From: "5.1,2,e " <5.1,2,e @amsterdam.nl>
Sent: *Mon, 21 Oct 2019 07:26:46 +0200*
To: *"wobwonen" <wob.wonen@amsterdam.nl>*
Subject: *Automatisch antwoord: stand van zaken Wob* 5.1,2,e

Beste collega,

Tot woensdag 23 oktober ben ik niet op kantoor en lees ik mijn mail beperkt. Voor urgente zaken kunt u contact opnemen met het directiesecretariaat (directiesecretariaat.wonen@amsterdam.nl of 5.1,2,e . Ook voor het maken van afspraken kunt u contact opnemen met het directiesecretariaat.

Met vriendelijke groet,

5.1,2,e

Hoofd Advies & Ondersteuning
Gemeente Amsterdam, Wonen 5.1,2,e