de duurzame potentie van de platte daken te laten zien aan Amsterdammers.

Het Amsterdamse daklandschap vormt momenteel het grootste braakliggende terrein van de stad: maar liefst 12 km² (of ruim 25 x het Vondelpark). Een enorme potentie! Want benutte daken bieden kansen voor de transitie naar een klimaatadaptieve stad, duurzame energiebehoefte én de

toenemende drukte. Dakparken, openbare rooftop gardens of zelfs sportvelden op gebouwen bieden nieuwe publieke ruimte. Bovendien kunnen ze bijdragen aan behoud en herstel van biodiversiteit, betere luchtkwaliteit, isolatie, hittebestendigheid, geluidsdemping en 60 tot 80% meer regenopvang.

'Dakfestival' ROEF (van Stichting Stadvinderij) wil bijdragen aan een groeiend bewustzijn over de positieve rol die daken (kunnen) spelen, en laat deze mogelijkheden sinds 2016 zien. Ze nemen Amsterdammers mee omhoog en tonen de (toekomstige) mogelijkheden bovenop de stad.

Licht kort toe welke maatregelen je treft op de diverse thema's :

Energie : Energie : We maken gebruik van stroomvoorziening Q-Park Westergasfabriek. Het stroomverbruik is minimaal (3x16Ampere)

Afval : We werken met zoveel mogelijk duurzaam materiaal, milieubekers of glaswerk.. Afval gaan we scheiden en we zijn nu bezig met een partij die eventueel milieubekers wil ophalen en hergebruiken.

Water:
Op het dak zit een watertoevoerpunt dat we gebruiken voor drinkwater voor crew en publiek. Dit leveren we in een grote tank, dus geen losse flesjes.

Mobiliteit:
Doelgroep bezoekers programma kas is tussen de 20 en 40, veelal afkomstig uit Amsterdam en komt veelal op de fiets. In de omgeving van de locatie is volop ruimte om de fietsen neer te zetten.

2. Thema Energie

Criteria richtlijn

- Organisator probeert zo veel mogelijk energieverbruik te voorkomen. Voor de toch benodigde energie geldt dat deze zo groen mogelijk moet zijn en dat verplicht gebruik gemaakt wordt van stopcontacten in de buurt of openbare stroomvoorziening indien aanwezig op locatie (net aansluiting met groene stroom van de gemeente). Batterijen of groene aggregaten (op bijv. zonne-energie) zijn ook toegestaan.

- Indien geen stroomvoorzieningen aanwezig zijn zet de organisator voor de externe stroomvoorziening een zo schoon mogelijke bron in. De minimale optie is een aggregaat met HVO (gewone diesel is niet toegestaan).

- Bij evenementen vanaf 1500 bezoekers zijn aggregaten alleen toegestaan in combinatie met een batterij. De verbruiksgegevens worden achteraf toegestuurd op basis van monitoringgegevens gedurende het evenement (dit is bij gebruik van een batterij beschikbare data). Indien een dergelijke opstelling niet uitvoerbaar is wordt dit gemotiveerd.

Toelichting

Organisator probeert energieverbruik te voorkomen door kritische de energiebehoefte in beeld te brengen. Analyseer de gegevens van voorgaande edities. Zijn er trends te ontdekken? Zijn er grote aanpassingen in de opzet van het evenement? Welke besparingen kunnen worden doorgevoerd op

gebied van licht, geluid, koeling, ventilatie en verwarming? Hoe kan energie beperkt worden tijdens opbouw en afbouw. Is er een beschreven opstart en afsluitprocedure om zo het verbruik te beperken?

2.1 Hieronder graag invullen hoe de stroominfrastructuur wordt ingericht conform de gestelde voorwaarden in de richtlijn:
Totale energiebehoefte (KVA)

Benodigd vermogen in KVA: 3 x 16 ampere

2.2 Beschikbaar geïnstalleerd vermogen

Stroombron	Beschikbaar geïnstalleerd vermogen in KVA
Vaste netstroompunten (groene stroom)	...
Vaste netstroompunten (grijze stroom)	Stroompunt is onderdeel van vaste installatie Q-Park Westergasfabriek, we vragen uit of zij een contract hebben bij een grijze of groene stroom leverancier
Batterijen autonoom	...
Andere autonome duurzame energiebronnen, nl:	
...	...

2.3 Indien je diesel aggregaten inzet dan graag hieronder je motivering beschrijven:

.....
.....

