To: [redacted]@amsterdam.nl]
Cc: [redacted]@amsterdam.nl]
From: [redacted]
Sent: Tue 3/14/2017 8:58:30 AM
Subject: FW: 2017-03-07 notitie raadplegen akte VES (3)[redacted].docx
Received: Tue 3/14/2017 8:58:31 AM
2017-03-07 notitie raadplegen akte VES (3)[redacted].docx

Beste [redacted],
Goedemorgen.
Wil je het stuk (zie bijlage) agenderen voor het komende MOI? Zie ook voorstel van [redacted].
Dank en
Groet,
[redacted]

[redacted]
Verzonden: dinsdag 14 maart 2017 09:43
Aan: [redacted]
Onderwerp: 2017-03-07 notitie raadplegen akte VES (3)[redacted].docx
[redacted],
Dank voor je opmerkingen, [redacted].
Ik heb een leeswijzer toegevoegd. Doel is:

1. MOI neemt beslissing over geconsolideerde akte
2. De rest is ter info om goeie beslissingen te nemen bij Basis op orde / de implementatie.

Het lijkt mij namelijk voor het MOI moeilijk hier nu beslissingen over te nemen, wat betreft m2, bestemming etc. Dit lijkt mij meer iets om te bespreken met (juristen van WG implementatie) [redacted] en [redacted]? En de WG JOB. dit laat ik aan jou over, [redacted]. Wat denk jij dat hier de beste vorm voor is?-->ik ga dit eerst met werkgroep JOB bespreken.
Vandaag mijn laatste dag deze week. kan helaas niet veel meer doen aan de notitie.
@ [redacted]:

- ∀Wil jij óf nog meer keuzes voorleggen in MOI of een apart overleg plannen met 'specialisten'?-->apart overleg
- ∀de notitie zo naar MOI? Met jouw opmerkingen erbij? Ja
- ∀jij hem agenderen?Ja

Groeten [redacted]