Stichting Amsterdam 750

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

VOORWOORD 3

BESTUURSVERSLAG 4

GOVERNANCE CODE CULTUUR 9

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2025 12

JAARREKENING 2025 13

OVERIGE GEGEVENS 29

BIJLAGE 1: NEVENFUNCTIES BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT 33

Voorwoord

Op 27 oktober 2025 bestond Amsterdam 750 jaar. En dat vierde de stad groots, een jaar lang, van 27 oktober 2024 tot en met de daadwerkelijke verjaardag een jaar later. Het doel: een stad die bruist als nooit tevoren! Stichting Amsterdam 750 bood Amsterdammers de mogelijkheid om zelf te bepalen hoe ze invulling wilden geven aan de 750ste verjaardag van de hoofdstad. Dat deden we door subsidie te verstrekken, door ideeën en initiatieven aan te jagen en door initiatieven, organisaties en personen met elkaar te verbinden.

In 2025 werd opnieuw duidelijk hoeveel fantastische ideeën en initiatieven er onder Amsterdammers leven. Initiatieven die vieren, verbinden, informeren en verwarmen. Tegelijk werd zichtbaar hoe belangrijk het is om deze initiatieven samen te blijven aanjagen en realiseren, juist nu.

Hoewel Stichting Amsterdam 750 zal worden geliquideerd, blijft de nalatenschap nog lang zichtbaar en voelbaar in de stad. Veel van de gesubsidieerde initiatieven krijgen een vervolg of hebben een blijvende indruk achtergelaten op hun publiek. Er werd gefeest, gelachen, gerouwd en gehuild. Ruzies werden bijgelegd en er werd stilgestaan bij de stad en haar inwoners in al hun vormen. Ook werd het Nieuw Amsterdams Verbond opgericht, dat de samenwerking tussen bedrijven, gemeente en maatschappelijke initiatieven versterkt en bijdraagt aan de leefbaarheid van de stad. We zijn er trots op hieraan te hebben mogen bijdragen.

Met een klein team kunnen we de grote ambities van de stichting alleen realiseren door samen te werken met een groot en sterk netwerk van partners. We zijn daarom veel dank verschuldigd aan iedereen die ons als stichting in de afgelopen periode heeft bijgestaan met advies, inzicht, steun en expertise.

Uiteraard bedanken we ons eigen team: enthousiaste alleskunners met een grote liefde voor de stad. Veel dank aan de Gemeente Amsterdam, met wie we intensief samenwerken aan een prachtig jubileumjaar, en aan het team van het Amsterdams Fonds voor de Kunst, dat ons met al haar kennis en ervaring zowel adviserend als uitvoerend op een geweldige manier heeft bijgestaan. Onmisbaar waren onze adviseurs, uit alle hoeken van Amsterdam. Dank voor alle gevraagde én ongevraagde adviezen over de uitvoering van de regeling. Ook dank aan Studio Wesseling voor het tot leven brengen van de campagne en de mooie vormgeving van het boek met alle gesubsidieerde initiatieven. Dank aan Rabobank Amsterdam, Booking.com en de Amsterdamsche Kring, die veel meer doen dan alleen financiële ondersteuning bieden. Daarnaast bedanken we onze kantoorgenoten: het Nieuw Amsterdams Verbond en Mensen Maken Amsterdam, die als geen ander de wegen in de stadsdelen weten te bewandelen.

We zijn OBA dankbaar voor het ruimhartig aanbieden van kantoorruimte op de Oosterdokskade, en het Zadelhoff Cultuur Fonds en Stadsdeel Amsterdam Noord voor het mogelijk maken van nóg meer bijzondere initiatieven. Ten slotte gaat onze dank en waardering uit naar de raad van toezicht voor hun onmisbare steun, inspiratie en wijsheid in de afgelopen periode.

Boven alles danken we de Amsterdammers die ons het afgelopen jaar hebben geïnspireerd, ontroerd en verrast met hun prachtige plannen, ongezouten kritiek en oprechte enthousiasme zoals alleen Amsterdammers dat kunnen.

Samen maken we de stad!

Anne Schaepman, (voormalig) directeur-bestuurder Stichting Amsterdam 750 (tot 1 november 2025)

Farid Tabarki, bestuurder a.i. (per 1 november 2025)

12 juni 2026

Stichting Amsterdam 750

Stichting Amsterdam 750 is op 13 oktober 2021 opgericht door de Gemeente Amsterdam met als doel om Amsterdammers zoveel mogelijk actief te betrekken bij de viering van 750 jaar Amsterdam. De stichting doet dat door het in mandaat van het College van B&W verstrekken van subsidies, door het aanjagen van ideeën en initiatieven uit de stad en door initiatieven, organisaties en personen met elkaar te verbinden.

In december 2023 ontving de stichting na een kleine wijziging in de statuten de ANBI-status.

De Gemeente heeft voor deze activiteiten € 4.400.000 beschikbaar gesteld, waarvan de eerste tranche van € 1.500.000 begin 2022 is overgemaakt. Het tweede deel (€ 1.500.000) volgde in 2023 en het derde en laatste deel (€ 1.000.000 en € 400.000) in 2024. Daarnaast heeft de stichting additionele financiering geworven (€ 569.333). De stichting legt jaarlijks inhoudelijk en financieel verantwoording af over deze subsidie, en stelt de gemeenteraad twee keer per jaar op de hoogte van de voortgang.

Het bestuur van de stichting bestond bij de start van 2025 uit een directeur-bestuurder (1 fte), bijgestaan door een bureaumanager en een medewerker marketing communicatie en door ondersteunende diensten van samenwerkingspartner Amsterdams Fonds voor de Kunst.

Subsidieregeling Stichting Amsterdam 750

Op 8 februari 2022 heeft het College van B&W de Subsidieregeling Stichting Amsterdam 750 vastgesteld. De regeling is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met het Amsterdams Fonds voor de Kunst en andere experts uit het veld. Met de regeling is het inhoudelijk én uitvoerend fundament gelegd voor de kernactiviteiten van de stichting.

De basis van de Regeling is het Programmaplan Amsterdam 750. Subsidieaanvragen moeten inhoudelijk bijdragen aan de daarin genoemde doelstellingen en programmalijnen. Aanvragers moeten samenwerken met minimaal één andere partij, en er moet sprake zijn van minimaal 50% co-financiering. Verder worden aanvragers nadrukkelijk aangespoord om zo inclusief en toegankelijk mogelijk te werk te gaan, en zich te richten op duurzame nalatenschappen.

Acht subsidierondes op weg naar 2025

Met het uitgangspunt dat de stichting zoveel mogelijk Amsterdammers wil betrekken en bereiken, is gekozen voor een aanpak per stadsdeel. Op die manier is het mogelijk om maatwerk te leveren en de communicatie persoonlijk en direct uit te zetten. Per stadsdeel werd € 300.000 subsidie beschikbaar gesteld. In het najaar van 2024 volgde een laatste ronde waarbij de hele stad (inclusief Weesp en Driemond) de mogelijkheid had een plan in te dienen.

Gezien de beperkte omvang van de organisatie werd gekozen voor een standaard werkwijze per stadsdeel, die per subsidieronde werd aangepast aan de lokale behoeften. Na elke subsidieronde werd de werkwijze verbeterd op basis van ervaring en feedback. Vooral voor de laatste stadsbrede ronde zijn belangrijke wijzigingen doorgevoerd, ook in de subsidieregeling zelf. De gewijzigde regeling werd op 9 juli 2024 vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam. Met deze wijziging werd de mogelijkheid gecreëerd om het budget eerlijk over de verschillende stadsdelen te verdelen en om budgetten met een specifiek oormerk toe te wijzen.

Organisatie

Stichting Amsterdam 750 werd tot 1 november 2025 bestuurd door één directeur-bestuurder (1 fte), Anne Schaepman.

Het bestuur staat onder toezicht van een vijfkoppige raad van toezicht, bestaande uit Farid Tabarki (voorzitter), Marcel Nollen, Iris Eshel, Hermine Voûte en Mark de Kruijk.

Het dagelijks werk werd uitgevoerd door een directeur bestuurder tot 1 november 2025 (1 fte), een bureaumedewerker (0,8 fte) en een medewerker communicatie (0,8 fte). Daarnaast werd extra expertise ingehuurd, onder andere via het AFK (waaronder financiële administratie en ICT diensten). In verband met haar start als directeur bij Stichting Tolhuistuin is Anne Schaepman per 1 november 2025 teruggetreden als bestuurder. Sinds het vertrek van de directeur-bestuurder treedt Farid Tabarki, namens de raad van toezicht, tijdelijk op als bestuurder van de stichting. Om deze rol te kunnen vervullen, is hij teruggetreden als voorzitter van de raad van toezicht. Hermine Voûte neemt gedurende deze periode het voorzitterschap van de raad van toezicht waar.

De raad van toezicht heeft Anne Schaepman gemandateerd om de verantwoording, de jaarrekening en de liquidatie van de stichting af te handelen. Daartoe is haar door de raad van toezicht volmacht verleend om namens de stichting rechtshandelingen te verrichten.

Van 1 november 2024 tot 1 april 2025 was het Nieuw Amsterdams Verbond i.o. een programma onder Stichting Amsterdam 750. Het programma stond onder leiding van kwartiermaker Nina Tellegen (0,6 fte). Met deze samenwerking gaf de stichting verdere invulling aan haar ambitie om als aanjager van ideeën en initiatieven uit de stad op te treden, en als verbinder tussen initiatieven, organisaties en personen te functioneren.
Op 1 april werd de vereniging Nieuw Amsterdams Verbond opgericht, waarna de activiteiten werden voortgezet onder een zelfstandig bestuur.

Stichting Amsterdam 750 is gevestigd in de OBA aan de Oosterdokskade, dankzij een samenwerking met OBA, de maatschappelijke partner van Amsterdam 750. Deze samenwerking stelt de stichting in staat om op diverse locaties in de stad actief en zichtbaar te zijn.

De stichting heeft een meerjarige samenwerkingsovereenkomst afgesloten met het Amsterdams Fonds voor de Kunst (AFK). Het AFK heeft ruime ervaring met het beoordelen en toewijzen van subsidies in Amsterdam. Deze samenwerking omvat onder andere het gezamenlijk ontwikkelen van de projectenregeling, het adviseren bij de uitvoering daarvan, het faciliteren van (digitale systemen voor) de administratieve afhandeling van aanvragen, het verzorgen van de financiële afhandeling van aanvragen, en het beheren van de financiële administratie van de stichting. Deze samenwerking is vastgelegd in een overeenkomst die op 12 oktober 2022 is goedgekeurd door het College. De diensten van het AFK worden tegen kostprijs geleverd.

Communicatie

Tot 2025 was de communicatiestrategie van Stichting Amsterdam 750 vooral gericht op het zo goed mogelijk onder de aandacht brengen van de subsidieregeling bij zoveel mogelijk Amsterdammers. Na de laatste subsidieronde veranderde dat: de focus verschoof naar het zichtbaar maken van de initiatieven die subsidie hadden ontvangen.

Social media speelden daarbij een belangrijke rol. Veel initiatieven werden bezocht, vastgelegd en gedeeld. Uiteindelijk zijn alle ondersteunde projecten gebundeld in het boek Kado voor de Stad, vormgegeven door Studio Wesseling, dat eerder ook de wervingscampagne ontwikkelde.

Er is daarnaast veel tijd en aandacht besteed aan persoonlijk contact en begeleiding van aanvragers. De stichting was goed bereikbaar via telefoon en e-mail voor vragen over bijvoorbeeld de uitvoering of aanpassing van projecten, het indienen van verantwoordingen en het vinden van samenwerkingspartners.

De stichting heeft twee websites: www.stichtingamsterdam750.nl waar alle informatie over de mogelijkheden van subsidiëring zo duidelijk mogelijk wordt weergegeven, en www.mijnamsterdam750.nl, het online aanvraagsysteem. Ook zijn verschillende social-media kanalen opgezet zoals Facebook, Instagram en Linkedin.

Overleg en informatievoorziening belanghebbenden

College van B&W: Het bestuur informeert het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam jaarlijks conform de afspraken gemaakt in de Subsidiebeschikking van de stichting. Twee keer per jaar wordt bij het college een tussentijdse rapportage ingediend over de (voortgang van de) activiteiten en de daarmee verbonden uitgaven en inkomsten, inclusief eventuele verschuivingen tussen begrotingsposten.

Bestuurlijk Team: Het bestuurlijk team onder leiding van de burgemeester is bestuurlijk opdrachtgever. Naast de burgemeester, maken ook de wethouder sport, de wethouder kunst en cultuur, een stadsdeelvoorzitter, de Commissaris van de Koning Noord-Holland en de gemeentesecretaris als ambtelijk opdrachtgever, deel uit van dit team. In 2025 was er geen aanleiding voor overleg tussen het Bestuurlijk Team en het stichtingsbestuur; daarom heeft dit overleg niet plaatsgevonden.

Programmabureau Amsterdam 750: Tussen de stichting en het Programmabureau bestaat een intensieve werkrelatie, gericht op het tijdig en volledig informeren van elkaar en waar nodig het ondersteunen bij het realiseren van de doelstellingen van Amsterdam 750 als geheel. Hoewel er in 2025 geen formele overlegstructuur was, wisten beide partijen elkaar goed te vinden wanneer dat nodig was en vond er regelmatig en laagdrempelig overleg plaats.

Stadsdelen, organisaties en sleutelfiguren: De stichting werkt continu samen met relevante stakeholders in de stad om het beleid effectief uit te voeren.

Financiën

Onderdeel van het jaarverslag is de jaarrekening 2025, bestaande uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over het verslagjaar 2025. In de jaarrekening zijn per onderdeel toelichtingen opgenomen en is de resultaatverwerking weergegeven.

Als vergelijkende cijfers zijn de uitgebreide (in 2023 herziene) meerjarenbegroting als uitgangspunt genomen. In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een door de gemeente toegezegde subsidie van € 4,4 miljoen waarvan € 3,1 miljoen bestemd is voor bestedingen aan projectsubsidies. Het door de stichting zelf te werven bedrag van € 400.000 wordt in deze meerjarenbegroting volledig toegeschreven aan de uitvoeringskosten van de regelingen.

De activiteitenlasten in 2025 zijn € 930.000 lager dan begroot. Dit komt door de vervroegde toekenningen van subsidies uit de stadsbrede ronde in 2024 in plaats van 2025.

Het eigen vermogen van Stichting Amsterdam 750 bestaat uit een algemene reserve en twee bestemmingsfondsen, voor (project)Subsidies en voor Nieuw Amsterdams Verbond i.o. De algemene reserve heeft een bufferfunctie en is gevormd ter dekking van de beheerlasten. Het bestemmingsfonds Subsidies betreft (nog) niet bestede projectsubsidies. Het bestemmingsfonds Nieuw Amsterdams Verbond i.o. is bedoeld om de samenwerking tussen de stichting en het verbond kracht bij te zetten.

Het boekjaar 2025 sluit af met een negatief resultaat van € 159.281. Hierbij moet worden opgemerkt dat dit resultaat bestaat uit een positief projectsubsidiecomponent € 71.269, en een negatief beheerlastencomponent van € 230.550. Dit negatieve resultaat op de beheerslasten was voorzien (in de werkbegroting 2025) en hangt samen met het feit dat de laatste tranche van de subsidie ter dekking van de beheerslasten voor Stichting Amsterdam 750 reeds in 2024 is uitgekeerd. Het resultaat wordt gedekt door een gedeeltelijke onttrekking aan het eigen vermogen (€ 158.883) en een onttrekking aan het bestemmingsfonds Nieuw Amsterdams Verbond (€ 71.667).

Er is een gezonde basis tussen het eigen en vreemd vermogen van Stichting Amsterdam 750, de solvabiliteit is 68% en houdt in dat de stichting een groot deel van haar verplichtingen op de lange termijn kan dragen. Een andere graadmeter betreft de current ratio van 3,1. Wat betekent dat er ruim voldoende middelen zijn om aan de kortlopende verplichtingen te voldoen.

Begroting 2026

De uitgebreide (in 2023 herziene) meerjarenbegroting dient als uitgangspunt voor de jaarlijkse begroting. Deze meerjarenbegroting leidt tot de beknopte begroting voor 2026:

	Begroting 2026
ACTIVITEITEN	
Activiteitenbaten	-
Activiteitenlasten	-
Saldo Activiteiten	-
BEHEER	
Baten	-
Beheerlasten	77.758
Saldo Beheer	-77.758
Saldo van baten en lasten	**-77.758**

Fondsenwerving

In het jaarverslag van 2023 werd fondsenwerving genoemd als een van de grootste risico's, vooral door de korte tijdspanne en het grote aantal partijen dat tegelijk fondsen wierf voor activiteiten in het kader van Amsterdam 750. Na de aanstelling van de nieuwe directeur in december 2023 kreeg fondsenwerving, naast de succesvolle uitvoering van de regeling, de hoogste prioriteit. Dit leidde tot het succesvol behalen van de gestelde doelen.

Rabobank trad in 2023 al toe als sponsor van Stichting Amsterdam 750. In 2024 volgden bijdragen van het Zadelhoff Cultuur Fonds en de afdeling Diversiteit van de gemeente Amsterdam (mei), Booking.com (juni), Stadsdeel Noord (juli) en het Amsterdamsche Fonds (november). Daarnaast ontving de stichting een vergoeding voor advieswerkzaamheden bij het Nieuw Amsterdams Verbond en amsterdam&partners.

Omdat alle fondsenwervingsbijdragen in 2024 aan projectsubsidies werden toegeschreven, verzocht Stichting Amsterdam 750 de gemeente Amsterdam om de verdeling van de € 4 miljoen subsidie aan te passen: € 2,8 miljoen voor subsidieverlening en € 1,2 miljoen voor bedrijfsvoeringskosten. Op 17 december 2024 heeft het college van B&W ingestemd met dit verzoek. In totaal heeft de gemeente € 1.650.000 bijgedragen aan de beheerslasten van Stichting Amsterdam 750.

Via sponsor- en fondsenwerving werd in totaal € 569.333 opgehaald, waarvan ten behoeve voor de projecten een totaal bedrag van € 355.000 en voor de dekking van de beheerslasten een totaal bedrag van € 214.333. Ten slotte werd ingespeeld op de stijgende rente door inkomende bedragen direct op een spaarrekening te zetten, zodat het rendement werd gemaximaliseerd. Daarnaast werden extra faciliteiten beschikbaar gesteld, waaronder kantoorruimte, een promotiestand en studiokosten.

Risico's en Risicobeheersing

Voor Stichting Amsterdam 750 ligt het belangrijkste risico in de afrondende fase op het gebied van personeel en capaciteit. De stichting heeft haar opdracht inmiddels grotendeels en succesvol vervuld en bevindt zich in de laatste fase, waarin met name de verantwoording van verstrekte subsidies moet worden afgehandeld, waarna de stichting zal worden geliquideerd.

Het team is in deze fase sterk afgeschaald en bestaat uit bureaumanager Anne-Marije Wilmink (0,8 fte) en voormalig directeur-bestuurder Anne Schaepman, die op freelancebasis verantwoordelijk is voor de afronding van de werkzaamheden en de afwikkeling van de liquidatie van de stichting. Dit maakt de organisatie kwetsbaar. Een belangrijk aandachtspunt is de verwachte administratieve druk als gevolg van het (gelijktijdig) binnenkomen van verantwoordingen. Indien deze niet, onvolledig of te laat worden ingediend, kan dit leiden tot extra werk, vertraging en piekbelasting voor het kleine team.

Tegelijkertijd is in de begroting voldoende ruimte opgenomen om, indien nodig, tijdelijk extra capaciteit in te zetten om deze piekbelasting op te vangen en de afronding zorgvuldig te laten verlopen. De stichting stuurt hierop door duidelijke communicatie richting subsidieontvangers, actieve opvolging en prioritering van werkzaamheden. Financieel zijn de risico's in deze fase beperkt, aangezien het merendeel van de middelen reeds is besteed en de meeste verplichtingen zijn afgewikkeld.

Governance Code Cultuur

Algemene informatie

Statutaire naam: Stichting Amsterdam 750 Vestigingsplaats: Amsterdam

Rechtsvorm: Stichting

Stichting Amsterdam 750 onderschrijft de Governance Code Cultuur 2019 en past deze toe. Hieronder wordt een aantal elementen uit de Code toegelicht, overige daarvoor relevante informatie is te vinden in de overige onderdelen van het Jaarverslag.

Doelstelling

Stichting Amsterdam 750 is op 13 oktober 2021 opgericht door de Gemeente Amsterdam en mede-uitvoerder van het gemeentelijke programmaplan Amsterdam 750. De stichting heeft als doel om Amsterdammers zoveel mogelijk actief te betrekken bij de viering van Amsterdam 750. De stichting doet dat door het verstrekken van subsidies, door het aanjagen van ideeën en initiatieven uit de stad en door initiatieven, organisaties en personen met elkaar te verbinden.

Stichting Amsterdam 750 is geen culturele instelling die zelf culturele programma's maakt en presenteert. De stichting verstrekt met haar subsidieregeling subsidies aan organisaties en personen die dat wel doen. Voor de beoordeling van de aanvragende organisaties vraagt de stichting aan deze organisaties om – waar mogelijk – de Governance Code Cultuur toe te passen en uit te leggen. Stichting Amsterdam 750 past de Code ook zelf toe voor het bestuur en toezicht, op de hierna beschreven wijze.

Stichting Amsterdam 750 realiseert haar maatschappelijke doelstelling door het subsidiëren van maatschappelijk relevante initiatieven ten behoeve van Amsterdam en de Amsterdammers in het kader van de viering van Amsterdam 750. De stichting verstrekt projectsubsidies in mandaat van het College van B&W van de Gemeente Amsterdam. Zij doet dit middels een eigen subsidieregeling Stichting Amsterdam 750, die tot stand gekomen is in nauwe samenwerking met het Amsterdams Fonds voor de Kunst, met behulp van juridische, organisatorische en inhoudelijke expertise uit het veld. Voor de uitvoering werkt de stichting eveneens nauw samen met het Amsterdams Fonds voor de Kunst en tal van andere partijen in de stad.

Naast het financieel mogelijk maken van projecten creëert de stichting ook nieuwe netwerken in de stad: door potentiële aanvragers met elkaar en met potentiële partners in de stad in contact te brengen tijdens o.a. buurtbijeenkomsten, spreekuren of netwerkevenementen. De activiteiten die de stichting onderneemt om haar doelstelling te realiseren worden verantwoord in het jaarverslag en in de jaarlijkse subsidieverantwoording naar de Gemeente Amsterdam.

Bestuur en toezicht

Stichting Amsterdam 750 werd tot 1 november 2025 bestuurd door een directeur-bestuurder (1 fte), Anne Schaepman, die per die datum is teruggetreden als bestuurder. Sinds het vertrek van de directeur-bestuurder treedt Farid Tabarki, namens de raad van toezicht, tijdelijk op als bestuurder van de stichting. Om deze rol te kunnen vervullen, is hij teruggetreden als voorzitter van de raad van toezicht. Hermine Voûte neemt gedurende deze periode het voorzitterschap van de raad van toezicht waar.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de door het college van B&W vastgestelde subsidieregelingen, die de stichting in mandaat namens het college van B&W uitvoert. De taken, verantwoordelijkheden en verantwoordings- lijnen zijn vastgelegd in het Reglement Bestuur en Toezicht dat is vastgesteld door het College van B&W bij oprichting van de stichting.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie. De raad van toezicht houdt hier toezicht op en beoordeelt de bestuurders jaarlijks.

De bestuurder heeft voldoende mogelijkheden om zich professioneel te ontwikkelen en doet dat in de praktijk door intervisie, consultatie en overleg met vergelijkbare organisaties.

Het bestuur is zich bewust van de diverse risico's die de continuïteit van de bedrijfsvoering en het uitvoeren van de regeling kunnen bedreigen. Het bestuur stuurt de organisatie dan ook aan met inachtname van deze risico's en mitigeert deze daar waar mogelijk en binnen de financiële kaders.

Het bestuur draagt zorg voor de verankering van de Code Governance Cultuur in de organisatie en draagt zorg voor het naleven van de Code door de organisatie. De raad van toezicht houdt toezicht op het naleven van de Code en evalueert dit jaarlijks.

Het beloningsbeleid voor de medewerkers van de organisatie past bij de aard, omvang en maatschappelijke doelstelling van de organisatie en stemt overeen met wettelijke voorschriften en subsidievoorwaarden van de Gemeente Amsterdam.

De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken. De raad adviseert, fungeert als klankbord en is de werkgever van de directeur bestuurder. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad en het bestuur staan in de statuten en zijn verder uitgewerkt in het reglement bestuur en toezicht.

De raad van toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit door het systematisch toepassen en uitvoeren van een termijnagenda waarin alle taken en verantwoordelijkheden zijn geagendeerd.

Uit de raad zijn twee commissies samengesteld: de remuneratiecommissie die de jaargesprekken met de directeur-bestuurder voert en de auditcommissie voor de financiële zaken en interne bedrijfsvoering. Deze commissies bereiden o.a. de vergaderingen en mogelijke besluitvorming voor. Zij houden de raad op de hoogte van hun beraadslagingen en bevindingen via verslagen en/of door de inhoud van vergaderingen terug te koppelen.

De raad is verantwoordelijk voor zijn eigen samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid. Werving van nieuwe leden geschiedt publiekelijk en volgens een vooraf opgesteld profiel dat past bij de opgave van de organisatie in de komende jaren en welke per werving wordt aangepast.

Het bestuur rapporteert de raad van toezicht zowel tijdens vergaderingen als daarbuiten over contacten met de externe belanghebbenden zoals de Gemeente Amsterdam. Hierbij gaat het om de aard, inhoud en resultaten van deze contacten. Dit maakt het mogelijk dat de raad van toezicht bij het uitoefenen van zijn toezicht daarmee rekening kan houden en daar tijdig en effectief op kan anticiperen.

Transparantie en integriteit

Stichting Amsterdam 750 publiceert de toekenningen na elke ronde en is transparant over de wijze waarop subsidiebesluiten worden genomen. De wijze van beoordeling wordt inzichtelijk gemaakt doordat er naast de regeling zelf ook een toelichting is opgesteld. Beide zijn op de website van de stichting gepubliceerd en worden zowel online als bij bijeenkomsten en tijdens (online) spreekuren toegelicht.

Het bestuur en de toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op en vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.

Er is een cultuur van alertheid en verantwoordelijkheid bij alle betrokkenen, zodat mogelijke belangenverstrengeling tijdig wordt herkend en gemeld. Ook is het een terugkerend onderwerp bij bestuurs- en raadsvergaderingen en andere overlegstructuren en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht worden actief gemeld en geagendeerd bij vergaderingen.

Het voorkomen van belangenverstrengeling is essentieel voor een eerlijke, objectieve beoordeling van subsidieaanvragen. Adviseurs die zijn betrokken bij een aanvraag kunnen daarom nooit adviseren over de betreffende aanvraag.

Verslag raad van toezicht 2025

Stichting Amsterdam 750 is opgericht op 13 oktober 2021 door de Gemeente Amsterdam.

