Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

De heer [redacted]
Memeleiland 140
1014 ZL AMSTERDAM

Uitsluitend per e-mail:

Datum	23 november 2022
Ons kenmerk	2022-12520
Behandeld door	[redacted], Projectsecretaris Houthaven, afdeling Grond en Ontwikkeling, [redacted]@amsterdam.nl, 06[redacted]
Bijlage(n)	-Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid -Inventarislijst
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek van 5 oktober 2022

Geachte heer [redacted],

In uw e-mail van 5 oktober 2022 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om alle documenten en communicatie betreffende de notificatielijst, de toewijzingsprocedure en de loting met betrekking tot het project (zelfbouw) waterkavels Houthaven voor de periode 2020-2021.

Op 31 oktober 2022 is telefonisch contact met u opgenomen om uw verzoek te bespreken. Dezelfde dag is schriftelijk aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt, omdat het vanwege de omvang van het dossier niet lukt om hier binnen vier weken op te antwoorden en dat om deze reden de beslistermijn met twee weken is verdaagd. De uiterlijke beslisdatum is daarmee 23 november geworden.

Wettelijk kader
Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten
Bij het project Houthaven, het deelproject Watervilla's en bij de redactie van Bouw - en verkeersprojecten heeft een zoektocht naar documenten plaatsgevonden. In totaal zijn er 29 documenten aangetroffen waarop uw verzoek betrekking heeft. De documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, zie bijlage 2.

Reeds openbare documenten

De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. Eén document is reeds openbaar. Omdat dit document niet meer online beschikbaar is, wordt deze bij de stukken toegevoegd. Ook wordt in de inventarislijst een aantal links naar verschillende websites toegevoegd met documenten en informatie die betrekking hebben op uw verzoek.

Besluit

Geheel openbaar

Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Op de inventarislijst staat bij de documenten aangegeven dat ze volledig openbaar worden gemaakt.

Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens

Ik besluit een deel van de documenten gedeeltelijk openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Op de inventarislijst staat bij deze documenten aangegeven dat slechts de uitzonderingsgrond uit artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo is toegepast.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Overwegingen

Algemene overweging: openbaarheid t.a.v. een ieder

Als eerste wil ik u wijzen op het volgende.

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor een ieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijk ik of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doe ik meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijk ik wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mag ik de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moet ik een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als ik informatie weiger, moet ik goed motiveren waarom ik dat doe. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is.

Wanneer het gaat om informatie waar belangen van anderen bij betrokken zijn, moet ik hen de mogelijkheid geven om een zienswijze in te dienen. Dit betekent dat zij hun mening kunnen geven over of de informatie wel of niet openbaar gemaakt moet worden. Het is uiteindelijk aan mij om te beslissen of ik de informatie openbaar maak.

In de inventarislijst en op de documenten heb ik opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij (bepaalde passages uit) bepaalde documenten is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

In diverse documenten staan (ook) persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaar/ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren.

Wijze van openbaarmaking
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam: https://archief.amsterdam/.

Met vriendelijke groet,
Namens het College van Burgemeester en Wethouders,



C.T.M. Schippers
Directeur Grond en Ontwikkeling

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? U kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit verzonden is bezwaar maken.

U kunt bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb
U logt in met uw DigiD of E-herkenning.

Na het indienen van uw bezwaar informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Mogelijk kunt u niet beschikken over DigiD. Dan kunt u bezwaar maken per post.
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit;
- de reden(en) waarom u bezwaar maakt;
- eventueel uw e-mailadres.

Bij verzending per post geldt als verzenddatum van uw bezwaar de poststempel op uw bezwaarschrift.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden geschorst en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen, bijvoorbeeld om onomkeerbare situaties te voorkomen
Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht, team Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

- U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website: http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoelt het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
   a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
   b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
   c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
   d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
   e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
   a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
   b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
   c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
   d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
   e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
   f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
   g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
   h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
   i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.

7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Bijlage 2 – Inventarislijst

