Programmaplan

Centrum zonder Zak

Basisgegevens

Opdrachtgever	5.1, 2, e	5.1, 2, e @amsterdam.nl
Programmamanager	5.1, 2, e	5.1, 2, e @amsterdam.nl
Startdatum programma	1-1-2025	
Einddatum programma	31-12-2030	
Huidige stadium	Definitief	

Versiehistorie

Nr.	Datum	Auteur	Aard van de wijziging
1.0	01-06-2025	5.1, 2, e	1e versie
1.1	12-06-2025	5.1, 2, e	Feedback verwerkt
1.2	24-06-2025	5.1, 2, e	Feedback verwerkt
1.3.1	24-09-2025	5.1, 2, e	Feedback verwerkt. Scope gewijzigd: grof afval toegevoegd en toegelicht. Veiligheid voorwaarde ipv doel. Afvoer over water geen doel maar deel van bestuurlijke context.

Distributiegegevens

Nr.	Verstuurd aan	Gevraagde actie *
1.0	5.1, 2, e 5.1, 2, e	Advisering. Feedback verwerkt.
1.1	MT Inzameling (1 juli)	Advisering. Feedback verwerkt.
1.2	MT BB (25 juni)	Advisering. Feedback verwerkt.
1.2	MT AG (1 juli)	Advisering. Feedback verwerkt.
1.3.1	MT AG (30 september '25)	Ter goedkeuring

* Ter informatie, advisering, besluitvorming

Inhoudsopgave

Basisgegevens 2
Inleiding 4
1. Achtergrond 4
2. Uitgangspunten en afbakening 4
3. Doelen 5
3.1 Aanpak cluster 1. Inzameling boven- en ondergrondse containers 7
3.2 Aanpak cluster 2. Inzameling brengpunten op het water 8
3.3 Aanpak cluster 3. Inzameling Afval op afspraak 8
3.4 Aanpak cluster 4. Logistiek, overslag en afvoer water 9
3.5 Aanpak Financiën 10
3.6 Aanpak Inkoopstrategie 10
3.7 Aanpak Stedelijk afval 11
3.8 Aanpak Communicatie 12
3.9 Aanpak Veiligheid (door team veiligheid) 13
3.10 Aanpak Grof Afval 13
4. Relaties 14
4.1 Mogelijke ongewenste effecten 14
4.2 Relaties 14
4.3 Condities 14
5. Besturing 15
5.1 Risico's 15
5.2 Monitoring en rapportage 16
6. Organisatie en besluitvorming 16
6.1 Besluitvorming 17
7. Samenwerking 18
7.1 Interne omgeving 18
7.2 Externe omgeving 19
Bijlages 20

Inleiding

Dit programmaplan beschrijft hoe de gemeente Amsterdam de komende jaren invulling geeft aan de in najaar 2024 vastgestelde ontwikkelrichting voor afvalinzameling in het centrum. Het doel is om de afvalinzameling in dit historische gebied te moderniseren en duurzamer te maken. Dit plan richt zich voornamelijk op de opdrachtgevers: het managementteam van directie Afval & Grondstoffen, bestuurders van Stadsdeel Centrum en de stedelijke Wethoudersportefeuille Afval & Reiniging. Daarnaast biedt het inzicht aan andere betrokkenen.

De gedetailleerde aanpak van individuele projecten is niet opgenomen en wordt afzonderlijk door de projectleiders uitgewerkt. De bijbehorende inkoopstrategie is als bijlage bijgevoegd.

1. Achtergrond

De afvalinzameling in de Amsterdamse binnenstad gebeurt momenteel voor een groot deel via zakkeninzameling. Dit leidt tot vieze straten, een lage afvalscheidingsgraad en gevaarlijke situaties voor bewoners, werknemers en bezoekers. Daarnaast zorgt het zware verkeer van afvalvrachtwagens voor schade aan kwetsbare kades en bruggen.

In grote delen van Amsterdam zijn ondergrondse containers succesvol ingevoerd, maar in het centrum is dit vaak niet mogelijk vanwege beperkte ruimte en moeilijke bereikbaarheid voor grote vrachtwagens. Het alternatief is om afval via het water af te voeren, aangevuld met innovatieve inzamelmethoden zoals 'Afval op Afspraak'. In oktober 2024 is deze ontwikkelrichting gepresenteerd aan de gemeenteraad.

Het Programma Centrum zonder zak geeft invulling aan deze strategie door in stappen over te gaan van zakkeninzameling naar methoden binnen de ontwikkelrichting, die passen bij de unieke kenmerken van de binnenstad.

2. Uitgangspunten en afbakening

De strategie voor dit programma is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

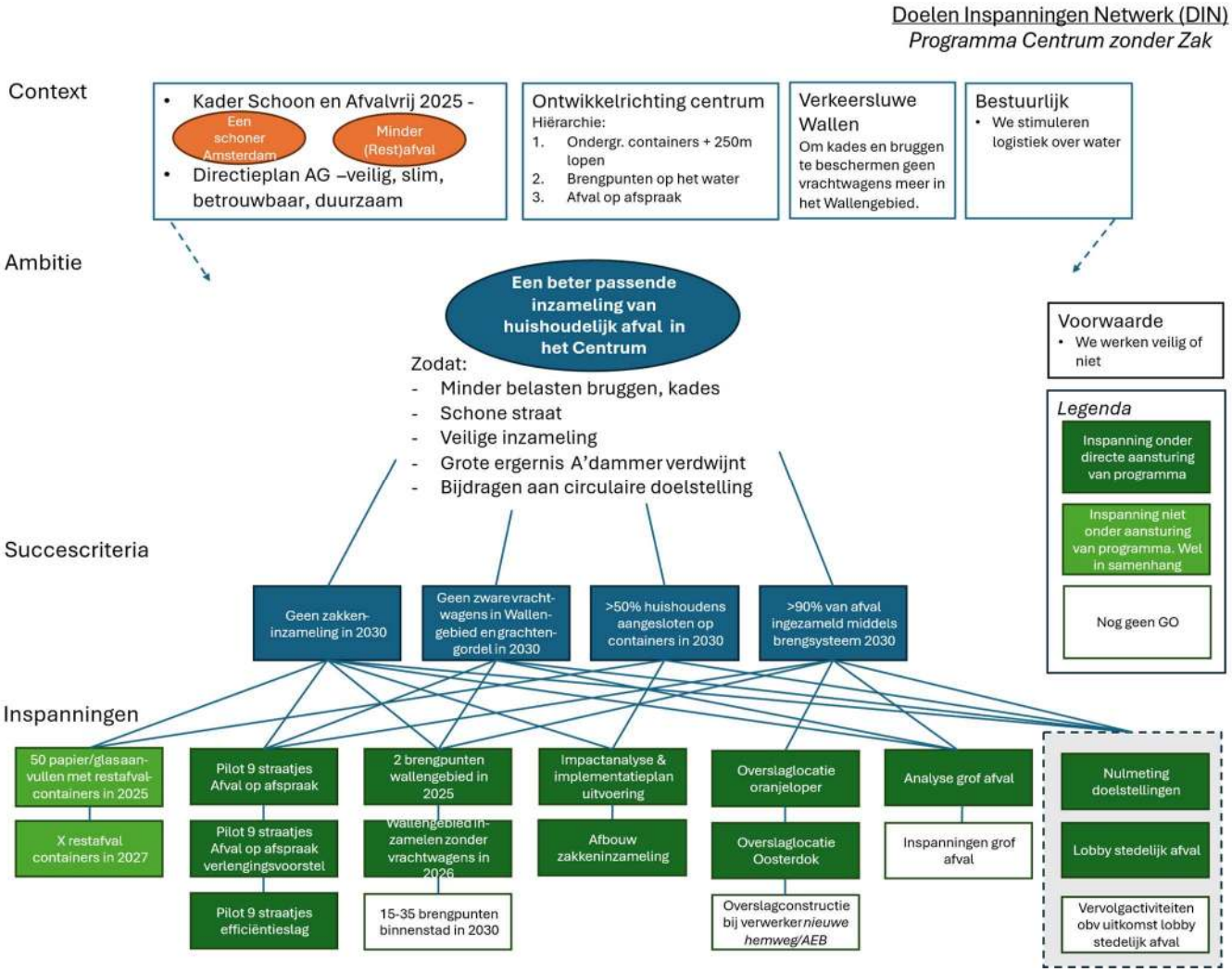
- **Afval op straat is geen optie** – Zakkeninzameling is de kern van veel problemen en nemen we dus niet mee in overwegingen voor de toekomst.
- **Eerst ondergronds, anders over water** – Waar mogelijk plaatsen we ondergrondse containers; waar dit niet kan, zetten we in op afvaltransport via water.
- **Tijdelijke bovengrondse containers** – Inzet van bovengrondse containers is alleen toegestaan als tijdelijke oplossing op probleemlocaties of in afwachting van een definitieve oplossing.
- **Eerst brengen, dan halen** – Bewoners worden gestimuleerd om afval zelf naar een inzamelpunt te brengen; ophalen aan huis is een laatste optie. De hiërarchie die hieruit (en het tweede punt) volgt is 1. Ondergrondse Containers, 2. Brengpunten op het water, 3. Afval op afspraak.
- **Eerst schoon, dan scheiden** – De focus ligt eerst op het schoon krijgen van de binnenstad middels een alternatieve inzameling van restafval, daarna op de inzameling van gescheiden stromen.
- **Snelle uitrol op land, flexibele uitrol op water** – Ondergrondse containers kennen we en rollen we zo snel mogelijk uit, het inzamelsysteem over water is nieuw en hiervoor gebruiken we een lerende, stapsgewijze aanpak.

