From: *"5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>*
Sent: *Wed, 22 Sep 2021 16:31:42 +0200*
To: *"wobwonen" <5.1,2,e@amsterdam.nl>*
Subject: *RE: Wob 5.1,2,e*

Dag 5.1,2,e

Ik zie in mijn agenda een afspraak ingepland staan van 09:00 tot 10:00 over de aanpak jegens de 5.1,2,e Hierbij wil ik aangeven dat ik per 1 oktober 2021 (over 1 week) niet meer werkzaam ben bij de afdeling Wonen. Het lijkt mij dan ook niet erg nuttig dat ik morgen deelneem aan het gesprek. 5.1,2,e en 5.1,2,e nemen de rol van handhavingsjurist in mijn team over en zullen je dan ook ondersteunen met dit nieuw verzoek.

Mocht het anders zijn, dan hoor ik het graag van je.

Met vriendelijke groet,

5.1,2,e
Handhavingsjurist
Toezicht & Handhaving

Gemeente Amsterdam
5.1,2,e 5.1,2,e Amsterdam
Amsterdam.nl/Wonen
-
Werkdagen: Ma, di, wo, do
-
-

-----Oorspronkelijke afspraak-----
Van: 5.1,2,e@amsterdam.nl <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 20 september 2021 16:21
Aan: 5.1,2,e; 5.1,2,e; 5.1,2,e; 5.1,2,e
Onderwerp: Wob 5.1,2,e
Tijd: donderdag 23 september 2021 9:00-10:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.
Locatie: via MS Teams

Heren,

Op verzoek van 5.1,2,e hierbij de uitnodiging met MS Teams deelnemerslink voor de afspraak Wob 5.1,2,e
Te bespreken de strategie richting 5.1,2,e

[Link naar de virtuele MS Teams ruimte]

Gr. 5.1,2,e