DRAAIBOEK INLOOPAVOND
HERENGRACHT 1 t/m 103 – vervanging kademuur en herinrichting straat

Locatie en tijd

Datum	Tijd	Locatie
Donderdag 9 mei	**Eet je mee?** Aanwezig om: 17.00 uur	Restaurant De Vergulde Gaper, Prinsenstraat 30
	Inloopbijeenkomst • 18:30 uur collega's aanwezig • 19.00 uur inloop bewoners • 19:15 uur start bijeenkomst • 20:30 uur einde bijeenkomst (tot uiterlijk 20.45 uur)	Basisschool De Burght Herengracht 22 [redacted]@obsburght.nl [redacted]racht [redacted]@obsburght.nl

Programma

Datum	Tijdstip	Wat	Wie
Donderdag 9 mei	**09.30 – 13.00**	Vervoer van Wibautstraat 22 naar Herengracht 22 (De Burght): - projectiescherm - beamer - roll up banner - drukwerk (tekeningen en posters)	Pantar Transport [redacted]contactpersoon)
	16.00 – 17.00 uur	Opbouw: - inrichting, stoelen, tafels - presentatiemateriaal/tekeningen VO's - AV-apparatuur: scherm, beamer, laptop - koffie/thee klaarzetten	[redacted]
	17.00 – 18.15 uur	Eten, Prinsenstraat 30	Voor wie wil
	18.30 – 18.45 uur	Briefing: - programma - presentatiemateriaal	allen (zie lijst hieronder)

		- wie/waar (ontvangst voordeur, intekenlijst, toelichting etc)	
	19.00 – 20.30 uur	Inloop, doorlopend - in gesprek over voorlopig ontwerp (prints op tafels) - toelichting op veranderingen, gemaakte keuzes - toelichting op verwerking reacties consultatie - zo nodig helpen bij inspraakreactie, innemen formulieren (check op volledigheid/leesbaarheid/duidelijkheid) - toelichting op tijdelijke maatregelen Herengracht 1-103	- één collega bij voordeur om te verwelkomen (2 collega's wisselen) - één collega bij intekenlijst - één collega verzorgt koffie/thee - andere collega's ontvangen/geven toelichting
	20.30 – 21.00 uur	afbouw, opruimen ruimte	allen
Vrijdag 10 mei	**09.00 en 10.30 uur**	Vervoer scherm + beamer van Herengracht (De Burght) naar Weesperstraat (IB).	Pantar Transport [redacted] contactpersoon)

Team aanwezig

Naam	Vertegenwoordigt	Functie
[redacted]	Ingenieursbureau	projectmanager
[redacted]	Ingenieursbureau	omgevingsmanager vervanging/herinrichting
[redacted]	Ingenieursbureau	projectondersteuner
[redacted]	Ingenieursbureau	assistent projectmanager
[redacted]	Ruimte en Duurzaamheid	openbare ruimte ontwerper
[redacted]	Ingenieursbureau	omgevingsmanager tijdelijke/noodmaatregelen
[redacted]	Verkeer en Openbare Ruimte	ambtelijk opdrachtgever
[redacted]	Ingenieursbureau	communicatieadviseur
[redacted]	Ingenieursbureau	communicatieadviseur
[redacted]	Ingenieursbureau	technisch manager
[redacted]	Stadsdeel Centrum	gebiedsmakelaar

Acties

Actie	Toelichting / stand van zaken	Wie	Deadline
Overleg 6 mei, wat bespreken?	- voorlopig ontwerp doorlopen - verwerking reacties consultatie doornemen - posters informatie: planning, procedure inspraak, belangrijkste wijzigingen VO - Q&A's: aanvullingen, opmerkingen?	[redacted]	01-05
Check of projectiescherm + beamer tijdig geleverd	Contactgegevens leverancier?	[redacted]	02-05
Voorbereiding bijeenkomst projectteam 6 mei	Prints: - voorlopig ontwerp - Posters - Q&A's - draaiboek - schema deur, intekenlijst etc	[redacted]	02-05
Koekjes kopen	Is er een contact geld potje voor dit soort kosten? (check bij [redacted]	[redacted]	02-05
Check moment afleveren/ophalen materiaal bij school	Voor inplannen Pantar	[redacted]	02-05
Overleg over geven bedankje aan school	met [redacted]	[redacted]	02-05
Voorlopig ontwerp printen bij repro stadhuis	- grote tekeningen voorlopig ontwerp - posters met informatie	[redacted]	02-05
Koerier inplannen voor vervoer projectiescherm + beamer	Pantar, afdeling Transport • 9-5 tussen 9.30 en 13.00 uur naar Herengracht • 10-5 tussen 9.30 en 11.00 uur terug naar WPS 430 [redacted] checkt eerst de tijden met de school.	[redacted]	02-05
Q&A's opstellen		[redacted]	02-05
Mail met (laatste) info naar collega's	- voorlopig ontwerp (aangepaste versie van [redacted] - document toelichting verwerking resultaten consultatie in VO - Q&A's - draaiboek 9 mei [redacted] - uitnodiging bewoners - links naar: pagina met bericht over inspraak	[redacted]	02-05

Actie	Toelichting / stand van zaken	Wie	Deadline
Artikel digitale nieuwsbrief stadsdeel Centrum	- content artikel - link naar projectpagina	[redacted]	06-05
Basisschool, afspraken maken	*Afspraken gemaakt over onderstaande? (check bij [redacted]* - extra verlengsnoer - doorgeven informatie over brengen / ophalen apparatuur door koerier - wie contactpersoon bij noodgevallen in de avond? - klaarzetten grote koffiezetapparaat (zoals vorige keer)	[redacted]	06-05
Eten voor bijeenkomst plannen	Check bij collega's wie mee wil eten. Locatie in de buurt reserveren	[redacted]	06-05
A3 – prints posters voor bij entree gebouw en verwijzing route door de school	bespreken met [redacted]	[redacted]	07-05
Laptop	meebrengen	[redacted]	09-05
Materialen meenemen naar locatie bijeenkomst	- prints inspraakformulieren - prints posters met pijlen - prints intekenlijst - presentatie (USB [redacted] pc) - flipover vellen - post-its - pennen + stiften - naambadges - plakband - laptop - laserpointer - koekjes - papieren bekers IB - A4tjes met info voor Pantar *Transport door koerier* *- beamer* *- projectiescherm* *- drukwerk* *- roll up banner*	[redacted]	09-05