De raad van toezicht, benoemd door het College, bestaat uit vijf leden: Farid Tabarki (voorzitter), Marcel Nollen, Iris Eshel, Hermine Voûte en Mark de Kruijk. Tot 2 november 2025 was de heer Tabarki voorzitter van de raad van toezicht. Per 2 november is hij opgevolgd door Hermine Voûte. Sinds het vertrek van de directeur-bestuurder treedt Farid Tabarki, namens de raad van toezicht, tijdelijk op als bestuurder van de stichting. Om deze rol te kunnen vervullen, is hij teruggetreden als voorzitter van de raad van toezicht. Hermine Voûte neemt gedurende deze periode het voorzitterschap van de raad van toezicht waar.

De raad houdt toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting, adviseert het bestuur, fungeert als klankbord en is tevens de werkgever van de directie. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van zowel de raad als het bestuur zijn vastgelegd in de statuten en verder uitgewerkt in het reglement bestuur en toezicht. De raad volgt de Governance Code Cultuur en ziet toe op een correcte toepassing hiervan.

De leden van de raad van toezicht vervullen hun functie onbezoldigd. In bijlage 2 zijn de nevenfuncties van de leden opgenomen. De raad heeft twee commissies ingesteld:

1. **De remuneratiecommissie**, die verantwoordelijk is voor de jaargesprekken met de directeur-bestuurder.
2. **De auditcommissie**, die zich richt op de financiële zaken en de interne bedrijfsvoering.

Deze commissies bereiden onder andere vergaderingen en besluitvorming voor en rapporteren hun bevindingen aan de voltallige raad via verslagen en mondelinge terugkoppeling.

In 2025 heeft de raad van toezicht actief toezicht gehouden op de uitvoering van de plannen van de stichting. De meerjarenbegroting is besproken en waar nodig bijgesteld. De werkbegroting is eveneens aangepast in lijn met actuele inzichten en ontwikkelingen. De auditcommissie is in 2025 tweemaal bijeen geweest en heeft inhoudelijk en kritisch gekeken naar het financieel beleid, risicobeheersing en interne bedrijfsvoering. Ook onderwerpen als communicatie, HR en good governance zijn uitvoerig aan bod gekomen. Afspraken zijn zorgvuldig vastgelegd en opgevolgd.

De raad van toezicht is de directeur, het team, de Gemeente Amsterdam en samenwerkingspartner Amsterdams Fonds voor de Kunst bijzonder dankbaar voor hun inzet, toewijding en samenwerking in het afgelopen jaar. Zowel op de achtergrond als in de stad veel bereikt, met als resultaat een breed scala aan waardevolle en betekenisvolle initiatieven. De Raad kijkt met trots en grote waardering terug op een bijzonder, inspirerend en zeer succesvol jubileumjaar, dat een waardevolle en blijvende indruk heeft achtergelaten.

Hermine Voûte, (voorzitter)

Marcel Nollen

Iris Eshel

Mark de Kruijk

Stichting Amsterdam 750

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025 (na bestemming van saldo van baten en lasten)

		31 december 2025	31 december 2024
ACTIVA			
	noot		
Vlottende Activa			
Vorderingen en overlopende activa			
Vorderingen	1.	7.629	170.277
Vooruitbetaalde kosten	2.	-	1.933
Belastingen	3.	10.684	-
		18.313	172.209
Liquide Middelen			
Spaarrekeningen	4.	532.449	897.381
Betaalrekeningen	4.	3.570	14.693
		536.020	912.074
TOTAAL ACTIVA		554.332	1.084.283
PASSIVA			
Eigen Vermogen			
Algemene reserve	5.	301.685	460.568
Bestemmingsfondsen	6.	76.269	76.667
		377.954	537.235
Kortlopende Schulden			
Nog te betalen projectbijdragen op toekenningen	7.	43.000	227.000
Crediteuren en overige schulden	8.	120.755	26.205
Belastingen/pensioenpremies/personeel	9.	2.419	119.449
Nog te betalen kosten/vooruitontvangen bedragen	10.	10.204	174.394
		176.378	547.048
TOTAAL PASSIVA		554.332	1.084.283

Staat van baten en lasten over 2025

	noot	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
ACTIVITEITEN				
Activiteitenbaten				
Gemeente Amsterdam projectsubsidies	11.a	-	-	475.000
Additionele financiering - Projectsubsidie	11.b	-	-	355.000
Lager vastgestelde en ingetrokken bedragen	12.	71.269	-	50.000
Totaal Activiteitenbaten		71.269	-	880.000
Activiteitenlasten				
Projectsubsidies	13.	-	930.000	1.630.000
Totaal Activiteitenlasten		-	930.000	1.630.000
SALDO ACTIVITEITEN		71.269	-930.000	-750.000
BEHEER				
Baten				
Gemeente Amsterdam beheerlastensubsidie	14.a	-	-	225.000
Gemeente Amsterdam additionele beheerlastensubsidie	14.b	-	150.000	300.000
Additionele financiering	15.	110.250	-	4.083
Overige baten inz Nieuw Amsterdams Verbond	16.	-	-	100.000
Totaal baten beheer		110.250	150.000	629.083
Beheerlasten				
Uitvoering regeling	17.	38.304	63.500	132.961
Communicatie	18.	29.700	6.000	16.752
Personeel	19.	202.058	180.000	231.114
Operationele kosten	20.	6.155	15.500	7.792
Nieuw Amsterdams Verbond	21.	71.667	-	28.333
Totaal Beheerslasten		347.884	265.000	416.953
SALDO BEHEER		-237.634	-115.000	212.130
EXPLOITATIESALDO		-166.365	-1.045.000	-537.870
OVERIGEN				
Rentebaten	22.	7.087	-	23.467
Overige baten en lasten	23.	-3	-	42
		7.084	-	23.509
SALDO VAN BATEN EN LASTEN		**-159.281**	**-1.045.000**	**-514.361**

RESULTAATBESTEMMING		
Toevoegingen / Onttrekkingen:		
Algemene reserve	-158.883	163.972
Bestemmingsfonds Subsidies	71.269	-750.000
Bestemmingsfondsinz NAV	-71.667	71.667
	-159.281	-514.361

Van 1 november 2024 tot 1 april 2025 was het Nieuw Amsterdams Verbond i.o. een programma onder Stichting Amsterdam 750. De missie van het verbond sluit goed aan bij die van de stichting, waardoor samenwerking vanzelfsprekend is. Ook ontwikkelt het Nieuw Amsterdams Verbond i.o. een stimuleringsbudget dat voortbouwt op het werk van Stichting Amsterdam 750. Dankzij deze samenwerking werden mensen en middelen efficiënter ingezet. Voor de uren die aan het Nieuw Amsterdams Verbond werden besteed, ontvangt de stichting een vergoeding. Het Nieuw Amsterdams Verbond zelf heeft nadrukkelijk geen financiële vergoeding van de stichting ontvangen.
Op 1 april 2026 werd de vereniging Nieuw Amsterdams Verbond opgericht, waarna de activiteiten werden voortgezet onder een zelfstandig bestuur. Het resterend saldo is overgemaakt aan het NAV.

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Algemeen

Stichting Amsterdam 750 heeft als doel om Amsterdammers zoveel mogelijk actief te betrekken bij die viering van Amsterdam 750. De Stichting is op 13 oktober 2021 opgericht door de Gemeente Amsterdam en mede-uitvoerder van het gemeentelijke programmaplan Amsterdam 750. De Stichting doet dat door het in mandaat van het College van B&W verstrekken van subsidies, door het aanjagen van ideeën en initiatieven uit de stad en door initiatieven, organisaties en personen met elkaar te verbinden.

De onafhankelijke Stichting Amsterdam 750 bestond bij de start van 2025 uit een directeur-bestuurder (1 fte), een bureaumanager (0,8 fte), een communicatiemedewerker (0.8 fte) en ondersteunende diensten van samenwerkingspartner Amsterdams Fonds voor de Kunst.

Het bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het bestuur laat zich bij de beoordeling van subsidieaanvragen adviseren door een Adviesraad, bestaande uit een roulerende pool van Amsterdammers met uiteenlopende expertisegebieden. Het team van Stichting Amsterdam 750 werkt nauw samen met het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

In de statuten van de Stichting is een aantal zeggenschapsbevoegdheden toegekend aan de gemeente, zoals de bevoegdheid tot benoeming en ontslag van de leden van de raad van toezicht en raad van bestuur en het vaststellen van de profielschetsen van de RvT en raad van bestuur. Naast de bevoegdheden die de gemeente toekomt via de statuten en reglementen van de Stichting heeft de gemeente ook een subsidierelatie met de Stichting. In de subsidiebeschikking zijn gebruikelijke verantwoordingsverplichtingen opgenomen van de Stichting aan de gemeente.

Verslaggevingsperiode

De voorliggende jaarrekening is opgesteld met als verslaggevingsperiode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. Bij het samenstellen van deze jaarrekening zijn als vergelijkende cijfers de begroting 2025 als uitgangspunt genomen, deze is gebaseerd op de uitgebreide (in 2023 herziene) meerjarenbegroting. En de realisatie over het verslagjaar 2024.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De presentatie van de balans en de staat van baten en lasten is gebaseerd op de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, met name richtlijn RJ640 voor organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. Hiermee streeft Stichting Amsterdam 750 ernaar de gebruikers van de jaarrekening een zodanig inzicht te bieden dat zij zich een verantwoord oordeel kunnen vormen over het behaalde resultaat en het vermogen.

Per 11 januari 2022 is Stichting Amsterdam 750 door de Belastingdienst aangemerkt als ondernemer voor de omzetbelasting. Dit betekent dat de beheerlasten en de hiervoor bestemde bijdrage exclusief btw zijn opgenomen in de staat van baten en lasten.

Stichting Amsterdam 750 ontvangt subsidie van de gemeente Amsterdam, waarop de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013 (ASA2013) en de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) van toepassing zijn. De bijdrage van de gemeente Amsterdam is gebaseerd op het activiteitenplan en de meerjarenbegroting zoals opgenomen in het Strategisch Beleidsplan Stichting Amsterdam 750 d.d. 29 juni 2021, vastgesteld door het College van B& W op 6 juli 2022.

Stichting Amsterdam 750 legt jaarlijks in oktober aan de gemeente verantwoording af over de realisatie van gestelde doelen en besteding van de toegekende gelden.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten, en die voorts naar de mening van het bestuur het meest kritisch zijn voor het weergeven van de financiële positie. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling voor de periode dat de Stichting actief is (t/m 2026). Alle bedragen zijn vermeld in euro’s en afgerond op hele euro’s.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn - daar waar van toepassing - activa en passiva gewaardeerd tegen historische kostprijzen. Stichting Amsterdam 750 is opgericht voor de duur van ongeveer 5 jaar met relatief bescheiden kostenposten. Daarom is ervoor gekozen om niet met afschrijvingen te werken maar kosten direct volledig te boeken op het jaar waarin ze gemaakt worden.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich herbergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en zijn ter vrije beschikking.

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Ten aanzien van het bestemmingsfonds geldt dat de beperking van de bestedingsmogelijkheid door de gemeente is bepaald.

Verplichtingen uit hoofde van verleende projectbijdragen, en de hieraan gerelateerde activiteitenlasten, worden verantwoord op het moment dat een besluit tot verlening van de bijdrage is genomen en dit schriftelijk kenbaar is gemaakt aan de ontvanger van de bijdrage, zodanig dat een in rechte afdwingbare verplichting ontstaat, ook als de verplichting is aangegaan voor meer dan één jaar.

Een in rechte afdwingbare verplichting kan echter ook op andere wijze ontstaan. Als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Kortlopende schulden worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het saldo van baten en lasten

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Bijdragen ter compensatie van door de organisatie gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Het team van Stichting Amsterdam 750 werkte op parttime basis (communicatie, bureaumedewerker). De algemeen directeur is in dienst gekomen per oktober 2023, waarbij geen pensioenregeling is afgesproken.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling en conform de gebruikelijke grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.

Na balansdatum is besloten de activiteiten van de rechtspersoon te beëindigen en over te gaan tot liquidatie per 30 juni 2026. De rechtspersoon valt onder de in RJ 170 opgenomen uitzondering waarbij, ondanks het voornemen tot beëindiging van de activiteiten, de jaarrekening wordt opgesteld op basis van de gebruikelijke grondslagen, aangezien:

* de liquidatie plaatsvindt volgens een beheerst afwikkelingsproces; en
* de verwachting bestaat dat de rechtspersoon aan al haar verplichtingen zal voldoen.

De resterende activiteiten van de rechtspersoon bestaan voornamelijk uit:

* het afwikkelen van lopende verplichtingen projectbijdragen op toekenningen;
* het voorbereiden en uitvoeren van de liquidatie.

De voorgenomen beëindiging van de activiteiten en liquidatie per 30 juni 2026 heeft geen gevolgen voor de waardering van activa en passiva per 31 december 2025 en over het resultaat van 2025.

TOELICHTING OP DE BALANS

1. Vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
Debiteuren	-	118.358
Rente nog te ontvangen	7.629	23.918
Amsterdamsche Fonds	-	10.000
Overige	-	18.000
	7.629	170.277

2. Vooruitbetaalde kosten

	31 december 2025	31 december 2024
Overige vooruitbetaalde kosten	-	1.933
	-	1.933

3. Belastingen

	31 december 2025	31 december 2024
BTW 4e kw	10.684	-
	10.684	-

4. Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
ING Zakelijk Oranje Spaarrekening	532.449	897.381
ING Rekening Courant	3.570	14.693
	536.020	912.074

Eigen Vermogen

	5. Algemene Reserve	6a. Bestemmings-fonds Subsidies	6b. Bestemmings-fonds Nieuw Amsterdams Verbond	Totaal
Stand per 1 januari 2025	460.568	5.000	71.667	537.235
Bestemming saldo 2025: Toevoegingen/ontrekkingen 2025	-158.883	71.269	-71.667	-159.281
Stand per 31 december 2025	301.685	76.269	-	377.954

5. Algemene Reserve:
De Algemene Reserve is gevormd om een voldoende financiële buffer te creëren ter dekking van de beheerslasten.

