Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14 020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 232, 1000 AB Amsterdam

Stichting HartVoorDeKbuurt
T.a.v. M.P Brantjes
5.1, 2, e

Datum 8 juni 2023
Ons kenmerk 2023/01021
Behandeld door 5.1, 2, e

Onderwerp Verlening subsidie Buurtplatform Hart voor de Kbuurt - 2023

Beste M.P Brantjes,

Op 28 februari 2023 hebben wij uw subsidieaanvraag voor Buurtplatform Hart voor de Kbuurt ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
U heeft een eenmalige subsidie aangevraagd voor € 100.000,-. Wij hebben besloten om € 100.000,- te verlenen. Deze subsidie is bedoeld voor ‘Buurtplatform Hart voor de K-buurt’ in de periode 1 juni 2023 tot en met 31 december 2023. Het doel van de Subsidieregeling integraal maatschappelijk Initiatief is om integrale maatschappelijke initiatievenmogelijk te maken. Deze integrale maatschappelijke initiatieven zijn door hun brede aanpak vernieuwend, effectief en/of efficiënt en bereiken brede doelgroepen.

Uw initiatief vinden wij van grote meerwaarde voor Amsterdammers in de buurt, zichtbaar integraal en bijdragen aan de sociale cohesie. Wij kennen uw platform als een gedreven bewonersgroep die veel voor elkaar krijgt. Met uw activiteiten weet u veel buurtbewoners te bereiken en met elkaar te verbinden. Wij hebben veel waardering voor uw inzet, en onderschrijven de maatschappelijke waarde die uw initiatief heeft voor de buurt. Door de activiteiten die u organiseert en de verbindingen u legt tussen mensen en partijen, versterkt u de sociale cohesie tussen de bewoners.

Wij wensen u veel succes en plezier met het uitvoeren van uw initiatief.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteit of product	**Aangevraagd bedrag**	**Verleend bedrag**
Buurtplatform Hart voor de Kbuurt	€ 100.000,00	€ 100.000,00
Totaal	**€ 100.000,00**	**€ 100.000,00**

Verplichtingen bij deze subsidie
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:
U draagt zorg voor eventueel benodigde vergunningen, ontheffingen en/of overige toestemmingen en verzekeringen.

Verantwoording subsidie
U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

Verantwoording	Start datum	Deadline datum
Eindverantwoording	31 december 2023	24 maart 2024

'Start datum' *het moment dat u uw verantwoording kan indienen.*
'Deadline datum' *uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.*

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Eindverantwoording
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- En inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
    - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
    - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
    - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummers onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
    - Een financieel verslag als bijlage behorende bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is

verleend en bijbehorende subsidienummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan € 125.000,-, maar zijn ze samen meer dan € 125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie
Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering.

Datum	**Bedrag**
6 juni 2023	€ 100.000,00

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovengenoemde data op rekeningnummer NL75BUNQ2042423440 ten name van HartVoorDeKbuurt Stichting.

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:
- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Subsidieregeling Integraal maatschappelijk initiatief.

Vragen?
Als u vragen heeft kunt u contact opnemen met het Bureau Integraal Maatschappelijk Initiatief (BIMI) via de mail: 5.1, 2, i @amsterdam.nl.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens het college van burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groet,

Sjoukje Alta
Stedelijk directeur Stadsbeheer en Gebiedsgericht werken

Bezwaar maken
*Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kun u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.*

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- *Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).*
- *Schriftelijk naar:*
  Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- *Uw naam, adres en telefoonnummer*
- *De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening*
- *Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit*
- *Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)*

U moet het bezwaar in het Nederlands schrijven.
Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.