From: *"Bestuurszaken Wonen" <bestuurszaken.wonen@amsterdam.nl>*
Sent: *Thu, 10 Jun 2021 09:01:42 +0100*
To: *"10.2.e" <10.2.e@amsterdam.nl>*
Cc: *"10.2.e" <10.2.e@amsterdam.nl>; "Bestuurszaken Wonen" <bestuurszaken.wonen@amsterdam.nl>*
Subject: *RE: screening matigingsbeleid*

Hoi 10.2.e

Dank voor je bericht. Ik begrijp het. Het is voor mij akkoord dat je later vandaag de stukken aanlevert voor de screening en liever geen uitloop naar morgen. Morgen ben ik nl. roostervrij.

Met vriendelijke groet,

10.2.e
Directiesecretaris
Bestuurszaken Wonen

Gemeente Amsterdam

M 10.2.e
E 10.2.e@amsterdam.nl of bestuurszaken.wonen@amsterdam.nl
Werkdagen: in de even weken ma t/m vrij / in de oneven weken op ma t/m do

Werklocatie:
Directie Wonen, Team Bedrijfsvoering
Jodenbreestraat 25 1011 NH Amsterdam - 1ste etage

www.amsterdam.nl

Van: 10.2.e <10.2.e@amsterdam.nl>
Verzonden: donderdag 10 juni 2021 9:53
Aan: Bestuurszaken Wonen <bestuurszaken.wonen@amsterdam.nl>
CC: 10.2.e <10.2.e@amsterdam.nl>
Onderwerp: screening matigingsbeleid

Hoi 10.2.e

Even een Heads up voor de screening.
Vandaag zou het matigingsbeleid naar de screening gaan, voor vaststelling door college uiteindelijk. Maar we zijn er nog niet uit of het beleid wel naar het college moet. Intern kwamen we niet uit deze vraag, daarom praat Max straks met de directeur van het JB hierover.
Wat uit dat gesprek van Max komt moet dan worden verwerkt in de flap.

Ik zit zelf vandaag vrij vol met overleggen, dus misschien heb ik pas aan het einde van de dag tijd om de flap in orde te maken voor screening. Is dat okay?

Mocht uit Max' overleg komen dat het beleid niet naar het college hoeft, dan zijn we klaar en hoeft er niks naar de screening. Ik laat je hoe dan ook weten of er nog wat komt of niet.

Dank alvast!

Met vriendelijke groet,

10.2.e
Beleidsadviseur
Afdeling Wonen

Gemeente Amsterdam

Tel: 10.2.e
Mail: 10.2.e @amsterdam.nl
Jodenbreestraat 25, Amsterdam