VUL ALLE ORANJE VELDEN IN!

Naam aanvrager/behoeftesteller:	5.1, 2, e
E-mailadres:	5.1, 2, e@amsterdam.nl
Telefoonnummer:	5.1, 2, e

Wat wil je laten bezorgen?

Bewonersbrief	**Aantal**	**Prijs**	**Totaal brief**
0-20 gram	2900	€ 5.1, 2, e	5.1, 2, e
21-40 gram		€	5.1, 2, e
41-60 gram		€	5.1, 2, e
61-80 gram		€	5.1, 2, e
81-100 gram		€	5.1, 2, e
Toeslagen bewonersbrief		**Prijs**	**Totaal toeslag**
Spoed, binnen 24 uur na ontvangst	*TRUE*	€	5.1, 2, e
Spoed, binnen 48 uur na ontvangst	*FALSE*	€	5.1, 2, e
Spoed, binnen 72 uur na ontvangst	*FALSE*	€	5.1, 2, e
Spoed, binnen 96 uur na ontvangst	*FALSE*	€	5.1, 2, e
Ophaal- brengtarief	*FALSE*	€	5.1, 2, e
Uurtarief overige diensten	*FALSE*	€	5.1, 2, e
Krant Amsterdam - hoofdredactie	**Aantal**	**Prijs**	**Totaal krant**
25 gr (8 p) - (speciale editie)		€	€ -
38 gr (12p) - (editie Weesp)		€	€ -
50 gr (16p) - (editie Amsterdam)		€	€ -
Zorg dat de totaalprijs overeenkomt met de totaalprijs in AFIS!		**Prijs totaal**	5.1, 2, e

Financiele gegevens

Kostenplaatsnummer: *(Teamcode of afdelingscode waar kosten landen.)*	5.1, 2, e
Boekingscombinatie (Grootboekrekening, WBS en kostenplaats)	
WBS-nummer: *(voorheen: bedrijfseenheid/werkorder)*	5.1, 2, e
Afleveradres: (standaard)	Amstel 1, 5.1, 2, e AMSTERDAM, Nederland
Nodig op (= datum levering drukwerk):	**11-Nov-25**
Prestatieverklaarder (ADW-accountnaam): *(Mogelijkheden: jijzelf /'de catalogusaanvrager'/andere collega)*	5.1, 2, e

Verspreidingsinformatie (Let op catalogusbesteller: Onderstaande verspreidingsinformatie in 1 opmerking plaatsen in de bestelling en vink 'zichtbaar voor leverancier' aanzetten).

Onderwerp Bewonersbrief:	Uitnodiging inloopbijeenkomst op 25 november over de werkzaamheden
Datum levering drukwerk:	Woensdag 12 december 2025
Uiterste verspreidingsgdatum brieven:	Thursday, November 13, 2025
Naam aanvrager/behoeftesteller:	5.1, 2, e
E-mailadres:	5.1, 2, e @amsterdam.nl
Telefoonnummer:	5.1, 2, e

Verplichte BIJLAGEN:

Letop Catalogusbesteller:

1. PDF of PNG. van het verspreidingsgebied. (Ook toevoegen als bijlage in AFIS voor de leverancier)	**Toevoegen in bijlagen en vink 'zichtbaar voor leverancier' aanzetten.**
2. PDF van de brief die verspreid moet worden. (Ook toevoegen als bijlage in AFIS voor de leverancier)	**Toevoegen in bijlagen en vink 'zichtbaar voor leverancier' aanzetten.**
3. Dit ingevulde AtB-formulier. (Ook toevoegen als bijlage in AFIS voor de leverancier)	**Toevoegen in bijlagen en vink 'zichtbaar voor leverancier' aanzetten.**

Mail dit formulier met de bijlagen naar de catalogusaanvrager binnen jouw directie, of naar het gezamenlijke
e-mailadres dat binnen jouw directie is afgesproken.

Info voor catalogusaanvrager:

Op deze pagina vind je instructies, een overzicht van contracten en andere belangrijke informatie.

Bestellen in AFIS

Voeg bijlages 1, 2 en 3 in AFIS catalogus toe en deel met leverancier.