Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Anton de Komplein 150
1102 CW Amsterdam

Postbus 12491
1100 AL Amsterdam
Telefoon 14 020
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 12491, 1100 AL Amsterdam

Per E-mail verzonden naar: 5.1, 2, e

Datum	8 juni 2026
Ons kenmerk	Woo ID 3807
Behandeld door	Woo-coördinator, Afval en Grondstoffen, 5.1, 2, e amsterdam.nl
Bijlage	-Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek

Geachte hee 5.1, 2, e,

In uw verzoek van 11 april 2026, door ons ontvangen op 13 april 2026 , heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om alle documenten en gegevens die betrekking hebben op de publieke taak van de gemeente Amsterdam inzake afvalinzameling, zwerfafval, grofvuil en straatreiniging in de periode 1 januari 2026 t/m 31 maart 2026.

U verzocht om alle (interne) documenten, waaronder – maar niet beperkt tot – e-mails, WhatsApp-berichten, Teams-berichten, Signal-berichten, memo's, notities, concepten, agenda's, verslagen van overleggen, gespreksnotities, briefingdocumenten en besluitvormingsstukken.

U verzocht specifiek om de volgende categorieën:

1. Beleid en interne besluitvorming
Alle beleidsnotities, memo's, voorstellen, college- en raadsstukken en besluiten over zwerfafval, straatreiniging, afvalpreventie en het programma “Schoon en Afvalvrij 2025-2028”, inclusief eventuele bijstellingen of heroverwegingen in Q1 2026.

Specifiek ook: alle documenten over de beslissing om grofvuilinzameling alleen nog op afspraak aan te bieden, inclusief intern geanalyseerde effecten op zwerfafval en straatbeeld.

2. Rapportages en monitoring
Alle rapportages, statistieken, dashboards en voortgangsrapportages over schoonheidsscores (waaronder CROW-metingen), ophaalcijfers en zwerfafval.

Specifiek: alle interne rapportages waarin CROW-scores aan het college of ambtelijke directies zijn gerapporteerd, inclusief trendanalyses ten opzichte van eerdere jaren, voor zover die in Q1 2026 zijn opgesteld of intern gecirculeerd.

3. Ziekteverzuim en operationele capaciteit
Alle interne documenten over ziekteverzuim bij de gemeentelijke afvaldienst in Q1 2026, inclusief rapportages over de operationele gevolgen voor reinigingscapaciteit en afhandeltijden.

4. Klachten en meldingen
Alle ingekomen meldingen en klachten via Meldingen Openbare Ruimte, 14 020 of andere kanalen over zwerfafval, grofvuil op straat, volle of open prullenbakken, afval naast containers en rattenoverlast in relatie tot afval.
Overzichten of exports met aantallen klachten per categorie en per wijk, inclusief afhandeltijden en status. Indien adresniveau niet mogelijk, dan op wijkniveau met eventuele hotspot-overzichten.

Ontvangstbevestiging
Op 15 april 2026 is naar u een ontvangstbevestiging verzonden, waarbij kenbaar is gemaakt dat uw Woo-verzoek in behandeling wordt genomen door directie Afval en Grondstoffen.

Precisering van uw verzoek
Op 24 april 2026 heeft de Woo-coördinator u gemaild om uw verzoek te preciseren met betrekking tot onderdeel 2 'Rapportages en monitoring', waarin u verzoekt om alle rapporten, statistieken, dashboards en voortgangsrapportages over onder andere schoonheidsscores (waaronder CROW-metingen), ophaalcijfers en zwerfafval. Aan u werd gevraagd wat u verstaat onder ophaalcijfers:

- De geplande ophaaldagen in Amsterdam (zoals weergegeven in de afvalwijzer) en de bijbehorende realisatie;
- De gewichten van het ingezamelde afval;
- De gereden inzamelroutes;
- De vullingsgraden van afvalcontainers;
- De schouwgegevens van containerlocaties, bijvoorbeeld met betrekking tot bijplaatsingen.