Vermogen aggregaten (KVA) : <beschikbaar geïnstalleerd vermogen >
Verwachte hoeveelheid HVO-diesel : ..... Liter
Vermogen diesel-hybride batterijopslag (KVA) : < beschikbaar vermogen>

3.Thema Water

Criteria richtlijn

Als voor het evenement water nodig is maakt de organisator gebruik van openbare watertaps of leidingwater in de buurt (indien aanwezig) en biedt bezoekers gratis leidingwater aan.

Verder wordt er uitsluitend (100%) gebruik gemaakt van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen (met keurmerk, zie bijlage 1).

3.1 Beschrijf hoe, waar en op hoeveel plekken gratis leidingwater wordt aangeboden aan de bezoekers. Richtlijn is 1 tappunt per 150 bezoekers. Indien dit niet mogelijk is, geef dan je motivering:
Aantal bezoekers is 225 maximaal op het drukste moment, wij zullen twee tappunten realiseren in de watervoorziening, dit zal zijn bij de bar.

3.2 Noteer hier welke schoonmaakmiddelen met een keurmerk worden gebruikt.
Geoorloofde keurmerken vind je in bijlage 1:

	Merk	Keurmerk
Allesreiniger	Ecover	Ecolabel
WC-reiniger	Ecover	Ecolabel
Handenreiniger	Via handgelpaal bij Dixies	

4.Thema Afval

Criteria richtlijn

- De organisator probeert het ontstaan van afval zo veel mogelijk te voorkomen. Zorg voor duurzaam servies (herbruikbaar of van composteerbaar materiaal), herbruikbare bekers, geen folders en gadgets. Gebruik geen single use plastic zoals plastic confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!). Er mogen geen ballonnen opgelaten worden. Deze komen in de natuur en het water terecht en veroorzaken veel dierenleed.

- De organisator zorgt dat de locatie schoon achterblijft en eventuele schoonmaakkosten zijn voor de organisator. Ook de nacontrole en eventuele na-schoonmaak door de gemeente zijn voor rekening van de organisator.

- Bij evenementen vanaf 1500 bezoekers wordt organisator verzocht afval te scheiden en te zorgen voor doelmatige verwerking.

4.1 Materiaal inventarisatie

Toelichting

Amsterdam streeft naar circulaire evenementen zonder restafval.
Door uitsluitend gebruik te maken van noodzakelijke, herbruikbare producten voorkomt u het vrijkomen van afval.

Geef aan welke materialen worden ingezet, de geschatte hoeveelheid in kilogram en wat er met het materiaal gebeurt (hergebruik, recycling of restafval)

Materiaal	Hoeveelheid	Wat gebeurt er mee?
Single use PET drinkbeker		
Drank in blik	500	Serveren blik in bier, (beter voor milieu dan in fles)
Banners		
Hout decor		
Bouw hout		
Bouwplastic		
Tie-wraps		
Eetgerei		
Anders n.l: plastic doppen		
Anders n.l:		

4.2 Voor evenementen > 1500 bezoekers: Welke fracties worden frontstage gescheiden:

Grondstofstroom	Aantal bakken	Liter / bak
Papier	1	
Plastic / PMD	1	
GFT / Swill	1	
Restafval	1	
Overig n.l :		
Overig n.l:		

4.3 Voor evenementen > 1500 bezoekers: Welke fracties worden backstage gescheiden:

Grondstofstroom	Aantal bakken	Liter / bak
Papier	1	
Plastic / PMD	1	
GFT / Swill	1	
Restafval	1	
Overig n.l :		
Overig n.l:		

4.4 Geef aan welk schoonmaakbedrijf tijdens het evenement werkzaam is en zorgt voor het schoon opleveren van het terrein:

Schoonmaakbedrijf : Doen we zelf met crew van evenement
Contactpersoon
Contactgegeven 5.1, 2, e

Op de volgende manieren wordt bijgedragen aan schoon evenemententerrein en creëren van zuivere afvalstromen:

- ☐ Inzet van clean teams - niet nodig, wegens kleinschaligheid
- ☐ Veelvuldig ledigen van de afvalbakken - ja
- ☐ Nascheiding backstage - ja
- ☐ Anders n.l: .....

5.Thema Mobiliteit

Criteria richtlijn

Organisator stimuleert dat bezoekers met OV, fiets of elektrisch vervoer komen en ontmoedigt dat bezoekers met een diesel of benzine auto komen.

Organisator kiest waar mogelijk leveranciers die schoon kunnen leveren.