6. **A. Bestemmingsfonds Subsidie:**
De Bestemmingsfonds Subsidies betreft de (nog) niet bestede en herbesteedbare projectsubsidies.

B. Bestemmingsfonds inzake Nieuw Amsterdams Verbond:
Het Bestemmingsfonds inzake Nieuw Amsterdams Verbond (NAV), betreft het resultaat uit de ontvangen bedragen minus de bestede middelen over 2024 en 2025.

7. Nog te betalen projectbijdragen op toekenningen

	Saldo 1 januari 2025	Toegekend	Lager vastgestelde en ingetrokken bijdragen	Betaald	Saldo 31 december 2025
Bijdragen 2021/2022	21.000	-	-	21.000	-
Bijdragen 2023	82.000	-	1.269	61.731	19.000
Bijdragen 2024	124.000	-	70.000	30.000	24.000
	227.000	-	71.269	112.731	43.000

	Saldo 1 januari 2025	Toegekend	Lager vastgestelde en ingetrokken bijdragen	Betaald	Saldo 31 december 2025
Stadsdeel West	21.000	-	-	21.000	-
Stadsdeel Centrum	20.000	-	-	15.000	5.000
Stadsdeel Noord	20.000	-	1.269	16.731	2.000
Stadsdeel Oost/Weesp	14.000	-	-	9.000	5.000
Stadsdeel Nieuw-West/West	28.000	-	-	21.000	7.000
Stadsdeel Zuidoost	17.000	-	-	12.000	5.000
Stadsdeel Zuid	18.000	-	-	11.000	7.000
Stadsdeel Stadsbreed	89.000	-	70.000	7.000	12.000
	227.000	-	71.269	112.731	43.000

Bij toekenningen van € 20.000 en € 50.000 werd direct 90% van het toegekende bedrag uitbetaald. Het resterende deel van de subsidie wordt uitgekeerd na een toereikende financiële en inhoudelijke verantwoording van het project. Toekenningen van € 10.000 zijn bij toekenning volledig uitbetaald.

Van het bedrag dat is verantwoord onder betaald in 2025, is € 104.000 ultimo 2025 opgenomen onder crediteuren en begin 2026 daadwerkelijk betaald.

8. Crediteuren

	31 december 2025	31 december 2024
Crediteuren	120.755	26.205
	120.755	26.205

De crediteuren betreffen circa € 104.000 aan nog uit te keren subsidies voor initiatieven en circa € 16.000 aan handelscrediteuren, die begin 2026 zijn betaald.

9. Belastingen/pensioenpremies/personeel

	31 december 2025	31 december 2024
BTW 4e kw	-	92.604
BTW suppletie 2024	-	19.297
Reservering vakantietoeslag	2.419	4.209
Loonheffing december	-	3.339
	2.419	119.449

10. Nog te betalen kosten/Vooruitontvangen bedragen

	31 december 2025	31 december 2024
Nog te betalen kosten	10.204	34.394
Vooruitontvangen bedragen	-	140.000
	10.204	174.394

Het vooruitontvangen bedrag ten behoeve van het programmaonderdeel Nieuw Amsterdams Verbond is in 2025 uitbetaald.

11 t/m 12 Activiteitenbaten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
11.a Gemeente Amsterdam Projectsubsidie	-	-	475.000
11.b Additionele financiering - Projectsubsidie	-	-	355.000
	-		
	-	-	830.000
12. Lager vastgestelde en ingetrokken bedragen	71.269	-	50.000
	71.269	-	50.000
Totaal baten - Projectsubsidies	71.269	-	880.000

12. Lager vastgestelde en ingetrokken bedragen

Lager vastgestelde en ingetrokken bedragen betreffen subsidies aan projecten die geen doorgang hebben gevonden, projecten waarvan de uitgaven lager waren dan begroot waardoor de subsidiebehoefte lager uitviel dan verwacht, of projecten waarvan de uitvoering zodanig afweek van hetgeen waarvoor subsidie was aangevraagd dat is besloten de subsidie lager vast te stellen.

13. Projectsubsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Stadsdeel Zuidoost	-	-	300.000
Stadsdeel Zuid	-	-	300.000
Stadsdeel Stadsbreed	-	930.000	1.030.000
	-	930.000	1.630.000

De activiteitenlasten in 2025 zijn € 930.000 lager dan begroot. Dit komt door de vervroegde toekenningen van subsidies uit de stadsbrede ronde in 2024 in plaats van 2025.

14 t/m 16 Baten ter dekking van de beheerslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
14.a	Gemeente Amsterdam beheerlastensubsidie	-	-	225.000
14.b	Gemeente Amsterdam additionele beheerlastensubsidie	-	150.000	300.000
15.	Additionele financiering - Beheerlasten	110.250	-	4.083
	Totaal baten - Exploitatiesubsidies	110.250	150.000	529.083
16.	Overige baten inz Nieuw Amsterdams Verbond (i.o)	-	-	100.000
	Totaal baten - Overige	-	-	100.000
	Totaal baten - Beheerlasten	110.250	150.000	629.083

15. Additionele financiering – Beheerlasten
Deze post van totaal € 110.250 betreft een bijdrage van Booking.com € 75.000 en de doorbelaste (personeels)kosten Nieuw Amsterdams Verbond € 35.250.

16. Overige baten inz Nieuw Amsterdams Verbond (i.o.)
Vorig verslagjaar betrof dit een bijdrage van de gemeente Amsterdam in de kosten voor de oprichting Nieuw Amsterdans Verbond.

17. Uitvoering regeling

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Advies en inhuur AFK	14.655	40.000	87.361
Accountant	16.050	7.500	15.700
Kosten adviesraad	650	-	10.690
Administratie	2.964	6.000	10.261
ICT	3.984	10.000	8.950
Totaal	38.304	63.500	132.961

Advies en inhuur AFK
Deze post betreft de personele inzet en ICT kosten van AFK inzake de projectuitvoering. Door de inzet van een vaste bureaumedewerker, in dienst van de stichting en onder meer belast met de afhandeling van verantwoordingen, werd een minder groot beroep gedaan op de medewerkers van AFK dan verwacht.

18. Communicatie

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Middelen	29.700	6.000	15.691
Bijeenkomsten	-	-	1.061
Totaal	29.700	6.000	16.752

De communicatiekosten hebben grotendeels betrekking op de vormgevings- en drukkosten van het boek Kado voor de Stad. Deze kosten waren aanvankelijk niet begroot. Dankzij een geoormerkte sponsorbijdrage, bestemd voor het werken aan de nalatenschap van de stichting, kon hierin worden voorzien.

