Gemeente Amsterdam

**Inkooploket**

Telefoon 020 251 7002
E-mail
inkoopeninhuur@amsterdam.nl

# Verzoek tot afwijking procedure inkoop

Met dit formulier vraagt u toestemming om af te wijken van het Inkoop en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Amsterdam. Vul het formulier volledig in en laat het tekenen door uw directeur of Stadsdeelsecretaris en de Manager Vacatureloket, Inkoop en Inhuur van Personeel en Organisatieadvies (Lead buyer).

**Stuur het getekende formulier naar inkoopeninhuur@amsterdam.nl.**

## 1 Aanvrager

| | |
|---|---|
| Aanvragende organisatie | Bestuur & Organisatie |
| Naam eindverantwoordelijke directeur | Peter Teesink |
| Aanvraag opgesteld door | [redacted] |
| Functie | Kwartiermaker 750 jaar Amsterdam |
| Telefoon | [redacted] |
| Email | [redacted]@amsterdam.nl |
| Datum aanvraag | 29-01-2020 |

## 2 Algemeen

Geef hier aan om welk type inkooptraject het gaat en voor welke afwijking toestemming wordt gevraagd

| | |
|---|---|
| Type inkooptraject | ☒ Inhuur<br>☐ Opdracht opleiding<br>☐ Opdracht overige, namelijk: |
| Naam inkoopproject | 750 jaar Amsterdam |
| Startdatum overeenkomst | 01-02-2020 |
| Einddatum overeenkomst | 31-10-2020 |
| Totale contractduur (inclusief maximale verlenging) | 80 uur per maand gedurende 9 maanden |
| Raming totale opdrachtwaarde inclusief maximale verlenging | Indien noodzakelijk verlenging vergelijkbare periode |
| Gevraagd af te wijken van | ☒ Toe te passen inkoopprocedure<br>☐ Anders, namelijk: |

## 3 Gewenste inkoopprocedure

Kruis hier de door aanvrager gewenste inkoopprocedure aan.

- ☐ Europese aanbesteding
- ☐ Nationale openbare procedure
- ☐ Aanvraag van tenminste drie offertes (meervoudig onderhands)
- ☒ Aanvraag van één offerte (enkelvoudig onderhands)

## 4 Motivatie afwijking

Geef hier de overwegingen om af te wijken van de inkoopprocedure.

Op verzoek bestuur/GS

## 5 Verzoek om toestemming aanvrager

Datum: 30-01-2020

Voor akkoord directeur: **Handtekening**

## 6 Akkoordverklaring Lead buyer

Datum: 29-01-2020

Lead buyer akkoord: ☒ ja ☐ nee

Naam: Namens de directeur rve Personeel en organisatieadvies

[redacted]

Manager leadbuyer personeel

Voor akkoord: **Handtekening**