U heeft op 28 april 2026 als volgt geantwoord:
Onder ophaalcijfers versta ik alle beschikbare kwantitatieve gegevens over de feitelijke inzameling van huishoudelijk afval, grofvuil en straatreiniging in Q1 2026, inclusief maar niet beperkt tot:

1. Gewichten per fractie (restafval, PMD, papier, GFT, glas etc.) per wijk en/of per inzamelronde
2. Geplande vs. gerealiseerde ophaaldagen en eventuele uitval
3. Vullingsgraden en ledigingstijden van containers
4. Gereden routes en kilometers (indien beschikbaar)
5. Schouwgegevens / bijplaatsingen per locatie
6. Alle interne dashboards, KPI-rapportages en voortgangsrapportages waarin deze cijfers voorkomen, ook als ze gekoppeld zijn aan schoonheidsscores of zwerfafval

Kortom: alles wat de gemeente zelf gebruikt om te sturen op en te rapporteren over de uitvoering van de ophaal- en reinigingsprocessen.

Losse verdaging
Op 7 mei 2026 is aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt, omdat uw verzoek zo omvangrijk is, dat het niet lukt om hier binnen vier weken op te antwoorden en wij hiervoor twee weken extra nodig zou hebben. De uiterlijke beslisdatum is daarmee 23 mei 2026 geworden.

Opschorting
Op 19 mei 2026 heeft u bericht ontvangen dat de beoordeling van uw verzoek is uitgesteld tot 2 juni 2026, omdat de betrokken belanghebbenden zijn gevraagd binnen twee weken hun mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de door u gevraagde informatie.

Wettelijke kader
Uw verzoek is beoordeeld op grond van de Wet open overheid (Woo). Deze wet regelt welke overheidsinformatie openbaar wordt gemaakt en welke belangen daarbij kunnen worden beschermd. De relevante bepalingen zijn opgenomen in bijlage 1.

Inventarisatie van documenten
Voor de beoordeling van uw verzoek is binnen de gemeente gezocht naar relevante documenten. Daarbij is gezocht binnen het Cluster Stadsdelen, Beheer en Dienstverlening en binnen de directie Afval en Grondstoffen, -Stadswerken, -Personeel en Organisatie en -Bestuur- en managementadvisering en de directie GGD.

Hierbij is gezocht in de volgende bronnen:
- Algemene e-mailboxen binnen de directies en behorende afdelingen van Afval en Grondstoffen, Stadswerken, P&O en het Bestuurssecretariaat;
- Persoonlijke e-mailboxen van betrokken medewerkers van de afdeling Beleid, Strategie en Projecten van directie Afval en Grondstoffen en bij directie Stadswerken van de afdelingen Strategie, Advies en Informatie en Schoon;
- Datasystemen binnen de directies Afval en Grondstoffen, Stadswerken en GGD (Apptimize, SkiaLabs, Smile, MORA en Ibabs);
- Netwerkschijven (MS Teams en Sharepoint);
- Whatsapp;
- Signal;
- MS Teams-chat.

Daarbij hebben wij ook gebruik gemaakt van de zoektermen: ‘afvalpreventie’, ‘grof op afspraak’, 'zwerfaval', 'straatreiniging', 'CROW', 'vullingsgraad afvalbakken', 'zwerfafval grof', 'zomer aanpak', 'prullenbakkenoffensief', 'educatie', 'schoon' en 'afvalvrij'.

In totaal zijn er 156 documenten aangetroffen, die geheel of gedeeltelijk onder de reikwijdte van uw verzoek vallen. Er heeft hierbij geen andere schifting plaatsgevonden dan het verwijderen van identieke documenten.
Deze documenten zijn opgenomen in de inventarislijst, die als losse bijlage bij deze brief is gevoegd. In dit besluit wordt u vanaf nu verwezen naar de nummers op de inventarislijst. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel “Overwegingen” van deze brief.

Het gevraagde document bestaat (nog) niet
De Woo kent geen verplichting om informatie te vervaardigen die niet in bestaande documenten is neergelegd (zie ABRvS 5 juni 2013, nr. 201204362/1/A3).

In dit kader gaan wij in op de door u genoemde categorieën:

1. Beleid en interne besluitvorming
In het eerste kwartaal van 2026 zijn er geen beleidsnotities, memo's, voorstellen, college- of raadsstukken en besluiten over Afvalpreventie gemaakt. Evenmin hebben er interne of bestuurlijke besluitvorming plaatsgevonden over de invoering van Grof afval op afspraak.

1. Specifiek ook
Er zijn geen documenten beschikbaar bij de directie Afval en Grondstoffen met informatie over intern geanalyseerde effecten op het straatbeeld.