Dit programma richt zich nu op fijn en grof huishoudelijk afval en omvat geen bedrijfsafval (anders dan via het reinigingsrecht en met uitzondering van het pilotgebied 9 straatjes waar ook het afval van bedrijven wordt ingezameld). Voor specifieke afvalstromen zoals bedrijfsafval (anders dan via reinigingsrecht), chemisch afval en elektrische apparaten wordt per geval gekeken of deze worden meegenomen.

3. Doelen

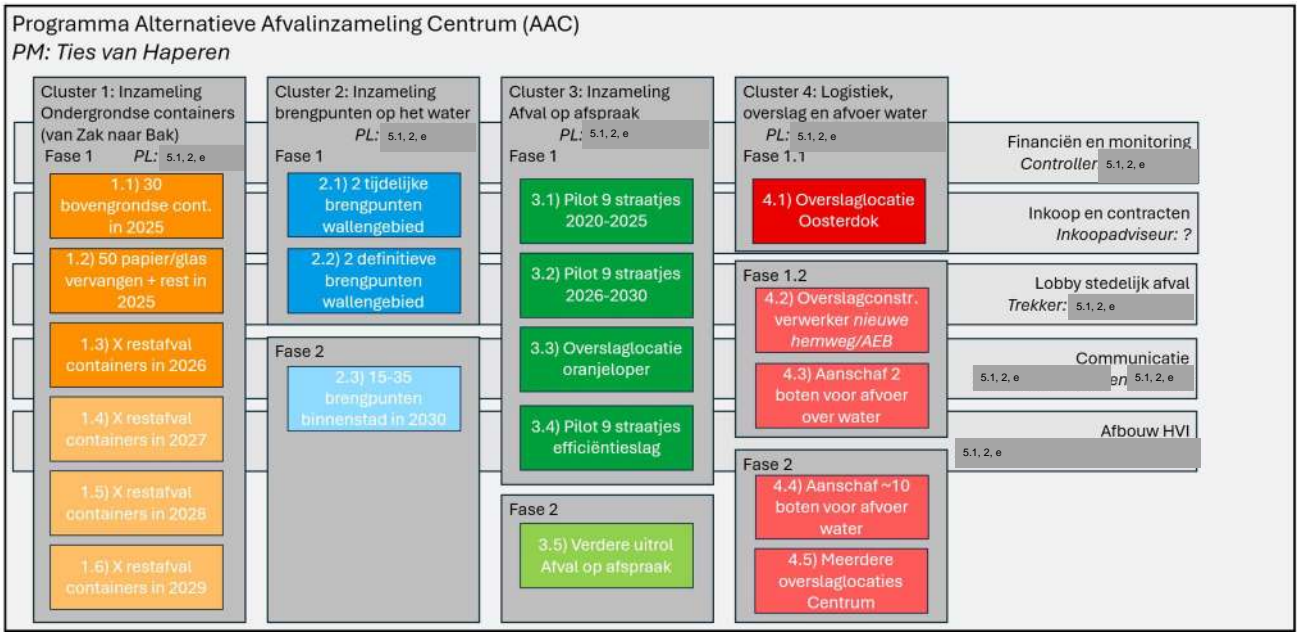
Onderstaande DIN laat zien hoe de context en doelen van het programma zijn verbonden met de inspanningen die binnen het programma worden uitgevoerd.

De context geeft weer onder welk gesternte het programma plaatsvindt. De ambitie schetst een kernachtige samenvatting van waarom het programma bestaat. De succescriteria vertalen de ambitie in concrete meetbare doelen. De inspanningen beschrijven de acties die we ondernemen om deze doelen te behalen.
Veiligheid vormt hierbij een essentiële randvoorwaarde: in alles wat we doen staat veiligheid voorop.
Aanpak

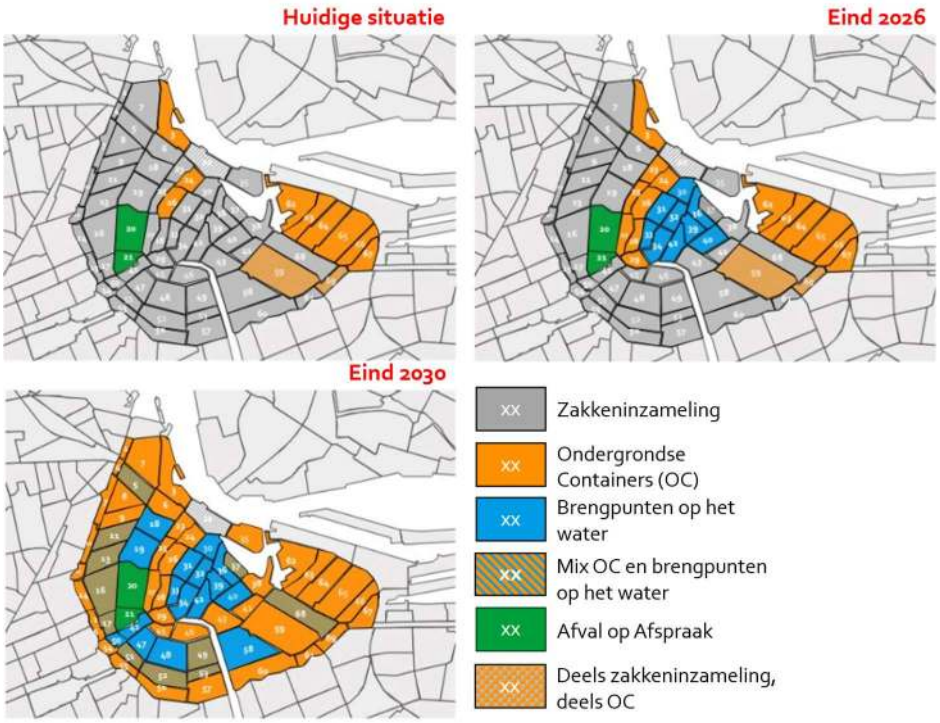


Het programma Centrum zonder Zak is onderverdeeld in vier clusters. Ieder cluster bevat meerdere activiteiten en wordt vertegenwoordigd door een trekker. Naast de clusters zijn er een aantal overkoepelende werkstromen.

Verder zijn de projecten weergegeven in donkere of lichte kleuren. Voor de activiteiten in donkere blokken is al goedkeuring en budget en hiermee kan dus worden gestart. Voor de projecten die licht gekleurd zijn is nog besluitvorming nodig van het MT, bestuur en eventueel de raad.



Het programma maakt gebruik van een buurtgerichte aanpak. Het centrum van Amsterdam bestaat uit 69 buurten. Per buurt wordt bekeken wat de juiste manier van afvalinzameling is. We streven ernaar om buurten in hun geheel over te

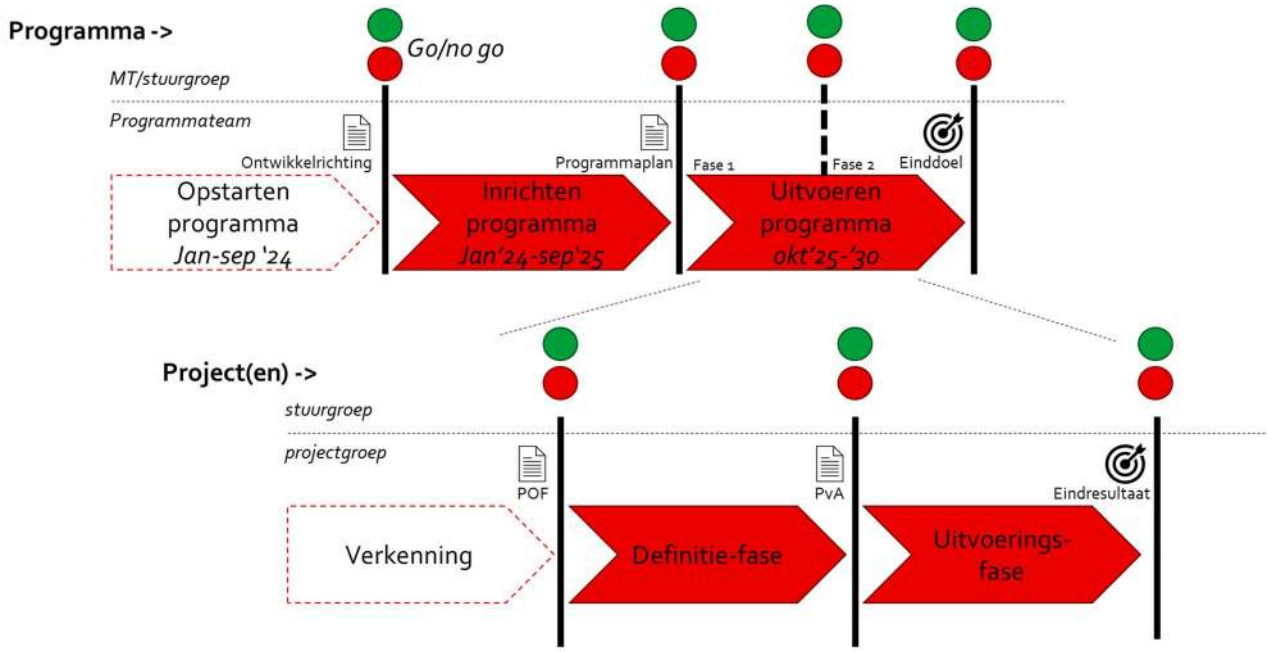


Figuur 1: 69 buurten in centrum Amsterdam. Zie bijlage 4 voor de buurtnamen en de planning van realisatie per buurt.

zetten naar een nieuw inzamelsysteem en op dat moment dus te stoppen met zakkeninzameling. Liefst met zoveel mogelijk buurten tegelijk, om verwarring op grenzen tussen buurten zoveel mogelijk te voorkomen.

Het programma en de onderliggende projecten maken gebruik van het volgende proces. De stuurgroep beslist (na het vaststellen van dit programmaplan) over de go/no go momenten. Met het vaststellen van dit programmaplan komt het

programma in de uitvoeringsfase. Deze bestaat uit fase 1 en fase 2. Fase 1 staat in het teken van leren, het maken van keuzes en het creëren van een compleet beeld van het uiteindelijke systeem. Op basis van dit complete beeld wordt een kredietbesluit genomen waarmee de benodigde investeringen kunnen worden gedaan. In fase 2 richten we ons op het zo snel en goed mogelijk realiseren van dit beeld. Waar mogelijk beginnen we natuurlijk wel al met het realiseren van een alternatieve inzameling.
De projecten daaronder volgen allemaal 3 stappen: Een verkenning, een definitiefase en een uitvoeringsfase. Alle drie de stappen eindigen met een mijlpaal die wordt bekrachtigd middels een besluit in de stuurgroep. De POF kan eventueel worden goedgekeurd door de opdrachtgever.



Voor het programma als geheel zal de impact op de verschillende afdelingen worden bepaald middels een impactanalyse. Hierbij kijken we naar materiële, personele en financiële impact bij Inzameling, Assets en Bedrijfsbureau. Hierna is bekend wat er per afdeling gaat veranderen en wat hiervoor nodig is. Op basis hiervan wordt een implementatieplan inclusief planning opgesteld.

Nu volgt een omschrijving van de aanpak per cluster en voor de overkoepelende werkstromen.

3.1 Aanpak cluster 1. Inzameling boven- en ondergrondse containers

Cluster 1 gaat over het plaatsen van ondergrondse containers waar dat mogelijk is in het Centrum. Op weg naar deze definitieve oplossing worden er ook bovengrondse containers geplaatst. Van de 69 buurten in het centrum van Amsterdam waar nu nog met zakken wordt ingezameld verwachten we 40 buurten volledig met ondergrondse containers te kunnen inzamelen. Daarnaast zijn er nog 11 buurten waar dit gedeeltelijk zo is of waar dit nog onzeker is.
Gezien de ervaring met ondergrondse containers kunnen we meteen aan de slag met het voorbereiden en plaatsen van deze containers. Dit gebeurt buurt voor buurt. De verwachting is dat in 2030 in al deze buurten containers zijn geplaatst.

In 2025 worden voor alle buurten inrichtingsplannen met daarin locaties van ondergrondse containers gemaakt door de afdeling Realisatie. Hiermee ontstaat ook een eerste beeld van waar er een alternatief nodig is, ofwel dit is de werkvoorraad van cluster 2. Begin 2026 wordt het bestuur gevraagd om de buurten te prioriteren voor de verdere uitrol. Ook kunnen op dat moment eventuele dilemma's worden voorgelegd binnen specifieke inrichtingsplannen. Hierna weten we de werkvoorraad per cluster en kunnen we exacter plannen per buurt.

Per buurt wordt met de driehoek (inzameling, routebeheer, assets) bekeken wat geschikte locaties zijn en wat de impact op hun organisatie is. Het in gebruik nemen van containers betekent dat er nieuwe routes bijkomen maar ook dat er routes verdwijnen voor zakkeninzameling.

De uitvoering van dit cluster ligt bij afdeling Realisatie van Afval en Grondstoffen. Projectleider hiervan is 5.1, 2, e. Voor de uitvoering van dit cluster zijn door de projectleider een plan van aanpak en een projectplan opgesteld in Q1 2025.

Voor de volledige uitvoer van dit cluster is goedkeuring en budget.

3.2 Aanpak cluster 2. Inzameling brengpunten op het water

Cluster 2 gaat over het ontwikkelen en plaatsen van brengpunten op het water. Op plekken waar geen ondergrondse containers geplaatst kunnen worden en ruimte op het water aanwezig is heeft deze manier van inzamelen de voorkeur. We verwachten 16 buurten in het centrum volledig op deze manier in te kunnen zamelen. Daarnaast zijn er 11 buurten waar dit gedeeltelijk zo is of waar dit nog onzeker is. Op basis van de inrichtingsplannen uit cluster 1 verwachten we begin 2026 duidelijk te krijgen wat de precieze werkvoorraad van dit cluster is. Op basis daarvan worden de buurten geprioriteerd en stellen we een grove planning op.
Omdat het om een nieuw systeem gaat wat nog niet eerder is getest beginnen we op kleine schaal en breiden we daarna stap voor stap uit. We werken wel zo snel mogelijk toe naar een compleet beeld. We beginnen met het zo snel mogelijk realiseren van twee tijdelijke brengpunten op het water in het Wallengebied. Dit doen we met huidig materieel en deze punten zullen daarom op veel fronten nog afwijken van het uiteindelijke ontwerp. Tegelijkertijd beginnen we met het voorbereiden, ontwikkelen en zo nodig aanbesteden van twee brengpunten met nieuw materieel. Op basis van de daaruit getrokken lessen worden vervolgens de brengpunten op grotere schaal aanbesteed.
De twee brengpunten die als eerste worden gerealiseerd zijn alleen voor fijn huishoudelijk afval. Op basis van de resultaten van de ervaringen met deze brengpunten en van de businessanalyse voor Grof wordt bepaald hoe Grof afval wordt geïntegreerd in dit systeem.

De uitvoering van dit cluster ligt bij afdeling Strategie en Projecten van Afval en Grondstoffen. In mei 2025 is een projectleider gestart, 5.1, 2, e. Hij begint met het opstellen van een plan van aanpak.

Voor het realiseren van twee brengpunten met huidig materieel in het Wallengebied is reeds goedkeuring en budget. Voor de opschaling daarna is dit nog niet zo.

3.3 Aanpak cluster 3. Inzameling Afval op afspraak

Cluster 3 gaat over het ontwikkelen en uitrollen van inzamelmethodiek Afval op afspraak. Op plekken waar ondergrondse containers en brengpunten geen optie zijn wordt deze methode ingezet. Afval op afspraak fungeert dus als sluitstuk om te zorgen voor een dekkend netwerk van afvalinzameling zonder afval op straat. Het is nog onzeker hoe groot dit deel is. Voorlopig focussen we op de uitrol van de andere twee systemen en beginnen we nog niet op de uitrol van afval op afspraak. Wel gaan we door met de ontwikkeling van afval op afspraak in pilot 9 straatjes (2 buurten), die wordt verlengd met tenminste 5 jaar. Een belangrijke focus van de doorontwikkeling is om ervoor te zorgen dat de methodiek goedkoper wordt. Hier gaat een projectleider mee aan de slag. Daarnaast moet de overslaglocatie van de 9 straatjes worden verplaatst, naar een locatie verderop de Singel, ter hoogte van de Raadhuisstraat.
Daarnaast worden in pilot 9 straatjes nog een aantal zaken onderzocht. Ten eerste is dat Stedelijk afval, waardoor de gemeente naast huishoudelijk afval ook verantwoordelijk is voor de inzameling van bedrijfsafval. Hoewel bedrijfsafval in principe nog geen onderdeel is van dit programma zijn er veel raakvlakken en is dat in de 9 straatjes dus wel zo. Ten tweede worden er losse proeven uitgevoerd in de pilot, zoals een GFE-ronde voor bedrijven en een ratelaarsronde waardoor bewoners hun afval op gezette tijden kunnen wegbrengen naar een bakfiets op een brug. Per initiatief wordt gekeken of ze succesvol zijn en of ze breder moeten worden uitgerold.

De uitvoering van dit cluster ligt bij afdeling Strategie en Projecten van Afval en Grondstoffen. Juni 2025 is er een nieuwe projectleider gestart op dit project. Zij stelt een plan van aanpak op voor dit cluster.

De uitvoer van pilot 9 straatjes is goedgekeurd door het MT A&G. De eventuele opschaling over andere delen van de binnenstad nog niet.

3.4 Aanpak cluster 4. Logistiek, overslag en afvoer water

Cluster 4 richt zich op het ontwikkelen van een systeem voor het afvoeren van huishoudelijk afval over water vanuit de Amsterdamse binnenstad. Op basis van het door RHDHV uitgevoerde onderzoek wordt uitgegaan van een logistiek systeem dat bestaat uit: 3 tot 5 overslaglocaties binnen de stad, 2 duwboten en 12 duwbakken. Deze aantallen kunnen variëren afhankelijk van keuzes in de inrichting van het systeem. Op basis van de analyse voor Grof afval worden de aantallen overslaglocaties en duwboten eventueel aangepast.

<u>Systeemkeuzes</u>
Om te komen tot een robuust logistiek model, worden enkele fundamentele ontwerpkeuzes uitgewerkt:
- Het aantal afvalstromen per boot (bijv. rest, GFE, bedrijfsafval),
- Het type container dat wordt gebruikt,
- Het opnamesysteem op de ontvangstlocatie.

Voor deze uitwerking schakelen we een extern ingenieursbureau in. Daarnaast putten we uit de resultaten van de reeds uitgezette marktconsultatie "Transport & ontvangst afval over water".

<u>Eerste overslaglocaties</u>
De voorbereiding voor twee overslaglocaties is gestart:
- Oosterdok: Dit wordt de eerste structurele overslaglocatie. Eerst wordt onderzocht welke vergunningen, aanpassingen en veiligheidsmaatregelen nodig zijn voor verantwoorde overslag. In de opstartfase wordt deze locatie gebruikt in combinatie met lichte voertuigen voor zakkeninzameling, met uitzicht op inzet voor Afval op Afspraak en mogelijk ook voor grof afval.
- Singel (Oranje Loper): Deze tijdelijke overslaglocatie ondersteunt de pilot 9 Straatjes en bedient het bredere werkgebied van de Oranje Loper. De voorbereiding en realisatie hiervan zijn in handen van de projectleider van de pilot 9 Straatjes 5.1, 2, e .

<u>Transport over water</u>
Voor het transport zelf wordt momenteel samengewerkt met Waternet. In de toekomst zijn nieuwe vaartuigen nodig die voldoen aan geldende wet- en regelgeving en aansluiten bij het uiteindelijke systeemontwerp. Daarbij ligt een fundamentele keuze voor:
- **zelf uitvoeren** (via gemeentelijke dienst),
- **inbesteden** aan Waternet,
- **uitbesteden** aan een marktpartij.

Deze keuze wordt onderbouwd op basis van de marktconsultatie en wordt voorgelegd aan de directie Afval en Grondstoffen en de Wethouder.

<u>Ontvangstlocatie aan land</u>
Het afval dat via het water wordt vervoerd, moet aan land worden overgeslagen richting eindverwerkers. Hiervoor worden drie scenario's onderzocht:
1. Een centrale gemeentelijke locatie waar afval tijdelijk wordt opgeslagen voor verder transport over land.
2. Uitbesteden aan één externe partij die deze ontvangst verzorgt.
3. Directe aanlanding bij eindverwerkers die hiertoe hun locatie geschikt maken.

De keuze voor een ontvangstsysteem wordt meegenomen in de inkoopstrategie en afgestemd met betrokken partijen.

Organisatie en vervolg

De uitvoering van dit cluster ligt bij de afdeling Strategie en Projecten van Afval en Grondstoffen. Team Logistiek voert de werkzaamheden uit, met 5.1, 2, e als trekker van het cluster.

Een plan van aanpak voor de uitrol van cluster 4 wordt opgesteld in het najaar van 2025.

Voor de tijdelijke overslaglocatie bij de Oranje Loper is reeds goedkeuring en budget beschikbaar. Voor de realisatie van de locatie Oosterdok, aanvullende overslagpunten in het havengebied, alsmede de aanschaf van duwboten en bakken, is nog besluitvorming en financiering nodig.

3.5 Aanpak Financiën

- Zie bijlage voor een meerjarenbegroting.
- In dit programmaplan geeft de financiële aanpak weer inclusief beslismomenten. Er wordt middels het vaststellen van dit programmaplan geen budget toegekend.
- Het opstellen van gedetailleerde begrotingen en het bijhouden van de realisatie gebeurt binnen de projecten, met ondersteuning van een controller. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de stuurgroep in een plan van aanpak.
- Jaarlijks wordt er voor het hele programma (exploitatie)budget (en capaciteit) aangevraagd bij de directie om de projecten uit te kunnen voeren.
- Twee keer per jaar wordt het Meerjaren Investerings Plan bijgewerkt op basis van de dan actuele prognose van de rest van het programma.
- Om de MIP-gelden vrij de laten komen is een kredietbesluit nodig. Deze wordt gemaakt op een compleet beeld van de totale kosten gedurende de looptijd van de investering. Incl. ook bv. kosten die wegvallen. Dit complete beeld is er nu nog niet. Hiervoor moeten er keuzes worden gemaakt (in-/uitbesteden logistiek over water, soort boten, aantal brengpunten). De komende tijd gaan we aan de slag met het maken van deze keuzes en met het creëren van een compleet beeld betreft de impact van dit plan op de uitvoering (inzameling, assets, bedrijfsbureau incl. een financiële paragraaf).
- Voorlopig worden alle kosten uit het programma dus gedekt door exploitatiebudget.
- 5.1, 2, e zal als financieel adviseur deelnemen in de stuurgroep.
- 5.1, 2, e vervult voorlopig de rol van controller binnen het programma.

3.6 Aanpak Inkoopstrategie

Voor het programma is een verkennende inkoopstrategie opgesteld. Deze strategie beschrijft hoe de gemeente Amsterdam de noodzakelijke leveringen, diensten en werken op een gestructureerde en samenhangende manier inkoopt, met oog voor marktwerking, innovatie, duurzaamheid en de unieke fysieke context van de binnenstad.

Doel en werkwijze

De inkoopstrategie is ontwikkeld om van 'grof naar fijn' te werken: op programmaniveau is een overzicht gemaakt van alle inkoopbehoeften, waarna per onderdeel een verdere uitwerking volgt. Vanwege de variatie in de aard en omvang van de opdrachten is gekozen voor een gefaseerde aanpak, waarin eerst met pilots wordt gestart (fase 1), gevolgd door een bredere uitrol (fase 2).

De strategie is gericht op het:

- borgen van tijdige en doelmatige inkoop van alle benodigde voorzieningen;
- benutten van bestaande raamovereenkomsten waar mogelijk;
- faciliteren van functioneel uitvragen, zodat marktpartijen ruimte krijgen voor innovatie;
- realiseren van gemeentelijke beleidsdoelen, zoals duurzaam en sociaal inkopen.

Inkoopscope

Binnen de scope van de strategie vallen onder andere:

- **Brengpunten op het water** (cluster 2): ontwerp, realisatie en plaatsing van containers.
- **Afval op afspraak** (cluster 3): levering van lichte elektrische voertuigen (LEV's), realisatie van overslaglocaties.

- **Logistiek over water** (cluster 4): ontwikkeling van overslaglocaties, inkoop van boten, en het organiseren van afvalontvangst bij verwerkers.

De inkoop voor **cluster 1 (ondergrondse containers)** valt buiten de scope; deze is reeds afgedekt door bestaande contracten.

Contractvorming en aanbesteding

Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met bestaande raamovereenkomsten, zoals:

- **SOK Vernieuwingsopgave kademuren** (AI 2019-0393) voor civiele werken;
- **SOK ID Ingenieursdiensten** (AI 2020-0052) voor ontwerp en conditionering;
- **OAIS** voor ondergrondse (pers)containers.

Voor onderdelen waarvoor nog geen bestaande overeenkomsten gelden, zoals de levering van nieuwe boten of overslagdiensten bij verwerkers, wordt gewerkt aan maatwerkcontracten of prestatiegerichte uitvragen (bijvoorbeeld via Waternet).

Fasering

De inkoopstrategie is afgestemd op de fasering van het AAC-programma:

- **Fase 1 (2025-2026)**: uitvoering van pilots, waaronder definitieve brengpunten, eerste boten, LEV's en overslaglocaties in het Wallengebied en de Oranje Loper.
- **Fase 2 (2027-2030)**: opschaling naar 15–35 brengpunten, aanvullende overslaglocaties en verdere inzet van transport over water.

Per fase wordt bepaald welke contractvorm het beste past bij de inkoopbehoefte, met aandacht voor flexibiliteit, schaalbaarheid en risicoverdeling.

Beleid en randvoorwaarden

In alle aanbestedingen wordt rekening gehouden met de gemeentelijke uitgangspunten voor duurzaam, sociaal en innovatief inkopen. Zo wordt ingezet op elektrisch vervoer, circulaire oplossingen en sociale retourverplichtingen. Tegelijkertijd vraagt de fysieke en historische context van de binnenstad om maatwerk en afstemming met o.a. Waternet, AEB, PBK en het Ingenieursbureau.
Voor kritieke onderdelen – zoals de beschikbaarheid van kades, vergunningen en netaansluitingen – wordt aanvullend afgestemd binnen de interne projectstructuur.

Vervolg

Na vaststelling van deze overkoepelende inkoopstrategie worden per project of werkpakket specifieke aanbestedingsdocumenten opgesteld. Hierbij worden inkoopadviseurs vanuit het IB, juristen en vakspecialisten tijdig betrokken. De programmamanager bewaakt de samenhang en voortgang.

3.7 Aanpak Stedelijk afval

Wat is Stedelijk afval

Stedelijk afval is een verzamelnaam voor alle afvalstoffen die vrijkomen in een stedelijke omgeving. Dit omvat afval van huishoudens, bedrijven, instellingen en openbare ruimtes. Het is een brede categorie die een diversiteit aan afvalstromen kan bevatten, zoals papier, glas, plastic, organisch afval, textiel, en grof afval.

Wat doen we nu

In pilot 9 straatjes (cluster 3) testen we dit concept uit om zo bij te dragen aan een meer leefbare binnenstad. De resultaten zijn positief en daarom streven we naar de uitrol hiervan in de hele binnenstad. Dit zou betekenen dat Gemeente Amsterdam in dit gebied verantwoordelijk wordt voor de inzameling van al het afval, inclusief dat van bedrijven. Dat de gemeente verantwoordelijk is betekent niet dat het afval ook door de gemeente zelf ingezameld moet worden. De inzameling kan ook in de markt gezet worden middels een aanbesteding, met voorwaarden om een leefbare binnenstad te garanderen.

Toekomst

Om Stedelijk Afval in de hele binnenstad mogelijk te maken moet de wet worden aangepast. Dit traject is naast onzeker ook tijdrovend. We gaan er vanuit dat dit traject op zijn vroegst over vijf jaar voltooid is. Op dit moment richt dit programma zich daarom op de inzameling van huishoudelijk afval inclusief reinigingsrecht. Wel houden we bij de opbouw

van de benodigde logistiek rekening met deze mogelijke wijziging in de toekomst. We gaan er hierbij vanuit dat de grootste producenten van afval zoals bijvoorbeeld grote hotels in geen geval gebruik zullen maken van hetzelfde inzamelsysteem als huishoudens.

Los hiervan is misbruik van reinigingsrecht door bedrijven die gebruik maken van het inzamelsysteem zonder daar recht op te hebben. Dit is een risico dat los staat van Stedelijk Afval dat beschreven staat bij de risico's.

3.8 Aanpak Communicatie

Een succesvolle transitie naar alternatieve afvalinzameling vraagt niet alleen om technische oplossingen, maar ook om heldere communicatie. Het informeren van bewoners en ondernemers over wat wij van hen vragen, is al in eerdere pilots belangrijk gebleken. Het is essentieel om per buurt en per fase van het programma bewoners en ondernemers gericht en tijdig te informeren en te betrekken.

Communicatieplannen op basis van manier van ophalen

We brengen en houden de bewoners en ondernemers actief op de hoogte zodra we weten wat er in hun buurt precies gaat gebeuren. Omdat er onderzoek moet plaatsvinden hoe de afvalinzameling per buurt georganiseerd gaat worden, zal er ook per buurt een apart communicatieplan worden opgesteld. Hierin omschrijven we wat we gaan vertellen, aan wie, wanneer en hoe.

Kernboodschap

De te gebruiken communicatie-uitingen sluiten aan op het nieuwe koepelconcept Schoon: 'Een schone stad, zo doen we dat'. Specifiek voor het centrumgebied voegen we de slogan bij: 'Geen afvalzakken meer op straat'. Op deze manier borgen we herkenbaarheid van de afzender en boodschap en sluiten we aan op het programma 'een leefbaarder en schoner centrum'.

Uit de Factor C sessie die gehouden is om te bepalen hoe we optimaal communiceren met bewoners en ondernemers in het centrum over onze centrum-aanpak, zijn vier uitgangspunten naar voren gekomen:

- Eerlijk/ transparante communicatie
- Laten zien van onze dilemma's
- Laten zien wat we nu al doen
- Op de hoogte houden van bewoners en ondernemers

We vertellen bewoners en ondernemers het volgende:

Het Centrum van Amsterdam is te vies.
Om het Centrum schoner te krijgen, gaan we het afval op een andere manier ophalen.
Zodat er nergens meer vuilniszakken op straat staan.
Dit is een flinke klus.

Doelgroepen

We onderscheiden twee doelgroepen: bewoners en ondernemers. In de aanpak om in het Centrum geen vuilniszakken meer op straat te hebben, onderscheiden we drie doelgroepen aan de hand van de manier van afvalinzameling. Gecombineerd resulteert dit in zes groepen:

Doelgroep	Methode van afvalinzameling		
Bewoners	Afval in (ondergrondse) containers	Afval naar brengpunten op het water	Afval laten ophalen op afspraak

Ondernemers met Reinigingsrecht	Afval in (ondergrondse) containers	Afval naar brengpunten op het water	Afval laten ophalen op afspraak

Q&A

Omdat we nog niet voor alle buurten weten wanneer en welke oplossing er komt, verwachten we veel vragen van bewoners en ondernemers. Het is dus belangrijk dat we, voordat we communicatie starten naar bewoners en/of ondernemers over dit project, een goede en volledige set Q&A hebben, zodat we zo veel mogelijk onduidelijkheid en vragen wegnemen.

3.9 Aanpak Veiligheid (door team veiligheid)

Veiligheid en risicobeheersing

Hoewel dit programma grotendeels plaatsvindt binnen bestaande processen en veiligheidsafspraken, besteden we expliciet aandacht aan veiligheid. Daarmee willen we onderstrepen dat veiligheid een integraal onderdeel vormt van de projectdoelstellingen.

Binnen dit project letten we specifiek op:

- het signaleren van mogelijke project-specifieke veiligheidsrisico's (bijvoorbeeld tijdens implementatie, wijzigingen of overdrachten),
- het naleven van de bestaande veiligheidsprocedures,
- het aanwijzen van een verantwoordelijke binnen het projectteam voor borging van veiligheid, en
- het bevorderen van bewustzijn rondom veiligheid bij alle betrokkenen.

Op deze manier draagt het project niet alleen bij aan de inhoudelijke doelen, maar ook aan het versterken van de veiligheidscultuur binnen de organisatie.

3.10 Aanpak Grof Afval

De inzameling van Grof afval is recent toegevoegd binnen de scope van Programma Centrum zonder Zak. Het uitgangspunt is dat de inzameling van Grof Afval aansluit bij zowel de strategie van programma Centrum zonder Zak als de strategie van programma Grof Afval. Het najaar van 2025 wordt gebruikt om een business analyse uit te voeren. Hiermee moet duidelijk worden:

- Welke delen van het Centrum ingezameld kunnen worden binnen de reguliere strategie van programma Grof Afval en voor welke delen van het Centrum een alternatieve manier van inzameling gevonden moet worden.
- Welke rol brengpunten op het water en overslagpunten krijgen in de inzameling van Grof Afval en wat er daarnaast nog moet worden georganiseerd hiervoor.
- Welke activiteiten moeten worden uitgevoerd door programma Centrum zonder Zak.
- Wat voor capaciteit, middelen en financiële uitgaven hiervoor nodig zijn.
- Wat de raakvlakken tussen Centrum zonder Zak en Grof Afval zijn en hoe de samenwerking tussen beide programma's er uit moet zien.

Op basis van deze uitkomsten worden het benodigde budget en personele capaciteit aangevraagd via het reguliere proces binnen afdeling Programma's en Projecten.

4. Relaties

4.1 Mogelijke ongewenste effecten

- Het ontwikkelen en implementeren van een alternatieve manier van inzamelen kost geld. Een mogelijk ongewenst effect hiervan is een verhoging van de afvalstoffenheffing. Dit kan worden opgelost door de positieve effecten van een alternatief inzamelsysteem ook te waarderen met een financiële compensatie. Een voorbeeld hiervan is het herstel van kades en bruggen door Programma Bruggen en Kades (PBK). Als we het kadeherstel kunnen uitstellen doordat er geen zware vuilniswagens meer over de grachten heen rijden, komt er geld vrij dat gebruikt kan worden voor het alternatieve inzamelsysteem.

4.2 Relaties

	Andere relevante initiatieven	*Beschrijving van de relatie*
1.	Programma Bruggen en Kades	De huidige manier van afvalinzameling met vrachtwagens zorgt voor druk op kades en bruggen. Stoppen met vrachtwagens draagt daarmee ook bij aan de doelen van PBK. Daarnaast is er voor programma AAC ruimte nodig aan het water, voor brengpunten en overslaglocaties. Hier zitten kansen om samen te werken met PBK.
2.	Waternet	Waternet komt waarschijnlijk onder de vlag van gemeente Amsterdam en is bezig met het opstellen van een nieuw vlootconcept. Dit biedt mogelijkheden voor een samenwerking.
3.	Project oranje loper	Project oranje loper is een voorbeeld van een grootschalig project in het centrum waarbij traditionele zakkeninzameling niet mogelijk is door langdurige afsluitingen. Afvalinzameling over water is hierbij een uitkomst. We werken samen bij het realiseren van een afvaloverslagpunt op de Singel.
4.	Project verkeersluwe wallen	Project verkeersluwe wallen heeft het doel om zwaar verkeer in het Wallengebied te verminderen. Afval en grondstoffen is de grootste veroorzaker van zware voertuigbewegingen. We werken samen om de gezamenlijke doelen te behalen.
5.	Programma grof	Programma Grof afval heeft het doel om een nieuwe manier van inzameling te realiseren voor heel Amsterdam. Vanwege de specifieke situatie in het Centrum is er voor gekozen om het centrumgebied binnen Programma Centrum zonder Zak uit te voeren. Ondanks dat is het streven om zoveel mogelijk aan te blijven sluiten bij de standaard voor grof in de hele stad. Een analyse volgt om in kaart te brengen wat er precies moet gebeuren. Hierin moeten de principes van beide programma's samenkomen. Een hechte samenwerking blijft sowieso nodig.

4.3 Condities

- Er moet openbare ruimte beschikbaar komen voor de alternatieve manier van inzamelen. Ruimte in de binnenstad voor brengpunten op het water en voor overslagpunten. Deze ruimte is zeer schaars en zwaarbevochten. Bestuurders en politici zullen de benodigde keuzes moeten maken om de doelen uit dit programma te kunnen behalen.

- Binnen de organisatie van Afval & Grondstoffen is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor het programma. Alle uitvoerende afdelingen worden geraakt en moeten tijd en energie stoppen in het programma om tot een succes te komen. Daarnaast is er ook capaciteit nodig om de werkzaamheden uit te voeren.

5. Besturing

5.1 Risico´s

In oktober '25 volgt een risicosessie(s) om de risico's voor het programma in verder in kaart te brengen, te beoordelen, maatregelen te bedenken en een risico-eigenaar aan te wijzen.

Ongewenste gebeurtenis	**Oorzaak**	**Gevolg**	**Beheersmaatregelen**	**Eigenaar**
Uitrol loopt vertraging op	De voorbereiding, organisatie en samenwerking binnen en buiten AG is niet optimaal	Stad moet langer wachten op schone binnenstad	1. Zorgen voor voldoende urgentie, geld, middelen en personele capaciteit binnen en buiten AG	5.1, 2, e
AG blijft nog lang (na 2030) rijden met vrachtwagens in het Wallengebied.	Realisatie brengpunten loopt vertraging op	We kunnen ons niet houden aan verkeersmaatregelen project verkeersluwe wallen.	1. Zorgen voor prioriteit voor Wallengebied	5.1, 2, e
We kunnen geen alternatieve inzameling op het water realiseren	De benodigde openbare ruimte komt niet beschikbaar voor brengpunten op het water en overslaglocaties	Stad moet langer wachten op schone binnenstad zonder zicht op een oplossing	1. Duidelijk maken bij bestuurders dat ruimte een voorwaarde is voor een schone binnenstad	5.1, 2, e
Afdeling assets neemt assets niet in beheer	Assets wordt niet genoeg meegenomen/is niet genoeg betrokken bij het programma	Een onsuccesvolle en incomplete implementatie	1. Betrokkenheid bij ieder project actief borgen	5.1, 2, e 5.1, 2, e
Inzameling neemt alternatieve inzameling niet in gebruik	Inzameling wordt niet genoeg meegenomen/is niet genoeg betrokken bij het programma	Een onsuccesvolle en incomplete implementatie	1. Betrokkenheid bij ieder project actief borgen	5.1, 2, e
Twee inzamelsystemen tegelijk actief in één buurt.	Ondergrondse containers zijn eerder af dan inzameling op water waardoor zakkeninzameling nog niet kan stoppen.	Inefficiënte inzameling, hoge kosten en belasting op de omgeving.	1. Een planner/beheers-manager aanstellen om te voorkomen 2. Alternatief systeem pas openstellen als compleet om gevolgen te beperken	5.1, 2, e
Verzet van bewoners en ondernemers zorgt voor vertraging	Mensen worden niet genoeg betrokken en bestuurders worden niet op juiste manier ingezet	Stad moet langer wachten op schone binnenstad	1. Uitgebreide communicatie, omgevingsmanagent 2. Bestuurders in stelling brengen waar dat kan	5.1, 2, e 2, e

De benodigde kosten kunnen niet worden gedekt	Er komt geen extra budget beschikbaar voor de (onvermijdelijk) hogere kosten	De uitvoering stagneert en de stad blijft vies	1. Op zoek gaan naar andere dekkingsbronnen. Bv. bij PBK.	5.1, 2, e
Misbruik Reinigingsrecht	Ondernemers voelen zich vrij om gebruik te maken van het huishoudelijke inzamelsysteem terwijl ze meer dan 9 zakken afval per week hebben.	Er is meer capaciteit nodig en het systeem loopt mogelijk over Bedrijven liften gratis mee en betalen dus niet voor het gebruik.	1. In pilotfase brengpunten onderzoeken of dit gebeurt 2. Een controle inbouwen om misbruik te voorkomen (bv. pasjes) 3. Zorgen dat capaciteit inzamelsysteem flexibel is.	5.1, 2, e

5.2 Monitoring en rapportage

- Jaarlijkse rapportage over de doelstellingen van de pilot.

Eind 2025 wordt een nulmeting opgesteld op basis van de in dit programmaplan vastgestelde succescriteria. In de jaren hierna volgt een jaarrapportage om de voortgang op de ambitie en de succescriteria te kunnen monitoren.
Doelgroep: Stuurgroep + bestuurders

- Maandelijkse voortgangsrapportage

We lopen mee in de standaard rapportagecyclus binnen directie Afval en Grondstoffen. Dit betekent dat er maandelijks een voortgangsrapportage wordt opgesteld en dat deze besproken wordt in een driehoeksoverleg. Daarnaast is er tweewekelijks een overleg met de opdrachtgever. Hiervoor wordt een statusrapportage ingevuld.
Doelgroep: Control afdeling S&P en opdrachtgever

- Hoofdpuntenrapport stuurgroep

Tijdens de eerste stuurgroep wordt de rapportagebehoefte besproken, zowel qua inhoud als frequentie.
Doelgroep: Stuurgroep

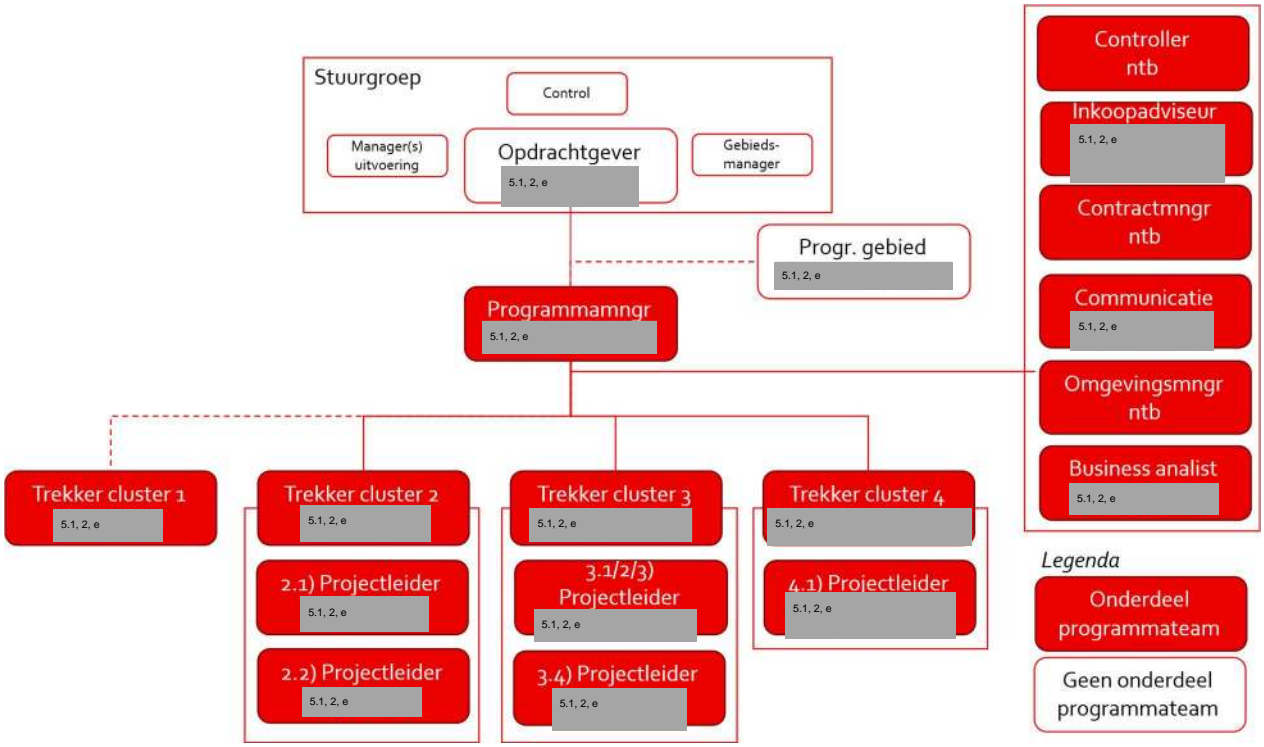
6. Organisatie en besluitvorming

5.1, 2, e is ambtelijk opdrachtgever van het programma vanuit zijn rol als afdelingshoofd Strategie en Projecten. 5.1, 2, e is nauw betrokken vanuit zijn rol als programmanager gebied Centrum. Er is tweewekelijks overleg tussen de opdrachtgever en de programmamanagers. Samen overleggen ze welke besluiten waar en wanneer moeten worden voorgelegd.

Daarnaast wordt er een stuurgroep ingericht, voor het programma als geheel. Hiervoor worden stakeholders binnen Afval en Grondstoffen uitgenodigd, maar ook vertegenwoordigers van belangrijke stakeholders zoals stadsdeel centrum en eventueel V&OR, R&D en Waternet. Besluiten worden vanaf dan genomen door de stuurgroep en niet meer door het MT als geheel.

Voor project verkeersluwe wallen is ook een stuurgroep ingericht. De realisatie van brengpunten in het wallengebied en het stoppen met zakkeninzameling in het wallengebied wordt ook via deze stuurgroep bestuurd. 5.1, 2, e neemt namens Afval en grondstoffen deel aan deze stuurgroep.

De overige projecten en clusters worden bestuurd vanuit de stuurgroep van programma Centrum zonder Zak.



6.1 Besluitvorming

Besluitvorming gebeurt in eerste instantie door de stuurgroep. Zaken die buiten het mandaat van de stuurgroep worden aan het MT AG voorgelegd. Daarnaast wordt per besluit gekeken of het bestuurlijk moet worden voorgelegd bij het DB centrum of de wethouder. In sommige gevallen zal een besluit worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Besluit	**Onderdeel programma**	**Managementteam A&G**	**DB Centrum**	**Wethouder en raad**
Besluit inzet bovengrondse containers	Cluster 1	Najaar 2024 - **Akkoord**	Maart 2025 – **Akkoord**	Nvt
Vervolg pilot 9 straatjes – 2026 t/m 2030	Cluster 3	1 april '25 – **Akkoord**	*Ntb*	*ntb*
Vervolg pilot 9 straatjes – Overbrugging 2026	Cluster 3	19 aug '25 – **Akkoord**	*Ntb*	*ntb*
Programmaplan	Algemeen	*Sep '25*	*Okt '25*	*Okt '25 wethouder*
Inkoopstrategie programma	Algemeen	*Sep '25*	*Okt '25*	*Okt '25 wethouder*
Besluit transport over water (zelfdoen/inbesteden/uitbesteden)	Cluster 4	*Q4 '25*	*Nvt*	*Ntb*

Opdracht nieuwe luikenbakken	Cluster 3	*Nvt*	*Nvt*	*Nvt*
Besluit realisatie overslaglocatie Oosterdok	Cluster 4	*Najaar '25*	*Najaar '25*	*Nvt*
Opdracht aan Waternet '26-'27	Cluster 4	*Najaar '25*		
Besluit start fase 1.2	Algemeen	2026	2026	2026
Besluit start fase 2	Algemeen	2028	2028	2028

7. Samenwerking

7.1 Interne omgeving

Afval en Grondstoffen

- Assets. Het programma bevat de realisatie van een assets op land en water. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van voer- en vaartuigen.
    - Leveren kennis en ervaring tijdens ontwikkeling
    - Leveren kennis en ervaring tijdens inkoop
    - In beheer nemen van assets
    - Leveren ondergrondse containers
    - Leveren voertuigen
- Inzameling
    - Uitfaseren zakkeninzameling
    - Aanpassen routes bij ingebruikname alternatieve inzameling
    - Zorgen dat operatie klaar is voor in gebruik nemen van alternatieve inzameling
    - Operationele aansturing pilot 9 straatjes
    - Operationele aansturing pilot brengpunten
- Bedrijfsbureau
    - Ondersteuning pilot 9 straatjes met app voor registratie
    - Ondersteuning brengpunten op het water met app voor registratie
    - Ondersteuning programma met dashboards voor inzicht en sturing
    - Leveren inzichten ten aanzien van doelstellingen
    - Monitoren veiligheid bij ontwerp, realisatie en uitvoering

Gemeente Amsterdam

- Handhaving
    - Handhaven in gebieden met nieuw inzamelregime en leveren inzichten hierover
- Programma Bruggen en Kades
    - Leveren expertise rond kades en bruggen tbv brengpunten op het water
- V&OR
- Ruimte en Duurzaamheid
    - Aanwijzen locaties voor brengpunten op het water
- Bureau Erfgoed
    - Leveren kaders waarbinnen brengpunten op het water kunnen worden gerealiseerd
- Afdeling Schoon / Stadswerken
    - Leveren input gebiedskennis door gebiedsbeheerders
    - Afstemmen samenhang taken en verantwoordelijkheden gedurende transitie naar alternatieve inzameling
- Stadsdeel centrum
    - Leveren input gebiedskennis door gebiedsmakelaars
- Belastingen
    - Heffen reinigingsrecht en afvalstoffenheffing.
    - Faciliteren Stedelijk Afval in pilot 9 straatjes

7.2 Externe omgeving

- Waternet
    - Verzorgen transport tijdens eerste fase van het programma
- Afvalverwerkers
    - Verwerken afval uit centrum volgens reguliere contracten
    - Eventueel in ontvangst nemen van afval over water

Bijlages

a. Planning

Zie bijlage in apart document

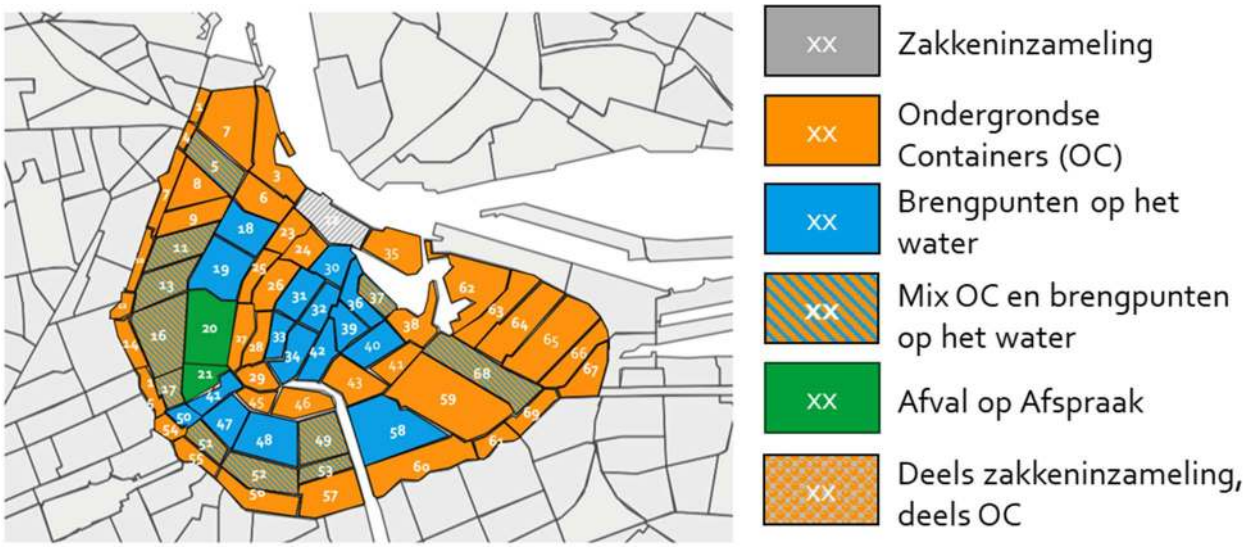
b. Begroting (zie aparte bijlage voor groter formaat)

Meerjarenbegroting programma centrumaanpak

Budget toegekend
Budget in MIP
Budget nog niet toegekend

Post	Toelichting		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031 en verder	Herkomst budget
Programma algemeen	WBS 78300045.03									
Programmamanager	36 uur/wk, intern	*Exploitatie incidenteel*	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
Communicatieadviseurs	22 uur/wk, intern		€ 69.000	€ 69.000	€ 69.000	€ 69.000	€ 69.000	€ 69.000	€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
Controller	12 uur/wk, ?		€ 24.000	€ 36.800	€ 36.800	€ 36.800	€ 36.800	€ 36.800	€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
Planner	8 uur/wk, ?		€ -	€ 36.800	€ 36.800	€ 36.800	€ 36.800	€ 36.800	€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
Inkoopadviseur									€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
Omgevingsmanager			€ -	€ 73.600	€ 73.600	€ 73.600	€ 73.600	€ 73.600	€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
Communicatiemiddelen			€ 10.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
Overigen			€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
			€ 113.000	€ 276.200	€ 276.200	€ 276.200	€ 276.200	€ 276.200	€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
Cluster 1: Ondergrondse containers	nvt									
-begroting geen onderdeel programma maar bij Realisatie-										
Cluster 2: Brengpunten op het water	WBS 78300045.04									
Projectleider	36 uur/wk, extern, 110 euro/uur	*Exploitatie incidenteel*	€ 121.000	€ 183.000	€ 183.000	€ 183.000	€ 183.000	€ 183.000	€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
Omgevingsmanager	1 uur/wk		€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
Communicatie	3 uur/wk, intern		€ 14.040	€ 14.040	€ 14.040	€ 14.040	€ 14.040	€ 14.040	€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
Realisatieteam openbare ruimte	ntb		€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
Inrichten twee tijdelijke brengpunten op het water		2x	€ 100.000						€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
Bemand zonder perstechniek (544k/j	Personeel en afvoer over water	2x	€ 90.667	2x € 1.088.000					€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
Bemand met perstechniek (318k/jaar	Personeel en afvoer over water			4x € 1.272.000					€ -	Jaarlijks afdelingsbudget
			€ 340.707	€ 1.300.040	€ 1.484.040	€ 212.040	€ 212.040	€ 212.040	€ -	
Onbemand met perstechniek (152k/j	Personeel en afvoer over water	*Exploitatie structureel*				10x € 1.520.000	20x € 3.040.000	30x € 4.560.000	€ 4.560.000	Vaste exploitatie AG
			€ -	€ -	€ -	€ 1.520.000	€ 3.040.000	€ 4.560.000	€ 4.560.000	
Inrichten definitieve brengpunten		*Investering*				10x € 3.450.400	10x € 3.450.400	10x € 3.450.400		MIP
			€ -	€ -	€ -	€ 3.450.400	€ 3.450.400	€ 3.450.400	€ -	
Cluster 3: Afval op afspraak (pilot 9 straatjes)										
Inzameling	*WBS 78300032.01*	*Exploitatie incidenteel*	€ 2.241.149	€ 2.046.052	€ 1.416.800	€ 1.263.218	€ 1.263.218	€ 1.263.218	€ -	Toegezegd middels MT-besluit 1 april 2025
Verwerking	*WBS 78300032.02*		€ 180.820	€ 180.820	€ 180.820	€ 180.820	€ 180.820	€ 180.820	€ -	Toegezegd middels MT-besluit 1 april 2025
Optimaliseren 9 straatjes	Projectleider intern		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Toegezegd middels MT-besluit 1 april 2025
			€ 2.421.969	€ 2.226.872	€ 1.597.620	€ 1.444.038	€ 1.444.038	€ 1.444.038	€ -	Toegezegd middels MT-besluit 1 april 2025
		Exploitatie structureel	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	ntb	Vaste exploitatie AG
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Cluster 4: Logistiek, overslag en afvo	WBS 78300045.05									
Projectleider 1	8 uur/wk, intern	*Exploitatie incidenteel*	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		Jaarlijks afdelingsbudget
Projectleider 2	12 uur/wk, intern		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		Jaarlijks afdelingsbudget
Overslaglocatie Oosterdok	DGMR		€ 20.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		Jaarlijks afdelingsbudget
Onderzoek logistiek over water	Haskoning		€ 50.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		Jaarlijks afdelingsbudget
Realisatie Oranje loper			€ 50.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		Jaarlijks afdelingsbudget
Logistieke conceptontwikkeling				€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000		
Inrichten overslag westelijk Havengebied				€ 100.000						
			€ 120.000	€ 200.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000		
Overslaglocaties en logistiek water		*Exploitatie structureel*	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	ntb	Vaste exploitatie AG
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Overslaglocaties	Investering	*Investering*		1x € 300.000	1x € 300.000	1x € 300.000	1x € 300.000			MIP
			€ -	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ -		
		Totaal incidentele exploitatie	€ 2.995.676	€ 4.003.112	€ 3.457.860	€ 2.032.278	€ 2.032.278	€ 2.032.278	€ -	
		Totaal structurele exploitatie	€ -	€ -	€ -	€ 1.520.000	€ 3.040.000	€ 4.560.000	€ 4.560.000	
		Totaal exploitatie	**€ 2.995.676**	**€ 4.003.112**	**€ 3.457.860**	**€ 3.552.278**	**€ 5.072.278**	**€ 6.592.278**	**# € 4.560.000**	
		Totaal investering	€ -	€ 300.000	€ 300.000	€ 3.750.400	€ 3.750.400	€ 3.450.400	€ -	

c. Huidig eindbeeld per buurt, met buurtnummers en -namen



-

	Buurt (69)	Wijk (10)	Huishoudens	Voorlopige volgorde	SO - Inrichtings-plannen	Prioriteren	Besluitvorming	Voorbereiding uitvoering	Uitvoerings-tekeningen	Plaatsing
			Aantallen	Oranje gebieden	Haalbaarheid Zak naar Bak + Alternatieve Inzameling	Bepalen volgorde ism stadsbestuur & manier van inzamelen	participatie en besluitvorming	Zoeken alt locaties en oplossingen nav zienswijzes	voorbereiding uitvoering	planning en realisatie
						Prioriteren		Datum afhankelijk van prioritering	Datum afhankelijk van prioritering	Datum afhankelijk van prioritering
1	Planciusbuurt-Noord	Haarlemmerbuurt	259	2	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
2	Westelijke eilanden	Haarlemmerbuurt	1819	2	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
3	Westerdokseiland	Haarlemmerbuurt	1013	2	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
4	Planciusbuurt-Zuid	Haarlemmerbuurt	125	2	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
5	Haarlemmerbuurt-We	Haarlemmerbuurt	1504	2	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
6	Haarlemmerbuurt-Oo	Haarlemmerbuurt	1021	2	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
7	Marnixbuurt-Noord	Jordaan	959	3	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
8	Driehoekbuurt	Jordaan	1870	3	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
9	Anjeliersbuurt-Noord	Jordaan	1344	3	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
10	Zaagpoortbuurt	Jordaan	730	3	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
11	Anjeliersbuurt-Zuid	Jordaan	1945	3	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
12	Marnixbuurt-Midden	Jordaan	121	4	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
13	Bloemgrachtbuurt	Jordaan	1938	3	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
14	Groenmarktkadebuurt	Jordaan	210	4	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
15	Marnixbuurt-Zuid	Jordaan	532	4	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
16	Elandsgrachtbuurt	Jordaan	2877	4	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
17	Passeerdersgrachtbuu	Jordaan	627	4	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
18	Langestraat e.o.	Grachtengordel-W	1160		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
19	Leliegracht e.o.	Grachtengordel-W	1199		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
20	Felix Meritisbuurt	Grachtengordel-W	1332		Alternatieve inzameling					
21	Leidsegracht-Noord	Grachtengordel-W	447		Alternatieve inzameling					
22	Stationsplein e.o.	Burgwallen-Nieuw	5		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
23	Hemelrijk	Burgwallen-Nieuw	411		2025	1e prioriteit	Klaar	2025	2025	2026
24	Nieuwendijk-Noord	Burgwallen-Nieuw	346	1.1	2025	1e prioriteit	2025	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
25	Spuistraat-Noord	Burgwallen-Nieuw	602	1.2	2025	1e prioriteit	2025	2025	2025	2026
26	Nieuwe Kerk e.o.	Burgwallen-Nieuw	530		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
27	Spuistraat-Zuid	Burgwallen-Nieuw	551	1.3	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
28	Begijnhofbuurt	Burgwallen-Nieuw	346		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
29	Kalverdriehoek	Burgwallen-Nieuw	230	1.3	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
30	Kop Zeedijk	Burgwallen - Oude	810		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
31	Oude kerk e.o.	Burgwallen - Oude	507		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
32	Burgwallen-Oost	Burgwallen - Oude	1067		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
33	Nes e.o.	Burgwallen - Oude	253		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
34	BG-terrein e.o.	Burgwallen - Oude	493		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
35	Oosterdokseiland	Nieuwmarkt / Last	311		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
36	Lastage	Nieuwmarkt / Last	702		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
37	Scheepvaarthuisbuurt	Nieuwmarkt / Last	444		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
38	Rapenburg	Nieuwmarkt / Last	634		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
39	Nieuwmarkt	Nieuwmarkt / Last	1073		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
40	Uilenburg	Nieuwmarkt / Last	826		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
41	Valkenburg	Nieuwmarkt / Last	782		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
42	Zuiderkerkbuurt	Nieuwmarkt / Last	1123		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
43	Waterloopleinbuurt	Nieuwmarkt / Last	607		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
44	Leidsegracht-Zuid	Grachtengordel-Z	438	2	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
45	Geelvinckbuurt	Grachtengordel-Z	210	1.4	2025	1e prioriteit	2025	2025	2025	2026
46	Rembrandtplein e.o.	Grachtengordel-Z	687	1.4	2025	1e prioriteit	2025	2025	2025	2026
47	Spiegelbuurt	Grachtengordel-Z	528	5	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
48	Vijzelstraatbuurt	Grachtengordel-Z	832	5	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
49	Amstelveldbuurt	Grachtengordel-Z	942	5	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
50	Leidsebuurt-Noordwe	De Weteringschar	197	2	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
51	Leidsebuurt-Noordoo	De Weteringschar	749	2	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
52	Weteringbuurt	De Weteringschar	1506		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
53	Utrechtsebuurt-Zuid	De Weteringschar	777		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
54	Leidsebuurt-Zuidwest	De Weteringschar	108	2	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
55	Leidsebuurt-Zuidoost	De Weteringschar	186	2	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
56	Den Texbuurt	De Weteringschar	628		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
57	Frederikspleinbuurt	De Weteringschar	603	5	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
58	Weesperbuurt	Weesperbuurt/Pla	2001		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
59	Plantage	Weesperbuurt/Pla	1420	gereed	gereed	klaar	klaar	klaar	klaar	2026
60	Sarphatistrook	Weesperbuurt/Pla	1237		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
61	Alexanderplein e.o.	Weesperbuurt/Pla	240		2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
62	Marine-Etablissement	Oostelijke Eilande	41		Klaar	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
63	Kattenburg	Oostelijke Eilande	996		Klaar	klaar	klaar	klaar	klaar	klaar
64	Wittenburg	Oostelijke Eilande	1691		Klaar	klaar	klaar	klaar	klaar	klaar
65	Oostenburg	Oostelijke Eilande	1885	0	Klaar	klaar	klaar	klaar	2025	2025
66	Czaar Peterbuurt	Oostelijke Eilande	1492		Klaar	klaar	klaar	2026	2028 - 2029	2029
67	Het Funen	Oostelijke Eilande	614	6	Klaar	klaar	2026	klaar	klaar	klaar
68	Kadijken	Oostelijke Eilande	1838	6	2025	Q2 2026	2026	2026 - 2029	2026 - 2029	2027 - 2030
69	Kazernebuurt	Oostelijke Eilande	588	6	Klaar	klaar	2025	2026	2026	Q4 2025