Nr.	Naam document (*incl. eventuele vindplaats)*	*Beoordeling*	Woo uitzonderingsgrond
E-mails			
1.	200127 - FW_ Nieuwsbrief watervilla's	Deels openbaar	5.1,2,e
2.	210204 - Re_ inschrijvingslijst waterkvales website_	Deels openbaar	5.1,2,e
3.	210204 - RE_ Uitslag vergelijking inschrijflijsten - procesvoorstel	Deels openbaar	5.1,2,e
4.	210201 - X FW_ Urgent probleem - graag check op de inschrijflijsten van nieuwsbrieven	Deels openbaar	5.1,2,e
5.	210204 - RE_ Urgent probleem - graag check op de inschrijflijsten van nieuwsbrieven *(downloadlink verlopen)*	Deels openbaar	5.1,2,e
6.	210209 - RE_ Zelfbouwkavels Houthavens (notificatielijst) 2	Deels openbaar	5.1,2,e
7.	210211 - Re_ Notificatielijst Houthaven	Deels openbaar	5.1,2,e
8.	210211 - RE_ Standaard antwoord over vragen over de loting	Deels openbaar	5.1,2,e
9.	Bijlage - loting en toewijzing zelfbouwkavels	Deels openbaar	5.1,2,e
10.	210221 - Mailing list nieuwsbrief Zelfbouw	Deels openbaar	5.1,2,e
11.	Bijlage - Mailing list nieuwsbrief Zelfbouw (2)	Deels openbaar	5.1,2,e
12.	210223 - RE_ bekendmaking loting	Deels openbaar	5.1,2,e
13.	210223 - FW_ Zelfbouwkavels Houthavens (notificatielijst)	Deels openbaar	5.1,2,e
14.	210223 - FW_ Zelfbouwkavels Houthavens (notificatielijst) 2	Deels openbaar	5.1,2,e
15.	210223 - RE_ Zelfbouwkavels Houthavens (notificatielijst)	Deels openbaar	5.1,2,e
16.	210223 - FW_ toewijzing kavel Houthaven	Deels openbaar	5.1,2,e
17.	210301 - RE_ notificatielijst kavels Houthavens	Deels openbaar	5.1,2,e
18.	210316 - mail aan geïnteresseerden toewijzingsprocedure waterkavels	Deels openbaar	5.1,2,e
19.	Bijlage - Conceptmail adressen notificatielijst	Volledig openbaar	N.v.t.
20.	210325 - RE_ Mail richting personen notificatielijst waterkavels	Deels openbaar	5.1,2,e
21.	210330 - Re_ Notificatielijst Houthaven	Deels openbaar	5.1,2,e
22.	210331 - FW_ Q&A waterkavels	Deels openbaar	5.1,2,e
23.	210331 - RE_ Q&A waterkavels	Deels openbaar	5.1,2,e
24.	Bijlage - QA Reacties op mail notificatielijst Waterkavels DP1	Volledig openbaar	N.v.t.
25.	210407 - HH-1573 RE_ Notificatielijst waterkavels Houthaven	Deels openbaar	5.1,2,e
26.	210521 - FW_ Proef_ Nieuwsbrief Woonschepen Houthaven	Deels openbaar	5.1,2,e
27.	210521 - ligplaatsen woonschepen houthaven - iprox mailing	Deels openbaar	5.1,2,e
28.	210528 - RE_ Proef_ Nieuwsbrief Woonschepen Houthaven	Deels openbaar	5.1,2,e
Brochure			
29.	Definitieve brochure zelfbouw watervilla's (2)	Reeds openbaar	N.v.t.
Webarchief			

30.	Zelfbouw - Gemeente Amsterdam (archiefweb.eu) https://archief10.archiefweb.eu/archives/archiefweb/20201231035115/https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/zelfbouw	N.v.t.	N.v.t.
31.	Inschrijven voor zelfbouwkavels - Gemeente Amsterdam (archiefweb.eu) https://archief10.archiefweb.eu/archives/archiefweb/20201231035115/https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/zelfbouw/individuele-zelfbouw/inschrijven-zelfbouwkavels/	N.v.t.	N.v.t.
32.	Beschikbare kavels - Gemeente Amsterdam (archiefweb.eu) https://archief10.archiefweb.eu/archives/archiefweb/20201231035115/https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/zelfbouw/beschikbare-kavels/	N.v.t.	N.v.t.
33.	Waterkavels Houthaven - Gemeente Amsterdam (archiefweb.eu) https://archief10.archiefweb.eu/archives/archiefweb/20201231035115/https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/zelfbouw/beschikbare-kavels/waterkavels-houthaven/	N.v.t.	N.v.t.
34.	Inschrijving, loting en toewijzing - Gemeente Amsterdam (archiefweb.eu) https://archief10.archiefweb.eu/archives/archiefweb/20201231035115/https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/zelfbouw/individuele-zelfbouw/inschrijving-loting-toewijzing/	N.v.t.	N.v.t.
35.	Notificatielijst (Nieuwsbrief waterkavels) Memeleiland - Gemeente Amsterdam (archiefweb.eu) https://archief10.archiefweb.eu/archives/archiefweb/20201231035115/https://www.amsterdam.nl/projecten/houthaven/overzicht-projecten/deelprojecten/memeleiland/	N.v.t.	N.v.t.
36.	Notificatielijst (Nieuwsbrief waterkavels) Nieuwsbrief waterkavels op Memeleiland - Gemeente Amsterdam (archiefweb.eu) https://archief10.archiefweb.eu/archives/archiefweb/20201231035115/https://www.amsterdam.nl/nieuwsbrieven/bouw/nieuwsbrief-waterkavels-memeleiland/nieuwsbrief-waterkavels-memeleiland/	N.v.t.	N.v.t.
37.	Bouw uw eigen watervilla in Houthaven - Gemeente Amsterdam (archiefweb.eu) https://archief10.archiefweb.eu/archives/archiefweb/20201231035115/https://www.amsterdam.nl/projecten/houthaven/nieuws-houthaven/bouw-eigen-watervilla-houthaven/	N.v.t.	N.v.t.
38.	Waterkavels - Gemeente Amsterdam (archiefweb.eu) https://archief10.archiefweb.eu/archives/archiefweb/20201231035115/https://www.amsterdam.nl/projecten/houthaven/overzicht-projecten/deelprojecten/waterkavels/	N.v.t.	N.v.t.