Uit ervaringen van andere gemeenten blijkt dat het verbeteren van de schoonmaakgraad op straat een lange aanlooptijd vergt. In de beginfase kan het straatbeeld zelfs tijdelijk verslechteren. De gemeenteraad is hierover geïnformeerd.
Er is wel een evaluatie beschikbaar van de pilot in de Watergraafsmeer uit 2019. Dit document is bijgevoegd. De bestuurlijke besluitvorming over de stadsbrede invoering van Grof afval op afspraak vond al plaats in 2020, als onderdeel van het Uitvoeringsprogramma Afval en Grondstoffen 2020-2025. De uitvoering van deze beleidsmaatregel is echter pas eind 2025 gestart.

Aanpak Grof afval op afspraak: twee fases
De uitvoering van de maatregel "grof afval op afspraak" verloopt in twee fases:

- Fase 1: We optimaliseren eerst het inzamelen op afspraak in de gebieden waar dit al gebeurt: Weesp, Centrum en Oost-Watergraafsmeer. Deze fase duurt in ieder geval tot eind 2026 en waarschijnlijk ook nog in 2027.
- Fase 2: Daarna breiden we het inzamelen op afspraak uit naar de rest van de stad. Dit staat gepland vanaf eind 2027.

2. Specifiek
Er zijn geen rapportages, statistieken en voortgangsrapportages over de schoonheidscores, ophaalcijfers en zwerfafval aan het college of ambtelijke directies gerapporteerd.

3. Ziekteverzuim en operationele capaciteit
Binnen de directie van Afval en Grondstoffen zijn geen rapportages over de impact van verzuim op de operatie (reinigingscapaciteit en afhandeltijden) met betrekking tot Q1 2026 aangetroffen, evenmin aanvullende documenten/correspondentie met betrekking tot Ziekteverzuim en operationele capaciteit bij de directie Personeel en Organisatie.

Reeds openbare documenten
De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn.
Een aantal documenten zijn reeds openbaar. U kunt de documenten vinden via de links die op de Inventarislijst zijn toegevoegd.

Informatie die valt buiten de reikwijdte van uw verzoek
U heeft in uw verzoek aangegeven over welke aangelegenheid u informatie wilt ontvangen. Een aantal documenten bevat informatie die geheel of gedeeltelijk niet gaat over de door u aangegeven aangelegenheid. Op grond van artikel 4.1, vierde lid, van de Woo wordt deze informatie, die buiten de reikwijdte van uw verzoek valt, onleesbaar gemaakt.

Informatie in een samenvatting
De directie Afval en Grondstoffen heeft een samenvatting gemaakt over de categorieën:

2. Rapportages en monitoring
4. Klachten en meldingen

Deze samenvatting is opgenomen in een PowerPoint-presentatie. U vindt deze presentatie op nummer 115 van de inventarislijst.

In de PowerPoint staan adressen met huisnummers. De adressen in de PowerPoint verwijzen naar containerplaatsen. Dit betekent dat de containers zich bevinden ter hoogte van het genoemde adres en huisnummer. Deze locaties zijn hetzelfde als de containerlocaties die u kunt vinden in de Afvalwijzer.

De PowerPoint is als volgt ingedeeld:

Dia 1 t/m 7: Bijplaatsingen
- Verantwoordelijkheid: Afval en Grondstoffen (A&G).
- Onderwerpen: CROW-objectieve metingen en de Aanpak Bijplaatsingen Probleemlocatie-schouw (ABP).

Dia 8 t/m 15: Ophaalcijfers
- Onderwerpen: Overzicht van ophaalcijfers.

Dia 16 t/m 18: Klachten
- Onderwerpen: Klachtenoverzicht van Afval en Grondstoffen (A&G) voor Q1 2026, inclusief vergelijking met dezelfde periode in 2025.

Dia 19 t/m 28: SIG-meldingen (MORA)
- Onderwerpen: Overzicht van SIG-meldingen van Afval en Grondstoffen (A&G) voor Q1 2026, inclusief vergelijking met dezelfde periode in 2025.

Wij wijzen u erop dat u eerder bent geïnformeerd over de mogelijkheid om zelf data te genereren via de datamuur API: https://data.amsterdam.nl. Deze informatie is nog steeds beschikbaar en kan u helpen om zelfstandig toegang te krijgen tot de gewenste gegevens.