19. Personele lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Algemeen directeur	97.133	135.000	99.879
Bureaumedewerkers	56.898	25.000	75.354
Communicatie	44.867	15.000	54.209
Juridische ondersteuning	-	5.000	1.673
Overige personeelskosten	3.161		
Totaal	202.058	180.000	231.114

De algemeen directeur was tot 1 november 2025 in loondienst. Over de maanden november en december heeft zij, op basis van gewerkte uren, haar werkzaamheden in rekening gebracht.
In de oorspronkelijk begroting was onvoldoende rekening gehouden met de inzet van een bureaumedewerker en een communicatiemedewerker na afronding van de subsidierondes. Om zoveel mogelijk aandacht te genereren voor de gesubsidieerde initiatieven en vanwege de omvang van de werkzaamheden rond de afhandeling van de subsidieaanvragen, was het noodzakelijk beide functies gedurende heel 2025 in te vullen. Hierdoor zijn de kosten hoger uitgevallen dan aanvankelijk begroot.

19a. WNT verantwoording

	2025		2024
	A.S. Schaepman		A.S. Schaepman
Functiegegevens	directeur-bestuurder	functionaris	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/10	1/11 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijd factor in fte)	1,0	0,574	1,0
Dienstbetrekking	ja	nee	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 71.159	€ 16.250	€ 79.306
Beloningen belastbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal	**€ 71.159**	**€ 16.250**	**€ 79.306**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 204.888	€ 23.598	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 71.159	€ 16.250	€ 79.306
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding			
al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

19a WNT verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Amsterdam 750. Het voor Stichting Amsterdam 750 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Het betreft hier het algemeen bezoldingsmaximum.

Functionaris wordt als topfunctionaris aangemerkt tot uiterlijk 30 juni 2026 in verband met eerdere functie als algemeen directeur.

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam	Functie
F. Tabarki	Voorzitter Raad van Toezicht - 1/1-31/10
F. Tabarki	Bestuurder - 1/11 - 31/12
M. Nollen	Lid Raad van Toezicht
I. Eshel	Lid Raad van Toezicht
M. de Kruijk	Lid Raad van Toezicht
H. Voûte	Lid Raad van Toezicht - 1/1 - 31/10
H. Voûte	Voorzitter Raad van Toezicht - 1/11-31/12

De raad van toezicht en de bestuurder vanaf 1 november 2025 zijn onbezoldigd (zie ook bijlage 1).

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

20. Operationele kosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Huisvesting/Kantoorkosten	3.693	12.500	5.356
Representatie en RvT	2.462	2.000	2.436
Studiekosten	-	1.000	-
Totaal	6.155	15.500	7.792

De kosten voor huisvesting zijn lager uitgevallen dan begroot. Dit komt doordat er na de verhuizing naar het kantoor in OBA aan het Oosterdok geen huur is betaald in 2024 en 2025. In de begroting was nog uitgegaan van huurkosten. De kantoorruimte is ter beschikking gesteld door de OBA, wat resulteerde in een structurele kostenbesparing.

21. Nieuw Amsterdams Verbond

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Oprichtingskosten NAV	39.750	-	28.333
Huisstijl	25.000	-	-
Website	6.917	-	-
Totaal	71.667	-	28.333

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting in 2023 was nog niet bekend dat het Nieuw Amsterdams Verbond als project onder Stichting Amsterdam 750 zou worden opgericht; dit project is daarom niet in de begroting opgenomen.

22. t/m 23. Overigen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
22. Rentebaten:			
Ontvangen rente	7.629	-	23.918
Bankkosten en betaalde rente	-542	-	-451
	7.087	-	23.467
23. Overige baten en lasten	-3	-	42
Totaal	7.084	-	23.509

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum is besloten dat de Stichting haar activiteiten in 2026 zal beëindigen en voornemens is om per 30 juni 2026 te worden ontbonden door middel van liquidatie. Deze gebeurtenis heeft geen gevolgen voor de waardering van activa en passiva per 31 december 2025, aangezien de jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit omdat de Stichting naar verwachting haar activiteiten en verplichtingen ordentelijk kan afwikkelen.

dubois + co
REGISTERACCOUNTANTS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Amsterdam 750.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Amsterdam 750 te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Amsterdam 750 op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, het Accountantsprotocol behorend bij Het subsidieproces Gemeente Amsterdam (ASA 2023) en de Regeling Controleprotocol WNT 2025. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Amsterdam 750 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Wamberg Offices
Wamberg 37
1083 CW Amsterdam
Postbus 53028
1007 RA Amsterdam
Telefoon 020 571 23 45

E-mail info@dubois.nl
www.dubois.nl
KvK nummer 34374865

Dubois & Co. Registeraccountants is een maatschap van praktijkvennootschappen. Op alle opdrachten die aan ons kantoor worden verstrekt zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden, waarvan de tekst is opgenomen op de website www.dubois.nl, bevatten een aansprakelijkheidsbeperking.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:
- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van toezicht en het bestuur voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij Het subsidieproces Gemeente Amsterdam (ASA 2023) en de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze controleverklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht en het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 15 juni 2026

Dubois & Co. Registeraccountants

Digitaal ondertekend door:
A.P. Buteijn RA
15 juni 2026 10:40 +02:00

A.P. Buteijn RA

Digitaal ondertekend door:
T.C.W. Yau RA
15 juni 2026 11:23 +02:00

T.C.W. Yau RA

Bijlage 1: nevenfuncties bestuur en raad van toezicht

Farid Tabarki
Oprichter Studio Zeitgeist
Lid RvC Stadgenoot
Lid RvT Inholland Inholland
Lid RvT Ouder- en Kindteams Amsterdam
Lid RvT Mediamatic
Lid bestuur Turning Point

Marcel Nollen
Vicevoorzitter College van Bestuur Vrije Universiteit
Lid adviesraad Stichting DUWO
Voorzitter Spinoza Centre for Neuroimaging
Lid Sarphati Amsterdam
Lid UNL Stuurgroep Bedrijfsvoering en Financiën (SBF)
Lid Ledenraad SURF
Bestuurslid Studielink
Secretaris Stichting Feyenoord Foundation

Mark de Kruijk
Directeur Soldaat van Oranje – De Musical
Voorzitter raad van toezicht Bostheater (Amsterdam)
Voorzitter raad van toezicht Stichting Boslab (Amsterdam)
Lid raad van toezicht Stichting FAAM
Zelfstandig adviseur (ingeschreven onder Boven Water Company BV in KvK)

Hermine Voûte
Partner Better Place to Work
Lid raad van bestuur Stichting Hospice Wallon
Lid raad van bestuur De Ruusscher Stichting
Voorzitter RvC Arts en Zorg B.V

Iris Eshel
Directeur Breitner Academie (Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten)
Commissievoorzitter Fonds Podiumkunsten
Bestuurder Bedroom Bistro

Anne Schaepman, algemeen directeur (tot 1 november 2025)
Bestuursvoorzitter Kinderkunstmuseum
Bestuurder Bedroom Bistro
Ingeschreven onder 24Z in KvK

* opgenomen zijn nevenfuncties met een inschrijving bij de Kamer van Koophandel