Van: [redacted]
Datum: 30 januari 2018 om 09:00:20 CET
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Afspraak afdeling vergunningen

Goedmorgen [redacted]

Heb jij al een idee wanneer de afspraak met de afdeling vergunningen zal zijn, ten aanzien van de bouw? En zal ik [redacted] vragen om een afspraak in te plannen bij [redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]

DISCLAIMER: This message may contain confidential information. If you have received this e-mail in error please notify the sender immediately by e-mail and destroy this message. Any unauthorized copying, Disclosure or distribution of this message and/or attachments is not allowed. Internet communications cannot be guaranteed to be timely, secure, error or virus-free. The sender does not accept liability for any errors or omissions.

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 16 januari 2018 9:48
Aan: [redacted]
Onderwerp: Afspraak afdeling vergunningen

Goedemorgen [redacted]

Vanuit onze architect [redacted] hebben wij het verzoek ontvangen om aan het einde van volgende week een meeting in te plannen waarbij alle personen vanuit de gemeente aanwezig zullen zijn met betrekking tot de bouw van het project. Het gaat dat expliciet over de grote "permanente" constructies die op het terrein geplaatst zullen worden. Zou jij hiervoor een overzicht kunnen maken van wie jij denkt dat hierbij aanwezig dienen te zijn en deze daaropvolgend kunnen uitnodigen?

Alvast bedankt!

groet,

[redacted]



De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.