Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Stichting Ma.ak020
t.a.v Jasper Etten en Mats Siffels
Floraweg 200
1032 ZG Amsterdam

Datum	5 juni 2025
Uw kenmerk	Uw subsidie aanvraag d.d. 13 mei 2025
Behandeld door	Marije Bierlaagh, 06-5335 2081, marijebierlaagh@amsterdam.nl
Kopie aan	
Bijlage(n)	Subsidieaanvraag vervolg ma.akbank Stek
Onderwerp	Verleningsbeschikking Subsidieaanvraag vervolg ma.akbank Stek juni 2025 – juni 2026

Beste heer Etten en heer Siffels

Op 13 mei 2025 hebben wij uw voorstel voor het vervolg op de ma.akbank Stek voor de periode juni 2025 – juni 2026 ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
Wij hebben besloten u een subsidie te verlenen van € 50.000

Deze subsidie is voor de uitvoering van de werkzaamheden van Ma.ak020 in de periode van 1 juni 2025 t/m 30 juni 2026.

Binnen de ma.akbank Stek wordt door meer dat 60 experts samengewerkt aan het realiseren van meer ruimte voor maatschappelijke en creatieve initiatieven. Het gaat zowel om korte als om lange termijn oplossingen. Er is een haalbaarheidsonderzoek gestart naar een maatschappelijk vastgoedfonds. Er zijn ruim 80 casussen onderzocht die zijn ondergebracht binnen 9 thema's: Kostprijsdekkende huur en beheer, regelgeving en vergunningen, gedeeld en gemengd gebruik, leegstand (optimaal gebruiken), procedure vrijkomend vastgoed, Didam arrest, Alternatieve financiering, gemeentelijke werkwijze en doorbraakteam.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten op hoofdlijn	Subsidie
Netwerkontwikkeling	€15.000,00

Onderhouden en uitbreiden van het brede netwerk van betrokken initiatieven, broedplaatsen, belangengroepen, ontwikkelaars, eigenaren, investeerders, experts en gemeente: • Online: deelnemerprofielen op het platform (via Gebiedonline) • Offline: minimaal 60 individuele gesprekken en 24 kleinschalige bijeenkomsten	
Grote bijeenkomsten	€15.000,00
• Minimaal vier sessies voor 25–50 deelnemers per keer • Focus op actiepunten en taakverdeling op thema- en casusniveau	
Communicatie	€10.000,00
Uitbreiden van de communicatie: • Continu: verbetering en moderatie van het online platform (via Gebiedonline) • Actief: benutten van communicatiekanalen van partners (zoals de gemeente) • Periodiek: vier nieuwsbrieven per jaar naar alle deelnemers • Incidenteel: Presentaties	
Rapportage en advies	€ 5.000
• Periodiek: twee voortgangsrapporten aan de opdrachtgever(s) • Waar relevant: minimaal twee adviezen per jaar	
Publicaties	€ 5.000
• twee publicaties over inzichten en lessen uit Stek met o.a. de LSA	
Totaal ex BTW	€50.000,00

Verplichtingen bij deze subsidie
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Verantwoording subsidie
U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

Verantwoording	Start datum	Deadline datum
Eindverantwoording	1 juli 2026	1 november 2026

Start datum' het moment dat u uw verantwoording kan indienen.

'Deadline datum' uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema

Subsidies te gaan.

Eindverantwoording
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen. De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
    - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
    - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
    - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummers onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
    - Een financieel verslag als bijlage behorende bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan € 125.000,-, maar zijn ze samen meer dan € 125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag. Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Met vriendelijke groet,

Sjoukje Alta