Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 5.1, 2, e Amsterdam

Stichting Assadaaka Community
T.a.v. 5.1, 2, e 5.1, 2, e
Polderweg 300
1093 KP Amsterdam

Ons kenmerk SBA-033401
Behandeld door 5.1, 2, 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Versterking zelfredzaamheid, ontplooiing en kansengelijkheid door laagdrempelige activiteiten - 2022

Geacht bestuur,

Op 29 september 2021 hebben wij uw aanvraag voor een periodieke subsidie voor Versterking zelfredzaamheid, ontplooiing en kansengelijkheid door laagdrempelige activiteiten ontvangen. Op 1 oktober 2021 werd uw aanvraag als volledig beoordeeld en in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
U hebt € 50.000,00 aangevraagd. Wij hebben besloten u een periodieke subsidie te verlenen van € 45.000,00. Dit is een lager bedrag dan het bedrag dat u hebt aangevraagd. De reden hiervoor is dat in artikel 1.6 lid 2 aanhef en onder i van de Subsidieregeling Sociale Basis 2022 is bepaald dat het college geheel of gedeeltelijk kan weigeren een subsidie te verlenen als er voor uitvoering van de activiteiten meer uren of een hoger bedrag wordt gerekend dan door het college redelijk wordt geacht. Daarom is het bedrag van € 45.000,00 volgens ons voldoende om deze activiteiten zoals beschreven in uw activiteitenplan uit te voeren, omdat de activiteiten 2022 in zowel aard, als omvang of frequentie niet significant afwijken ten opzichte van de gesubsidieerde activiteiten 2021. Derhalve verlenen wij u hetzelfde subsidiebedrag als in 2021.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Versterking zelfredzaamheid, ontplooiing en kansengelijkheid door laagdrempelige activiteiten in de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Zie activiteitenplan 5.1, 2, e	5.1, 1, c ;	5.1, 1, c ;
Totaal	5.1, 1, c ;	5.1, 1, c ;

Verplichtingen bij deze subsidie
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:
Voldoen aan de maatregelen voor het bestrijden van Covid
Tijdens de uitvoering van de activiteiten waarvoor u deze subsidie ontvangt, moet u voldoen aan de maatregelen Tijdelijke wet maatregelen Covid-19. Actuele informatie over de maatregelen vindt u hier: https://www.amsterdam.nl/nieuws/nieuwsoverzicht/coronavirus/ .

In verband met de maatregelen die verspreiding van het coronavirus moeten voorkomen, kan er een situatie ontstaan waardoor er een wijziging optreedt in de planning of uitvoering van uw activiteiten. Wijzigt er iets waardoor de uitvoering anders wordt dan afgesproken of waardoor uw activiteit in 2022 geen doorgang kan vinden? Dan geeft u deze wijziging direct aan ons door.

Voorlichting financiële regelingen
Amsterdam biedt veel extra's voor bewoners met weinig geld. Zoals de scholierenvergoeding, stadspas of gratis openbaar vervoer voor ouderen. Deze regelingen zijn voor Amsterdammers met een uitkering, maar ook voor werkenden in loondienst en zelfstandigen met een laag inkomen. Medewerkers van de gemeente komen graag naar uw bijeenkomst of activiteit om voorlichting te geven over deze regelingen. Zij delen informatiemateriaal uit en beantwoorden vragen.

Ook kunnen uw eigen medewerkers een presentatie krijgen over deze regelingen.
Wij verzoeken u om onze voorlichters in te zetten en dit te vermelden in uw verantwoording. U nodigt ze uit via 5.1, 2, e of 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Tussentijdse verantwoording
In de tussentijdse verantwoording rapporteert u per activiteit over trends, het bereik (aantallen + leeftijd) en de effecten (kwalitatieve resultaten) van de uitgevoerde activiteiten. Als in 2022 de 5.1, 2, e perikelen nog spelen dan beschrijft u hoe de uitvoering van de activiteiten in de coronatijd (lock down periode) is verlopen en welke activiteiten er hebben plaatsgevonden.

- op 1 juli 2022

U kunt uw tussentijdse verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht.

Na de uitvoering
Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 25 februari 2023 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
    1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
    2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
    3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
    4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan 5.1, 1, c maar zijn ze samen meer dan 5.1, 1, c ? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:

- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
- Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.
- Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie
U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van 5.1, 1, c ; Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin januari 2022 een bedrag van 5.1, 1, c ;

op rekeningnummer 5.1, 1, c ten name van 5.1, 2, e

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:
- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Subsidieregeling sociale basis Amsterdam 2022;

Vragen?
Bel dan met 5.1, 2,5.1, 2, e op telefoonnummer 5.1, 2, e Of mail naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- Schriftelijk naar:
  Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 5.1, 2, e Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.
Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

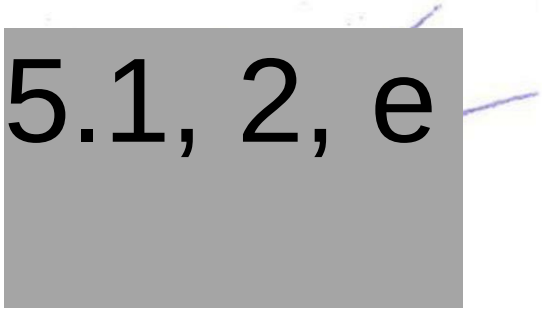
De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
5.1, 2, e Amsterdam

Dat kan ook via https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Oost,
namens hen,

Met vriendelijke groet,



Marije Bierlaagh, Afdelingsmanager, stadsdeel Oost.