CHET-overleg

Datum: 28 april 2011(10:30 – 12:00)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]

1) **Voortgang diverse zaken:**
i) Opruimdagen: Check in Hermes voor aantekening voor eventuele protesters.
ii) Nieuwe standaardbrief aanbieding: Er zijn opmerkingen door CHET-leden naar [redacted] teruggekoppeld.
Actie [redacted] Nieuwe standaard aanbieding bekijken en definitief afronden.
iii) Nakijkwerk: Eens per maand de planning van CHET-team doorgeven aan nakijker en Kaders en Fondsen.

2) **BB10 en BG37 ([redacted]**
De aanbiedingsbrieven zijn met een vertraging van 2 weken verstuurd.
Actie [redacted] Voor BB10 en BG37 rappelen na 6 weken versturen (= 4 weken vóór reactietermijn).

3) **Infromatiebijeenkomst BB14:**
[redacted] kijkt na hoeveel reacties binnen zijn en moet misschien een informatiebijeenkomst georganiseerd worden.

4) **Post gestolen:**
[redacted] meldt dat in omgeving Ten Katestraat een tijd terug veel post blijkt te zijn gestolen. Erfpachters hebben pas gereageerd nadat de rappellen verstuurd waren.

5) **Keuze verlengd afkoop:**
Bij keuze voor verlengde afkoop sturen wij alle gegevens digitaal naar het stadsdeelaccount. Vergeet ook niet de afkoopberekening mee te sturen, zodat de berekeningen op dezelfde wijze worden berekend.
Actie [redacted]**:** Toelichting geven over keuze verlengde afkoop tijdens werkoverleg.

6) **Binnenkomende vragen:**
Er is opgevallen dat wanneer beheerders buiten het CHET-team CHET-vragen beantwoorden, dit problemen kan opleveren, vanwege beleidswijzigingen die bij de beheerders niet bekend zijn.
Actie [redacted]**:** In werkoverleg mededelen dat alle binnenkomende vragen over CHET door CHET-leden behandeld moeten worden.

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	CHET-module muteren.	Allen	28-12-2010	blijvend
2	In de toekomst goed opletten dat de deskundigencommissie de reacties van erfpachters meenemen in de taxatierapporten.	Allen	20-1-2011	blijvend
3	1)Vermeld bij briefhoofd het e-mailadres van de mailbox canonherziening@oga.amsterdam.nl 2)Archiveer de e-mails onder de betreffende dossiermap in Docwerker.	Allen	3-2-2011	blijvend
4	Onvolledige beschrijvingen in de handleiding aan [redacted] doorgeven van CHET-module.	Allen	27-1-2011	blijvend
5	*Uitzoeken over de richtlijn van BE/OGA/gemeente over digitaal briefverkeer. ([redacted])	[redacted]	21-10-2010	

6	Brochures laten drukken met de inhoud van de bijlage van de aanbiedingsbrief. (streefdatum 1 april 2011)	[redacted]	4-11-2010	gereed
7	Met JZ bespreken hoe we een scheiding kunnen maken welke brieven wel of niet door teamleider moeten worden ondertekend. [redacted] gaat graag samen met iemand uit het CHET-team bekijken over de mogelijkheid zelf brieven te ondertekenen.	[redacted]	4-11-2010 Als stand. doc. klaar zijn	
8	* Folder herschrijven * Natrekken of de depreciatiefactor is aangepast in de nieuwe folder.	[redacted]	16-12-2010 10-2-2011	gereed
9	Met DIV overleggen over archiveren samengevoegde bestanden.	[redacted]	13-1-2011	gereed
10	Met [redacted] een algemene brief opstellen die gericht is aan de taxatiecommissies die rapporten toesturen die niet voldoen aan onze eisen(rapport van 4 pagina's, dus niet het nieuwe model gebruiken). → Concept is klaar, wachten op afstemming met JZ. ([redacted] is tweede week februari terug van vakantie, maar ziek geworden)	[redacted]	20-1-2011	
11	Bedenken of de tekst over de afkoopsom verlengde tijdvak in de aanbieding van AB94 verbeterd kan worden.	Allen	27-1-2011 Als AB94 stand.doc. klaar is	gereed
12	Eventuele opmerkingen over CHET-brieven per mail doorgeven aan [redacted] (Werkgroep CHET-brieven).	[redacted]	17-2-2011	
13	[redacted] verzoeken een maximumtarief vast te stellen voor taxatierapporten.	[redacted]	17-3-2011	
14	[redacted] vragen over de stand van zaken over de vorderingen van deskundigen(De gemeente ziet nu af van deze taak).	[redacted]	17-3-2011	gereed
15	[redacted] vragen de nieuwe standaardbrieven door te sturen.	[redacted]	1-4-2011	gereed
16	Met [redacted] overleggen of we de bestemming "koopwoning" moeten/kunnen hanteren, indien de splitsing voor de beleidswijziging in 2008 heeft plaatsgevonden.	[redacted]	1-4-2011	
17	Samen met [redacted] een nieuwe standaardlijst samenstellen en deze onder standaarddocumenten onderbrengen.	[redacted]	1-4-2011	gereed
18	[redacted] mailen over maximaal tarief voor taxatierapporten en stand van zaken over de vorderingen van deskundigen. (punt 15 en 16)	[redacted]	1-4-2011	
19	Navragen of een memo zal komen over digitale correspondentie.	[redacted]	14-4-2011	
20	[redacted] mededelen dat de gemeente de vorderingen van facturen niet meer zal doen.	[redacted]	14-4-2011	
21	Werk inventariseren en doorgeven aan nakijkers en Kaders en Fondsen	[redacted]	14-4-2011	
22	Nieuwe standaard aanbieding bekijken en definitief afronden.	[redacted]	**28-4-2011**	
23	Voor BB10 en BG37 rappelen na 6 weken versturen(= 4 weken vóór reactietermijn).	[redacted]	**28-4-2011**	
24	*Toelichting geven over keuze verlengde afkoop tijdens werkoverleg. * In werkoverleg mededelen dat alle binnenkomende vragen over CHET door CHET-leden behandeld moeten worden.	[redacted]	**28-4-2011**	