Besluit
Wij besluiten een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.

Overwegingen
Artikel 5.1 lid 2 sub b
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Wet open overheid kan informatie niet openbaar worden gemaakt indien openbaarmaking de economische of financiële belangen van de gemeente schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

Naam van een organisatie
De weggelakte informatie betreft de naam van een organisatie waarmee de gemeente een samenwerking aangaat. Deze naam is nog niet openbaar gemaakt. Openbaarmaking kan de onderhandelingspositie van de gemeente schaden.

Kosten voor het wagenpark
De weggelakte bedragen hebben betrekking op de kosten van het huidige wagenpark. Omdat de directie Afval en Grondstoffen dit jaar een aanbesteding doet voor nieuwe wagens, kan openbaarmaking van deze bedragen de onderhandelingspositie van de gemeente verzwakken.

Artikel 5.1, tweede lid, onder e
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

Persoonsgegevens
Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bepaalde passages uit bepaalde documenten is dit het geval. Wij vinden het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vinden wij niet wenselijk. Daarom maken wij deze persoonsgegevens niet openbaar.

Ambtenaren
In diverse documenten staan (ook) persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vinden wij dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren.

Artikel 5.1 lid 2 onder i
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i, van de Wet open overheid wordt informatie niet openbaar gemaakt als dit het goed functioneren van de gemeente schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

Digitale infrastructuur
De weggelakte informatie betreft bestandsnamen, links naar interne mappen en inloggegevens. Openbaarmaking hiervan kan misbruik vergemakkelijken, zoals phishing of onbevoegde toegang, en de digitale en organisatorische veiligheid van de gemeente aantasten. Dit kan het functioneren van de gemeente verstoren. Daarom wordt deze informatie niet openbaar gemaakt.

Artikel 5.1 lid 2 onder f
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder f, van de Wet open overheid wordt informatie niet openbaar gemaakt als dit concurrentiegevoelige bedrijfs- of fabricagegegevens betreft en openbaarmaking de concurrentiepositie van een onderneming kan schaden. In dat geval weegt het belang van bescherming van deze gegevens zwaarder dan het belang van openbaarheid.

De weggelakte informatie bevat bedrijfs- en/of fabricagegegevens die inzicht geven in het fabricageproces, de strategie of andere concurrentiegevoelige aspecten van ondernemingen. Openbaarmaking kan concurrenten een oneerlijk voordeel geven en de positie van de betrokken organisaties schaden. Daarom wordt deze informatie niet openbaar gemaakt.

Artikel 5.1 lid 4
Op grond van artikel 5.1, vierde lid, van de Wet open overheid kan openbaarmaking van informatie worden geweigerd als dit de eenheid van het kabinetsbeleid of de bestuurlijke besluitvorming schaadt. Deze uitzonderingsgrond is bedoeld om te voorkomen dat informatie openbaar wordt gemaakt die de interne beraadslagingen of besluitvorming binnen het college van burgemeester en wethouders verstoort.

De wens van de wethouder om cameratoezicht in te voeren is echter al in het openbaar uitgesproken tijdens een vergadering van de gemeenteraad. Deze informatie is reeds openbaar en daarom niet gelakt. Alleen de specifieke voorgestelde locaties zijn gelakt, omdat deze nog niet definitief zijn vastgesteld en onderdeel zijn van interne beraadslagingen.

Wijze van openbaarmaking
De openbaar gemaakte documenten worden samen met het besluit naar u gemaild.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: https://open.amsterdam
Een kopie van dit besluit zend ik aan belanghebbenden.
Namens college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1, 2, e

De heer R.J.H.M. Heijnen
Directeur Afval en Grondstoffen

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.
Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. afdeling Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via Bezwaar maken tegen een besluit | Gemeente Amsterdam.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

Document: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

Milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister: onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

Publieke informatie: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Als een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie in gevolge van deze wet blijft achterwege voor zover dit:
   a) De eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
   b) De veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
   c) Bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
   d) Persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
   e) Nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
   a) De betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
   b) De economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
   c) De opsporing en vervolging van strafbare feiten;
   d) De inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
   e) De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
   f) De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
   g) De bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
   h) De beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
   i) Het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Als een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.