Toelichting

Mobiliteit van bezoekers, leveranciers , artiesten etc. levert het grootste aandeel in de CO2 uitstoot van een evenement, maar is tevens het lastigst terug te dringen. Het gemeentelijke Actieplan Schone Lucht beschrijft op hoofdlijnen hoe we van nu tot 2030 toewerken naar schonere en gezondere lucht in Amsterdam. Ook voor de evenementensector heeft dit gevolgen.

De komende jaren worden de huidige milieuzones verder aangescherpt en geografisch uitgebreid. In 2020 wordt binnen de ring A10 een diesel-milieuzone voor personenauto's en bestelwagens voor emissieklasse 4 (Euro 4) en hoger geïntroduceerd. In 2022 volgt er een aanscherping en uitbreiding van de milieuzone vrachtverkeer naar emissieklasse 6 (Euro 6). Bestemmingen binnen de ring zijn na 2025 voor zakelijk verkeer bereikbaar mits vrij van uitstoot.

Na 2030 is ook het personenverkeer uitstootvrij. Van de evenementorganisaties wordt verwacht dat ze proactief meewerken aan genoemd actieplan en leveranciers en bezoekers stimuleren boven de genoemde norm te gaan zitten door daarop actief te inventariseren en sturen.

5.1 Welke duurzame vervoersmaatregelen worden getroffen?

- ☐ Aanbieden van groepsvervoer
- ☐ Combikaart toegang en OV
- ☐ Tijdelijke speciale tarieven OV naar evenement
- ☐ Speciale evenementen bus
- ☐ Faciliteren carpoolen (via website en speciale parkeerplek)
- ☐ Tijdelijke bewaakte fietsenstalling
- ☐ Park & Ride mogelijkheden
- ☐ Bewegwijzering voor duurzame vervoerswijze
- ☐ Bereikbaarheidsinformatie via internet of andere communicatiemiddelen
- ☐ Alternatief vervoer (bv elektrisch groepsvervoer over water)
- ☐ Verhoogde parkeertarieven voor diesel en benzine auto's
- ☐ Andere maatregel n.l. :.....

5.2 Geef aan op welke manier u leveranciers stimuleert om schoon te leveren:

Onze cateraar kookt op energie van zonnepanelen en serveert vega bio-lunches. Onze leveranciers drank maken bio-dranken en leveren dit veelal aan via elektrisch vervoer.

Verantwoording

Datum: 26 juli 2023

Verantwoordelijke evenementorganisator:

Stichting Stadvinderij

Handtekening:

Dossier compleet. Check vergunningverlener

- Naam:
- E-mail:
- Telefoonnummer:

☐ . Check omgevingsdienst

- Naam:
- E-mail:
- Telefoonnummer:

☐ . Check toezichthouder

- Naam:
- E-mail:
- Telefoonnummer:

☐ . Check evaluatie / aanreiken data

- Naam:
- E-mail:
- Telefoonnummer:

BIJLAGE 1 VERANTWOORDE SCHOONMAAKMIDDELEN

Toelichting op de norm in de richtlijn t.a.v. milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen

Schoonmaakmiddelen met een milieukeurmerk zijn zowel voor de professionele markt als voor huishoudens (supermarkten) breed beschikbaar. Vrijwel iedere fabrikant/producent biedt naast zijn 'reguliere' producten meer verantwoorde producten met een keurmerk. Sommige producten leggen zich specifiek toe op de productie van minder milieubelastende schoonmaakproducten. De duurzame producten met een keurmerk doen op het gebied van efficiëntie en werking niet onder voor producten zonder keurmerk. Ook prijsverschillen zijn momenteel vrijwel niet meer aan de orde.

Bij het inkopen van duurzame schoonmaak producten is het van belang onderscheid te kunnen maken tussen producten met een **onafhankelijk en betrouwbaar keurmerk** en slim bedoelde 'marketing' uitingen van producenten. Een betrouwbaar keurmerk voldoet aan 3 belangrijke voorwaarden:

- Het is ambitieus (streng): de eisen voor milieu, dierenwelzijn en/of mens & werk gaan veel verder dan gemiddeld (wat 'normaal' is in de branche).
- Het is transparant: de eisen zijn makkelijk te vinden op de website en concreet. De informatie over het keurmerk is bovendien makkelijk te begrijpen en dekt de lading. Kortom: je weet waar het keurmerk voor staat.
- Het is betrouwbaar en betrokken: er is onafhankelijke controle. Er zijn sancties als de gebruiker van het keurmerk niet aan de eisen voldoet en er wordt jaarlijks verslag gedaan van de duurzaamheidsprestaties.

Hieronder een overzicht van de belangrijkste betrouwbare keurmerken die momenteel aangetroffen worden op schoonmaakmiddelen: